

Organisasjonsplan for «Nordre Follo Orientering» 2020

O-laget skal ledes av et styre på 6 medlemmer, leder, nestleder, kasserer og tre styremedlemmer som er leder for hvert sitt utvalg. Det skal være minst 3 medlemmer i hvert utvalg.

Styret

- Leder: Ledelse, styremøter, referat, planlegge og gjennomføre årsmøte, årsberetning. Rapportering Brønnøysund-NIF-MOMS. Søknader aktivitetsmidler NOF-driftstilskudd kommunen-LAM-voksenopplæring. Kontakt med AOOK og NOF. Oppmerksomheter, godkjenne utbetalinger i banken
- Nestleder: Stedfortreder leder, Informasjons- og IKTansvarlig (hjemmeside, facebook, administrative verktøy-medlemsregister osv). Kontakt med kartkomiteen og draktansvarlig. Koordinering av tiltaksplan. Kontakt Idrettsrådet
- Kasserer: Regnskap, budsjett, medlemskontingent, økonomi o-løp, innkreving startkontingent, oppfølging drakt og kartsalg, faktura turer

Styremedlem: Leder sportslig utvalg

Styremedlem: Leder arrangement og materiell

Styremedlem: Leder mosjon

Styret, utvalgsmedlemmer, revisor og valgkomite velges på årsmøtet etter innstilling fra valgkomiteen.

Utvalgene

Sportslig utvalg, inklusiv barn og ungdom

Oppgaver i utvalgene:

Koordinere treningsløp og fellestreninger, kontakt trenere, påmelding stafett, koordinere opplegg/påmelding til hovedløp/samlinger, kontakt med reiseleder stafetter o.l., kontakt med Skimt om lokaler innetrening, politiattester

Instruksjon og oppfølging barn og ungdom, arrangere nybegynnerkurs, kontakt skolene og arrangering av Verdens O-dag (WOD), ansvarlig for gjennomføring av aktiviteter for idretts skoler og andre arrangører.

Koordinere turer (klubb/sommerløp), arrangere Høstavslutning (Kråkstad Grand Prix). Foreslå tidspunkt og sted.

Trener Rever

Trener Elger

Trener Nybegynnerkurs

Mosjons utvalg

Skautraver'n

Stolpejakta

Arrangement og materiell utvalg

Finne og forslå tidspunkt, sted, løpsleder og løypelegger for Vårløp, Foll-o-karusellen og klubbmesterskap

Utpeke TD til kretsløp

Voksenopplæring og Morgenfrisk i Follo – næro-løp

Søke om o-løp etter styrevedtak

Kontakt med VGD

Ajourføre liste over materiell og komme med forslag til innkjøp. Sørge for vedlikehold og reparasjon av utstyr.

Kartkomiteen

Lage kartplan og komme med forslag til prioritering av revidering/tegning kart og sørge for gjennomføring av det.

Draktansvarlig: Kjøp og salg drakter

Styret oppnevner:

- Ansvarlig for politiattestordningen
- Ansvarlig for barneidretten

Langhus, 28.03.2019