



OPPDAL IL FOTBALL

Klubbhåndbok

2025

Klubbhåndboken skal svare på de viktigste spørsmålene om fotballgruppa og gjør det enkelt å finne ut hva som gjelder internt. Den sikrer kontinuitet i beslutninger og handlinger.

Håndboken er laget av styret med innspill fra trenere, lagledere, utvalg og roller.

Oppdal 14.05.2025

Innhold

Klubbinformasjon Oppdal IL Fotball	6
1. Klubbens visjon og mål.....	7
1.1 Visjon.....	7
1.2 Grunnverdier.....	7
1.3 Formål	8
1.4 Målgruppe	8
2. Klubbens lover.....	8
3. Klubbens organisering.....	9
3.1 Organisasjon	9
3.2 Årsmøtet.....	9
3.3 Årsmelding.....	11
3.4 Valgkomite	11
3.5 Styret.....	11
3.6 Sportslig utvalg.....	13
3.7 Klubbroller	14
3.8 Instruks for styremedlemmer	15
3.8.1 Styreleder.....	15
3.8.2 Nestleder	16
3.8.3 Sekretær	16
3.8.4 Kasserer.....	16
3.8.5 Sportslig leder	17
3.9 Instruks for klubbroller.....	18
3.9.1 Barnefotballansvarlig/trenerveileder.....	18
3.9.2 Ungdomsfotballansvarlig/trenerveileder	18
3.9.3 Dommeransvarlig, Dommerkoordinator, Dommerobservatør, Dommeransvarlig FIKS	19
3.9.4 Rekrutteringsansvarlig barnefotball	20
3.9.5 Fotballskoleansvarlig	20
3.9.6 Fair play-ansvarlig.....	20
3.9.7 Ansvarlig politiattester.....	21
3.9.8 Kvalitetsklubbansvarlig.....	21

3.9.9	Driftsansvarlig kunstgressbane	21
3.9.10	Materialforvalter.....	22
3.9.11	FIKS-ansvarlig.....	23
4.	Klubbdrift	23
4.1	Årshjul.....	23
4.2	Baner og anlegg	25
4.2.1	Garderobe og toalett.....	25
4.2.2	Klubbhus	25
4.3	Økonomi	26
4.3.1	Budsjett.....	26
4.3.2	Finansiering.....	26
4.3.3	Regnskap.....	27
4.3.4	Kontanthåndtering	27
4.3.5	Bruk av bankkonto	27
4.3.6	Lagskasse.....	28
4.3.7	Økonomisk ansvar	28
4.3.8	Innkreving	28
4.4	Utstyr.....	29
4.4.1	Utstyrsavtale.....	29
4.5	Overganger	30
4.6	Dommere	30
4.6.1	Klubbdommerkurs.....	31
4.6.2	Klubbdommer-instruks	31
4.7	Arrangement.....	32
4.8	Dugnader	32
4.8.1	Copa Oppdal	32
4.9	Kompetanse og kompetansekrav.....	33
4.9.1	Krav til Styret.....	33
4.9.2	Krav til trenere.....	33
4.9.3	Trenerveileder.....	33
4.10	Rekruttering.....	34
4.11	Kommunikasjon og samarbeid	35

4.11.1	Media.....	35
4.11.2	Kommunikasjon med lagsroller	36
4.11.3	Kommunikasjon innad i laget	37
4.11.4	Hjemmeside.....	37
4.11.5	Facebook/Instagram	37
4.11.6	Epost	37
4.12	Oppfølging av tilbakemeldinger og sanksjoner fra krets, og eventuelt andre 38	
4.13	Politiattest.....	38
5.	Lagsdrift.....	39
5.1	Organisering	39
5.2	Trener.....	40
5.3	Lagleder	40
5.4	Foreldrekontakt.....	42
5.5	Fair Play	42
5.5.1	Fair Play møtet	43
5.5.2	Fair Play hilsen.....	44
5.5.3	Fair play i kamp	45
5.6	Kampvert.....	45
5.7	Foreldrevettregler.....	46
5.8	Trening	47
5.9	Hjemmekamper	47
5.9.1	Omberamming av kamp i seriespill	48
5.10	Kiosk.....	50
5.11	Cuper og turneringer	50
5.12	Forsikring og skade	51
5.12.1	Prosedyrer ved skade	52
5.13	Fiks	52
5.14	Medlemskap, kontingent og treningsavgift.....	53
5.14.1	Medlemskontingent	53
5.14.2	Treningsavgift.....	53
5.15	Foreldremøter – Retningslinjer	53

5.16	Spillermøter – Retningslinjer	55
------	-------------------------------------	----

Klubbinformasjon Oppdal IL Fotball

Navn: Oppdal Idrettslag

Stiftet: 01.02.1900

Postadresse: Postboks 12, 7341 Oppdal

E-postadresse: post@oppdalfotball.no

Internettadresse: www.oppdalfotball.no

Organisasjonsnr: 983948111

Tatt opp som medlem i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite/NIF:

Registrert tilknytning til Sør-Trøndelag idrettskrets

Registrert tilknytning til Oppdal idrettsråd

Registrert tilknytning til Norges Idrettsforbund

Tilknyttet: Norges Fotballforbund og Trøndelag fotballkrets

Klubbnummer i NIFs medlemsregister:

Årsmøtemåned: februar/mars

1. Klubbens visjon og mål

Oppdal Fotball er en undergruppe av Oppdal IL og er underlagt Idrettslagets formål, visjon og verdier. Disse finnes i OIL sin klubbhåndbok.

Link: [klubbhåndbok Oppdal IL.pdf](#)

1.1 Visjon

Oppdal Fotball sin visjon er: «Flest mulig - Lengst mulig - Best mulig»

1.2 Grunnverdier

Oppdal IL- Fotballs verdier:

- Fellesskap.
- Respekt
- Engasjement.

Vi skal jobbe som en klubb og praktisere lagarbeid i alle ledd. Vi skal hjelpe hverandre og skape resultater sammen. Alle skal føle at de er en del av et fellesskap.

Respekt er viktig på og utenfor banen. Trenere og spillere skal vise respekt for hverandre og for motstandere og dommere. Dette er viktigere enn å vinne fotballkamper. Det samme kravet til respekt gjelder for foreldre, ledere og andre tilknyttet klubben.

Engasjement er en bærebjelke i fotballavdelingen vår. Vi ønsker å skape et inkluderende og positivt miljø der alle – spillere, trenere, foresatte, frivillige og støtteapparat – føler eierskap og stolthet til laget og klubben. Gjennom aktiv deltakelse og felles innsats bygger vi fellesskap, styrker lagånden og legger til rette for mestring og trivsel. Vi oppfordrer til frivillig innsats på og utenfor banen, og setter stor pris på alle som bidrar – enten det er som trener, lagleder, dugnadsarbeider eller heiagjeng. Sammen gjør vi klubben til et godt sted å være, både for store og små.

1.3 Formål

Fotballgruppa i Oppdal IL skal legge grunnlaget for “fleste mulig - lengst mulig- best mulig”. Visjonen vår er viktig i vår tankegang med tanke på å bygge klubben vår som en breddeklubb av og for Oppdalinger.

1.4 Målgruppe

- Barn 6-12 år
- Ungdom 13-19 år
- Voksne

Link til klubbens sportsplan: [Sportsplan](#)

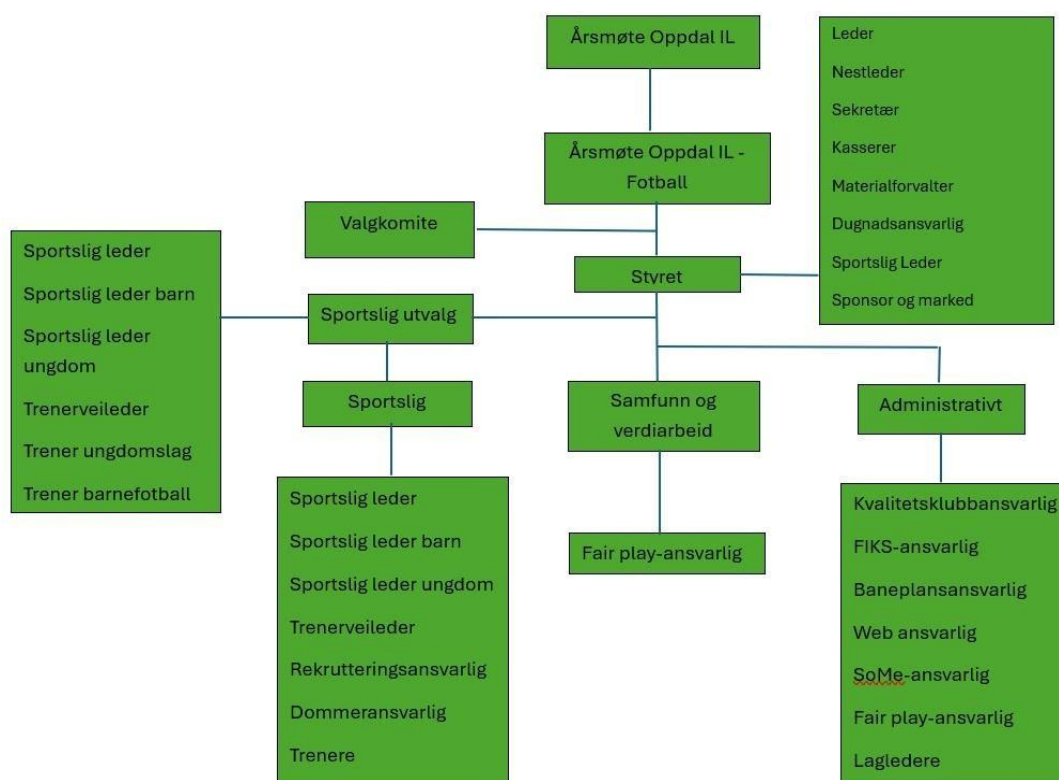
2. Klubbens lover

Klubben skal ha en egen lov basert på lovnormen for idrettslag som finnes i lovheftet fra NIF. Klubbens lov skal vedtas på årsmøtet og godkjennes av idrettskretsen.

