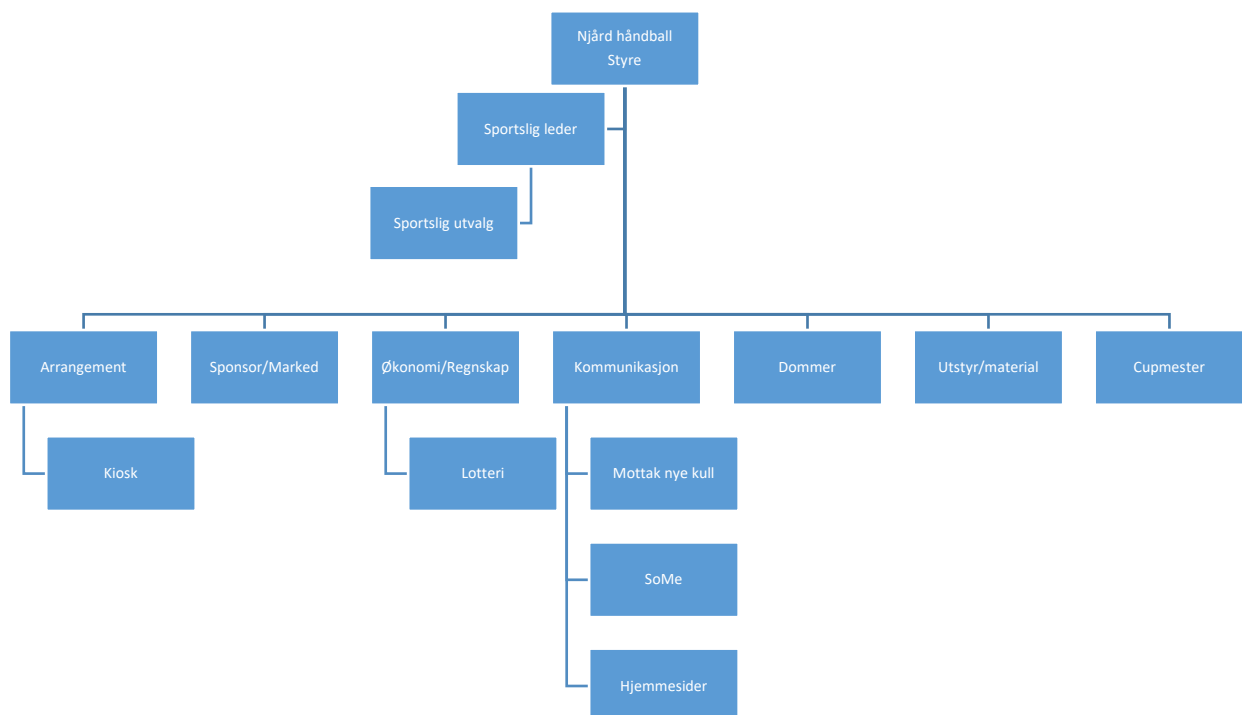


Ny organisering Njård Håndball

Dagens styre består av 7 personer, hvorav 4 kommer til å tre av før kommende sesong. Det er ønskelig å organisere klubben slik at belastningen på "ildsjelene" blir mindre, og at flere engasjerer seg ved å gjøre litt, gjerne innenfor et område man liker/kan velge selv. Dette er foreslått ved å opprette selvstendige/autonome team med områdeansvar. Disse får retningslinjer fra styret, rapporterer til styret ved behov, og har stor grad av selvstendighet og beslutningsmyndighet. I tillegg til team og Styret har Njård Håndball en Sportslig leder og et sportslig utvalg.

Modellen kan se slik ut:



Det stilles minimumskrav til 3 styremedlemmer. Følgende funksjoner vil ligge i styret: Styreleder, Styrenestleder, Økonomiansvarlig, og Styresekretær. Antall styremedlemmer bør derfor økes med minimum en person.

Vedlegget i saken beskriver overordnet hvilke oppgaver som ligger i Njård Håndball i dag. Det er ønskelig med innspill på denne modellen.

