



Rutiner kasserer

Kasserers hovedoppgaver

- Gjøre seg kjent med klubbens [Rutinebeskrivelse Økonomi](#)
- Gjøre seg kjent med [Retningslinjer for regnskap](#)
- Sjekke epost ukentlig
- Utføre alle betalinger for drift og tilhørende lag.
- Sortere bilagene.
- Kontere bilagene og skrive hvilken konto de er betalt fra.
- Holde kontakt med, og levere bilag til regnskapsfører kvartalsvis med frister:
15 April, 15 Juli og 15 Oktober og 15 Januar
Disse leveres etter avtale direkte med regnskapfører. Kontaktinfo lenger ned.

Følgende oppgaver gjøres i samarbeide med leder

- Fremlegge økonomisk oversikt/rapport til styret på forespørsel.
- Disponere bankkonto sammen med leder i fotballstyret.
- Følge opp inntektsbringende tiltak i forhold til budsjett.
- Løpende orientering til styret om avdelingens økonomiske situasjon.
- Fremlegge budsjett / årsregnskap til årsmøtet sammen med avdelingsleder.

Viktige løpende oppgaver

- Postboks 2 på Coop Extra må tømmes minst en gang i uka. Ta bare med post til din gruppe.
- Hente dommerregninger i postkasse som er lokalisert i kantineområdet i Flatebyhallen senest den 7'ende hver mnd. Utbetaling i sesong skjer senest den 15 hver mnd.
- Dersom regninger må godkjennes raskt, må kasserer HL og leder fotball informeres pr sms slik at begge disse kan logge inn i nettbank for godkjenning.
- Sørge for at lagledere/dugnadsvakter sender inn oppgjørsskjema og innskuddskvittering etter kiosksalg og billettsalg. Referere til egne rutiner for dette ved forespørsel.
- Underrette kasserer HL dersom undergrupper eller lag skal arrangere cup eller arrangement. Dette slik at kasserer HL kan føre oversikt over insendte kassaoppgjør via iZettle og eventuelt attestere større utgifter via nettbank.
- Påse at avdeling og lag til enhver tid benytter rett VIPPS-konto. Dette for enklere bilagsføring.

Enebakk IF benytter seg av Sparebank 1 Østlandet som bankforbindelse. Tilgang til nettbank tildeles av leder Enebakk IF. Merk at det er kun Leder Enebakk IF, Kasserer HL og leder fotball som har muligheten til å godkjenne utbetalinger i nettbank. Kasserer HL har det overordnede ansvaret ovenfor klubbens bankforbindelser.

Det er viktig å merke seg at det ikke er tillatt å overføre midler til egen konto for så å overføre til klubben, avdelingen eller lagskonto.

Mariann Klink Johansen Kasserer Enebakk IF Mobil: 926 95 949 mail: mariann.johansen@enebakk.kommune.no	Trond Haga Regnskapsfører Mobil: 907 73 481 Mail: tro-haga@online.no
--	---