3. Klubbens organisering

3.1 Organisasjon

Fotballstyret har mandat til å organisere fotballaktivitet i Oppdal IL. Fotballstyret er Oppdal IL- Fotballs høyeste myndighet mellom de årlige møtene. Den daglige driften av Oppdal IL- Fotball er organisert gjennom et sportslig utvalg og ulike roller. Det er utarbeidet rollebeskrivelser og arbeidsprosedyrer for den enkelte rolle.



3.2 Årsmøtet

Årsmøtet skal avholdes senest 2 uker før årsmøte i Oppdal IL og skal annonseres på fotballgruppas hjemmeside, Facebook og Spond. Det innkalles med minst en mnd varsel.

Protokollen legges ut på klubbens hjemmeside samt distribueres til foreldre/foresatte via lagledere.

Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut 1. uke før. Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten. Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.

Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf §12.

- Årsmøtets oppgaver:

1. Godkjenne de stemmeberettigede medlemmene
2. Velge dirigent(er)
3. Velge protokollfører(e)
4. Velge to medlemmer til å underskrive protokollen
5. Godkjenne forretningsorden
6. Godkjenne innkallingen
7. Godkjenne sakslisten
8. Behandle idrettslagets årsberetning
9. Behandle a) Klubbens regnskap b) styrets økonomiske beretning c) ev. beretning fra kontrollutvalget d) ev. beretning fra engasjert revisor
10. Behandle øvrige saker som fremgår av godkjent sakliste
11. Fastsette treningsavgift, eller gi styret fullmakt til å fastsette treningsavgifter
12. Vedta klubbens budsjett
13. Behandle klubbens organisasjonsplan

14. Valg

3.3 Årsmelding

Årsmelding for lagene skal leveres styrets sekretær umiddelbart etter sesongslutt og senest innen 30. november. Årsmeldingen skal inneholde en kort oversikt over lagets økonomi og en kort beretning om sportslig og sosiale hendelser gjennom sesongen.

3.4 Valgkomite

Valgkomiteen skal, gjennom kommunikasjon og dialog med medlemmene, finne fram til de kandidatene som egner seg til å lede og utvikle klubben videre. Den skal innstille kandidater som både har riktig kompetanse og som ønsker å være aktivt med på å utvikle klubben, nå målene og løse de utfordringer klubben måtte ha. Målet er å få et styre og verv med frivillige som både har tid og lyst til å bidra i utvikling av hele klubben.

Valgkomiteen består av en leder og to medlemmer. Komiteens innstilling legges frem skriftlig på årsmøtet.

3.5 Styret

Styret for fotballgruppa velges på årlig møte.

Mandat:

- Drifte fotballgruppa mest mulig tids- og kostnadseffektivt for at den skal være attraktiv for kommunens barn og ungdom

- Gjøre fotballgruppa attraktiv for at foreldre og andre ønsker å engasjere seg for å bygge klubben med dens verdier
- Legge til rette for riktig sportslig utvikling og menneskelig utvikling

Oppgaver:

- Mål- og strategiarbeid
- Visjon- og verdiarbeid
- Økonomi- og driftskontroll
- Organisering og styresammensetning – underutvalg og roller Følge idrettens lover og representere Oppdal IL - Fotball utad
- Legge til rette for at man kan rekruttere flest mulig, beholde dem over tid, samt utvikle gode fotballspillere
- Sikre at krav og forvaltning av politiattester ivaretas
- Overordnet ansvar for klubbens dugnader.
- Gjennomføre styremøter
- Delta i OIL hovedlagets styremøter (leder) og arbeidsmøter
- Delta på Gauldalsregionens møter (leder og sportslig leder)
- Forberede årsmøte
- Utarbeide instruks til valgkomite
- Drifte klubben etter «Sportsplan Oppdal IL Fotball», «Klubbhåndbok Oppdal IL Fotball», årshjul for Oppdal IL Fotball og styrende dokumenter fra Trøndelag fotballkrets
- Arrangere sommeravslutning og fotballgalla etter sesongslutt
- Kvalitetsklubb

3.6 Sportslig utvalg

Den sportslige aktiviteten i klubben ledes og organiseres av sportslig utvalg.

Sportslig utvalg er klubbens behandler av aktuelle saker – konflikter – disiplinære saker – og klubbens styrende organ for sportslig utvikling. Klubbens visjon/verdier skal være fundamentet i arbeidet i sportslig utvalg.

Mandat

- Bidra til sportslig utvikling i klubben
- Utvalget kan vedta innenfor rammene i sportsplanen
- Videreutvikle sportsplan som kjernen for klubbens aktiviteter, samt påse og følge opp at klubbens sportsplan ligger til grunn for aktiviteten

Ansvarsområder

- Bidra til at sportsplanen blir gjort kjent og brukes
- Behandle saker og gjøre vedtak i de tilfeller sportsplan ikke følges
- Rapporterer til styret gjennom Sportslig leder
- Årlig evaluere sportsplanen og foreslå endringer for vedtak i styret
- Årshjul for sportslige aktiviteter.

Sammensetning

- Sportslig leder er leder for sportslig utvalg og sitter også i styret.
- Sportslig leder 6-9 år
- Sportslig leder 10-12 år
- 1 av klubbens trenerveiledere
- En representant fra trenerteamene på et ungdomslag. Velges av trenerne på første trenerforum

- En representant fra trenerteamene i barnefotball. Velges av trenerne på første trenerforum. Dame/jentefotball skal være representert i 1 av de rollene ovenfor

Sportslig leder har dobbeltstemme ved stemmelikhet.

Møteplan

- 4 møter i sportslig utvalg i løpet kalenderåret
- Ved alvorlige avvik fra sportsplan avholdes møter etter behov

Lagsmøter

- Gjennomføres etter sesongslutt.
- Gjennomføres av sportslig leder for aktuelt årskull, leder/nestleder, fair play-ansvarlig sammen med trenere/lagledere for de aktuelle lag
- Gjennomføres for lagene enkeltvis, lag på samme årskull eller lag i samme spillform

3.7 Klubbroller

Oppdal IL – Fotball har mange klubbroller som understøtter klubben i den daglige driften.

- Sportslig leder
- Trenerveileder- barn
- Trenerveileder- ungdom
- Rekrutteringsansvarlig
- Fair play-ansvarlig
- Kvalitetsklubbansvarlig
- Dommeransvarlig

- FIKS-ansvarlig
- Baneansvarlig
- Spondansvarlig
- Webansvarlig
- SoMe-ansvarlig

3.8 Instrukser for styremedlemmer

3.8.1 Styreleder

- Leder innkaller til styremøter, forbereder saker, utarbeider saksliste og leder møtene
- Kontaktperson mot Oppdal IL hovedlaget og andre utenforstående aktører
- Representerer på eksterne møter
- Underskrive kontrakter (bl.a. trenerkontrakter)
- Ansvarlig for gjennomføring av årsmøter
- Ansvarlig for oppfølging av styrende dokumenter
- Sørge for at relevant informasjon er registrert og oppdatert i FIKS (i samarbeid med sekretær)
- Ansvar for at lagledere og øvrig tillitsvalgte til enhver tid har den kompetansen som er nødvendig/ønskelig.
- Arrangere lagledermøter
- Innmelding/registrering av cuper (innen 31.01)
- Innmelding av fotballskoler (innen 31.01)
- Bestille garderober ukentlig i sesong

- Baneansvarlig / kontaktperson Krets

3.8.2 Nestleder

- Er stedfortreder for leder
- Er klubbens sponsoransvarlig
- Ansvarlig for gjennomføring av sommeravslutning og fotballgalla

3.8.3 Sekretær

- Skrive referat fra møter i fotballgruppas styre, samt evt andre møter etter avtale
Distribuere referat til styrets medlemmer, samt leder Oppdal IL
- Gjennomføre lagledermøter i samarbeid med Leder i Oppdal IL Fotball og representanter fra de øvrige utvalgene
- Lage innkalling til årsmøtet i fotballgruppa og sørge for at dette blir annonsert på nett og evt gjennom lokalpressen.
- Skrive årsberetning til årsmøtet i fotballgruppa
- Sørge for oppdatering av planer i forbindelse med revisjoner
- Skrive kvartalsrapport og distribuere denne til klubbens medlemmer
- Innhenting og innlevering av aktivitetslister til Oppdal Kommune innen gitte tidsfrister (økonomiskriv)

3.8.4 Kasserer

- Utarbeide budsjett
- Betale regninger
- Innhente spillerlister fra lagledere (i Excel)

- Utbetale trener-, lagleder- og dommerhonorar
- Utfakturering av skiltreklame, sponsorbidrag etc.
- Leverer bilag til regnskapsfører to ganger i året
- Oppfølging av medlemsavgifter og treningsavgifter via sportsadmin - Minldrett. Purring.
- Innbetaling av lisenser, lagspåmeldinger, dommerutgifter osv. til Trøndelag fotballkrets i samarbeid med sportslig utvalg
- Utarbeide årsregnskap til årsmøtet/styret
- Utarbeide/oppdatere økonomiskriv som legges tilgjengelig på nettsida vår
- Delta i Oppdal IL sitt årsmøte med regnskap og budsjett