VEDLEGG: Oppgaver fordelt på de forskjellige funksjonene

Dette vedlegget beskriver kun overordnet oppgaver og ansvar som kan ligge/ligger i funksjonene i ny modell for organisering.

Grupper/team

Arrangement:

- Ansvarlig for prosedyrer ved hallvakt
- Ansvarlig for oppsett av hallvakt/dugnad

Kiosk:

- Ansvarlig for innkjøp (**Lise Dolve**)

Økonomi/Regnskap

- Støtte økonomiansvarlig med div.øk.oppgaver
- Dommerregninger
- Budsjett/regnskap

Lotteri:

- Ansvarlig for årlig gjennomføring av lotteri

Marked/Sponsor

- Ansvarlig for å søke sponsormidler
- Ansvarlig for å oppdatere sponsormateriell

Kommunikasjon:

- Ansvarlig for felles kommunikasjon mot medlemmer

Mottak nye kull

- Ansvarlig for oppstart av nye kull

SoMe

- Ansvarlig for Njård Håndball på SoMe

Hjemmesider

- Ansvarlig for oppdaterte hjemmesider

Dommer (p.t. Camilla Melvold)

- Ansvarlig for dommerområdet sammen med dommeransvarlig (Nils Petter Johannessen)
- Ansvarlig for opplæring og rekruttering av dommere
- Ansvarlig for oppsett av dommere/Dommeransvarlig

Utstyr/Materiale (p.t. Anders Dolve)

- Ansvarlig for Njårds klubbkolleksjon
- Ansvarlig for innkjøp, trykking og tildeling av drakter
- Ansvarlig for innkjøp av forbruksmateriale
- Ansvarlig for trenerbekledning

Cupmester

- Ansvarlig for påmelding til Njårds fellescup
- Ansvarlig for internturneringen
- Ansvarlig for Skoleturneringen

Følgende oppgaver ligger i styret og sportslig leder/administrasjonen**Administrasjon/styresekretær**

- Kontaktlister
- Møtereferater
- Møteinnkallinger
- Utsendelse av generell informasjon
- Oppfølging av treningsavgift via trenere/oppmenn (øk)

Leder

- Overordnet beslutningsansvar
- Kontakt mot hovedstyre og Njårds administrasjon
- Kontaktpunkt mot regionen
- Styremedlem hovedstyre
- Fordele ansvar og oppgaver

Nestleder

- Varamedlem hovedstyre
- Stedfortreder styreleder

Økonomiansvarlig

- Utbetale til dommere,
- Betale regninger,
- Kontere bilag,
- Utarbeide budsjett
- Styre økonomien etter det godkjente budsjettet gjennom året.

Oppgaver som styret har ansvar for ikke direkte knyttet til en rolle:

Treningstid (p.t. Anders Dolve)

- Tildele treningstider
- Oversikt over ledige halltider
- "info"-ansvarlig rundt omberamming i ledig/opptatt halltid
- Inforansvarlig for bortfall av halltid

Lagskontakt (i dag fordelt på styremedlemmene)

Sportslig og administrativ leder:

Sportslig ansvar (Andreas)

- Organisere Sportslig utvalg
- Bidra til å sikre alle lag trenere iht behov
- Sportslig plan
- Organisere hjelpetrenere/ressurstrenere
- Kontaktpunkt mot kursleverandør/regionen for kursing av trenere
- *Koordinere aktiviteter dersom styret får "tildelt" sine egne lag å følge opp*

Administrativt ansvar: (Andreas)

- Trenerkontrakter og kompensasjon (leder)
- Fritak treningsavgift
- "personalsaker" spiller/foreldre/trener
- Ron-mail
- Medlems/lagsinformasjon

Støtte fra administrasjonen i dag:

- Oppdateringer på Facebook (trener/dommer)
- Formidling av informasjon til nye spillere
- Politiattester

Ønskeliste:

Mobbeombud