

STILLINGSBESKRIVELSER og TILLITSVALGTE

i OPPDAL IL FOTBALL

pr 3. mars 2022

Fotballstyrets arbeidsgruppe

Leder	NN
Sekretær	Hilde Rislien
Økonomiansvarlig	NN
2 Styremedlemmer	NN
	Jan-Ove Reite
Spillernes representant	NN

Det utvidete fotballstyret

Sportslig leder	Håvard Hårstad Mesloe
Materialforvalter	Lene Sletvold
Anleggsansvarlig	Geir Grøtte
Revisorer (valgt for ett år om gangen)	Ola Forbregd Ann Kristin Halgunset Nyvold
Valgkomite (valgt for ett år om gangen)	Kari Sormbroen Terese Kårvand Øyvind Volden

Sportslig avdeling

Sportslig leder

Håvard Hårstad Mesloe

har det øverste ansvaret for det sportslige opplegget og satsingen i klubben. Innkaller til trenerforum. Sportslig leder møter også i styremøtene .

Sportslig utvalg (SU)

Håvard Mesloe, Erik Botten, Marit Grøtte, Vivian Halmøy, Paul Arne Nøstberg, Marte Skarsheim

SU skal følge opp sportsplanen og se til at de fastlagte planer og prinsipper anvendes i alle lag. SU skal videre følge opp den sportslige utviklingen, og at både individuelle og lagenes samla ferdigheter, prestasjoner og resultater vurderes som positive.

Oppstartsansvarlig

Erik Botten

skal invitere til trening for de aller yngste. Denne skal også lede treningene den første perioden og informere og motivere foreldre til å engasjere seg som trenere og som støttespillere.

Trenerveileder, barnefotball 6-12 år

Erik Botten

Trenerveilederen er trenernes trener og skal følge opp trenerne for å bidra til en best mulig treningshverdag for spillerne. Han skal implementere sportsplanen og se til at det er samsvar mellom klubbens sportsplan og faktisk aktivitet og praksis både på trening og i kamp, og er ansvarlig for skoling, utdanning og kursing av trenerne. Videre skal veilederen få til møter og samarbeid mellom lag og trenere, bidra til å utvikle trenere sosialt, pedagogisk og fotballfaglig. Det kan dreie seg om å bytte ansvar for treninger, og bistå for å få differensiering og hospitering til å fungere.

Trenerveileder, ungdomsfotball 13-19 år

Håvard Mesloe, Teodor Hagen

Trenerveilederen er trenernes trener og skal følge opp trenerne for å bidra til en best mulig treningshverdag for spillerne. Han skal implementere sportsplanen og se til at det er samsvar mellom klubbens sportsplan og faktisk aktivitet og praksis både på trening og i kamp, og er ansvarlig for skoling, utdanning og kursing av trenerne. Videre skal veilederen få til møter og samarbeid mellom lag og trenere, bidra til å utvikle trenere sosialt, pedagogisk og fotballfaglig. Det kan dreie seg om å bytte ansvar for treninger, og bistå for å få differensiering og hospitering til å fungere.

Keeperansvarlig

Paul Arne Nøstberg

Spesialtrening og oppfølging av klubbens keepere. Dette skjer enten i løpet av trening med eget lag eller ved at det arrangeres egne treningsøkter med fokus på keeperrollen.

BDO- og utviklingsansvarlig

Erik Botten

Følger opp med gjennomføring av kurs og videreutdanning overfor alle som vil bli eller som er trenere i klubben. Dette innebærer kontakt opp mot NFF Trøndelag og evt andre kursarrangører og samarbeidspartnere. I samarbeid med SU følge opp de enkelte lag og gi tilbud om ekstra trening og oppfølging av enkeltspillere samt koordinering og kontakt opp mot krets på BDO-nomineringer og samlinger.

Dommeransvarlig og -koordinator

NN

Dommeransvarlig har ansvar for kursing av dommerkandidater. Koordinator bistår med plan over hvem som skal dømme hvilke kamper i sesong. Dommerkoordinator følger også opp under utvalgte kamper med evaluering og tilbakemeldinger til klubbdommerne. I tillegg bidrar koordinator til at det utnevnes dommerassistenter/foreldrekontakter på hvert lag som kan følge opp klubbdommerne.

Dommeransvarlig, FIKS

NN

Motta, kontrollere og kvittere ut regninger fra dommere på FIKS.

Fair play-ansvarlig

NN

har det overordnede ansvaret for å koordinere og implementere klubbens Fair play-arbeid på alle lag. Fair play-ansvarlig er klubbens fagansvarlige rådgiver og er kontaktpunktet overfor andre klubber, kretsen og NFF sentralt på FP generelt og hvis det skulle oppstå saker.

Ansvarlig grendaligaen

NN

organisere grendaligaen for spillere i alderen 6 til 8. Gjøre avtale om baner og kampdatoer. Informere trenere og foreldre.