3.8.5 Sportslig leder

- Følge opp og revidere sportsplanen
- Bistå i å utarbeide årsplaner for hvert lag f.o.m. 11 år
- Arrangere og gjennomføre trenerforum
- Følge opp hospitering og differensiering i alle årsklasser
- Kontaktperson for spilleroverganger og spillerattester
- Oppsett av treningstider inne og ute
- Ansvar for koordinering opp mot andre foreninger / lag
- Sendes søknad (innen 01.aug) om treningstider idrettshall til Oppdal kommune
- Arrangere møter med alle medlemmer i sportslig utvalg
- Lagspåmelding til seriespill (FIKS), frist primo januar/juni
- Konflikthåndtering
- Søke om og arrangere Grasrottrenerkurs

3.9 Instrukser for klubbroller

3.9.1 Barnefotballansvarlig/trenerveileder

Ansvar for grendaligaen (kamp- og baneoppsett)

- Koordinering av treningsinnhold i samarbeid med sportslig leder
- Bistå i å utarbeide årsplaner for hvert lag
- Delta i møter Sportslig utvalg
- Delta i arrangementskomiteen for TINE fotballskole
- Følge opp treningsøkta.no (tips til øvelser for trenere)
- Trenerveilederen er trenernes trener og skal følge opp trenerne for å bidra til en best mulig treningshverdag for spillerne.
- Implementere sportsplanen og se til at det er samsvar mellom klubbens sportsplan og faktisk aktivitet og praksis både på trening og i kamp.
- Ansvarlig for skolering, utdanning og kursing av trenerne.
- Arrangere møter og samarbeid mellom lag og trenere, bidra til å utvikle trenere sosialt, pedagogisk og fotballfaglig. Det kan dreie seg om å bytte ansvar for treninger, og bistå for å få differensiering og hospitering til å fungere.

3.9.2 Ungdomsfotballansvarlig/trenerveileder

Koordinering av treningsinnhold i samarbeid med sportslig leder

- Bistå i å utarbeide årsplaner for hvert lag
- Følge opp hospitering og differensiering i alle årsklasser
- Delta i møter Sportslig utvalg
- Følge opp treningsøkta.no (tips til øvelser for trenere)

- Trenerveilederen er trenernes trener og skal følge opp trenerne for å bidra til en best mulig treningshverdag for spillerne.
- Implementere sportsplanen og se til at det er samsvar mellom klubbens sportsplan og faktisk aktivitet og praksis både på trening og i kamp.
- Ansvarlig for skolering, utdanning og kursing av trenerne.
- Arrangere møter og samarbeid mellom lag og trenere, bidra til å utvikle trenere sosialt, pedagogisk og fotballfaglig. Det kan dreie seg om å bytte ansvar for
- treninger, og bistå for å få differensiering og hospitering til å fungere.
- Jobbe med innsalg til UEFA C.lisens (tidl.Trener I kurs) og sørge for påmelding

3.9.3 Dommeransvarlig, Dommerkoordinator, Dommerobservatør, Dommeransvarlig FIKS

Rekruttering og oppfølging av dommere er en viktig oppgave i fotballgruppa. Aktivitetene våre er avhengige av at barn og ungdom inspireres til å bli fotballdommere .

- Sørge for rekruttering og kursing av nye dommere på alle nivåer
- Oppfølging/veiledning/videreutdanning av dommere i tråd med Fotballgruppas behov
- Sammen med NFF Trøndelag arrangere dommerkurs i Oppdal IL fotball for J og G14 hvert år
- Dommerobservatør følger opp under utvalgte kamper med evaluering og tilbakemeldinger til klubbdommerne. Observatørene kan også bidra til at det utnevnes dommerassistenter blant foreldrene på hvert lag, slik at disse også kan støtte og følge opp klubbdommerne.
- Påse at dommere har en naturlig plass i klubbmiljøet på lik linje med spillere, herunder at utstyr til dommerne inngår i klubbens utstyrsavtale.
- Utarbeide dommeroppsett 11-13 år samt 7-er 14, 16 og 19 år

3.9.4 Rekrutteringsansvarlig barnefotball

Særlig ansvar for rekruttering og oppstart av fotballaktivitet for de minste (6åringene) på høsten.

- Oppstart kan organiseres som trening eller som fotballskole

3.9.5 Fotballskoleansvarlig

- Ansvar for å planlegge, gjennomføre og evaluere fotballskoler i regi av Oppdal IL Fotball

Sørge for kontaktperson opp imot fotballskoler

3.9.6 Fair play-ansvarlig

Har det overordnede ansvaret for å koordinere og implementere klubbens Fair play-arbeid på alle lag og rapporterer til styrets leder. Et godt Fair play-arbeid i klubben avhenger av at målsetting og strategi er forankret i styret. Styret oppnevner en Fair play-ansvarlig og gjør dennes arbeidsoppgaver og ansvar kjent i alle ledd i klubben. Lagledere har spesielt ansvar for sine respektive lag, og den Fair-play ansvarlige har en rådgivende og initierende funksjon.

- Fair play-ansvarlig er klubbens fagansvarlige rådgiver og er kontaktpunktet overfor andre klubber, kretsen og NFF sentralt på FP generelt og hvis det skulle oppstå saker.
- Delta på møter med fokus på Fair play i krets, region og NFF.
- Ansvar for kampvert- instruks som brukes i alle kamper som spilles.
- Sørge for at Fair Play er tema på alle spillermøter og foreldremøter
- Delta på trenerforum før seriestart og informere om klubbens Fair-play arbeid
- Sørge for at alle lag gjennomfører hjemmekamper i tråd med Fair Play-retningslinjer

3.9.7 Ansvarlig politiattester

- Sørge for at alle voksne tilknyttet Oppdal IL, og Oppdal IL fotball spesielt, har oppdaterte og godkjente politiattester.

- Utarbeide system for innhenting og oppdatering av politiattester

3.9.8 Kvalitetsklubbansvarlig

- Være klubbens kvalitetssikrer og kontaktpunkt mot NFF Trøndelag i kvalitetsklubbsspørsmål.
- Sørge for at Oppdal IL Fotball holder seg til retningslinjene for kvalitetsklubb, og at klubben årlig evaluerer seg selv ift til dem.
- Implementere kvalitetsklubb i alle lag
- Sikre at oversikten over ansvarspersoner er oppdatert og gjeldende
- Sørge for at kvalitetsklubb-begrepet er kjent for alle i klubben.
- Sørge for at Kvalitetsklubbkrav- og plikter følges opp i klubben.

3.9.9 Driftsansvarlig kunstgressbane

- Kontrollere banen jevnlig
- Kontrollere montering/ demontering av nett på målene vår/høst. 2 stk 11-er mål og 4 stk 7-er mål
- Montering/ demontering av fangnett vår/ høst
- Vedlikehold/ ettersyn av mål, målnett og fangnett en gang pr. uke i sesong
- Bestille rensing av kunstgressdekke ved behov. Det skal ved hver rensing vurderes behov for etterfylling av granulat.
- Vedlikehold av gjerde rundt banen

- Vedlikehold av skiltreklame og infoskilt rundt anlegget
- Børsting av dekke en gang pr.uke i sesongen
- I samarbeid med Tekniske tjenester sørge for at belysning virker
- Innkjøp av nye fangnett. Behov meldes styret.
- Bestille/organisere brøyting av banen

3.9.10 Materialforvalter

- Ansvar for alt av fotballgruppas utstyr som: baller, kjepler, markører (hatter), hansker, dommerfløyter, ballpumper, ballnett, bager, medisinskrin etc.
- Utlevering av utstyr til lagene etter oppsatt utstyrsliste ved sesongstart
- Innhente tilbud og lage pakker på treningstøy til spillere og trenere i samarbeid med klubbsponsor Intersport Oppdal og leverandør
- Kontakt opp mot leverandør
- utlevering av medisinskrin med innhold beskrevet på egen liste
- Komplettering av utstyr til lagene under sesongen. inkl. medisinsk utstyr.
- innkjøp av forbruksutstyr som isposere, isspray, sportstape, strømpetape etc.
- Holde oversikt over utlevert utstyr til hvert enkelt lag
- Utlevering og innlevering draktsett
- Vedlikehold og komplettering av draktsett. Føre register over drakter
- Sørge for korrekt reklame på alle drakter
- Innkjøp av nye drakter ved behov
- Sørge for at kasse ved kunstgressbane er riktig utstyrt ihht egen liste
- Sørge for at riktig treningsutstyr er på plass i idrettshallen ved innetrening (innendørsballer, kjepler, vester, mål etc.)

- Vedlikeholde og komplettere treningsutstyr tilhørende kunstgressbanen (ballkasse, kjepler, vester, småmål, treningsstiger mm.)

3.9.11 FIKS-ansvarlig

FIKS-ansvarlig har ansvar for forankring av oppgaver, brukeradministrasjon og opplæring i FIKS, og rapportere til styres kasserer.

- Påse at klubbens ledelse til enhver tid kjenner til alle påkrevde FIKS-oppgaver.
- Påse at klubben til enhver tid har personer i klubben med nødvendige tilganger til FIKS.
- Påse at personer med tilgang til FIKS innehar riktig kompetanse til å utføre påkrevde oppgaver. I tråd med gjeldende retningslinjer i fotballkretsen
- Spillerregistrering
- Overganger, Svare på disse i løpet av kort tid. Ved ukjent overgangsforespørsel, kontakt trener /lagleder for å dobbeltsjekke.

