

SAK 10

ORGANISASJONSPLAN FOR ENEBAKK IDRETTSFORENING



Vedtas på EIF Årsmøte 2019

Innhold	
Revisjonsregister organisasjonsplan	4
Innledning	5
Grunnlagsopplysninger for Enebakk Idrettsforening	5
Historikk	6
Idrettsforeningens formål	6
Visjon	6
Verdigrunnlag	6
Virksomhetsidéen	6
Handlingsplan	6
Delmål	7
Virkemiddel	7
Handlingsplan	7
Idrettslagets organisasjon	8
Årsmøte	9
Hovedstyrets funksjon og sammensetning	9
Grupper i Enebakk Idrettsforening	11
EIF Fotball	12
EIF Håndball	12
EIF Turn	13
EIF Idrettsskolen	13
EIF Turbofjøla	13
EIF Taekwondo	14
Uvalg i Enebakk Idrettsforening	14
StrEIFinn komitéen	14
Kioskgruppa	14
Hallfordelingskomitéen	14
Anleggsutvalg	15
Medlemmer	15
Aktivitet	16
Anlegg	16
Arrangement	16
Instruks før arrangement	16
Informasjon	16
Økonomi	16
Regnskap	17
Medlemskontingent	17
Innkrevningsrutiner	17
Lagskasser	18
Instruks for lagskonti	18
Forskuddsutbetaling fra EIF Lagskasse	19
Oppgjørsskjema	19
Reklame/sponsoravtaler	19
Utleie StrEIFinn	19
Utleietidspunkt, priser og betingelser	20
Kiosk	20
Lønn og honorar	20
Merverdiavgift	20
Økonomisk utroskap/varslingsplikt	21

Klubbdrakter/profilering	21
Logo	21
Merker	22
Flagg	22
Drakter	22
<i>EIF fotball drakter.....</i>	<i>22</i>
<i>EIF håndball drakter.....</i>	<i>23</i>
<i>EIF Taekwondo «drakter»</i>	<i>23</i>
<i>EIF turn drakter.....</i>	<i>23</i>
<i>EIF Turbofjøla drakter</i>	<i>23</i>
<i>EIF Idrettsskolen drakter</i>	<i>23</i>
Overtrekk	23
Bag.....	24
Regler for Enebakk Idrettsforening	24
Retningslinjer for foreldre/foresatt	24
Retningslinjer for utøvere	24
Retningslinjer for trenere.....	25
Mobbing	25
<i>Generell definisjon av mobbing og krenkende atferd</i>	<i>25</i>
<i>Direkte-, indirekte- og digital mobbing</i>	<i>26</i>
<i>Enkle og klare regler mot mobbing.....</i>	<i>26</i>
<i>Virkemidler og tiltak mot mobbing</i>	<i>26</i>
Seksuelle overgrep og seksuell trakassering	27
<i>Retningslinjer seksuelle overgrep og seksuell trakassering</i>	<i>27</i>
Alkohol.....	28
<i>Hvorfor har Enebakk Idrettsforening egne retningslinjer for bruk av alkohol?</i>	<i>28</i>
<i>Slik vil vi ha det hos Enebakk Idrettsforening – Retningslinjer for bruk av alkohol</i>	<i>29</i>
Retningslinjer for reiser	29
Politiattest	31
<i>Instruks for politiattest håndtering og innhenting i Enebakk Idrettsforening</i>	<i>32</i>
Fair Play	34
<i>Fair Play - for utøver</i>	<i>34</i>
<i>Fair Play - for trenere og ledere</i>	<i>34</i>
<i>Fair Play - for foreldre og foresatte</i>	<i>34</i>
<i>Fair Play - for publikum og supportere.....</i>	<i>34</i>
Dugnad	35
Utmerkelser og æresbevisninger.....	35
Årlige faste oppgaver	35
Skjemaer / vedlegg.....	36
Forskuddsutbetaling fra EIF Lagskasse	36
Samtykkeerklæring for publisering av bilder av utøvere i Enebakk Idrettsforening	37

Revisjonsregister organisasjonsplan

Rev nr	År	Foreslått av	Kommentarer	Revidert
1	2017	EIF Hovedstyre	Opprette organisasjonsplan	Vedtatt EIF Årsmøte 8.3.2017
2	2018	EIF Hovedstyre	Instruks for lagskonti, s 18 Forskuddsutbetaling fra EIF Lagskasse, s 19 Instruks for politiattest håndtering og innhenting i Enebakk Idrettsforening, s 31 & 32 Skjemaer / vedlegg - Forskuddsutbetaling fra EIF Lagskasse, s 36 Skjemaer / vedlegg - Samtykkeerklæring for publisering av bilder, s 37	Vedtatt EIF Årsmøte 19.3.2018
3	2019	Leder EIF	Hovedstyrets funksjon og sammensetning, 1. avsnitt, siste setning, s 9	
		Cecilie Karlsen	Valgkomité, 3. pkt, s 11	
		EIF Håndball /EIF Hovedstyre	Instruks før arrangement, s 16	
		EIF Hovedstyre	Drakter, s 22, Overtrekk s 23, Bag s 24	
		EIF Håndball	Drakter, s 22 og 23 jfr vedtak i sak 6.5 Lover EIF § 3-2	
		Redaksjonell endring	Telefon nr., s 5	

Revisjoner merkes med *rød tekst i kursiv*, dette legges til svart/normaltekst ved neste revisjon. Alle revisjoner legges inn tabellen over, for historikk.

Revisjonsregisteret skal ikke slettes.

Innledning

Drift og utvikling av en idrettsforening byr normalt på mange oppgaver:

- ✓ Hvordan skal idrettslaget organiseres
- ✓ Hvem skal ha ansvar for hva
- ✓ Ansatte eller frivillige

Spørsmålene kan bli mange og ting kan synes vanskelig. En god organisasjonsplan vil være et nyttig hjelpemiddel for nye og eksisterende styremedlemmer, gruppestyrer, trenere, lagledere, foreldre/foresatte og ikke minst medlemmer.

Organisasjonsplanen skal være et styringsdokument for Enebakk Idrettsforening sine styrer, verv og medlemmer. Den skal vise retning for Enebakk Idrettsforening, samt være en veiviser i utfordringer foreningen står foran eller kan møte. Det er viktig at styret, verv og medlemmer forplikter seg til å tilstrebe sine gjerninger og beslutninger etter organisasjonsplanen.

Enebakk Idrettsforening er én organisasjon med flere ulike idrettsgrupper og det er kun denne organisasjonsplanen som er gjeldende i alle ledd i EIF.

Derfor skal organisasjonsplanen godkjennes av årsmøte (Jf. Lover for Enebakk Idrettsforening §15)

Grunnlagsopplysninger for Enebakk Idrettsforening

Navn:	Enebakk Idrettsforening
Stiftet:	1927
Idrett:	Fler idrettslag med undergrupper; Fotball, Turn, Håndball, Taekwondo, Idrettsskole og Turbofjøla
Postadresse:	Postboks 2, 1916 Flateby
E-postadresse:	leder@enebakk.org
Bankkonto:	9001 17 42105
Bankforbindelse:	Sparebank 1 Oslo og Akershus
Vipps:	Enebakk Idrettsforening (#11709)
Internettadresse:	www.enebakkif.no
Organisasjonsnummer:	971 266 007
Klubbhuset StrEIFinn:	Gjeddevannsveien 20, 1911 Flateby
Telefon:	<i>skriv inn mobil # til leder</i>

Tatt opp som medlem i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite/NIF:

Registrert tilknytning til Akershus Idrettskrets

Registrert tilknytning til Enebakk Idrettsråd

Registrert tilknytning til Norges Håndballforbund Region Øst

Registrert tilknytning til Akershus Fotballkrets

Registrert tilknytning til Akershus Skikrets

Registrert tilknytning til Norges Kampsportforbund

Registrert tilknytning til Norges Snowboardforbund

Registrert tilknytning til Oslo og Akershus Gymnastikk og Turnkrets

Klubbnummer i NIFs medlemsregister: KL02290001

Årsmøtemåned: Mars

Historikk

Punkt skal være på plass innen EIF Årsmøte 2018.

Idrettsforeningens formål

EIF skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å drive idrett organisert i Norges Idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF).

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

EIF er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

Visjon

EIF - **E**nergisk **I**drettsglede til **F**olket.

Verdigrunnlag

EIF sine verdier er idrett og mosjon for alle.

Virksomhetsidéen

EIF skal være en sammensveiset, samarbeidsvillig idrettsforening for alle som vil delta i organisert aktivitet og ta medlemmenes interesser på alvor.