Ansvarlig Gauldalsserien

Hilde Rislien, Erik Botten

Organisere Gauldalsserien for spillere 9 år. Gjøre avtaler med involverte klubber om baner og kampdatoer. Sette opp oversikt i ht standard mal.

Rosenborg fotballskole

Utgår 2021

Tine fotballskole

Utgår 2021

Mini-Tine fotballskole

Koordinerer og organiserer fotballskolen – administrativt, budsjett, sportslig innhold, utstyr, og bespisning i samarbeid med trenere og utvalgte lag i Oppdal.

Iverksetting	: Sportslig Utvalg
Ledelse, invitasjoner og mf	: Erik Botten
Sekretær, registrering	: NN
Utstyr	: Materialansvarlig
Bane og teknikkansvarlig	: NN
Instruktører	: Sportslig utvalg med trenere samt spillere på J-17 og G-16
Grilling torsdag	: foreldre på J-12 (2009)

Oppdalscup

Klubben eier Oppdalscupen, og har det overordnede ansvaret for administrasjon, invitasjoner, profilering, markedsføring, kampoppsett. 15-åringene og deres foreldre har ansvar for gjennomføring.

Iverksetting	: Styret i fotballgruppa
Ledelse	: NN
Invitasjoner og markedsføring	: NN
Sekretær, registrering	: NN
Kampoppsett	: NN
Ansvarlig for gjennomføring	: foreldre/spillere på G og J 15 (2006).

Romjulscup

Uformell turnering 4. og 5. juledag. Bestilling av sal. Markedsføring og registrering av påmeldte. Organisere kampoppsett og resultatservice samt kiosk.

Iverksetting	: Sportslig utvalg
Ledelse	: NN
Gjennomføring	: spillere på G-19 og J-17

Turneringskoordinator

NN

Koordinerer påmelding og deltakelse på sommercup (Dana og Norway), samt andre større cuper hvor flere lag fra Oppdal deltar (Hydro Cup på Sunndalsøra, Ørland Cup og Lillehammer Cup). Finne ut av

felles transport, felles overnatting etc.. Følger også opp påmeldinger fra klubbens egne lag på Oppdalscup.

FIKS-ansvarlig

Gerd Staverløkk, NN,

har ansvar for å melde inn lag og spillere i FIKS. koordinere og holde orden på de ulike lagenes ønsker når det kommer til hvilke lag de vil melde på i seriespill og på hvilket nivå.

Overgangsansvarlig

Gerd Staverløkk, NN

har ansvar for å følge opp registreringer, dokumentasjon, sjekk og betalinger i fbm overganger både til og bort fra Oppdal IL.

Politiattester

NN

Følger opp registrering, innsamling og videreformidling av aktivitetslister.

Ansvarlig for treningsokta.no

Marte Skarsheim

Registrering av trenere. Vurdere oppfølging på treningssystematikk.

Ansvarlig for treningstider

NN

Mottar ønsker på treningstider inne og ute, setter opp planer på dette etter årstider/sesong.

Kontaktperson for kampoppsett og -endringer

NN

Mottar informasjon fra krets og lagledere på kampoppsett og endringer av kamptider. Videreformidler evt beskjeder til lag som skal trene.

Garderobeansvarlig

Hilde Rislien

Bestille garderober fra Oppdal kommune, hver torsdag i sesong. Koordinere med dommerkontakt og kontakt for gjestende lag for hver kamp

Økonomigruppe

Økonomiansvarlig / kasserer

NN

Oppfølging av regnskap og budsjett. Bokføring. Betale regninger. Treningsavgift.

Ansvarlig for aktivitetslister

Hilde Rislien

Følger opp føring, registrering, innsamling og videreformidling av aktivitetslister.

Ansvarlig for treningsavgifter og medlemsregister

Marit Bjørgen

Følger opp innkreving av treningsavgifter, oppdatering av medlemsregister samt varsel og ev utestenging pga ubetalt avgift.

Inntektsansvarlig

NN

Følger opp avtaler med bank. Skriver søknader og har kontakt opp mot fond og stiftelser som kan gi midler til anlegg og tiltak.

Sponsoransvarlig

NN

Forhandling og oppfølging av sponsorkontrakter. Innkjøpsavtaler. Reklame på drakt og treningstøy, skilt rundt baneanlegg m.m.

Drift og anlegg

Anleggsansvarlig

Geir Grøtte

Leder når det kommer til drift og vedlikehold av anlegg og hus. Jobber med og legger til rette for at Oppdal stadion og Oppdal Bankarena er fine og presentable anlegg.

Banegruppe

Geir Grøtte, pensjonistene

Gruppen bistår anleggsansvarlig for å ta vare på og vedlikeholde presentable anlegg til enhver tid. Påser at banen er stengt og uten aktivitet i løpet av vinteren.

Ryddeordning

Geir Grøtte

Setter opp vaktplaner på lagene som skal ha ansvar for rydding og orden på og rundt baneanlegg. Se til at alle lag og alle involverte er kjent med instruks.