4. Klubbdrift

4.1 Årshjul

Januar:	Styremøte
	Forsikringer (15.01)
	Bestemme fellescuper for inneværende år
	Valgkomiteen må få beskjed om årsmøte og valg
Februar:	Styremøte
	Fakturer sponsorer

	Årsmøte
Mars:	Styremøte
	Foreldremøter alltid med noen fra SU
	Lagledermøte
April:	Styremøte
	Aktivitetslister
Mai:	Styremøte
	Treningsavgift 1. halvår
Juni:	Styremøte
	Sommeravslutning
	Fotballskole
Juli:	FERIE
	Aktivitetslister
August:	Styremøte
September:	Styremøte
	Treningsavgift 2. halvår
	Mini-Tine
	Sesongavslutning for 6-9 år
Oktober:	Styremøte
	Aktivitetslister
	Fotballgalla
November:	Styremøte
	COPA Oppdal

Desember:	Sponsoravtaler
	Aktivitetslister
	Romhjulscup

4.2 Baner og anlegg

Oppdal IL Fotball har to baner. Oppdal bankbane og Oppdal gressbane.

Alle som benytter baner og anlegg i regi av fotballgruppen er ansvarlig for at søppel legges i utsatte søppeldunker. Klær, sko og lignende som blir lagt igjen og ikke hentet, blir samlet inn og levert til gjenbruk. Sykling, rulleskøyter, mopedkjøring eller annet utstyr som kan skade dekket er ikke tillatt, Hunder er ikke tillatt på banen. Alle anlegg er røyk- og rusfri.

I god tid før seriestart må alle endringer av klubbens baner til bruk i seriespill rapporteres til NFF Trøndelag

4.2.1 Garderobe og toalett

Garderober til hjemmekamper leies av Oppdal kommune. Det blir bestilt opp garderober til alle kamper fra g/j- 13 år og oppover dersom ikke annet avtales. Ekstra toaletter finnes i klubbhuset.

4.2.2 Klubbhus

Oppdal klubbhus eies av Oppdal IL. All leie av klubbhuset gjøres gjennom spond.

4.3 Økonomi

Den overordnede økonomistrategi er at drift og investeringer skal være selvfinansiert gjennom inntektsbringende tiltak og egenandeler.

4.3.1 Budsjett

Fotballgruppa skal hvert år utarbeide budsjett for kommende år. Det budsjetteres på kontonivå. Det vil si på et mest mulig detaljert nivå og tilsvarende som i regnskapet (slik at avvik lett kan følges opp). Budsjettet skal alltid baseres på forsiktighetsprinsippet ved at en tar høyde for alle kjente kostnader og budsjetterer med kun sikre inntekter.

4.3.2 Finansiering

Fotballgruppas inntekter kommer fra:

- Treningsavgifter
- Reklameinntekter (kunstgressbanen)
- Sponsorer
- Aktivitetsmidler fra Oppdal IL
- Dugnader
- Kiosk

Hvis det planlagte budsjettet har kostnader som vanskelig dekkes av inntektene, skal fotballgruppa vurdere bruk av dugnader. Dugnader må benyttes med varsomhet fordi de enkelte lag også benytter dugnad for å skaffe inntekter. Det er et viktig prinsipp av at spillerne og foreldre ikke skal ha uforutsett stor belastning med dugnad.

Investeringer skal planlegges og ev. foreta sparing i form av avsetninger i regnskapet.

4.3.3 Regnskap

Fotballgruppa er regnskaps- og revisjonspliktige. Oppdal Fotball er en del av Oppdal ILs regnskap. Oppdal IL benytter regnskapsfører og revisor. Fotballgruppa er underlagt idrettslagets retningslinjer for føring og frister. Regnskapsåret følger kalenderåret,

Regnskapet følger i utgangspunktet regnskapsprinsippet, dvs. at inntekter og kostnader bokføres i den regnskapsperiode der posten har oppstått. Ved større beløp skal det foretas avsetning/periodisering slik at bokføring skjer på «rett år».

Kasserer har hovedansvar å følge opp regnskapet mot budsjett, og hovedansvar for regnskapsføring av fotballgruppas regnskap og å sørge for utbetalinger, innbetalinger og følge opp lagskontiene. Kasserer må lage eget regnskap fordi Oppdal ILs regnskapsfører kun lager et årlig regnskap, lagskassene må holdes adskilt fra det øvrige regnskapet til fotballgruppen. Kasserer skal rapportere regnskapstall kvartalsvis eller etter forespørsel fra gruppas leder. Større arrangement skal ha egne prosjektregnskap.

Det er gruppestyrets plikt å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysningene. Gode interne rutiner for økonomistyring og etablerte kontrollrutiner er viktige for en sunn økonomi i Oppdal Fotball.

4.3.4 Kontanthåndtering

Kontantinntekter fra kiosksalg, loddsalg mv. skal alltid telles opp av to personer, og oppgjørsskjema fylles ut og signeres av to personer før pengene settes inn på konto (innleveres til banken). Inntekter skal ikke bruttoføres, men føres netto slik at det framgår hva som er kostnader og hva som er faktiske inntekter. Det er ikke anledning til å slå sammen flere inntektsgivende forhold.

4.3.5 Bruk av bankkonto

Iht. NIFs lov § 2-11(7) skal bankkonti disponeres av to personer i fellesskap, f.eks. styreleder og økonomiansvarlig. Ved utbetalinger av inngående faktura og kontantutlegg skal regnskapsbilaget alltid signeres av gruppeleder, dvs. at alle fakturaer og krav skal signeres av to personer før betaling.

4.3.6 Lagskasse

Det er fotballgruppa som er ansvarlig for lagskassene. Lagskassene skal opprettes i henhold til Oppdal ILs retningslinjer.

Det er ikke tillatt med private bankkonti som lagskasse i Oppdal IL.

All økonomi skal bokføres i Oppdal Fotballs regnskap.

Lagskassene skal benyttes til betaling av egenandeler på cuper, sosiale arrangement, transport, mm.

Ansvarlig for lagskassene skal lage et enkelt regnskap som viser inntekter og utgifter over regnskapsåret. Kasserer for fotballgruppa beslutter når de enkelte lagskasser skal rapportere til kasserer i Fotballgruppa. Kontantkassen skal inngå i lagsregnskapet og telles opp minimum ved årsskiftet. Kontanter skal i så liten grad som mulig finnes i kontantkassene. Lagene kan benytte Vipps. Når lag dannes, må laget velge ansvarlig for lagskassen og vil få tildelt bankkontonummer og Vippskonto fra økonomiansvarlig i Oppdal IL.

4.3.7 Økonomisk ansvar

NIFs basislovnorm sier følgende: «For avdelinger og gruppers økonomiske forpliktelser hefter hele laget, og avdelinger/grupper kan ikke inngå avtaler eller representere laget utad uten styrets godkjenning. Dette innebærer blant annet at det bare er lagets styre (hovedstyre der laget har grupper/ avdelinger med egne styrer) som kan foreta ansettelser og inngå sponsorkontrakter». Det siste er spesielt viktig å vite når fotballgruppa i et fleridrettslag skal inngå forpliktende kontrakter med samarbeidspartnere, trenere eller utøvere. Oppgaven kan delegeres til en funksjon i særgruppen.

4.3.8 Innkreving

Innkreving skal alltid gjøres til fotballgruppas bankkonti, fortrinnsvis hovedkontoen. Unntak dersom økonomiansvarlig har gitt beskjed om annen konto til spesielle formål som f.eks. adventskalender. Inntekter skal innkreves ved bruk av faktura.

Det skal aldri brukes private bankkonti tilhørende styremedlemmer, lagledere mv. for innbetalinger.

4.4 Utstyr

Fotballgruppa ordner med utstyr for alle lag. For lagene fra 6-9 er det felles utstyr som ligger lagret i utstyrsbua ved Tidtakerbua. Fra 10 år og oppover har hvert lag en egen låsbar bod i utstyrsbua.

Følgende utstyr skal hvert lag fra 10 år disponere:

- Nett med baller.
- 1 kamptrøye pr spiller.
- Keeperhansker
- kjegler og markører
- Overtrekksvester
- Førstehjelpsutstyr- skal være med på alle treninger og kamper. Inkludert tape, is-poser m.m ved behov.

4.4.1 Utstyrsavtale

Oppdal IL Fotball har en utstyrsavtale med Puma og Intersport Oppdal.

Som lag i Oppdal IL Fotball forplikter vi til å utstyre oss i drakter og treningsklær fra Puma. Fortrinnsvis grønne drakter, svarte shorts og svarte strømper.

Treningsklær oppfordres spillerne til å kjøpe inn på Intersport Oppdal. Kjøpes det treningsklær av laget, skal klærne ha Oppdal på ryggen, Oppdal IL på brystet, samt logo fra våre hovedsponsorer.

Draktene leveres inn ved sesongslutt til klubben, vasket og klare for ny sesong.

4.5 Overganger

Før en spiller kontaktes angående klubbskifte, skal nåværende klubb og spillerens foresatte underrettes skriftlig. Tidligere klubb må innformeres uten ugrunnet opphold dersom spilleren selv tar kontakt.

Overgangsreglementet og annen informasjon om overganger er tilgjengelig på:

<http://www.fotball.no/nff/overganger/>

Alle overganger koordineres av Sportslig leder/ leder.

Ved en overgang skal følgende punkter følges:

- Sportslig leder/leder kontaktes.
- Sportslig leder/leder kontakter nåværende klubb og eventuelt spillerens foreldre.
- Skriftlig tillatelse fra nåværende klubb må være innhentet før spilleren kan trene/spille treningskamper.
- Samtykkeskjema fylles ut og leveres til Sportslig leder/leder.
- Spilleren kan delta i kamper når overgangen er godkjent av krets eller forbund.