Handlingsplan

Hva	Hvordan	Hvem	Tidsfrist	Resultat
EIF sin organisasjonsplan	Vedtak EIF Årsmøte 2016: Enebakk Idrettsforening sin organisasjonsplan gjennomføres i 2016	EIF Hovedstyre - Leder EIF Fotball	Årsmøte 2017	
Samarbeids gruppe for Hallfordeling	Vedtak EIF Årsmøte 2016: Hovedstyret bes danne en gruppe som skal samarbeide om fordeling av treningstider for alle gruppene i både Flateby- og Enebakkhallen. Dette bør Hovedstyret ta opp på neste styremøte. I tillegg skal Hovedstyret sende ut ny e-post til medlemmene om parkeringsforbudet utenfor Flatebyhallen	Hovedstyret / Hallfordelings gruppe	Årsmøte 2017	Ikke ferdigstilt

Oppgradering av taket på Streifinn	Vedtak EIF Årsmøte 2016: Øke budsjett for å vedlikeholde StrEifinn. Budsjett kr 500 000,-	StrEIFinn komité / Ekstern aktør	Årsmøte 2017	Ferdigstilt 2016
EIF sin kioskdirft	Vedtak EIF Årsmøte 2016: Årsmøtet ber Hovedstyre utforme lover og regler for kioskdirft slik for at felles rutiner også gjennomføres i praksis	Hovedstyre / Kioskgruppe	Årsmøte 2017	Ikke ferdigstilt
Idrettens Dag		Undergruppene i fellesskap	Mai 2017 og August 2017	
EIF kioskdirft	Årsmøtet 2016 ba Hovedstyre utforme lover og regler for kioskdirft slik at felles rutiner også gjennomføres i praksis.	Kioskgruppa	Juni 2017	
StrEIFinn	-Male toalettvegger - Rydde innerste garderobe - Flytte vaskerom til det fremste dusjanlegget - skifte 6 vinduer (4 mot parkering & 2 kjøkkenvinduer) - Innkjøp av flere bord	StrEIFinn komité	Årsmøte 2018	
Hjertestarterkurs	Holde 3 kurs for inntil 20 trenere/lagledere & andre tillitsvalgte	Anticimex	2015 2017 2019	2015

Jobbe aktivt for utvikling og bygging av flere anlegg, for å kunne tilby barn og unge et tilfredsstillende aktivitetstilbud. Øke medlemsmassen i EIF og bedre samarbeidet mellom de ulike gruppene.

Delmål

Ruste opp eksisterende anlegg.

Virkemiddel

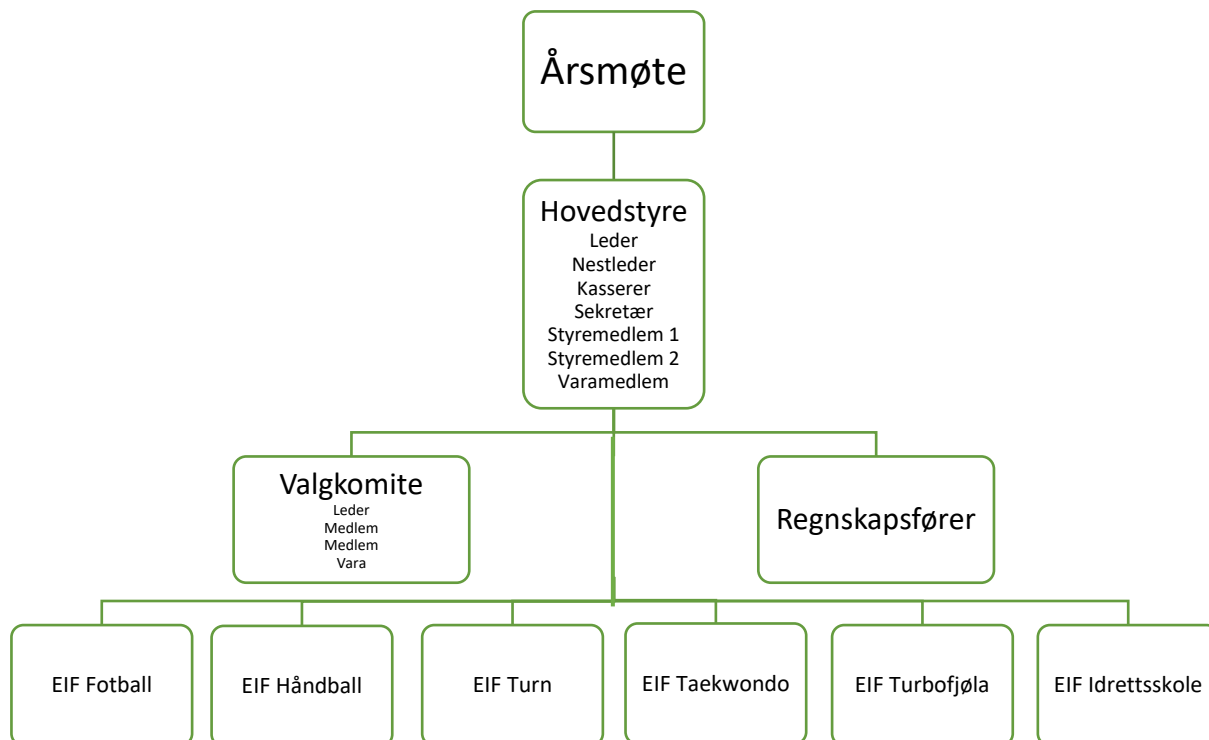
Jobbe aktivt med å forbedre EIF sine inntekter – eksempelvis søke midler og sponsorstøtte.

Handlingsplan

En handlingsplan kan være over flere år eller over kortere perioder. Her settes det inn konkrete oppgaver EIF skal jobbe med, beskrive hvordan en skal utføre oppgaven og hvem som har ansvaret for at oppgaven utføres.

Handlingsplanen skal være en måte som Hovedstyret kan vise årsmøtet hva de har gjort i løpet av året.

Idrettslagets organisasjon



Merknad:

Hovestyret: antall styremedlemmer og varamedlemmer fastsettes av årsmøte

Kjønnsfordeling: «Ved valg/oppnevning av styre, råd, utvalg/komité mv. og ved representasjon til årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd, skal begge kjønn være representert. Sammensetningen skal være forholdsmessig i forhold til kjønnsfordelingen i medlemsmassen, dog slik at ved valg/oppnevning av mer enn tre personer, skal det velges/oppnevnes minst to personer fra hvert kjønn.» Jf. EIF sine lover § 5

Årsmøte

- Årsmøte er EIFs høyeste myndighet.
- Årsmøte blir avholdt en gang i året i måneden fastsatt i loven.
- Protokollen fra årsmøtet sendes til idrettsrådet i kommunen, og de særkretser EIF er tilsluttet. Protokollen skal legges ut på EIF sine internettsider.
- Innkalling til årsmøte skal skje 1.måned før årsmøte avholdes.
- Innkalling annonseres på EIF sine internettsider, samt sendes ut til alle medlemmer i EIF
- Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal gjøres tilgjengelig senest én uke før årsmøtet.
- Årsmøtet er for medlemmer i EIF, det vil si de som har betalt medlemskontingenten. Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan EIF skal drives bør stille på årsmøtet.
- Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf §§13 - 16

Hovedstyrets funksjon og sammensetning

EIF sitt styre skal bestå av leder, nestleder, kasserer, sekretær, 2 styremedlemmer, samt leder fra hver av undergruppene. Leder for EIF undergrupper sitt første varamedlem er gruppens nestleder, andre varamedlem er gruppens kasserer. Leder velges for 1 år, resterende verv velges for 2 år. ~~De som trer ut av styret sitter automatisk i valgkomitéen året etter fratredelse fra vervet sitt.~~

Hovedstyret skal:

- Planlegge og ivareta EIFs totale drift, herunder mål og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i §1 NIFs lover, lovnorm for idrettslag. Styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben.
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter.
- Stå for EIF sin daglige ledelse, og representere EIF utad.
- Disponere EIFs inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett.
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.

Fordeling av arbeidsoppgaver i EIF Hovedstyre:

Leder

- Er EIF sitt ansikt utad, og EIF sin representant i møter og forhandlinger
- Står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- Innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- Skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes inn til krets, forbund og meldes til overordnede instanser innen gitte frister.

Nestleder

- Fungere som leder ved dennes fravær og bistå leder ved behov
- Sponsoransvarlig
- Ansvarlig for aktivt søke og finne stipend/fond EIF kan søke om

Sekretær

- Ansvarlig for å lage og ferdigstille møteplan i samsvar med hele styret, distribuere denne til alle styremedlemmer
- Føre referat fra EIF Hovedstyremøter og distribuere til alle styremedlemmer
- Gjøre administrative oppgaver delegert fra EIF Hovedstyre og/eller Leder EIF
- Ansvarlig for inngående post og distribusjon til de aktuelle gruppelederne
- Lage oversikt over styrets medlemmer
- WEB ansvarlig for www.enebakkif.no

Kasserer

- Disponerer EIF sine midler og har fullmakt til foreningen sine bankkonti
- Følge opp idrettsforeningen sine konti – inn- og utbetalinger
- Anviser utbetalinger sammen med leder
- Overføre midler til undergruppene sine konti
- Har til enhver tid oversikt over EIF sin økonomiske situasjon og følger opp denne

Styremedlem 1

- Medlemsansvarlig
- Politiattestansvarlig
- Møter på styrets møter
- Tildeles konkrete oppgaver i henhold til Hovedstyrets vedtak

Styremedlem 2

- Arrangementsansvarlig
- Nøkkelansvarlig
- Møter på styrets møter
- Tildeles konkrete oppgaver i henhold til Hovedstyrets vedtak

Varamedlem

- Gjennomføre delegerte oppgaver fra EIF Hovedstyre
- Barneidrettsansvarlig

Regnskapsfører

- Føre idrettsforeningen sitt regnskap og klargjøre disse til foreningen sitt Årsmøte

Valgkomité

- Utarbeide en arbeidsplan for inneværende valgperiode
- Diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning
- Holde seg informert om og diskutere med medlemmene *i klubben* om ulike kandidater for styreoppdrag, ~~og derigjennom~~. *Valgkomiteen bør bestrebe at kandidater til verv i Enebakk IF hovedstyre viser en bredde i klubben ved at ulike verv fylles av kandidater fra ulike undergrupper. Valgkomiteen må* få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget
- Gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer / nomineringer som kommer til å bli foreslått
- Før årsmøtet, på det tidspunkt EIF sine lover bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet
- Presentere valgkomiteens forslag under årsmøtet
- Etter årsmøtet å analysere og dokumentere eget nominasjonsarbeid

Kontrollkomite

- EIF har ikke dette – ved behov kontaktes Idrettsrådet / Akershus Idrettskrets

Grupper i Enebakk Idrettsforening

Enebakk idrettsforening er et fleridrettslag som består av 6 undergrupper;

- ✓ EIF Fotball
- ✓ EIF Håndball
- ✓ EIF Turn
- ✓ EIF Taekwondo
- ✓ EIF Turbofjøla
- ✓ EIF Idrettsskolen

Alle gruppene skal stå samlet og jobbe etter EIF sine lover, visjoner og verdier. Undergruppene er organisert med egne gruppestyrer. Gruppestyrene skal bestå av leder, nestleder og kasserer. Disse velges på EIFs årsmøte. Lederne i undergruppen skal representere gruppen i hovedstyret og har der tale og stemmerett.