Prosjekt fotballhall

Sponsorer Inge Lauritzen

Økonomi Inge Lauritzen, Bjarne Brattbakk,

Anlegg Inge Lauritzen

Følge opp arbeidet med bygging av kunstgresshall i Oppdal, i første rekke å få på plass finansiering. Jobbe videre med forslag til budsjett og finansiering, plantegninger og totalløsninger for bygg (størrelse, garderobe, toaletter, kioskløsning, kontor/sekretariat, tribune m.v.) lokalisering av bygg (tilkomst, parkering, synergier i ft andre bygg og brukstilgjengelighet). Etter hvert avklare organisering av byggeprosess, eksterne entreprenører og dugnadsarbeid.

Prosjekt stolping og baknett

Tor Grøtan, Steffen Tjemsland

Ola Brattset, Tormod Joramo

Innhenter priser og vurderer praktisk og finansiell løsning mtp å få på plass baknett langs hele kortlinja på begge sider samt langs sidelinja fra innbytterbenk og opp mot klokkesvingen.

Prosjekt 3x3-bane

Tor Grøtan, Steffen Tjemsland

Martin Vognild, Erik Botten

Utrede og planlegge etablering av 3x3-bane på området på nordsiden av kunstgrasbanen. Dette inkluderer forslag til budsjett og finansiering, plantegninger og totalløsninger for arealet (banestørrelser, kunstgress) avklare med berørte parter og andres bruk (hockeygruppa, barne- og ungdomsskole m.v.),

Prosjekt tribune

Tor Grøtan, Steffen Tjemsland

Paul Arne Nøstberg, Jon Ola Sæteren, Tom Erik Norheim

Få på plass tribuner på haugen mellom kunstgrasbanen og idrettshallen. Vi har fått tilsagn om stein og impregnertmaterialer. Prosjektgruppa følger opp med planlegging, nødvendige tillatelser og organisering og gjennomføring av arbeidet.

Snømåking

Iverksetting	: Sportslig Utvalg
Ledelse	: Geir Grøtte
Gjennomføring	: Innleid brøytebil. Spillere på senior herrer og damer

Vårrengjøring

Iverksetting	: Styret
Ledelse	: Geir Grøtte
Gjennomføring	: foreldre og barn G og J-11 (2010)

Dugnadsansvarlig

NN

Koordinering av klubbinitiert dugnadsinnsats i fbm anlegg, baner etc.

Utstyrsguppe

Materialforvaltere

Lene Sletvold

Helene Steigedal, Solveig Ishoel Giskeødegård

Ansvarlig når det kommer til klubbens eiendeler. Holde oversikt og orden på dette. Gjennomføre vedlikehold ved behov.

Draktansvarlig

Lene Sletvold

Kontakt opp mot leverandør Puma. Holde orden på, dele ut og samle inn drakter til/fra alle lag.

Treningstøyansvarlig

NN

Innhente tilbud og lage pakker på treningstøy til spillere og trenere i samarbeid med klubbsponsor Intersport Oppdal og leverandør Puma.

Utstyrsansvarlig

NN

Innkjøp og orden på treningsutstyr og banemateriell inne og ute.

Trykkansvarlig

NN

Merke drakter med klubblogo, sponsormerker og nummer. Ansvar for bruk og vedlikehold av printer og trykkemaskin.

Informasjonsgruppe**Informasjonsansvarlig**

NN

Bidra med oppslag om lagene våre i lokalavisene og på nett. Invitere pressen og formidle ideer.

Web-ansvarlig

NN

Holde orden på, oppdatere og legge ut oppslag på nettsider. Kontakt opp mot leverandør.

Årsblad-koordinator

NN

Et profesjonelt firma tar bilder av alle lag, og setter dette sammen til et hefte som deles ut på fotballgalla. Koordinator har ansvar for å sette opp fototidspunkt for lagene i Oppdal, og være kontaktperson ovf firma dersom det skulle være spørsmål om navn etc..

Andre aktuelle ansvarlige og arbeidsgrupper**Kvalitetsklubbkontakt**

Gerd Staverløkk, NN

Klubbens kontaktperson opp mot NFF Trøndelag og samtidig kretsens representant ut til klubb. Skal følge opp kvalitetsklubbarbeidet og påse at det er fremdrift i klubbens aktiviteter.

Fotballgalla mandag 22. november

Fotballgruppas årsavslutning med servering i forkant og deretter presentasjoner, kåringer, diplomer etc.

Iverksetting	: Styret
Ledelse	: NN
Innhenting av info og statistikk	: NN
Gaver, rammer	: NN
Diplomer	: NN
Servering	: foreldre G og J-13 (2008)

Ansvarlig for kiosk

Geir Grøtte

Setter opp vaktplaner på lagene som skal ha ansvar for kiosk. Se til at alle lag og alle involverte er kjent med instruks på driftsrutiner for kiosk.