4.6 Dommere

Rekruttering og oppfølging av dommere er en viktig oppgave. Aktivitetene våre er helt avhengige av at barn og ungdom inspireres til å bli fotballdommere. Dessuten er det å være dommer spennende og lærerikt for den enkelte. Dommeransvarlig har en sentral rolle i dette arbeidet.

Lagledere og trenere har et ekstra ansvar for å kartlegge spillere som man ser kan være passende som dommer.

Oppdal IL Fotball ønsker flere unge dommere, og jobber videre med spesielt fokus på å skaffe klubben jentedommere.

4.6.1 Klubbdommerkurs

Oppdal IL Fotball arrangerer hvert år dommerkurs til alle som ønsker. Alle som er 13-14 år som spiller fotball, oppfordres til å ta dette kurset.

4.6.2 Klubbdommer-instruks

Lagledere og dommere:

Det er opprettet en gruppe på messenger for dommere i Oppdal Fotball. Her legges dommeroppsettet for vår- og høstsesongen ut.

Hensikten med gruppen er å sikre dommere til Oppdal IL fotball hjemmekamper og arrangement for aldergruppa 6-12 år.

Fordeling av dommere til ulike grupper avhenger av tilfanget på nye dommer som tar klubbdommerkurs.

- Dommere til 3er og 5er hentes primært fra ferske klubbdommere. Dommere for JG10-11 hentes fra 14 og 15 års – klassen.
- Dommere til G12 hentes fra 15-årsklassen. Krever 9er-kurs.

Lagledere:

Send gjerne dommeren en påminnelse om kamp dagen før eller samme dag.

Varsle dommeransvarlig ved endring av kamptidspunkt eller sted.

Viktig info for dommere:

Det er viktig at dere kun påtar dere kamper som kan dømmes, at dere selv husker på tid/sted og at dere melder dere av kampen i god tid ved eventuelt forfall så ikke lagledere opplever at oppsatte dommere ikke møter.

Gi beskjed på messenger om du likevel ikke kan dømme kamp du er satt opp på eller sagt ja til.

Ha på deg dommerdrakt/t-skjorte, ha med deg fløyte og klokke du kan ta tiden med.

Er det ting som skjer før, under eller etter kampen som du vil ta opp med noen: si fra til treneren og kampverten under eller etter kampen. Dette gjelder også om foreldre ikke oppfører seg bra. Om ønskelig kan fotballstyret også kontaktes.

4.7 Arrangement

- Leeds fotballskole
- Mini-Tine
- Sommeravslutning
- Fotballgalla

4.8 Dugnader

Dugnad er et tiltak innen fotballgrupper for å redusere treningsavgiften for medlemmene, slik at kostnadene holdes så lave som mulig og flest mulig har sjansen til å være med og spille fotball. Styret tilrettelegger for at hvert enkelt medlem eller deres foresatte kan delta på dugnader, og det forventes at alle bidrar.

4.8.1 Copa Oppdal

Copa Oppdal arrangeres hver høst og er en innendørs fotballcup for ungdom. Det settes ned et eget Cup-styre som har ansvaret for gjennomføringen. Cupen arrangeres på dugnad og lag må forvente å stille opp. Cupen er i dag en dagscup, men skal på sikt utvides til en helgecup

4.9 Kompetanse og kompetansekrav

I prosjektet kvalitetsklubb er det en del formelle krav til kompetanse Oppdal IL fotball må forholde seg til. Dette gjelder både for lederkompetanse i styret og trenerkompetanse hos lagene.

4.9.1 Krav til Styret

Minimum halvparten av styret i Oppdal IL – Fotball skal ha FLK1 (fotballederkurs 1) i NFFs regi

4.9.2 Krav til trenere

Barnefotball 6-12 år

Klubben har minimum en trener pr lag som har gjennomført delkurs 1 i Grasrottrenerutdanningen.

Ungdomsfotball 13-19 år

Klubben har minimum en trener pr lag, som har gjennomført minimum delkurs 1 og delkurs 3 i Grasrottrenerutdanningen.

4.9.3 Trenerveileder

Klubben skal alltid ha minst en person med hele NFFs grasrottrener.

Fotballgruppen ønsker alltid at disse kravene innfris, og for at det skal være mulig kartlegges neste års trenere allerede tidlig på høsten, for å eventuelt sende nye trenere på grasrottrenerkurs som arrangeres i løpet av sesongen. Inderøy IL fotball har som målsetning å ha deltakere på samtlige kurs arrangert i nærområdet eller i egen klubb

Når det årlige møte er gjennomført i februar, blir de nye styremedlemmene oppfordret til å gjennomføre FKL1 som arrangeres i regi av NFF Trøndelag før sommeren.

4.10 Rekruttering

Det er en målsetting om 70 % rekruttering av alle skolestartere.

Nye årskull (6 åringene)

Ressursgruppe (Barnefotballansvarlig, stedsutvalg, alle idrettslagene i samarbeidsavtalen) avholder 1 planleggingsmøte før sesongen i februar/mars.

Kick-OFF:

Avholdes 1 lørdag i APRIL, tilpasses i forhold påske og bestemmes i november av styret i forbindelse med banedisponeringsskjema.

Kick-off er dagen da alle nye 6 åringer får sitt første møte med fotball, her må vi prøve å lage litt stas og god stemning så ungene får en positiv opplevelse.

Personene i ressursgruppa må jobbe med å spre innbydelsen til Kick-off i alle kanaler for hver sin bygd så alle 6 års foreldre får det med seg. (Facebook grupper, barnehager, Inderøyningen, hjemmeside etc).

Trenere og lagledere:

Ressursgruppa prøver å skaffe personer som kan bidra som trenere/lagleder før Kick-off. Hvis de ikke har lyktes, må det jobbes med dette under Kick-off og første trening for laget. Trenere på Kick-off kan være seniorspillere (damer og herrer), evt trenere fra 9 årskullet.

Trenere får en liten innføring før oppstart av sportslig leder og trenerveileder. Lagledere får en innføring i deres oppgaver av Barnefotballansvarlig.

Trenerne tilbys trenerkurs – Grasrottrenerkurs delkurs 1. Hvis få trenere blir med på dette tilbys 1 kvelds kurset Grasrottrenerkvelden – alle trenere må være med dette. Hvis grasrottrenekvelden blir løsningen tilbys trenere delkurs 1 våren de er 7 år.

Dommerrekruttering:

Årets 13 årskull tilbys klubbdommerkurs i februar, deltagerne blir introdusert for dømming på BFK – 5èr fotball og 7èr fotball. (15 åringer som ikke fikk det til året før tilbys også kurset).

Året etter (15 år) tilbys dommerne 9èr kurset med offside for å dømme både 7èr og 9èr i egen klubb.

Hver høst jobber dommeransvarlige med å få med aktuelle dommere med på rekruttdommerkurs i regi av fotballkretsen.

Løpende rekruttering:

Holde oversikt over tilflyttende familier med barn, og sørge for at disse får informasjon om fotballtilbudet, og ønskes velkommen. Legge til rette for at spillere som har vært borte fra fotballen en stund kan komme tilbake.

4.11 Kommunikasjon og samarbeid

4.11.1 Media

For Oppdal IL - Fotball er det viktig å bruke media for å vise fotballgruppas aktivitet på alle områder sportslig og administrativt. Like viktig er det å ha et åpent, godt og konstruktivt forhold til media. Troverdighet er et nøkkelord i denne sammenhengen.

IKontakten med media kan gjøres på ulike måter:

- Personlig kontakt
- Telefon/e-post
- Pressemeldinger
- Pressekonferanser

Oppdal IL - Fotball skal ha klare linjer for hvem som kan uttale seg til media, og hvilke(t) saksområde vedkommende skal kunne uttale seg om. Fotballgruppa er en undergruppe

av Oppdal IL og medieuttalelser skal koordineres for forhold som kan anses som problematisk eller også klart inngår innen Oppdal IIs hovedområder.

Når en møter eller tar kontakt med media er det viktig å være godt forberedt. Dette gjelder ikke minst i det man kan betegne som «konfliktsaker».

Media skal ikke brukes for å fremme egne synspunkter i mulige interne konfliktsaker. Slike saker skal tas opp og løses internt før en eventuelt har en felles uttalelser til media. Saker som omhandler Fotballgruppa som helhet og/eller som kan endre fotballgruppas omdømme skal gå gjennom styreleder.

4.11.2 Kommunikasjon med lagsroller

Vi benytter appen Spond til å kommunisere med lagroller. Vi har en egen Spond-gruppe for dette. Alle med roller i klubben, trenere og lagledere legges inn i denne gruppen av spondansvarlig.

Lags- og Klubbroller Fotball

- Fellesgruppe for alle med lag og klubbroller
 - Brukes for å nå ut med info og møteinnkalling
 - Filarkiv
- MERK at alle filer som skal legges ut mot et innlegg i Spond lastes først opp filarkivet for at vi skal beholde strukturen.

Felles lagledere

- Fellesgruppe for alle for alle lagledere på tvers av årstrinn
- Brukes for å nå ut med info og møteinnkalling

Felles trenere

- Fellesgruppe for alle for alle trenere på tvers av årstrinn
- Brukes for å nå ut med info og møteinnkalling

I tillegg gjennomføres det også lagledermøter.

4.11.3 Kommunikasjon innad i laget

Vi benytter appen Spond til å kommunisere innad i laget. Hvert lag oppretter sin egen gruppe i Spond som også er innmeldt i Spond Club. Hvis laget allerede har opprettet en gruppe, importeres denne. Lagledere og trenerne kan dele tilgang til gruppen via gruppekode. Lagledere og trenere har også rettighet til å opprette undergrupper under sin laggruppe hvis det skulle være behov for dette med tanke på organisering.

