



**Referat styremøte 7/25 i Njård.
Mandag 25.august klokken 1800 – 2115.
Sted: Møterommet i Njårdhallen**

Til stede:

Jan Fredrik Hagen (styreleder), Kjersti Langmoen, Janken Veland Thoen (ansattes representant), Torunn Thoresen (på teams), Ådne Sønдрål, Mariann Stoltenberg Lind

Ikke møtt: Mats Molander

Fra administrasjonen:

Kari Uglem (daglig leder). Alejandro Decap møtte på sak 42.

REFERATSAKER

37. Styremøte nr. 6/25 – Dato: 16. juni 2025

Vedtak:

Referatet ble ikke godkjent da et vedtak fattet på e-post manglet i dokumentet. Dette skal innarbeides og behandles på nytt.

38. Habilitet

Vedtak:

Habilitet ble vurdert. Alle styremedlemmer ble ansett habile til å behandle sakene.

39. Regnskapsrapport pr. juli 2025

Styret ble orientert om et **overskudd på 3,2 millioner kroner**, mot et budsjettet underskudd på 470 000 kroner. Overskuddet skyldes høyere inntekter og lavere kostnader enn forventet.

Hovedpunkter:

- Totale driftsinntekter: 28,8 mill. kr. (mot budsjett 24,7 mill. kr.)
- Lønnskostnader: 300 000 kr. under budsjett
- Andre driftskostnader: 9,7 mill. kr. (mot 10,7 mill. kr. i budsjett)

- Likviditet: 5 mill. kr. på konto etter juli

Det ble påpekt økte kostnader til datasikkerhet og behov for oppgradering av IT-systemer.

40. Status – utbygging av Njårdhallen og neste steg

Styret ble orientert om fremdriften i samarbeidet med Vedal. Prosjektet har som mål å forenkle kontraktene og utvikle en robust kommunikasjonsstrategi mot politikere og medier.

Status og drøftinger:

- Vedal leder arbeidet sammen med arkitekt og advokat.
- Planlagt investering: 2,5–3 mill. kr. eksternt og 1,5 mill. kr. internt.
- Det ble uttrykt bekymring for politiske og mediemessige risikoer.
- Kommunikasjonsbyrået Bridge utarbeider planer for henholdsvis ekstern og politisk kommunikasjon.
- **Grefsen-prosjektet** ble trukket frem som mulig modell for håndtering av eiendomssaker.

Vedtak / oppfølging:

- Det avventes detaljert plan fra Bridge før videre beslutninger.
- Styret skal gjennomgå planen og eventuelt møte Bridge for videre drøfting.

41. Budsjett 2026 – prinsipper

Daglig leder presenterte overordnede prinsipper for budsjettarbeidet:

- Fokus på kvalitet, driftssikkerhet, kommunikasjon, digitalisering og kompetanseutvikling.
- Investeringer i utstyr, bygg og sikkerhetstiltak (bl.a. lys i SATS, overvåkning, vedlikehold).
- Forventet lønnsvekst: 3 %, prisvekst: 4 %.
- Behov for investering i IT- og datasikkerhet.
- Forbedring av betalingsrutiner for sommercamper og treningsavgifter.
- Styrking av trenerkompetanse generelt i klubben.
- Vurdering av økt overvåkning og sikkerhet i bygget.
- Fokus på å styrke Njårds administrasjon og merkevare.

Vedtak:

1. Styret tar administrasjonens prinsipper og fokusområder for budsjett 2026 til orientering.
2. Styret slutter seg til at det budsjetteres med 3 % lønnsvekst som foreløpig forutsetning.
3. Administrasjonen bes utarbeide detaljert budsjettforslag for 2026 til behandling i neste styremøte.
4. Det foreslås opprettet et fond for utstyr og vedlikehold, særlig for turn og tennis.

42. Fekting

Alejandro Decap presenterte status for fekteavdelingen. Avdelingen har hatt utfordringer med rutiner, økonomistyring og rekruttering.

Status:

- Totalt 108 medlemmer, med økning blant voksne.
- Mangel på dommere har medført bøter ved konkurranser.
- Behov for bedre rutiner, økonomikontroll og informasjonsflyt.

Økonomi:

- Faste lønnskostnader: ca. 748 000 kr.
- Varekostnader: 32 000 kr.
- Andre driftskostnader: 90 000 kr.

Tiltak:

- Nye rutiner og struktur for drift og kommunikasjon.
- Økt foreldreinvolvering og målrettet rekruttering av barn.
- Vurdering av økonomisk støtte eller redusert leie for å stabilisere driften.
- Fokus på produktkvalitet og trivsel fremfor utstyr alene.

Vedtak:

Styret tok presentasjonen til orientering.

43. Eventuelt

Ingen saker ble meldt under eventuelt.

25.08.25,

Jan Fredrik Hagen, Styreleder Njård Idrettslag

Kjersti Langmoen, nestleder

Ådne Søndrål

Torunn Thoresen

Janken Velan Thoen