Viktige rutiner i EIF

EIF-dagen | Trenere, oppmenn, ledere og gruppestyrer

- Trygghet for barna
- Ansvarlig bruk av anleggene
- Felles kontroll på økonomi og avtaler

Politiattest

Trygghet før oppstart

- Gjelder blant annet trenere, lagledere og voksne med ansvar for barn
- Søk om aktuell rolle via Min idrett
- Daglig leder følger opp rolle og attest
- Ingen starter i attestpliktig oppgave før attest er kontrollert

Flatebyhallen

Bruk, sikkerhet og stenging

- Kun organisert aktivitet gjennom EIF
- Møterom bookes på forhånd
- Første bruker melder avvik med dokumentasjon
- Siste trener/lagleder: tom hall, nødutganger, lys, alarm og låst dør

Økonomi

Felles rutiner for alle grupper

- Alle inntekter, fakturaer og utlegg skal dokumenteres i PowerOffice
- Ingen private kontoer til lagmiljøer
- Gruppekasserer kontrollerer fakturaer
- Hold vedtatt budsjett – avklar fullmakt før innkjøp

Comet Sport og Puma

Innkjøp gjennom avtalen

- Gruppeleder utpeker innkjøpsansvarlige
- Bestillinger over 20 000 kr går via daglig leder på e-post
- Andre leverandører kun etter avtale med daglig leder
- Felles profilering og økonomiske fordeler til EIF

Sponsorer og profilering

Muligheter for gruppene

- Gruppene kan selge profilering på EIFs anlegg
- Daglig leder inngår skriftlig avtale og fakturerer
- Avtaler løper i tre år
- År 1: 100 % til gruppen; år 2–3: 50/50 med fellesskapet

Husk ildsjelene

Og spør gjerne administrasjonen

- Fortjenestemedaljen, Årets ildsjel og æresmedlemskap
- Alle medlemmer kan nominere – gruppeledere har særlig ansvar
- Spør før dere bestiller eller inngår avtaler
- Energisk idrettsglede til folket!

Alle instruksene finnes i sin helhet på enebakkif.no → EIF A–Å → Instrukser