EIF Fotball

- Består av Styret og Sportslig Utvalg (SU)
- Styret består av: leder, nestleder, kasserer, sekretær, materialforvalter og sportslig leder SU.
- SU består av sportslig leder, anleggsansvarlig, utdanningsansvarlig, arrangement ansvarlig og dommer ansvarlig
- Sunn økonomi og jobber aktivt med å finne inntektsmuligheter som EIF fotball kan benytte til drift.
- Arrangement:
 - Høst cup
 - Fotballensdag
 - Internturnering
 - Tine fotballskole
- <http://fotball.enebakkif.no>
- <https://www.facebook.com/Eiffotball1927>

EIF Håndball

- EIF Håndball består av Styret, SU – Sportslig Utvalg og dommeransvarlig
- Styret består av leder, nestleder, kasserer, sekretær, materialforvalter, arrangementsansvarlig, dommerkontakt/dommeransvarlig og deltaker(e) fra Sportslig Utvalg
- Gruppen har sunn økonomi og bruker midlene til cuper, kurs og utstyr for utøvere/trenerapparat.
- Et mål er å ha en Cup for de minste hvert år, samt videreutvikle spillere og trenere. Største utfordringen er å beholde spillere når de passerer 13-14-års alderen, samt det å kunne skape/oppretholde et guttelag.
- Det arbeides kontinuerlig med å gi et godt håndballtilbud til alle spillere med skolerte trenere og gode treningsfasiliteter.
- Vi satser også på å være selvforsynt med dommere så langt det lar seg gjøre.
- <http://haandball.enebakkif.no/p/22993/hjem>
- <https://www.facebook.com/enebakkifhandball/>

EIF Turn

- EIF Turn består av Styret og trenere
- Styret består av leder, nestleder, kasserer, sekretær, utdanning - /matriellansvarlig, arrangement ansvarlig og trenerkontakt
- EIF Turn har en sunn økonomi og bruker midler til utstyr og trenerlønn.
- EIF turn tilbyr et variert treningstilbud for barn og voksne i alle aldre. Gjennom aktivitetstilbudet legges grunnlag for god helse, trivsel, styrke, utholdenhet og motorisk utvikling
- Vi deltar årlig på kretsturnstevne, samtidig som vi har egne arrangementer i forbindelse på sommer og jul.
- Vårt mål har vi at alle hovedtrenere gjennomgår Convention NGTF, barneidrettskurs.
- Særkrets: Oslo- og Akershus Gymnastikk og Turnkrets (OAGTK)
- Særforbund: Norges Gymnastikk- og Turnforbund (NGTF)

EIF Idrettsskolen

- Sammensetning av styre: Leder, nestleder og kasserer
- Gruppens innhold/fokus:
 - Gi de minste barna et sportslig tilbud med fokus på treningsglede og mestringfølelse
 - Være innom et variert utvalg av idretter; håndball, fotball, friidrett, orientering, sykling, turn, balanse, dans, kampsport, skøyter og ski.
- Antall partier: pr. januar 2017 har vi to partier med barn født i 2010 og 2011
- Vi trener i gymsalen på Kirkebygda barneskole, skolens utearealer og området rundt gapahuken i Kirkebygda.

EIF Turbofjøla

- Består av et Voksenstyre og et Ungdomsstyre. Voksenstyret består minimum av Leder, Nestleder og Kasserer, men kan ha med flere voksne for å dekke opp oppgaver som ansvarlig for: Konkurranser, Prepping, sponsing etc.
- Ungdomstyret skal komme med ideer til hva EIF Turbofjøla kan drive med, og hjelpe til med å organisere disse aktivitetene.
- Gruppen drifter alpinbakken Solveiglia og i tillegg skateparken på grustaket.
- Gruppen har sunn økonomi, og bruker midlene til å produsere snø, vedlikeholde bakken, arrangementer, konkurranser og turer.
- Arrangementer som gruppen organiserer i Solveiglia: Night Ride, Åpen Bakke, Pool Ride, Klubbkveld med mere. Kun fantasien setter grenser
- Arrangementer som gruppen organiseres i Skateparken: Vårrull, Fjøla open og turer til andre skateparker.
- EIF Turbofjøla er alltid åpne for samarbeid med de andre gruppene.

- EIF Turbofjøla samarbeider også med Strandaskolen, Enebakk Ungdomsskole og låner bort bakken utenom vanlige åpningstider.

EIF Taekwondo

- Styret består av; Leder, Nestleder, Kasserer, Sekretær, Matrialforvalter og Ungdomsrepresentant
- Økonomi: EIF Taekwondo har en sunn økonomi
- Ungdomsrepresentant og nestleder har satt igang felles arrangementer, vi har også hatt to graderinger, en på våren, og en før jul, dette er årlige arrangementer.

Utvalg i Enebakk Idrettsforening

StrEIFinn komitéen

Skal ivareta StrEIFinn og utleie av klubbhuset.

StrEIFinn komitéen har møter i ny og ne, og tar for seg saker som er viktig for StrEIFinn.

StrEIFinn komitéen skal sette opp en oversiktlig plan for gjennomføring av «Åpen StrEIFinn kafé» for høst og vinterhalvåret. Dialog med alle undergruppene er viktig, slik at gruppene kan forplikte seg til dugnad når det best passer.

Det er ønskelig at alle grupper skal delta ved dugnad på StrEIFinn, dette da klubbhuset er gratis for bruk av undergruppene, møter, arr.og evt fester innad gruppa.

EIF ønsker at ALLE skal være med å dra lasset.

Se eget punkt vedr [utleie StrEIFinn](#) (<- klikk på link)

Kioskgruppa

- Vedtak fra EIF sitt årsmøte 2016: Årsmøtet ber Hovedstyre utforme lover og regler for kioskdrift slik at felles rutiner også gjennomføres i praksis.
- Kioskgruppa ble ikke ferdig og skal fortsette arbeidet og komme med en innstilling til EIF Hovedstyre innen styremøte i juni 2017.

Hallfordelingskomitéen

- Finne gode fordelingsnøkler til undergruppene for bruk av innendørsanlegg, med utgangspunkt i eier/byggherre sine utleiereglement.
- Samle inn undergruppene sine behov for halltid, sammenfatte dette i et excel-ark forslag og sende dette til Leder / EIF Hovedstyre for behandling

Anleggsutvalg

- «Veterangjengen» har ansvar for snømåking og vinterdrifting av Vidotta kunstgressbane under ledelse av baneansvarlig i EIF fotball.
- «Løypegjengen» har ansvar for løypekjøring og rydding av løypetraséer.
- «Turbogjengen» har ansvar for snøproduksjon og prepping av alpinbakken Solveiglia. «Løypegjengen» og «Turbogjengen» har et felles ansvar for vedlikehold av preppemaskinen og snøscooteren.
- «Enebakk Stadiongjengen» har ansvar for å drifte Enebakk Stadion. Hovedansvarlig er EIF fotball sitt Sportslige Utvalg med EIF fotball Sportslig Leder som koordinator. En foreldregruppe er aktive og viktige bidragsytere.

Medlemmer

Medlemskap i Enebakk Idrettsforening er først gyldig og regnes fra den dagen medlemskontingent er betalt. For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha vært tilsluttet EIF i minst 1 måned og ha betalt medlemskontingent.

Medlemskapet i EIF skal opphøre ved utmelding, strykning eller eksklusjon. Utmelding skal skje skriftlig til klubben sentral samt undergruppen og får virkning når den er mottatt. Medlemmet kan enten melde seg ut av Enebakk Idrettsforening via sin medlemsprofil i MinIdrett (<https://minidrett.nif.no>) eller sende e-post til medlem.eif@gmail.com

En ansatt kan være medlem i klubben, men har ikke stemmerett på årsmøtet. Og den ansatte kan ikke velges til verv i klubben eller overordnede organisasjonsledd.

Stryking av medlem kan finne sted hvis medlem skylder kontingent for mer enn ett år. Medlem som strykes kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt.

Ved innmelding skal medlemmene logge seg inn via MinIdrett (<https://minidrett.nif.no>) og opprette medlemsprofil i Enebakk Idrettsforening, enten for seg selv på eller på vegne av sitt barn. Har medlemmet problemer med innlogging til MinIdrett må NIF Support kontaktes på telefon 03615 eller e-post [NIF Support](#)

Ved innmelding må medlemmene fylle ut et skjema med navn, fødselsdato, adresse, e-post, telefon nummer, navn på foresatte samt hvilken undergruppe man skal delta i. Dette skal registreres sentralt. Medlemsansvarlig i EIF er ansvarlig for å knytte medlemmene opp mot riktig undergruppe.

Undergruppene er ansvarlig for å holde listene for sine grupper og lag ajourført og skal sende og oppdatere lister til EIF Hovedstyre to ganger i året. 30.6. og 31.12.

EIF medlemsansvarlig skal sende ut EIF sin medlemskontingent innen utgangen av januar.

Trenings- og/eller aktivitetsavgiftene til undergruppene sendes fra undergruppene selv.