Laglederne og trenerne får sine roller tildelt ved opprettelse av gruppen, og alle som får disse rollene legges også inn i gruppen "Lag og klubbroller" der de hører hjemme. Dette blir justert i desember hvert år før lagene eventuelt bytter trinn. Endringer underveis må meldes til spondansvarlig.

4.11.4 Hjemmeside

Hjemmesiden for fotballgruppa skal inneholde oppdatert informasjon om kontaktpersoner i styret og klubbroller, klubbhåndbok med informasjon rundt alt det administrative, sportsplan med informasjon rundt alt det sportslige og treningsavgift for sesongen.

4.11.5 Facebook/Instagram

Facebook og Instagram benyttes til informasjon rundt cuper og fotballskole vi selv arrangerer.

4.11.6 Epost

Epost benyttes i dag i flere sammenhenger for kommunikasjon mot både spillere, foreldre, lagledere, trenere og klubbroller. Effekten av epost er dalende og stadige flere drukner i innbokser med masse rart.. Erfaringen med utsending av info og spesielt hvis

man ønsker tilbakemelding på det man sender er veldig varierende. Vi ønsker derfor over tid å fase ned bruken av epost utover det verktøyene vi benytter selv sender av automatiske eposter. Det stiller krav til at vi får på plass rutiner og får tettet disse hullene med de andre verktøyene vi velger.

4.12 Oppfølging av tilbakemeldinger og sanksjoner fra krets, og eventuelt andre

Ved tilbakemeldinger og sanksjoner fra kretsen skal lederen av fotballgruppen involveres. Lederen inkluderer de berørte parter og administrerer saken til den er løst.

Oppstår det uenigheter eller konflikter som foreldregruppa ikke greier å løse på en god måte, sendes saken skriftlig inn til klubbens styre. Dette gjøres av lagleder som må opptre mest mulig nøytral og belyse saken fra flere sider om nødvendig.

Styret vil undersøke saken og avgjøre utfallet. Denne avgjørelsen skal respekteres av partene. Hvis så ikke skjer sendes saken inn til Hovedlaget i Oppdal Idrettslag.

4.13 Politiattest

Fotballgruppa følger NIFs retningslinjer og veiledning for innhenting og håndtering av politiattester.

Politiattest skal leveres av alle frivillige over 15 år som skal utføre oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemning. NFFs krav er at politiattesten fornyes hvert tredje år.

Ansvar for politiattester ligger under Oppdal IL- fotball og rutinen er beskrevet på [her](#).

- Lag som skal reise på turneringer hvor andre voksne enn trenere og lagledere skal være med som ledere, plikter å sende inn egen navneliste innen 1 måned før avreise på de lagledere/foreldre som skal delta.
- Disse sjekkes mot eget register

- Lagets ansvarlige lagleder mottar bekreftelse før avreise.
- De som ikke har innlevert godkjent politiattest, skal ikke ha ansvar/oppgaver knyttet til laget.

5. Lagsdrift

5.1 Organisering

Aktivitetene ved Oppdal IL fotball skal være inkluderende, med trening og kamper som er tilgjengelige for alle som ønsker å delta, tilpasset deres ferdighetsnivå og preferanser. Sportsplanen spesifiserer de ulike aktivitetene.

Barnefotball er fra 6 til 12 år, og ungdomsfotball er fra 13 til 19 år. Overgangen mellom disse sikres med egne møter. Klubben har lag for både jenter og gutter. Det samarbeides med lag på ulike alderstrinn for fokus på mestring og utvikling, og spillere kan spille med eldre eller yngre utøvere.

For å sikre en god gjennomføring av aktivitetene kreves det betydelig bistand fra medhjelpere, slik at arbeidsmengden fordeles jevnt og ikke blir for stor for den enkelte. For å fremme et sosialt miljø, anbefales det at hvert lag har tilstrekkelig antall støttespillere.

De nødvendige støttefunksjonene for laget bør inkludere:

- Trener(e)
- Lagleder(e)
- Foreldrekontakt
- Dugnad
- Sosialt

5.2 Trener

Har ansvaret for det sportslige tilbudet

- Treningsopplegg
- Treninger
- Laguttak
- Kamplledning
- Deltar på trenerforum
- Spillersamtaler/-møter
- Følger opp hver enkelt spiller best mulig
- Samarbeider med oppmann og trenerteamet for å skape et godt miljø i gruppen/laget
- Ta trenerkurs
- Hospitering og kontakt med styret/sportslig utvalg/trenerkoordinator/traneransvarlig
- Være kjent med sportsplan

Lagene oppfordres til å ha en hovedtrener som har hovedansvaret for treningsopplegget

5.3 Lagleder

Laglederen er lagets administrative leder og har ansvaret for at alt praktisk fungerer rundt laget.

- Holde Spond-gruppen til enhver tid oppdatert med aktive spillere

- Arrangere foreldremøter
- Samarbeide med trenerne om spillermøter
- Være kjent med sportsplan og klubbhåndbok
- Informasjonsansvarlig for sitt lag
- Ansvarlig for påmelding til cuper
- Ansvarlig for påfylling av førstehjelpskoffert
- Ansvarlig for utstyr til laget
- Delta i prosessen med påmelding av lag til seriespill
- Laglederne har det fremste fairplay-ansvaret for sine lag, og sørger for at det er tema på foreldremøtene, samt sikrer at det er tema på spillermøter og ellers gjennom sesongen.
- Sørge for at det er kampvert på alle lagets hjemmekamper, og at den som har ansvaret har gjort seg kjent med klubbens kampvertinstruks.
- Sørge for kiosk til hjemmekamper og barnefotballkvelder.
- Bidrar til koordinering av vårdugnad og høstdugnad for klubbens anlegg
- Logistikkansvarlig ved bortekamper
- Deltar på klubbens lagledermøter
- Har ansvar for lagets økonomi (lagskasse m.m.)
- Ha dialog med kasserer i klubben
- Betale lagets cuper, sosiale arrangement, transport, mm
- Holde seg oppdatert på klubbens innkjøpsavtaler, og følge disse
- Ansvarlig for omberamming av kamper
- Følge opp dommeren

- Sender melding til motstanderlagets lagleder dagen før kamp og ønsker velkommen, etterspør behov for garderober, og sørger for at det eventuelt bestilles
- Koordinerer dugnader i regi av klubben for sine respektive lag

13-19 år og senior – disse oppgavene kommer i tillegg:

- Ansvarlig for oppgaver i FIKS som gjelder laget
- Ansvarlig for intern registrering av gule/røde kort, og oversikt over når spillere skal stå over pga. karantene

5.4 Foreldrekontakt

- Har ansvar for å være bindeledd mellom foreldregruppa/lagledelsen og fremme det sosiale miljøet i spiller-/foreldregruppa
- Bindeledd mellom trenere/lagleder(e) og foreldregruppen
- Jobbe for et godt miljø blant foreldre på laget og sørge for at uenigheter tas opp
- Arrangere møteplasser som skal fremme et godt miljø blant spillere og evt. foreldre på laget
- Melde inn konflikter mellom spillergruppa og trener-/oppmannsgruppa dersom laget ikke klarer å løse konflikten selv til styret/sportslig utvalg
- Leverer dommerkvitteringer til økonomiansvarlig i klubben
- Ansvarlig for å organisere dugnader og fordele oppgaver jevnt mellom foreldre/spillere

5.5 Fair Play

Fair play omfatter alt som skjer både på og utenfor banen, og skal være den normgivende standarden for vår aktivitet på alle nivåer. Dette inkluderer respekt for, og overholdelse av, gjeldende regelverk, retningslinjer og verdier. Fotballarenaen er et sted hvor vi skal utvise respekt for alle mennesker og fremme fellesskapet. Fotballkamper skal gjennomføres innenfor trygge rammer for å sikre gode opplevelser for alle deltakere. Fair play skal tydeliggjøre hvordan fotballen kan fungere som en oppdragende kraft for barn og ungdom, og danner grunnlaget for vårt omdømme og våre handlinger.

5.5.1 Fair Play møtet

Det skal gjennomføres et Fair play-møte mellom dommer, kampvert og begge lags trenere i forkant av kamper i barne- og ungdomsfotballen. Trenerne er de viktigste rollemodellene for god eller dårlig oppførsel på og rundt banen. Møtet skal skape en felles forståelse og være forpliktende.

Barnefotball 6-12 år

Hjemmelagets trener tar initiativ til et Fair play-møte mellom trenerne, dommeren og kampverten før kampen. Utgangspunktet for en jevn og utviklende kamp er NFFs barnefotballregler. Gå gjennom følgende punkter på møtet og gjør tydelige avtaler:

Spillet:

1. Det skal ikke være høyt press ved igangsetting fra motstanders keeper ved dødball (spilleregel 16).
2. Ekstra spiller kan settes inn ved fire måls differanse (spilleregel 3).
3. Måsparkregelen og tilbakespillsregelen benyttes (spilleregel 12 og 16).
4. Når kampen er ujevn – hvilke andre virkemidler skal vi benytte for å få den jevnere?

Rammene:

1. Husk Fair play-hilsen før og etter kampen.
2. Foreldre, foresatte og publikum finner sin plass på motsatt side av lagleder- og spillersiden.

3. Det må være enighet om å gjøre dommeren god.
4. Husk at god oppførsel også gjelder i tøffe og vanskelige situasjoner. Trenerne avslutter Fair play-møtet med Fair play-hilsen.

