Instruks Sekretariat

Innhold

- Sekretariatets ansvar i forbindelse med hallvakt
- Eksempel på utfylling av kamprapport
- Bruksanvisning klokke / resultat-tavle
- Tilrigging av lydanlegg

Sekretariatets ansvar i forbindelse med hallvakt

- Det skal være maksimalt 3 personer i sekretariatet: Sekretær, tidtager og speaker. Disse personene skal hele tiden ha sin konsentrasjon rundt det som skjer på/ved håndball-banen.
- Hjelp først til med å gjøre i stand til arrangementet.
- Bruksanvisningen for klokke / resultat-tavle ligger vedlagt.
- Les spillereglene regel 18 samt fortolkninger i håndbok. Spillereglene ligger vedlagt. Spør om nødvendig dommerene.
- Les fortolkning side 75 i spillereglene vedrørende lags time-out.
- Ta kontakt med dommerene og laglederne før kamp dersom de ikke tar kontakt med dere.
- Spilletider for de enkelte klassene skal settes på kampuret før kampen settes i gang. Vedlegget «Aldersbestemmelser, spilletider og ballstørrelser» ligger vedlagt.
- Husk å starte en stoppeklokke ved lags-time-out dersom dere ikke er fortrolig med tidtakerpanelet.
- Husk å starte en stoppeklokke i pausen samt å gjøre klar klokken til 2. omgang.
- Klokken skal KUN stanses av dommer. Klokken skal stanses når dommer blåser 3 korte støt og viser Dommertegn nr. 16. (”T”)
- Når dommer ønsker å starte klokka rekker hun/han en hånd i været mot sekretariatet. Når tidtaker er klar til å starte klokka svarer hun/han med å rekke en hånd i været. Klokka startes når dommeren blåser i fløyta.

- Bytte av sekretariat bør IKKE skje under en kamp. Om nødvendig kan skifte av sekretariat foretas i pausen etter godkjennelse av dommer.

- Etter siste kamp rydder alle.

Bruksanvisning klokke / resultat-tavle

- Starte Håndball programmet:

  Trykk på tasten ”No”, til displayet viser: SVENSKA HANDBOLL
  Trykk: Yes
  Trykk: New Match
  Trykk: Yes
  Trykk: Match time
  Trykk: Spille tid i minutter (fire siffer)
  Trykk: Yes

- Tidtaking:

  Trykk: Start og Stop

- Mål:

  Trykk: Score ”+” for hjemme (H) eller bortelaget (G)

- 2. omgang

  Trykk: Periode
  Trykk: 2
  Trykk: Yes

Tilrigging av lydanlegg

- Oppkobling høyttalere

1. Monter høyttalere på tilhørende stativer slik at de står stødigst mulig. Husk å trekke til skruer osv. Foten maksimalt ut i bredde. Teleskopstang på nederste hakk.
2. Påse at volumkontroll og bryter er avslått.
3. Koble til 230V og høytalerplugg i høyttaleren. Løkka på kabelen mellom de to punktene med 2 røde/blå strips, henges opp som en strekkavlastning på skruen for høyttaleren til stativet.
4. Koble til 230V støpsel i stikkontakten under benken. Høyttalerkabel føres opp igjennom hullet i benkeplata. Kabler henges opp på bøyle under bordet mellom de to røde/blå stripsene.

- Oppkobling mikrofon

1. Påse at mikrofonen er slått av. Koble til mikrofonkabel i mikrofonen.

- Oppkobling lpod / mp3-spiller

1. Påse at lpod er slått av. Koble til Ipod med kabel med miniplugg.

- Oppkobling miksebord

1. Påse at Miksebordet er avskrudd og at alle 6 volumkontroller på miksebordet står på 0.
2. Koble til mikrofonkabel til "MIC 1".
3. Koble til venstre høyttaler i "Main Mix Output Left" og høyre høyttaler i "Main Mix Output Right".
4. Koble til Ipod-kabel til miksebord på "Line In 3/4". Rød på "Left Mono" og blå på "Right".
5. Koble til strømadapteret til miksebordet, bruk stikkontakt i kanalen over benkeplaten.
6. Skru på hovedbryteren (den store) ved siden av tilkoblingen til strømadapteret.

7. Skru på bryter bak på høyttalerne og sett volumkontrollen på høyttalerne på maks.
8. Skru på Ipod, juster volumet til maks styrke.

- Justering av miksebord

1. Mikrofonlyd justeres med ratt merket «EQ», hele rekka til venstre på miksebordet, under «MIC 1».
2. Piping /hyling ved bruk av mikrofon justeres med rattet merket "TRIM» under «MIC 1»-inngang på venstre side av miksebordet.
3. IPod volum justeres med ratt merket «EQ", 3. rekke fra venstre.
4. Mastervolum (stort blått ratt) kan nå benyttes. Volum på IPod (musikk) og tale via mikrofon blir nå likt justert via mastervolum.
5. Skal man snakke i mikrofon med lav bakgrunnsmusikk, gjøres dette ved å justere ned volumrattet for Ipod til midtstilling.

- Nedrigging

1. Skru ned alle volum til 0, totalt 6 stk. (Venstre / høyre høyttaler, IPod / mikrofon / mastervolum på miksebord, IPod)
2. Skru av bryter bak på hver høyttaler.
3. Skru av bryter på miksebordet og koble fra strømadapteret.
4. Trekk ut alle ledninger ved i holde i støpslene, ikke i ledningen.
5. Legg mikrofon, IPod, miksebord, lader, strømadapter, IPod-kabel og mikrofonkabel på plass i kassa.
6. Legg på to lag med skumgummi.
7. Kveil sammen høyttalerledninger og legg dem i kassa, oppå skumgummi-laget, mellom lokket.
8. Løft høyttalere av stativene. La stativene stå på laveste og bredeste stilling. Ikke fold de sammen.
9. Trill sekretariatsbenken ut i boden, husk å løfte hjulene på benken over alle kanter og terskler.
10. Ikke plasser høyttalere oppå benken.
11. Plasser koffert liggende oppå benkeplaten inne i boden.
12. Høyttalere plassens på golvet under benken i boden.

- Gi beskjed til den om har hallvakt om utstyret ikke fungerer på en tilfredsstillende måte.