EIF fører elektroniske medlemslister og alle betalinger av kontingenter og trenings- og/eller aktivitetsavgifter skal gjøres via MinIdrett.

Aktivitet

Enebakk Idrettsforening består av flere idretter som driver breddeidrett og vårt mål er at alle gruppene skal få muligheter til å tilby gode aktiviteter for sine utøvere.

Anlegg

- Vidotta kunstgressbane
- Enebakk Stadion
- Solveiglia (alpinbakken)
- Grusbanen på StrEIFinn
- StrEIFinn
- Enebakkhallen
- Flatebyhallen

Arrangement

Årlig arrangere Idrettens dag i mai og innen utgangen av august.

Instruks før arrangement

Før informasjon om arrangementet sendes ut til respektive gruppen som skal arrangere skal følgende kriterier sjekkes opp:

- 1. Er det allerede arrangement eller annet på aktuell dato?*
- 2. Om det skulle være ønske om å bruke EIF ressurser på samme tid må hovedlaget vurdere om logistikk fungere, som parkering, kioskdirift mm? Det vil være gruppen som først melder inn arrangement som har førsteretten om det ikke skulle være tilstrekkelig ressurser. EIF Hovedlag oppfordrer til å se om det kan samarbeides.*
- 3. Hvis gjeldende ressurser er ledige, sendes beskjed til servicetorget/kommunen via Leder EIF for klarering av arrangement.*

Informasjon

Enebakk Idrettsforening har en hjemmeside – www.enebakkif.no som brukes for å nå ut med informasjon til medlemmene. Hver undergruppe har sin egen side som de selv er ansvarlig for å holde oppdatert.

KlubbAdmin er idrettsforeningens medlemsregister. Dette benyttes til fakturering av medlemskontingenter og trenings-/aktivitetsavgifter, samt som informasjonskanal til EIF sine medlemmer.

Økonomi

Hovedstyret er juridisk ansvarlig for EIFs økonomi.

Hovedstyret er ansvarlig for å sette opp budsjett før årsmøtet.

Alle innkjøp, som ikke er vedtatt i budsjett, skal godkjennes av Hovedstyret.

Alle betalte fakturaer skal attesteres av 2 personer, den som har bestilt varen og styreleder.

Det skal tegnes underslagforsikring for de som disponerer kontoene.

Leder og kasserer i undergruppene har tilgang til gruppen sin driftskonto hvor gruppens inntekter kommer inn (trenings-/aktivitetsavgifter, arrangement og støtte/sponsor) og gruppen sine (budsjetterte) utgifter betales fra.

Regnskap

EIF skal føre et regnskap der hver undergruppe er en avdeling i regnskapet, dette i henhold til regnskapsloven. Alle inn og utbetalinger skal gå gjennom EIF sin konto, det er **forbudt** ved norsk lov å sette penger som tilhører EIFs medlemmer inn på personlige kontoer.

Alle egenandeler og startavgifter skal betales gjennom EIF. Når en reiser med et lag kan det betales ut forskudd til lagleder, han/hun skal da levere inn reiseoppgjør og kvitteringer for brukte penger. En skal levere reiseregninger/utleggskjema med kvitteringer for å få igjen det en har lagt ut.

Medlemskontingent

Medlemskontingenten skal betales for hvert enkelt medlem, familiemedlemskap regnes som en rabattordning og en må fortsatt registrere hvert enkelt medlem med navn og betalt beløp da revisor skal kontrollere medlemslister mot regnskap.

EIF Årsmøte 2016 vedtok at medlemskontingenten skal indeksreguleres årlig.

Enebakk Idrettsforening har følgende medlemskap:

- Barn (0 – 12 år)
- Ungdom (fra 13 – tom 19 år)
- Voksen (fra 20 ->)
- Sesongmedlem ikke organisert trening
- Familiemedlemsskap
- Støttemedlemsskap
- Medlemsskap Hjelpere (trenere, lagledere, oppmenn, styremedlemmer)

Innkrevningsrutiner

Innbetalings info sendes ut innen utgangen av januar hvert år av EIF medlemsansvarlig via medlemsregistret KlubbAdmin.

Første purring sendes ut 10 dager etter forfall.

31.12 kan medlemmer som ikke har betalt strykes.

Trenings og/eller aktivitetsavgifter settes av undergruppene selv og trenger ikke godkjennes av EIF årsmøte, men de skal sendes EIF

hovedstyre. Gruppene skal ikke sende ut trenings-/aktivitetsavgiften før EIF medlemsansvarlig har sendt ut EIF medlemskontingenten, mao denne kan *tidligst* sendes ut i februar. Ansvarlig oppnevnt person i de ulike gruppene skal sende ut trenings-/aktivitetsavgiften via medlemsregistret KlubbAdmin.

Lagskasser

Når laget trenger å disponere midler fra lagkassen skal uttak av penger kun skje mot bilag, faktura eller lignende dokumentasjon. Dersom det ønskes forskudd fra lagkassen, skal den som mottar forskuddet signere på skjema for uttak fra kasse. Skjema for uttak fra lagkasse er kasserer i de ulike gruppene ansvarlig for.

Alle gruppene i Enebakk Idrettsforening har egne Vipps kontoer som skal benyttes i størst mulig grad og det er viktig at kundene spesifiserer hva og til hvilket lag innbetalingen gjelder. Inntekter i form av Vipps innbetalinger (minus gebyr) som er tjent opp gjennom aktivitet i Enebakk Idrettsforenings regi blir overført Enebakk Idrettsforenings konto og kasserer EIF overfører til gruppen sin konto og gruppen sin kasserer fører beløpet i lagkassen.

I størst mulig grad unngår Enebakk Idrettsforening håndtering av kontanter og eventuelle kontanter som de enkelte lagene/gruppene i Enebakk Idrettsforening selv samler inn skal uten ubegrunnet opphold settes inn på Enebakk Idrettsforenings konto med informasjon om hva pengene gjelder. Som bilag til utbetaling er utfylt oppgjørsskjema og kvittering for innskudd et krav før kasserer EIF overfører til gruppen sin konto. Gruppen sin kasserer fører beløpet i lagkassen.

Instruks for lagskonti

Alle lag i undergruppene får opprettet hver sin konto ved oppstart av nye lag/årskull.

Det er kassere i EIF hovedstyret som oppretter konto etter at gruppeleder innrapporterer nye lag og disse må være opprettet i EIF sitt medlemsregister, KLUBBADMIN.

Det er leder i EIF som har det øverste ansvaret for opprettelse av nye konti.

Gruppeledere har ansvar for at instruks og retningslinjer blir fulgt opp.

UNDERGRUPPER

Undergruppene må ha punktet om innrapportering i sitt årshjul slik at dette skjer så raskt som mulig etter oppstart av nye lag.

- ✓ Undergruppene må til enhver tid ha oversikt over hvem som har myndighet, (dette er lagledere i de respektive lag i fotball og håndball) til å underskrive skjema «skjema for utbetaling av forskudd». Kasserer hovedlag og undergruppe skal alltid ha en oppdatert oversikt over hvem dette er og det er gruppeleders ansvar å oppdatere og ajourføre laglederoversikten.
- ✓ Det ligger til grunn at disse konti tilhører laget det er opprettet for og skal brukes til tiltak og utgifter tiltenkt laget.

- ✓ Ingen utøver kan få med seg noen form for andel av penger ved utmelding fra EIF og respektivt lag.
- ✓ Ingen penger skal settes inn eller befinne seg på private konti.
- ✓ Ved inntjening av kontanter skal disse settes inn så raskt som mulig på respektive konto.
- ✓ Lagene bes holde oversikt over saldo internt da kasserere i hverken hovedlag eller undergrupper kan svare på slike henvendelser hver gang.

Forskuddsutbetaling fra EIF Lagskasse

For at EIF grupper/-lag skal få utbetalt forskudd fra gruppe/-lagskonto må det fylles ut et skjema «Forskuddsutbetaling fra EIF Lagskasse»

Skjema er vedlegg til Organisasjonsplanen, se [«Skjemaer / vedlegg»](#)

Oppgjørsskjema

Alle grupper/lag i EIF skal benytte det til enhver tid EIF Hovedstyre vedtatte oppgjørsskjema for å rapportere kontantsalg, slik som;

- ✓ Kontantsalg kiosk
- ✓ Kontantsalg billettsalg
- ✓ Annet kontantsalg

Oppgjørsskjema og originalkvittering for innskudd skal legges i EIF sin interne postkasse – en er plassert i gangen på Joker i Kirkebygda, den andre er plassert i gangen på Spar i Flateby.

Reklame/sponsoravtaler

Mandatet blir delegert til Sponsoransvarlig (Mandat må lages)

Utleie StrEIFinn

StrEIFinn er klubbhuset til Enebakk Idrettsforening siden det ble bygget, tidlig på 1980-tallet. StrEIFinn har flott beliggenhet og leies ut til;

- ✓ konfirmasjoner
- ✓ bryllup
- ✓ jubileumsfester
- ✓ barnebursdager
- ✓ minnestunder
- ✓ o.l.

StrEIFinn benyttes kostnadsfritt av EIF Hovedstyre og EIF sine undergrupper til møtevirksomhet og ulike arrangementer i EIF regi. I tillegg har alle EIF Hovedstyremedlemmer anledning til å benytte StrEIFinn kostnadsfritt, en gang i året, til private arrangement.

