Instruks billettvakt

Innhold:

- Billettørens ansvar i forbindelse med hallvakt
- Avlønning av dommere og observatører
- Billettinntekter etter hallvakt – oppgjør av kasse

Billettørens ansvar i forbindelse med hallvakt

- Hjelp først til med å gjøre i stand til arrangementet.

- Hent billettperm og billettkasse i kofferten til sekretariatet. Husk å telle opp kassa før salget starter og før dette beløpet inn på oppgjørsskjema (se under). Det skal være kr. 1.500 i veksel.

- Billettpriser:

    - Voksne: Kr. 50,-
    - Barn: Barn i følge med voksne går gratis, ellers er grensen 16 år.

- Salg av billetter slutter etter oppstart av annen omgang i siste kamp for dagen.

- Betaling av dommere og observatører gjøres fra billett-kassen. Se egen instruks. Husk å betale dommer-regninger for den/de siste kampen(e).

- Etter siste kamp rydder alle.

Avlønning av dommere og observatører

- Betaling av dommere og observatører gjøres fra billett-kassen.
- Oppgjørsskjema for dommere og observatører ligger vedlagt. Husk underskrift fra dommer og den som utbetaler beløpet.
- Oppgjørsskjemaet skal følge oppgjøret som leveres til kasserer.
- Satser for dommere og observatører, se oppgjørsskjema dommer / observatører. Legg merke til at det er ulike satser for dommere og observatører.
- De som oppfyller krav om diett skal også ha det (se takster på oppgjørsskjema dommer / observatører).

Billettinntekter etter hallvakt – oppgjør av kasse

- Bruk eget oppgjørsskjema (vedlagt).
    - Før på hva som er i veksel ved overtagelse av billett-kasse.
    - Nummer fra - til i billettblokka føres på oppgjørsskjemaet.
    - Skriv dato for salg på gjenpart i billettblokka, slik at dette kan sjekkes mot hverandre.
    - Oppgjørsskjemaet skal underskrives av 2 personer.
- Kr 1.500 i vekslepenger skal legges igjen i skrinet. Vekslepenger bør så langt man klarer, bestå av 10 og 20 kr. mynter, samt 50 kr. sedler.
- Alt over kr. 1.500 legges i konvolutten som ligger i billettmappa.
- Hvis dere får differanse på oppgjøret, så skriv dette på skjemaet og korriger innskuddet etter dette.
- **Billettinntektene settes inn på kontonummer 0540 04 72698 (Spar Flateby).**
- **Oppgjørskjema, dommerrapporter og kvitteringer på innskudd legges i konvolutt og leveres kasserer Sonja Hjulstad, Høgdav. 10B, mob. 911 75 600 dagen etter arrangementet.**