Ungdomsfotball 13-19 år

Hjemmelagets trener tar sammen med kampverten initiativ til et Fair play-møte mellom dommeren og trenerne før kampen. Gå gjennom disse punktene på møtet og gjør tydelige avtaler:

1. Husk Fair play-hilsen før og etter kampen.
2. Foreldre, foresatte og publikum finner sin plass på motsatt side av der lagledere og spillere står.
3. Trenere/lagledere har ansvar for å skape et godt Fair play-klima under kampen.
4. Det må være enighet om å gjøre dommeren god.
5. Husk at god oppførsel også gjelder i tøffe og vanskelige situasjoner.
6. Etter myntkastet gjennomfører dommer og kapteiner Fair play-hilsen. Trenerne avslutter Fair play-møtet med Fair play-hilsen.

5.5.2 Fair Play hilsen

I alle fotballkamper i Norge skal Fair Play-hilsen utføres før og etter kampen. Lagene stiller opp på to rekker mot hverandre og hilser midt på banen med dommeren til stede.

Før kampen:

- Hjemmelaget tar initiativet når alle er oppstilt.
- Kapteinen leder laget, lagleder står sist.
- Hjemmelaget hilser først på dommeren, deretter bortelagets kaptein og spillere.

- Bortelaget hilser på dommeren, ledet av kapteinen.

Etter kampen:

- Bortelaget tar initiativet når alle er oppstilt.
- Kapteinen leder laget, lagleder står sist.
- Begge lag takker for kampen på samme måte som før kampen.

5.5.3 Fair play i kamp

Kampvert, Fair play-hilsen, og Fair play-møtet skal sikre trygge rammer og gode opplevelser under fotballkamper.

Alle har ansvar for en trygg og positiv kampopplevelse. Gjensidig respekt for medspillere, motspillere, dommere, trenere, foreldre og publikum er viktig.

Trener-, spiller- og foreldrevett er avgjørende for en god fotballopplevelse.

5.6 Kampvert

Vi ønsker å ha en god ramme rundt hjemmekampene våre, preget av Fair play. For å sikre dette skal det utnevnes kampvert til alle hjemmekamper, denne skal være iført gul kampvert-vest. Laglederne har ansvar for utnevning.

Før kampen:

- Møter opp minst 45 minutter før kamp
- Gjennomfører inspeksjon og sørges for at bane og mål er i orden
- Tar imot bortelag og dommer, og viser dem til sine respektive garderober.
- Sørge for at tilskuere plasseres på motsatt side av lagene og står godt utenfor sidelinjen
- Bistå i å organisere Fair play-møtet mellom lagenes trenere og dommer
- Bistå i å organisere Fair play-hilsen før kampstart

- Ha kunnskap om hvor klubbens hjertestarter er og ha telefon for å kunne ringe 113 hvis behov.

Under kampen:

- Støtte dommeren og påse at reaksjoner mot dommer er innen rimelighetens grenser
- Grønt armbind på dommer betyr «dommer under opplæring», og krever ekstra aktsomhet. Hvis dommeren har et grønt armbind, er det fordi han eller hun er rekrutteringsdommer eller er under 18 år og det er nulltoleranse for reaksjoner mot denne.
- Prate med dommer i pausen
- Oppfordre til gode og positive tilrop fra foreldre, og ta kontakt hvis det går over streken
- Påse at alle tilskuere står godt utenfor sidelinjen
- Oppfordre til positivitet fra trenere/lagledere, både mot spillere og dommer
- Kampvert skal vise respekt og skape et trygt miljø for alle på banen

Etter kampen:

- Bistå i å organisere Fair play-hilsen
- Takke begge lag og dommer
- Rydde rundt banen etter kampslutt

Kampvertvester henger i utstyrsbua ved kunstgressbanen.

5.7 Foreldrevettregler

- Støtt opp om klubbens arbeid – gjennom foreldremøter forankres fotballens og klubbens verdisyn

- Møt fram til kamper og treninger – du er viktig både for spillerne og miljøet
- Gi oppmuntring til alle spillerne i med- og motgang – dette gir trygghet, trivsel og motivasjon for å bli i fotballfamilien lenge
- Vi har alle ansvar for kampmiljøet – gi ros til begge lag for gode prestasjoner og Fair Play
- Respekter trenerens kampledelse – konstruktiv dialog om gjennomføring tas med trener og klubb i etterkant
- Respekter dommerens avgjørelser – selv om du av og til er uenig! NB, ved grønt armbind på dommer er det nulltoleranse for kommentarer.
- Det er ditt barn som spiller fotball. Opptre positivt og støttende – da er du en god medspiller!

Husk at ditt barn er en del av et lag, og støtt opp om hele laget.

5.8 Trening

Kamp har fortrinn før trening, avslutt derfor treningen minimum 15 min før oppsatt kamp. All trening skal foregå på tildelt bane i den treningstiden laget har fått tildelt, dersom annen beskjed ikke er gitt. Når mange lag trener samtidig må man passe på banefordelingen slik at alle får en så god trening som mulig.

5.9 Hjemmekamper

Beskrivelse

For å skape gode rammer rundt alle barne- og ungdomskamper i klubbens regi, både seriekamper og turneringer, skal klubbens hjemmekamper gjennomføres etter NFFs

retningslinjer og Fair play-kriterier. Klubbens hjemmekamper skal gjennomføres etter NFFs retningslinjer

Veiledning

Å spille kamper er et høydepunkt for både store og små. NFF ønsker at kampene foregår innen rammer som gir gode opplevelser for alle involverte – både spillere, trenere, foreldre og dommere. Det er utarbeidet retningslinjer for hvordan klubben skal skape gode rammer rundt alle barne- og ungdomskamper i klubbens regi, både seriekamper og turneringer.

Klubben bør sette sin ære i at det skal være gøy for motstanderne å komme på besøk, og det primære er de involverte, men det vil også styrke klubbens omdømme at man blir kjent for å ha gode rammer rundt kampene.

Kampverten spiller en sentral rolle i arrangementet og er klubbens ansikt utad i kampsammenheng.

Oppgaven som kampvert kan gjøres på omgang blant foreldrene, og retningslinjene gjør dette til en konkret og overkommelig oppgave.

Turneringer er omfattende arrangementer, og med kampverter på plass vil besøkende lag føle seg ivaretatt, og det vil også øke sannsynligheten for at gjestende lag kommer igjen til neste år.

Fair play-møtet i forkant av kampen er et viktig element som gjør at lagledere og dommere blir kjent, og blir enige om fortolkning av regler og rammer for kampen. Det medfører også at terskelen for munnbruk og ufinheter heves – og da blir det en bedre kamp for alle.

Formaliteter varierer fra krets til krets, og det er viktig at klubben har tydelige rutiner for merking av baner, håndtering av dommerregninger og – ikke minst – at spilleregler og kampreglement er tilgjengelig.

5.9.1 Omberamming av kamp i seriespill

- Kontakt motstander tidlig
- Finn ny tid i samråd med motstander og banekoordinator

- Ta kontakt med dommer/assistentdommer/veileder, der dette er oppsatt fra kretsen, og hør om dommer/assistentdommer/veileder kan dømme på nytt kamptidspunkt. NB! Skjema skal ikke sendes inn før dommer/veileder er forespurt om ny dato. I tillegg må begge lag være enig i omberammingen før skjema sendes. Banebytte og annet klokkeslett samme dag betraktes ikke som omberamming. (Bruk fornuft)
- Varsle kretsen ved å fylle inn skjemaet “Omberamming av kamp” med kampnummer, nytt kamptidspunkt (dato/kl./sted). Omberammingsskjema finnes her!
- Informasjon om kampnummer, kontaktinfo til motstanderlag og dommer, finnes i FIKS og på fotball.no

Regler ved omberamming

- Kretsen skal varsles snarest mulig før terminfestet kamptidspunkt.
- Kampen skal helst spilles tidligere enn terminfestet kamptidspunkt.
- Kamper oppsatt i vårsesongen kan ikke flyttes til høsten, dvs. må spilles før første kamp på høstsesongen.
- Siste serierunde skal spilles samtidig – ingen kamper kan spilles etter dette.
- En kamp er ikke godkjent flyttet før omberammingsskjema er sendt inn, og kretsen har bekreftet kampendringen.

Viktig informasjon

8-12 år:

Hvis kampen ikke har oppsatt dommer eller hjemmekamp blir flyttet må lagleder følge opp dette. Ta kontakt med klubbdommeransvarlig så fort som mulig.

13+:

Hvis kampen mangler dommer må lagleder følge opp dette mot krets.

5.10 Kiosk

Det settes opp kioskvakt for alle hjemmekamper. (Unntak for kampkvelder for 7-8 åringer). J/G 13 år er ansvarlige for å organisere vakt i kiosken. Laget som har vakt, stiller også med kake. Inntekta til kiosken går til Oppdal IL- fotball.

5.11 Cuper og turneringer

Oppdal IL fotball oppfordrer alle lag til deltakelse på cuper og turneringer i tillegg til ordinært seriespill. Dette er en fin arena for sportslig utvikling, kamptrening og utvikling av det sosiale miljøet i og rundt lag og klubb.