Utleietidspunkt, priser og betingelser

Utleie mandag t.o.m. torsdag	kr 700,-	<i>depositum: kr 250,-</i>
Utleie fredag, lørdag og søndag	kr 2 990,-	<i>depositum: kr 1 000,-</i>
Utleie barnebursdag – 4 timer lørdag	kr 1 000,-	<i>depositum: kr 350,-</i>
Utleie barnebursdag – 4 timer søndag	kr 800,-	<i>depositum: kr 270,-</i>
Utleie minnestund 4 timer	kr 800,-	<i>depositum: kr 270,-</i>

Ekstra dag for pynting av lokalet kr 700,- *fra kl 16 dagen før*

Ved kontraktinngåelse skal leietaker innbetale depositum:

- ✓ Vipps til «StrEIFinn utleie» (vipps kode #75576)
- eller
- ✓ EIF konto 9001 17 42105

Innbetaling skal inneholde informasjon hva innbetalingen gjelder og leiedato.

StrEIFinn utleieansvarlig har ansvar for å skrive kontrakt med utleier og videresende denne til regnskapsfører som sender faktura.

Aldersgrense for utleie er 25 år for fester/selskap og minstekravet er 3 vakter over 30 år, som står ansvarlig for festen.
Det leies ikke ut til 18, 19 og 20-årslag da dette ikke er forenelig med vårt ansvar som utleiere.

StrEIFinn er godkjent til arrangement med inntil 75 personer, jfr brannforskriftene.

Inntektene fra utleie er med på å dekke kostnadene til lønnet renholdsarbeider og vedlikehold av StrEIFinn.

Se [EIF sine nettsider](#) for utleiekontrakt, uteleireglement og branninstruks.

Kiosk

Kioskgruppa skal komme med en innstilling til EIF Hovedstyre innen sommerferien 2017.

Lønn og honorar

Se regnskapet

Merverdiavgift

EIFs nåværende virksomhet er utenfor avgiftsområdet og følgelig ikke merverdiavgiftspliktig og faller inn under punktet under «Fri virksomhet».

Om EIF skulle ønske å definere virksomhet eller starte virksomhet som ligger innenfor avgiftsområdet og som utløser merverdiavgiftsplikt, så må det legges fram for og godkjennes av årsmøtet.

Betingelser for merverdiavgift og avgiftspliktige områder framgår av listen under:

Grense for merverdiavgiftsplikt:

- Merverdiavgiftspliktig omsetning på over kr 140 000 på 12 måneder
- Pliktig virksomhet
 - Kioskvirksomhet hvor man har faste, daglige åpningstider
 - Serveringsvirksomhet ved regelmessig avholdte offentlige dansetilstelninger, bingovirksomhet mm.
 - Omsetning som er av profesjonelt preg
 - Tilstelninger/dugnader som varer mer enn 3 dager
 - Sponsor, arenareklame og annonser (dersom tidsskriftet/-ene utkommer mer enn 4 ganger pr år)
- Fri virksomhet
 - Billettinntekter
 - Vanlige medlems- og startkontingenter
 - Offentlige tilskudd
 - Lotteriinntekter
 - Bingoinntekter
 - Gaver
 - Kiosk salg på egne arrangement.
 - Salg av programmer/kataloger ifb. med arrangementer

Enebakk Idrettsforening faller inn under «Fri virksomhet»

Økonomisk utroskap/varslingsplikt

Alle i Enebakk Idrettsforening er forpliktet til å varsle om de vet om eller mistenker økonomiske uregelmessigheter.

Regnskapsfører har og varslingsplikt, ikke minst i forhold til hvitvasking.

Klubbdrakter/profilering

Logo

Emblemet er rundt og består av en indre grønn rund flate med en hvit oval med initialer og stiftelsesår i gult.

Det indre grønne området omkranses av et rundt hvitt bånd med påskriften "Enebakk Idrettsforening" i grønt.

Fargefeltene er kantet med gult.

Draktemblemet er 7 cm i diameter og skal være på draktens venstre side.



Merker

EIF har pt ikke noen spesielle merker eller nåler.

Flagg

Supporter flagg og skjerf skal inneholde EIF sin logo.

Drakter

EIF sine farger er grønn og hvit. Klubbens logo skal alltid være trykt på venstre side av draktene i brysthøyde. *EIF følger NFF og NHF sine retningslinjer. EIF sine retningslinjer utover NHF og NFF, skal følges.*

EIF fotball drakter

- Hjemme drakt: Drakten skal være grønn med hvite stolper. Nummer på ryggen skal være hvite og trykkes i STR 20 cm på junior drakter (5-12) og i STR 25 på senior drakter (13-). Det brukes hvite shorts med grønne stolper. Disse skal ikke ha trykk på seg. Strømper som brukes skal være grønne med hvite *elementer. Ved valg av kortermet drakt, anbefales tilhørende stretch med lange ermer dersom nødvendig. Dette slik at klubb og lag fremstilles helhetlig.*
- Bortedrakt: drakten er hvit med grønne stolper. Nummer på ryggen skal være *grønn* og trykkes etter samme STR som for hjemme draktene. Det skal brukes hvit shorts med grønne stolper og grønne strømper.

(§ 3-6.Drakter NFF

(2) Drakter skal ha nummer på trøyens rygg. Tallene skal være 25 cm høye. Trøyen kan ha spillerens etternavn eller tilnavn over eller under tallene. Bokstavene i navnet kan være inntil 5 cm høye.)

EIF håndball drakter

- Hjemme drakt: Drakten skal være grønn med hvite stolper. Nummer på ryggen skal være hvite og trykkes i STR 20 cm på junior drakter (5-12) og i STR 25 på senior drakter (13-). *På bryst trykkes tilsvarende tall som bak, i størrelse 10cm høyde.* Det brukes hvite shorts med grønne stolper. Disse skal ikke ha trykk på seg. Hvite sokker.
- Bortedrakt: drakten er hvit med grønne stolper. Nummer på ryggen skal være grønne og trykkes etter samme STR som for hjemme draktene. Det skal brukes hvit shorts med grønne stolper. Disse skal ikke ha trykk på seg. Hvite sokker.

NHF 4.8 Spillerne skal ha synlige tall som er minst 20 cm høye på ryggen av trøyene og minst 10 cm på brystet. Det skal brukes tall mellom 1 og 99. En spiller som både opptrer som utespiller og målvakt, skal bære samme nummer i begge tilfeller. Fargen på tallene skal stå i klar kontrast til trøyens farge(r) og design.

NHF Kommentar: I kamper i norsk serie/cup/turneringer er det tillatt at tallet på brystet er 7,5 cm høyt som et minimum.

Vi gjør spesielt oppmerksom på at alle spillere skal ha nummer både foran og bak på drakten i henhold til gjeldende regler.

EIF Taekwondo «drakter»

-

EIF turn drakter

-

EIF Turbofjøla drakter

- EIF Turbofjøla har ikke drakter

EIF Idrettsskolen drakter

- EIF Idrettsskolen har ikke drakter

Overtrekk

Overdel: Denne er grønn med hvite elementer. På overdel skal det trykkes "Enebakk IF" på rygg mellom skulderparti. Logo trykkes på venstre side i brysthøyde. Initialer kan trykkes i egnet størrelse ut ifra størrelse på overtrekk, bryst høyre side. Det kan trykkes egen lag/klubbssponsor nederst på rygg.

Bukse: Denne er sort. Her skal det ikke trykkes noen logo. Initialer kan trykkes i egnet størrelse ut i fra størrelse, under "lomme" på høyre ben.

Overdel trenere: Denne er grønn med hvite elementer. På denne skal det trykkes "Enebakk IF" på rygg mellom skulderparti. Under, skal det trykkes "TRENER" dersom klubben kjøper dette inn til sine trenere. Logo trykkes på venstre side i brysthøyde. Initialer kan trykkes bryst høyre side.

Bag

Bag er i farge sort. "ENEBAKK IF" trykkes på langside. Initialer kan trykkes på motsatt side av logo.

Regler for Enebakk Idrettsforening

Se EIF sine Lover – www.enebakkif.no

Retningslinjer for foreldre/foresatt

Retningslinjer for foreldre/foresatte som har barn som er med på aktivitet i EIF regi.

- Respekter Enebakk Idrettsforening sitt arbeid. Det er frivillig å være medlem av Enebakk Idrettsforening, men er ditt/dine barn med følger du våre regler
- Engasjer deg, men husk at det er barna som driver idrett – ikke du
- Respekter treneren, hans/hennes arbeid og anerkjenn ham/henne overfor barna dine
- Lær barna folkeskikk. Gå foran som et godt eksempel
- Respektere hverandre, foreldre/foresatte og utøvere fra andre lag/grupper i EIF
- Lær barna å tåle både medgang og motgang
- Motiver barna til å være positive på trening
- Vis god sportsånd og respekt for andre
- Ved uenighet snakker du med den det gjelder – ikke om. Uenigheter skal ikke under noen omstendighet diskuteres med barn/ungdom i nærheten
- Fremsnakk Enebakk Idrettsforening – husk at du som foreldre/foresatt har enorm innflytelse på ditt/dine barn og ditt/dine barns venner/lagkamerater
- Husk at det viktigste av alt er at barna trives og har det gøy!

Retningslinjer for utøvere

Retningslinjer for EIF sine utøvere som er med på aktiviteter i EIF sin regi.

- Følge EIF sine regler
- Gode holdninger
- Respektere hverandre og utøvere fra andre lag/grupper i EIF
- Lojalitet mot Enebakk Idrettsforening og trenere
- Hjelp hverandre og stille opp for hverandre
- Ærlig overfor trener og andre utøvere
- Godt samhold
- Stå sammen
- Møte opp på treninger/kamper/stevner en har forpliktet seg til med positiv innstilling
- Vise engasjement
- Stolthet av sin egen innsats
- MOBBING ER IKKE AKSEPTERT

Retningslinjer for trenere

Retningslinjer på hvordan EIF sine trenere skal oppføre seg overfor utøver, foreldre og omgivelsene.

