

Informasjon til deg som selger Ullmax

Slik legger du en bestilling

1. Gå inn på www.ullmax.no og trykk på låsen i menyen.
2. Har du aldri vært innlogget tidligere, så registrerer du deg som ny selger via lenken "registrere meg som ny selger" og fyller i dine opplysninger. Vær oppmerksom på at registrere under riktig forening / lag / klasse.
3. Klikk på "Legg til ny bestilling".
4. Legg til artikkler gjennom å søke i søkfunksjonen. Du kan søke på artikkelnummer eller navnet på produktet.
5. Skriv siden i kundens kontaktopplysninger og trykk på spare.
6. Dine bestillinger finner du nå under "Mina lagrede bestillinger".
7. Når du har lagt inn alle bestillinger, så sender du de videre til kontaktpersonen ved å trykke på "Sende lagrede bestillinger". Bestillingene finner du nå under "Mina sendte bestillinger" med en gul hake etter seg. Når kontaktpersonen har sendt inn hele gruppens bestillinger til Ullmax, markeres bestillingen med en grønn hake.

Glem ikke at når du har solgt for 5000 kr, så får du en bonus. Du velger denne ved å trykke på "Velg premie" (Denne aktiveres når du har solgt for 5000 kr). Din bonuspremie havner på en egen bestilling som sendes inn til kontaktpersonen, på samme måte som vanlige bestillinger.



Returer og bytte

Vi tilbyr 14 dagers åpent kjøp på alle produkter, for uten om truser og boksere. For å gjøre det enkelt for dere som selger, tilbyr vi en FRI RETUR pr bestilling i form av en retursedel som kommer med leveringen. Om en kunde behøver reklamere et produkt, tar vi på Ullmax hand om det. Henvis kunden til vår hjemmeside, der finns all informasjon om hva man skal gjøre.

Utgående sortiment

På bestillingslisten finner du alle produkter som er med i aktuell katalog. Utgående produkter finner du på hjemmesiden. Om kunden vil bestille et utgående produkt, finnes det noen tomme linjer lengst ned på bestillingslisten, hvor man kan skrive inn disse.