6-7 år

- Vurder gjerne deltakelse på en eller to lokale cuper i tillegg

8-9 år

- Spiller i kretsserie fra og med 2025-sesongen
- Oppfordrer til deltakelse på to lokale cuper i tillegg

10-12 år

- Delta på minst en lokal/endagscup i tillegg til klubbcup

13-19 år

- Delta på en cup eller trøndersk mesterskap i tillegg til klubbcup

Link til oversikt over cuper:

<https://www.fotball.no/finn-klubbturneringer/?districtId=13&atomic=true>

Klubbcuper

Klubben legger til rette for og ønsker at lag i følgende aldersgrupper deltar på følgende cuper:

Orkla Sparebank Cup- for 10-12

Norwaycup- for 13 år og oppover

5.12 Forsikring og skade

Barnefotball 6-12 år:

Alle som er registrert i Oppdal IL sitt medlemsregister er forsikret gjennom NIF barneidrettsforsikring. Forsikringen omfatter barn til den dato de fyller 13 år. Alle må betale medlemskontingent for at forsikring skal være gyldig.

Ungdomsfotball 13-19 år

Alle som er registrert som spiller i Oppdal IL - Fotball og i FIKS (NFF's register) er forsikret gjennom NFF Lagsforsikring. Alle må betale medlemskontingent og treningsavgift for at forsikring skal være gyldig.

Spillere som ønsker utvidede forsikringsalternativer kan på eget initiativ inngå avtale om en tilleggsforsikring, kjent som individuell forsikring. Denne gir blant annet enkelte fordeler, som garantert behandling av skader innen en viss tidsfrist. Les mer om forsikringen [her](#). Bestilling av individuell forsikring kan gjøres her: [Utvidet forsikring](#).

Hvis spilleren er medlem av en annen fotballklubb/fotballgruppe, må overgangen være fullført i FIKS før spilleren kan registreres i medlemsregisteret.

For spillere i seniorfotball gjelder samme regler som nevnt for ungdomsfotballen, med henvisning til NFFs kampreglement og breddereglement.

Viktig:

Ved utlån/hospitering av spillere mellom klubber, eksempelvis i forbindelse med cup, og ved prøvespill/trening i forbindelse med en eventuell overgang, kreves skriftlig avtale

mellom klubbene for at spilleren skal være forsikret. En bekreftelse fra leder i hver klubb på e-post er tilstrekkelig.

5.12.1 Prosedyrer ved skade

Ved skade under trening eller kamp er det viktig å utføre nødvendig akutt hjelp og vurdere behovet for ambulanse eller assistanse til legevakten. Ring bestandig legevakt eller 113 hvis man er usikker.

All diagnostisering og behandling utover akuttbehandling skal bestilles av [Idrettens skadetelefon](#), uten dette bortfaller retten til erstatning. Idrettens skadetelefon +4798702033

Hvordan melde ifra om en idrettsskade?

Alle skader må meldes elektronisk. [Meld skade her. Idrettsforsikring – Se vilkår og meld skade | Gjensidige](#)

Det vil være viktig at trenere/lagledere sammen med foresatte vurderer alvoret i skaden, men tannskader og hodeskader skal alltid innrapporteres. Ved innrapportering er det viktig at det er foresatt eller spiller som settes opp som kontaktperson, siden den påfølgende telefonen fra idrettens skadetelefon går til angitt kontaktperson.

Ved alvorlig skade eller ulykke skal lagleder underrette fotballstyret ved styreleder i etterkant av hendelsen.

5.13 Fiks

Registrering for barnefotballkvelder og seriespill i NFF Trøndelag utføres via FIKS.

Påmeldingen skal håndteres av FIKS-ansvarlig i fotballgruppen. FIKS-ansvarlig mottar informasjon fra sportslig ledelse om trenere, lagledere og kontaktpersoner. For seriespill skal også ønsket nivå, eventuell ønsket sone, og anti-lag for registreres.

5.14 Medlemskap, kontingent og treningsavgift

5.14.1 Medlemskontingent

Oppdal IL Fotball er en undergruppe i OIL.

For å være spillerberettiget i Oppdal IL Fotball må man være medlem i OIL. Medlemskap i OIL faktureres direkte fra OIL og fastsettes på årsmøtet til OIL i mars. Alle utøvere, trenere og lagledere må være medlemmer. For å bli medlem må man registrere seg i Minldrett og søke opptak i OIL og i undergruppen.

Medlemskontingenten sikret at medlemmene er dekket av forsikringene som kreves.

5.14.2 Treningsavgift

Treningsavgiften fastsettes av årsmøtet i OIL Fotball. Avgiften deles i to og faktureres vår og høst. Ved manglende innbetaling kan utestengelse fra trening og kamp håndheves.

5.15 Foreldremøter – Retningslinjer

Alle lag skal gjennomføre felles foreldremøter for laget minimum en gang i året. Det obligatoriske møtet skal gjennomføres tidlig i førsesongen.

Foreldremøtet skal inneholde følgende:

1. Verdier
2. Fair Play
3. Retningslinjer/Informasjon (Klubbhåndbok og sportsplan)
4. Dugnad
5. Eventuelt valg av roller i laget; trener, lagleder og foreldrekontakt

Verdier

- Presenter fotballgruppas visjon og verdier, forventninger i forhold til holdninger, disiplin, oppmøte og mål med aktiviteten.
- Forventninger til foresatte.

Fair Play

- Fair Play og foreldrevettregler skal gjennomgås.

Retningslinjer/Informasjon

- Presentere teamet og hvem skal være trenere og lagledere.
- Vise til klubbhåndbok og sportsplan på nettet.
- Gjennomgå hvilke turneringer som det planlegges å delta på.
- Hvordan fungerer seriespillet den kommende sesongen (5'er, 7'er, 9'er eller 11'er fotball).
- Hvor mange lag skal kullet ha, hvilket nivå skal lagene spille på.
- Kampavvikling – hvordan foregår dette. Husk kampvert på alle hjemmekamper (se egen instruks).
- Dommere: Bevisstgjøre foreldre om at dommerne er en fra vår egen klubb som gjør sitt beste, i aldersgruppen 6-12 år. Fra 13 år vil kretsen sette opp dommere på 7er-, 9er- og 11er-fotball.
- Vi har treningsavgift for alle for 9 år, med differensierte priser.
- Kamputstyr: Spillerne får drakt, utlevert ved sesongstart. Dette er personlig utstyr og skal returneres ved sesongslutt.
- Informasjon om forsikring og bruk av denne.
- Kiosk på hjemmekamper og rutine rundt dette.

Dugnad

- Evt andre dugnader i regi fotballgruppa eller hovedlaget

Valg av evt trenere, lagledere og foreldrekontakt

- Foreldrekontakter har ansvar for å hjelpe til med organisering av sosiale tilstøtelser og avslutningen for kullet etter sesongslutt. Er bindeleddet mellom foreldrene og trenerne.

Det vil bli utarbeidet maler for foreldremøtene

5.16 Spillermøter – Retningslinjer

Det skal gjennomføre felles spillermøter for laget en til to ganger i året i ungdomsavdelingen, og det anbefales spillermøter for de eldste barna i barnefotballen fra 7er fotball.

Det obligatoriske spillermøte skal gjennomføres tidlig i førsesongen, mens det alternativt kan arrangeres et møte nummer to etter halvspilt sesong.

Felles spillermøter er viktig fordi:

- Trenerteamet presenterer årsplanen (eks. treningsdager, seriespill og turneringer)
- Trenerteamet presenterer egne forventninger til laget og sesongen
- Trenerteamet presenterer treningsopplegg, og gjør rede for hva laget skal ha fokus på
- Spillerne blir kjent med rammene rundt laget og forventningene som stilles
- Spillerne har anledning til å komme med innspill til trenerteamets planer, slik at disse evt. kan endres
- Laget får mulighet til å bli enige om felles regler
- Laget får lik informasjon og vil ha like rammer, regler og forutsetninger

Felles spillermøte før sesongen

Agenda:

- Presentasjonsrunde
- Trenerteam presenterer seg med navn, bakgrunn og erfaring
- Spillerne presenterer seg med navn
- Forrige sesong
 - Spillerne diskuterer sammen i par i 2 minutter, og blir enige om hva lagets styrke og svakhet var forrige sesong
 - Trener tar deretter en runde med innspill, og legger til rette for felles diskusjon for hvordan dette kan opprettholdes/forbedres
- Årets sesong
 - Presentasjon av årsplan (eks. treningsdager, seriespill og turneringer)
 - Innspill fra laget til hvilke dager/tidspunkter det er best å trene
 - Innspill fra laget til turneringer det ønsker delta på
 - Presentasjon av lagets spillestil og spillprinsippene for kommende sesong
 - Laget diskuterer og blir enige om felles mål for den kommende sesongen
 - Bli enige om konkrete tiltak for å nå målene
- Bli enige om rammene som gjelder for laget. Når rammene utarbeides i fellesskap, vil alle parter føle større forpliktelse og eierskap til dem
 - Forventninger til treningsoppmøte
 - Når beskjed ved ikke oppmøte skal gis
 - Oppmøtetidspunkt
 - Utstyrskontroll
 - Lagsklima
 - Sosiale aktiviteter
 - Konsekvenser for brudd på regler?

Felles spillermøte underveis i sesongen

Agenda:

- Gjennomgang av sesongen hittil
 - Spillerne diskuterer sammen i par i minutter, og blir enige om hva lagets styrke og svakhet har vært i vårsesongen. Trener tar deretter en runde med innspill, og legger til rette for felles diskusjon for hvordan dette kan opprettholdes/forbedres
 - Laget blir enige om konkrete tiltak for å forbedre seg
- Resten av sesongen
 - Diskusjon om treningene
 - Trenes det nok
 - Er man fokusert på trening
 - Trener man riktig
 - Hvordan ligger laget an med tanke på å nå målsettingen for sesongen
 - Skal målene endres?
 - Nye tiltak for å nå målene?
- Hvordan fungerer rammene for deltakelse på laget
 - Noe som endres/strammes opp?
 - Nye rammer som må legges til?