Som trener skal du bidra til:

- Mestring, selvstendighet og tilhørighet for utøveren
- Positive erfaringer med trening og konkurranse
- Å fremme et godt sosialt miljø, lagånd og vennskap
- At utøvere skal kunne drive idrett i andre grupper i EIF
- Samarbeid og god kommunikasjon med andre trenere, ledere og foreldre
- Å respektere hverandre, foreldre/foresatte, trenere og utøvere fra andre lag/grupper i EIF
- Vær et godt forbilde
- Møt presis og godt forberedt til hver trening
- Som trener er du veileder, inspirator og motivator
- Saklig og presis informasjon
- Bry deg litt ekstra og involver deg i utøverne dine
- Bli kjent med utøvernes individuelle mål og opplevelser av treningen
- Søk å utvikle selvstendig vurderingsevne hos utøveren
- Vis god sportsånd og respekt for andre
- Vær bevisst på at du gir alle utøverne oppmerksomhet
- Enhver utøver eller gruppe skal utfordres til å utvikle sine ferdigheter

Mobbing

Enebakk Idrettsforening skal ha nulltoleranse for mobbing og mobbing er ikke konflikt, men en type overgrep. Enebakk Idrettsforening har ingen indikasjon på at mobbing er et større problem i vår idrettsforening enn i samfunnet generelt, men siden idretten speiler samfunnet må vi gå ut fra at mobbing også er et problem i Enebakk Idrettsforeninger, på tilsvarende nivå som ved de lokale skolene.

Trenere, ledere, frivillige og foreldre/foresatte må være bevisst på dette, slik at vi er i stand til å oppdage og forebygge mobbing i Enebakk Idrettsforening. «Idrettsglede» er del av EIF sin visjon og mobbing ødelegger idrettsgleden.

Det er den som mobbes som har rett til å definere om en har blitt utsatt for en krenkelse, og det er de voksnes ansvar i Enebakk Idrettsforening å ta den opplevelsen på alvor.

Generell definisjon av mobbing og krenkende atferd

«Mobbing er fysiske eller sosiale negative handlinger, som utføres gjentatte ganger over tid av en person eller flere sammen, og som rettes mot en som ikke kan forsvare seg i den aktuelle situasjonen»

«Krenkende atferd er enkeltstående ord eller handlinger som rammer en person fysisk eller psykisk»

Direkte-, indirekte- og digital mobbing

- Direkte mobbing er den som skjer under direkte mellom-menneskelig kontakt og omfatter atferd som det å slå, true, bruke negative kallenavn eller fornærme.
- Indirekte mobbing omfatter atferd som ikke behøver skje direkte mellom den eller de som mobber og den som mobbes. Eksempler er det å spre rykter, sladder og drive sosial manipulasjon for å bidra til at andre utestenges.
- Digital mobbing, mobbing via elektroniske medier, slik som Instagram, Snapchat, Facebook, Messenger, Twitter m.fl.

Enkle og klare regler mot mobbing

Disse enkle og klare reglene skal følges av alle Enebakk Idrettsforening sine utøvere, trenere, ledere og foreldre/foresatte. I tillegg skal de tas opp som fast punkt på alle EIF sine lag-, gruppe- og foreldremøter.

- Vi skal ikke mobbe andre på laget eller andre utøvere i Enebakk Idrettsforening
- Vi skal forsøke å hjelpe EIF utøvere som blir mobbet
- Vi skal også være sammen med og inkludere utøvere i EIF som lett blir alene
- Hvis vi vet om at noen blir mobbet, skal vi fortelle det til treneren (eller en annen voksenperson i EIF) og de hjemme
- Å gi støtte til og effektiv beskyttelse av den mobbeutsatte

Virkemidler og tiltak mot mobbing

Alle voksne i Enebakk Idrettsforening – trenere, ledere og foreldre/foresatte – skal ta alle barn og unge utøvere på alvor og under er de virkemidler og tiltak mot mobbing som skal følges.

Virkemidler:

- Skape et varmt og støttende voksenmiljø
- Sette klare grenser for hva som er akseptabel atferd
- Sanksjonere på en ikke-fiendtlig og ikke-fysisk måte når uakseptabel atferd forekommer
- Enebakk Idrettsforening sine trenere, ledere og foreldre/foresatte skal være tydelige i sine (autorative) voksenroller

Tiltak:

- Alle voksne utøvere, trenere, ledere og foreldre/foresatte i Enebakk Idrettsforening har plikt til å stoppe alle former for krenkende atferd på treninger, hjemme-/bortekamper, stevner, cuper o.l. Den krenkede skal ivaretas av trener/lagleder.
- Trenere/ledere og utøvere har ansvar for å melde fra om mobbing og andre former for krenkende atferd når de ser eller har mistanke om det. Meldingen går i første omgang til trener som igjen er pliktig til å varsle gruppeleder.

- Alle voksne i Enebakk Idrettsforening – trenere, ledere og foreldre/foresatte - plikter å ta barn på alvor. Det betyr at ingen barn i EIF skal avvises når det klages over mobbing, trakassering, utestenging eller krenkende atferd. Kan ikke situasjonen håndteres på stedet skal gruppeleder kontaktes. Gruppeleder følger saken videre og kommuniserer med foresatte.
- Gjelder klagen en trener/lagleder/tillitsvalg skal meldingen gå direkte til Leder EIF (Stedfortreder: Nestleder EIF).
- Har en EIF trener/leder/tillitsvalgt mistanke, men ikke synlige bevis, om mobbing, skal en melding om mistanken gå til gruppeleder.
- Enebakk Idrettsforening oppfordrer foreldre/foresatte til å melde fra om mobbing. Dette gjelder også om andres barn blir mobbet eller om voksenmiljøet er involvert. Meldingen går i første omgang til trener som igjen er pliktig til å varsle gruppeleder.

Seksuelle overgrep og seksuell trakassering

Seksuelle overgrep og seksuell trakassering er totalt uforenlig med Enebakk Idrettsforening sine verdier. Enebakk Idrettsforening har nulltoleranse for diskriminering og trakassering uansett kjønn, etnisk bakgrunn, livssyn, seksuell orientering og funksjonshemming. Det er et viktig mål å utvikle toleranse og forståelse og å skape erkjennelse av menneskers likeverd for å unngå diskriminering, trakassering og hets. Alle i idretten bør jobbe for å etablere trygge miljøer og en trygg atmosfære for både barn, unge og voksne. Voksne må respektere utøvernes personlige rom og aldri overskride grensene for akseptabel oppførsel.

Med seksuell trakassering menes uønsket seksuell oppmerksomhet som er plagsom for den oppmerksomheten rammer.

Med seksuelle overgrep menes å lure eller påtvinge et annet menneske seksualitet som det ikke ønsker, eller er utviklingsmessig i stand til å gi sitt samtykke til.

Retningslinjer seksuelle overgrep og seksuell trakassering

Disse klare retningslinjene skal følges av alle Enebakk Idrettsforening sine utøvere, trenere, ledere og foreldre/foresatte. I tillegg skal de tas opp som fast punkt på alle EIF sine lag-, gruppe- og foreldremøter.

1. Behandle alle med respekt, og avstå fra alle former for kommunikasjon, handling eller behandling som kan oppleves som seksuelt krenkende.
2. Unngå berøringer som kan oppleves som uønsket.
3. Unngå alle former for verbal intimitet som kan oppleves som seksuelt ladet.
4. Unngå uttrykk, vitser og meninger som omhandler utøveres kjønn eller seksuelle orientering på en negativ måte.
5. Tilstrebe å ha begge kjønn representert i støtteapparatet.
6. Unngå kontakt med utøvere i private rom uten at det er flere til stede eller det er avtalt med foresatte eller idrettsledelsen.
7. Vise respekt for utøverens, trenerens og lederens privatliv.

8. Unngå doble relasjoner. Dersom et gjensidig forhold etableres bør situasjonen tas opp og avklares åpent i laget/gruppen.
9. Ikke tilby noe form for motytelse i den hensikt å forlange eller forvente seksuelle tjenester i retur.
10. Gripe inn og varsle dersom man opplever brudd på disse retningslinjene. Støtteapparatet (trenere, ledere, tillitsvalgte, funksjonærer, dommere, foreldre mfl.) har hovedansvar for at retningslinjene gjøres kjent og overholdes i Enebakk Idrettsforening.

For mer informasjon om bakgrunn, fakta, forebygging og oppfølging vises det til informasjon om temaet seksuell trakassering og seksuelle overgrep i idretten på Norges Idrettsforbund sine nettsider – Klikk på link: [Seksuell trakassering og overgrep](#)

Alkohol

Enebakk Idrettsforening skal ha tydelige holdninger til alkohol. Barn og unge skal oppleve at vi i EIF tilbyr et trygt og godt miljø hvor bruk av alkohol ikke hører hjemme. EIF sine trenere, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder for barn og unge og ikke drikke alkohol i samvær med utøvere i denne aldersgruppe.

Dette er i tråd med Norges Idrettsforbunds retningslinjer for alkohol.

Hvorfor har Enebakk Idrettsforening egne retningslinjer for bruk av alkohol?

Barn og unge skal ta med seg gode holdninger og sunne verdier fra miljøet de møter i Enebakk Idrettsforening. At foreldre/foresatte overleverer ansvaret for barna sine til Enebakk Idrettsforening, er en tillitserklæring som må behandles med respekt. Ansvarspersoner i Enebakk Idrettsforening er forbilder og rollemodeller som påvirker barn og unges veivalg, også når det gjelder alkohol. Dette stiller krav til Enebakk Idrettsforening sine medlemmer, involverte og engasjerte. Vi er alle med på å skape den kulturen vi ønsker hos oss i Enebakk Idrettsforening.

