

KIOSKRUTINER

OPPSTART:

- Fyll vannkanner
- Sett på kaffe. Bruk 1L vann og 5 strøkne skjeer. Mindre søl da.
- Kok opp vann i vannkokeren til nudler og varme drikker.
- Sett på vaffeljern. Finn frem syltetøy og rømme.
- Sett opp kioskvinduet.
- Saft kan lages i mugge i kjøleskapet.

UNDER VAKTA:

- **Ta en runde og plukk søppel ved kiosk og rundt banen.** Det er engangshansker og poser i kiosken. Kommunen bytter søppelsekker i søppelstamper rundt banen. Bytt selvsagt om de er fulle.
- Skift søppelsekker ved kiosken om nødvending.
- Nøkkel til container henger innafor døra på kiosken.
- Gjenglemte klær henges på kioskveggen.
- Flasker/sko/div settes i hylle ved inngang kunstgress.
- Sjekk om det er noe som må handles inn til neste kioskvakt. Send sms/messenger til Kari Kleven, tlf 922 88 115.
- Dersom saft/vaffelrøre settes i kjøleskapet til senere bruk er det fint om det settes en tape med dato på slik at det sees når den er laget. Frysetape henger på vegg ved døra.

AVSLUTNING:

- Tøm/skyll kaffekanner og kaffetrakterkolber
- Tørk over bord, kaffetraktere og vaffeljern.

- Det kan lages varmt vann og lages vaskevann i bøtte slik at man får vasket ordentlig. Greit for nestemann i kiosken at det er rent når det er så lite og «smålige» fasiliteter i kiosken.
- Kost over gulvet med kost/støvbrett.

KASSASKRINET:

- Tell opp pengene i kassaskrinet.
- Fyll ut skjema i for oppgjør.
- Kr 2000,- skal ligge igjen i skrinet – resten tas ut av skrinet og kiosken.
- Lagene legger selv en plan på hvordan de håndterer pengene utover kassaskrinet.

Pengene kan settes inn på konto 4212.14.07048. Enten setter dere inn samlet etter endt kioskperiode eller hver enkelt setter inn penger.

Pengene kan også Vippses til kiosken etter endt kioskvakt. Personen tar da overskuddet selv mot samme vippsbeløp.

HUSK:

- Dra ut kontakt til skjøteledning og vannkoker.
- Slå av lys ute og inne samt dra ned rullegardinene.