Forskning og undersøkelser viser at:*

- Nesten hvert tiende barn i Norge har minst én forelder som sliter med alkohol. I et idrettslag vet man sjelden hvem disse barna er.
- 9 av 10 mener at idrettslagene bør ha klare retningslinjer for bruk av alkohol.
- 9 av 10 mener at man bør la være å drikke alkohol når man er leder eller trener ved et idrettsarrangement.
- 9 av 10 mener at idrettsledere bør være tydelige rollemodeller når det gjelder alkohol.
- Et inkluderende og støttende idrettsmiljø kan utsette ungdoms alkoholdebut.
- Utsatt alkoholdebut reduserer fremtidig alkoholkonsum og sjansene for alkoholrelaterte problemer.

*Innhenting av fakta og statistikk er gjort av alkoveitorganisasjonen AV-OG-TIL

Slik vil vi ha det hos Enebakk Idrettsforening – Retningslinjer for bruk av alkohol

Alle trenere, ledere, utøvere og foreldre/foresatte i Enebakk Idrettsforening skal følge foreningens vedtatte policy for bruk av alkohol.

Disse retningslinjene har vi blitt enige om i foreningen vår:

- I Enebakk Idrettsforening vil vi legge vekt på å skape gode holdninger som forplikter både utøvere, trenere/lagledere og foreldre/foresatte så lenge de er med i Enebakk Idrettsforening.
- Alle som representerer Enebakk Idrettsforening - det være seg på treninger, hjemme-/bortekamper, cup, samling, idrettsarrangement og reiser hvor lag/utøvere deltar - skal ikke nyte alkohol i en slik forbindelse. Dette gjelder for alle utøvere, trenere, ledere, foreldre/foresatte og andre som har en ansvarsoppgave for Enebakk Idrettsforening. I tillegg så skal ikke foreldre/foresatte til barn/unge EIF utøvere som er på trening/arrangement nyte alkohol i nærheten av utøverne.
- Klubbhuset StrEIFinn skal være alkoholfritt når det benyttes til sammenkomster og sosiale arrangementer i EIF regi.
- Vidotta, Enebakk Stadion, Flatebyhallen, Enebakkhallen og Solveiglia (alpinbakken) skal være alkoholfri under alle idrettsarrangementer.

Brudd, på idrettsforeningens vedtatte retningslinjer for bruk av alkohol, må sanksjoneres i tråd med hva EIF selv har bestemt. Tydelighet er viktig, og EIF Hovedstyre behandler enkeltsaker som måtte oppstå. Ved tilfeller som ikke direkte omfattes av punktene i disse retningslinjene, anbefales det å løse problemet gjennom dialog fremfor sanksjonering.

Ved eventuelle sanksjoner må EIF forholde seg til reglene spesifisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komités lov. Les mer: <http://www.lovddata.no/nif/nifloven.html>

NIFs retningslinjer for alkohol.

<https://www.idrettsforbundet.no/tema/folkehelse-og-skole/alkohol-og-tobakk/>

Retningslinjer for reiser

Alle som representerer Enebakk Idrettsforening må opptre i tråd med det foreningen skal stå for. Styret har derfor vedtatt retningslinjer for reiser og representasjon. Retningslinjene skal benyttes ved alle treningssamlinger, cuper, konkurranser og stevner der Enebakk Idrettsforening er representert.

Foruten det sportslige, er det et mål for alle turer i EIF regi at alle utøverne kommer hjem med en positiv totalopplevelse. Reiselederne kan i stor grad bidra til dette ved å tilrettelegge for nok mat, nok søvn og gode sosiale forhold. Trenerne har først og fremst et sportslig ansvar, så en god dialog mellom reiseledere og trenere er viktig. Dersom en trener er

reiseleder, må han/hun dekkes opp med støtte på oppgaver som er utenomsportslige.

1. På alle reiser i regi av Enebakk Idrettsforening, skal det utpekes en ansvarlig reiseleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst. Gruppestyret i de ulike gruppene bestemmer i samarbeid med trenere hvem som skal være reiseledere på reiser til treningssamlinger, cuper, konkurranser og stevner. Om det settes opp flere reiseledere blir disse enig seg mellom om eventuell fordeling av arbeidsoppgaver.
2. Alle barn under 10 år skal ha følge av foreldre/foresatte eller annen foresatt dersom reisen innebærer overnatting. Det kan settes avtaler med annen forelder om å overdra dette ansvaret. Dette skal være skriftlig inngått på forhånd.
3. Alle foreldre som deltar på reisen skal bistå reiseledere om dette er nødvendig.
4. På reiser til utlandet skal alle barn under 12 år ha med foreldre/foresatt. Er det første gang et barn mellom 12 og 13 år deltar i utlandet skal foreldre/foresatte være med, selv om barnet er over 12 år.
5. Reiseleder har det overordnede ansvaret for at reisen foregår etter de retningslinjer Enebakk Idrettsforening har bestemt, og skal sammen med trenerne bidra til trivsel for alle deltakerne.
6. Reiseleder rapporterer til Leder Enebakk Idrettsforening i følgende saker: Overgrepssaker. Ulykke med personskader. Dødsfall blant klubbens medlemmer. Økonomisk utroskap. Brudd på Retningslinjer for bruk av alkohol. Klare brudd på det klubben ønsker å stå for. Andre saker som kan medføre spesielle medieoppslag, eller oppmerksomhet fra det offentlige.
7. Reiseleder har ansvar for at alle utøverne er med til enhver tid.
8. Reiseleder påser at nødvendig informasjon blir gitt til deltakerne underveis.
9. Reiseleder påser at all bagasje er med. De yngste deltakerne kan trenge bærehjelp av noen eldre.
10. Reiseleder skaffer seg oversikt over stedet og gir beskjed om hvor deltakerne skal sove, sanitærforhold og hvor man skal spise. Dette gis det beskjed om.
11. Tidspunkt for måltider avtales med trenerne i forhold til kamp-/cup-/stevnetider. Reiseleder legger best mulig til rette for måltidene ut fra hvilken informasjon som er gitt på forhånd og de kjøkkenmuligheter som er tilgjengelige.
12. For enkelte turer må tørrmat, saft, engangskopper, bananer, rosiner etc. kjøpes inn på forhånd. Dette er reiseleders ansvar.
13. Reiseleder(e) er også heiagjeng og oppmuntrer under kampen/stevnet. Trener har full konsentrasjon om de som til enhver tid konkurrerer. Reiseleder bør håndtere alle utenomsportslige spørsmål, sosiale konflikter, hodepine etc. underveis.
14. Oppmøte til øvelsene er den enkelte utøvers (utøvers foreldre/foresatte) og treners ansvar.
15. Tilstrekkelig søvn er essensielt for å kunne yte godt. Det bør legges til rette for at også de yngste får nok søvn. Reiseleder i

samarbeid med trenerne er ansvarlig for at leggetid og «stille-tid» formidles. De eldste kan gjerne ha senere tidspunkt enn de yngste.

16. Ved hjemkomst må reiseleder sjekke at hver enkelt blir hentet på riktig sted og til rett tid.
17. Reiseleder i samarbeid med gruppens web-ansvarlig koordinerer reiserapport med bilder og tekst som kan legges ut på hjemmesiden. Samtykke erklæring må være på plass for alle barn/unge for bilder som skal distribueres på internett.
18. Krav om utlegg som reiseutgifter, innkjøp mv. leveres til gruppens kasserer senest en uke etter turen sammen med originale kvitteringer og et kort regnskap.
19. Foreldre/foresatte er ansvarlig for å informere reiseleder om medisiner som utøvere trenger hjelp til.
20. For enkelte utøvere er dette kanskje deres første cup/stevne eller deres første reise uten foreldre/foresatte. Enkelte kjenner kanskje heller ikke de andre barna særlig godt. Reiseleder må være spesielt oppmerksom ovenfor disse barna.
21. Reiseleder er ansvarlig for at førstehjelpsutstyr er med på turen. I konkurransehaller er det hallen/stevnearrangør som har hovedansvar for medisinsk hjelp.
22. Det skal innhentes politiattest av alle voksne - også foreldre/foresatte - som skal være med på turen, dersom turen innebærer overnatting utøveren(e). Voksne som ikke har innhentet og levert politiattest kan ikke være med på turen.
23. All bruk av rusmidler er forbudt. Brudd rapporteres til gruppeleder som igjen varsler Leder EIF.

Politiattest

Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for Enebakk idrettsforening som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold ovenfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år. Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grensen er 15 år.

Alle trenere, lagledere, oppmenn og foreldre som er med på overnattings turer med laget og har en leder funksjon.

Instruks for politiattest håndtering og innhenting i Enebakk Idrettsforening

Krav om politiattest i ENEBAKK IDRETTSFORENING (EIF)

Styret i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF) vedtok 10. mars 2008 at hele norsk idrett skal kreve politiattest mot seksuelle overgrep mot barn. Ordningen gjelder for alle som skal utføre oppgaver som i vesentlig grad innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Ordningen trer i kraft 1. januar 2009.

I EIF blir ordningen håndtert på følgende måte:

Alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming skal fremskaffe politiattest.

Dette gjøres i samråd med politiattestansvarlig i EIF: medlemsansvarlig og gruppeleder.

Representanten har taushetsplikt overfor uvedkommende i forhold til de opplysninger de får kjennskap til. Politiattesten inneholder kun opplysninger om personen for tiden er siktet/tiltalt eller tidligere ilagt forelegg/dømt for brudd på bestemmelser i straffeloven om seksualforbrytelser overfor barn. Idrettslaget har ikke anledning til å be personen om å innhente politiattest for andre straffbare forhold. Innhenting av politiattest er gratis.

Denne instruksjonen skal ligge i Enebakk Idrettsforening sin organisasjonsplan som blir sendt ut til alle medlemmer og ligger på hjemmesiden og den skal informeres om til alle som påtar seg et verv i EIF.

EIF sine Undergrupper pålegges å sette i stand en prosedyre for å få innhentet politiattester i de respektive grupper.

Rutiner for innhenting av politiattest:

Dere må kontakte gruppeleder først for å få bekreftelsen fra Enebakk IF som skal følge søknaden deres.

Dere søker selv elektronisk, og logger inn med bankid:

<https://www.politi.no/tjenester/politiattest/>

Når dere har logget inn så kommer dere til søknadskjemaet som dere fyller ut.

- ✓ Under kategori så velger dere frivillige organisasjoner
- ✓ Under formål så velger dere frivillige organisasjoner
- ✓ Under merknad så skriver dere ingenting
- ✓ Husk å laste opp bekreftelsen også

(For dere som er under 18 år så må foresatte også signere på bekreftelsen dere får fra gruppeleder før den lastes opp)

Si fra når attesten kommer tilbake fra politiet, for da må gruppeleder se den og godkjenne den til bruk i Enebakk Idrettsforening. Det pleier å holde med et bilde via mobilen. Sladd gjerne personnummeret ditt for det trenger ikke EIF. Spør gruppeleder hvis noe ble uklart så hjelper han/hun deg.

Personer som ikke har fremvist gyldig politiattest uten merknad, **hverken kan eller skal** settes til oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemning.

Fair Play

Fotball og håndball har Fair Play regler, disse er lagt inn under og gjelder for alle EIF sine undergrupper.

Fair Play - for utøver

Som utøver har du et ansvar for at du oppfører deg i den rette Fair Play-ånd. Fair Play betyr at du som utøver må:

- Ta godt vare på dine med utøvere og inkludere nye medlemmer
- Unngå stygt spill og filming
- Skape trygghet og god lagånd på og utenfor banen.

Fair Play - for trenere og ledere

Som trener og leder har du ansvar for at spillet utøves i den rette Fair Play-ånd. Du skal sørge for at utøvere har god kjennskap til regler og retningslinjer, og at disse blir fulgt. Det er ditt ansvar som trener eller leder at utøver forstår:

- Betydningen av å følge regelverket - det tjener alle parter, og dermed også aktiviteten

Fair Play - for foreldre og foresatte

Foresatte, foreldre og besteforeldre er en viktig ressurs for Enebakk Idrettsforening. Det er fint om også dere bidrar til trivsel og Fair Play i EIF.

Ta ansvar og tenk over følgende:

- Din interesse og oppfølging betyr mye for barn og unge
- Likeverd, aksept og inkludering bør gjelde alle
- Verdsett opplevelse, god oppførsel og lagånd høyt
- Respekter den jobben trener, ledere og klubb gjør. Ikke kritiser den jobben de gjør
- Dommere prøver også å gjøre sitt beste - ikke kritiser den jobben de gjør
- Stimuler til deltakelse uten noen form for press
- Ta gjerne initiativ til å bidra på foreldremøter for å avklare holdninger og ambisjoner

Fair Play - for publikum og supportere

Din interesse som publikummer og supporter er viktig for Enebakk Idrettsforening.

Har du tenkt over at du som publikummer er med på å bidra til hvilken stemning og atmosfære kampene, konkurransene og aktivitetene skal ha.

Tenk over følgende:

- Det viktigste er å støtte laget, uansett
- Verdsett opplevelse, god oppførsel og lagånd
- Respekter den jobben som gjøres i idrettsforeningen. Ikke kritiser
- Respekt, likeverd og inkludering bør gjelde alle

Dugnad

Enebakk Idrettslag er avhengig av at medlemmer stiller opp på dugnad. Dugnad skal i utgangspunktet være frivillig, men idrettsforeningen kan selvsagt henstille medlemmer og foreldre til å stille opp på dugnad, men deltagelse må baseres på frivillighetsprinsippet og ikke innføres som «tvangsordninger».

EIF kan ikke pålegge foreldre som ikke er medlemmer å stille på dugnader og gi dem bøter for uteblivelse.

EIF kan ikke på prinsipielt grunnlag vedta «bøter» for at medlemmer ikke stiller og/eller ikke kan stille på dugnad.

Årsmøte i EIF kan i særlige tilfeller pålegge medlemmer å stille på dugnad der dette er en forutsetning for at aktiviteten skal kunne gjennomføres og der alternativet er at aktiviteten legges ned. I så fall vil pålegget måtte gjelde medlemmene.

En kan ikke gi medlemmene anledning til å kjøpe seg fri fra dugnad.

Utmerkelser og æresbevisninger

Under arbeid - EIF Hovedstyre skal jobbe med dette punktet frem mot EIF Årsmøte 2018.

Årlige faste oppgaver

<i>Dato/måned</i>	<i>Oppgaver</i>
	Gjennomføre den årlige lovpålagte idrettsregistreringen
Mars	Gjennomføre årsmøte i henhold til idrettsforeningens lov
Mars	Rapportere endringer av post og e-postadresser
Mars	Oppdatere nytt styre på samme sted som idrettsregistreringen
30. april	Søke kommunen: Grunnstønad
30. april	Søke kommunen: Tilskudd til anlegg og vedlikehold
hele året	Søke kommunen: Stønad til spesielle tiltak/arrangement (eks. Fotballskolen o.l.)
Mai	Søke kommunen: Halltid Flateby- & Enebakkhallen.
Januar	Send ut medlemsavgift elektronisk.
Februar	Send ut treningsavgifter elektronisk.

Skjemaer / vedlegg

Forskuddsutbetaling fra EIF Lagskasse

Fylles ut før overføring/arrangement:

GRUPPE/LAG: _____

ARRANGEMENT/DATO: _____

BELØP: _____

—

DATO: _____

UNDERSKRIFT LAGLEDER: _____

UNDERSKRIFT GRUPPEKASSERER, BEKREFTER UTBETALT BELØP: _____

Fylles ut etter avsluttet arrangement:

SUM KVITTERINGER: _____

EVT. GJENSTÅENDE/UBENYTTET BELØP: _____

(Beløp skal settes inn på Gruppen sin konto)

UNDERSKRIFT LAGLEDER: _____

DATO: _____

NB! Penger som eventuelt ikke ble benyttet på arrangementet skal tilbakebetales Gruppen sin konto:

EIF Fotball: 9001 17 42156

EIF Håndball: 9001 17 42067

Etter avsluttet arrangement skal dette ferdig utfylte skjema og kopi av alle kvitteringer, også kvittering fra innskudd av ubenyttet beløp, umiddelbart sendes til Gruppekasserer på mail:

EIF Fotball: fotballkasserer@enebakk.org

EIF Håndball: handballkasserer@enebakk.org

Huskeliste:

- Overføre evt. ubenyttet beløp til Gruppen sin konto, og sende kopi av innskuddskvittering til Gruppekasserer
- Kopi av alle kvitteringer, også kvittering for innskudd av ubenyttet beløp, i retur Gruppekasserer

Sende kopi av dette skjemaet, ferdig utfylt, i retur til Gruppekasserer

Samtykkeerklæring for publisering av bilder av utøvere i Enebakk Idrettsforening

UTØVERS NAVN: _____

EIF ønsker å ha mulighet til å publisere bilder på idrettsforeningens hjemmeside (www.enebakkif.no) og våre sider på sosiale medier (www.facebook.com/enebakkif). Dette er en fin måte å vise noe av det som skjer i idrettsforeningen og holder utøvere og foresatte oppdatert. Vi vil i hovedsak bruke gruppebilder uten navn.

Iht. Datatilsynet og Personopplysningsloven er bilder av gjenkjennbare personer å anse som personopplysninger selv om navn og/eller andre identifiserbare kjennetegn ikke står i tilknytning til bildet. Dersom man publiserer bilder på Internett krever dette samtykke fra den eller de som er avbildet, eller fra barnets foresatte dersom barnet er under 15år.

EIF ønsker med dette å innhente samtykke for publisering av situasjons- og gruppebilder fra kamp- og treningssituasjoner, samt sosiale arrangement.

EIF erklærer at:

- EIF vil under ingen omstendigheter frigi digitale bilder uten spesifikt samtykke fra vedkommende eller dens foresatte
- EIF vil under ingen omstendigheter ta bilder av personer som er svært lettkledde
- Bilder som publiseres på nett vil alltid legges ut i en kvalitet som gjør det lite attraktivt for andre å manipulere den eller benytte de i andre sammenhenger
- EIF vil alltid be om spesifikt samtykke fra foreldrene dersom det tas bilder av barna til journalistiske formål.
- EIF anmoder foresatte/foreldre å samtale med barna om samtykket
- Samtykke kan til enhver tid trekkes tilbake. Gjøres skriftlig til leder i EIF.

I den forbindelse ber vi om at dere svarer på følgende spørsmål.

- | | |
|---|--------|
| 1) Er det greit at det tas bilder av ditt barn? | JA/NEI |
| 2) Er det greit at bildene publiseres på nett? (www.enebakkif.no) | JA/NEI |
| 3) Er det greit at bilder publiseres i trykksaker relatert til EIF | JA/NEI |
| 4) Er det greit at gruppebilder som tas publiseres i lokalavisen og på dennes nettside? | JA/NEI |

Enebakk IF v/gruppeleder

Foreldre/foresatte

Enebakk_____

Samtykke er utarbeidet etter retningslinjer fra Datatilsynet.no

Underskrift av virksomheten og de foresatte, samt eventuelt av barnet selv.