



HALDEN IDRETTSLAG

Organisasjonsplan 2025

Innledning

Dette dokument skal være styrende for alle medlemmer, ansatte og innleide i Halden Idrettslag. Dokumentet presenteres, drøftes og revideres på hvert årsmøte.

Organisasjonsplan for Halden Idrettslag

Vedtatt første gang på idrettslagets årsmøte den 11. februar 2004.
Revidert senest på årsmøtet 2023.

Norges Idrettsforbund sier Organisasjonsplanen behandles og vedtas av årsmøtet, og skal regulere idrettslaget interne organisering og aktivitet. Mange idrettslag har en plan som angir skjematisk hvordan laget er organisert. Planen skal tydeliggjøre lagets virksomhet, visjoner og målsetninger. Det kan synes noe omfattende, men hvor mer arbeid klubben legger ned i organisasjonsplanen, jo smidige vil driften av klubben gå.

Historie

Halden Idrettslag (HIL) ble stiftet 27. april 1912, og er således 112 år i 2024. Laget har tidligere hatt utøvere innen fotball, orientering, skøyter og håndball, men har i dag aktive utøvere kun innen friidrett.

HIL har gjennom årene fostret en rekke gode utøvere. I fremste rekke står Tor Olsen og Ragnar Andersen som "herjet" resultatlistene på hekk- og mellomdistansene i 1950-årene.

HIL har gjennom tidene hatt 6 norgesmestere:

Per Riis

Tor Olsen

Asbjørn Golden

Harald Bjerger

Unni Weber

Unn Merete Lie

Christer Stenersrød

I tillegg har HIL hatt flere juniormestere.

Vi arrangerer flere banestevner i løpet av sesongen, men er også arrangør av Byløpet og Fredrikstenstafetten.

I klubben gis det tilbud til barn over 6 år, ungdom og seniorer. I utesesongen trener vi på Halden stadion, og i vintersesongen i Porsneshallen.

Idrettslaget har i dag en fin stamme av yngre utøvere som gjør det bra i kretssammenheng, UM, jr.NM og NM.

Idrettslagets formål

Halden Idrettslag skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF)

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

Organisasjonsplan for HIL revidert og vedtatt på årsmøtet 2022.

Virksomhetsideen

Halden Idrettslag skal være hovedaktør for utvikling av idretten til en betydelig bredde- og konkurranseidrett i vårt lokalmiljø. Først og fremst i egen regi, men også i samarbeid med andre.

Halden Idrettslag skal være en effektiv serviceyter for sine medlemmer, og et talerør overfor Særforbund, Idrettskrets, Idrettsråd og lokale myndigheter.

Hovedmål

Halden Idrettslag skal være et idrettslag hvor barn, unge og voksne finner «idrettsglede for alle».

Delmål

Halden Idrettslag skal:

- være et idrettslag med fokus på trivsel.
- være åpen for alle og drive med idrett for alle innen de særidretter som laget organiserer.
- være åpen for uorganiserte særidretter, og være møteplass for barn og unge med spesielle behov.

Virkemiddel Halden Idrettslag skal:

- jobbe aktivt ut mot potensielle medlemmer.
- jobbe for en mer aktiv hjemmeside
- jobbe mot inaktive voksne, barn og innvandrere/integrering.

Innledning

Denne organisasjonsplanen er et av flere dokumenter som regulerer virksomheten i Halden Idrettslag. Disse dokumentene er:

- 1) lagets lover
- 2) lagets organisasjonsplan

1. Lagets lover

Lagets lover er utarbeidet på grunnlag av basis-lovnorm for idrettslag, vedtatt av Idrettsstyret 01.01.2022

Organiseringen av HILs styrer og komitéer er inntatt i lagets organisasjonsplan.

2. Lagets organisasjonsplan

Lagets organisasjonsplan er dette dokumentet. Hensikten med planen er å gi en oversikt over de overordnede retningslinjer som lagets styrende organer skal arbeide etter. Planen er utarbeidet innenfor rammene av lagets lover og på grunnlag av lagets virksomhetsplaner. Planen skal oppdateres årlig, og det er årsmøtet som behandler og vedtar den, jfr. lovens §11-9. Denne organisasjonsplanen gjelder fra **21.03.2024** og fram til lagets årsmøte i **2025**.

Administrative bestemmelser

Lagets adresse

Lagets postadresse er: Postboks 123, 1751 Halden.

Klubbhus

Lagets klubbhus er Peder Ankersgate 11, 1776 Halden.

Internett og e-post

Lagets internettsadresse er: www.halden-idrettslag.no.

E-postadressen til friidrettsgruppa er: friidrett@halden-idrettslag.no

Brønnøysundregistrene

Halden Idrettslag er registrert i Brønnøysundregistrene (Enhetsregisteret).

Lagets organisasjonsnummer er: **884 228 832**

Bankforbindelse

Halden Idrettslag benytter Sparebank1 Østfold Akershus som bankforbindelse.

Laget oppretter de konti som er nødvendig for gjennomføring av sine bankforretninger.

Klubbdrakter/profilering

Halden Idrettslags treningstøy og konkurransetøy skal brukes på viktige stevner (UM/NM), og ved premieutdelinger skal HIL-treningsjakke eller HILs konkurransetøy benyttes.

Uten sponsorreklame på våre klubbdrakter, hadde det vært svært dyrt for den enkelte klubb/utøver å drive friidrett. Sponsorlogoer brukes KUN på reglementert og godkjent klubbdrakt. Halden Idrettslag har egne klubb sponsorer. Det er bare klubb sponsorer som skal merkes med logo og navn på klubbtreningstøy og HILs konkurransetøy.

Hvis en utøver inngår private sponsoravtaler, må HIL blir informert om dette. Private sponsorer skal kun settes på konkurranse tøy etter avtale med styret mtp plassering.

Logo

Logoen til Halden Idrettslag er veldig gammel. Den er bl.a. å finne på forsiden av den første jubileumsberetningen fra 1937, da HIL var 25 år. Muligens har den fulgt HIL i alle år siden 1912. Logoen forestiller festningen m/Klokketårnet og «Overkongen», bastionen ved siden av dette, samt bokstavene HIL.



Drakter

Fargene på klubbdrakten er sort, hvitt og gult. Det vises til vedlagte bilder av klubbdrakter.

Organisasjon

Vi skal ha en effektiv og målrettet organisasjon med godt skolerte og synlige ledere.

Vi skal arbeide for å sikre jevn og god rekruttering av aktive, ledere og trenere. Det skal være morsomt å være aktiv og tillitsvalgt i laget. For å oppnå disse målene vil vi:

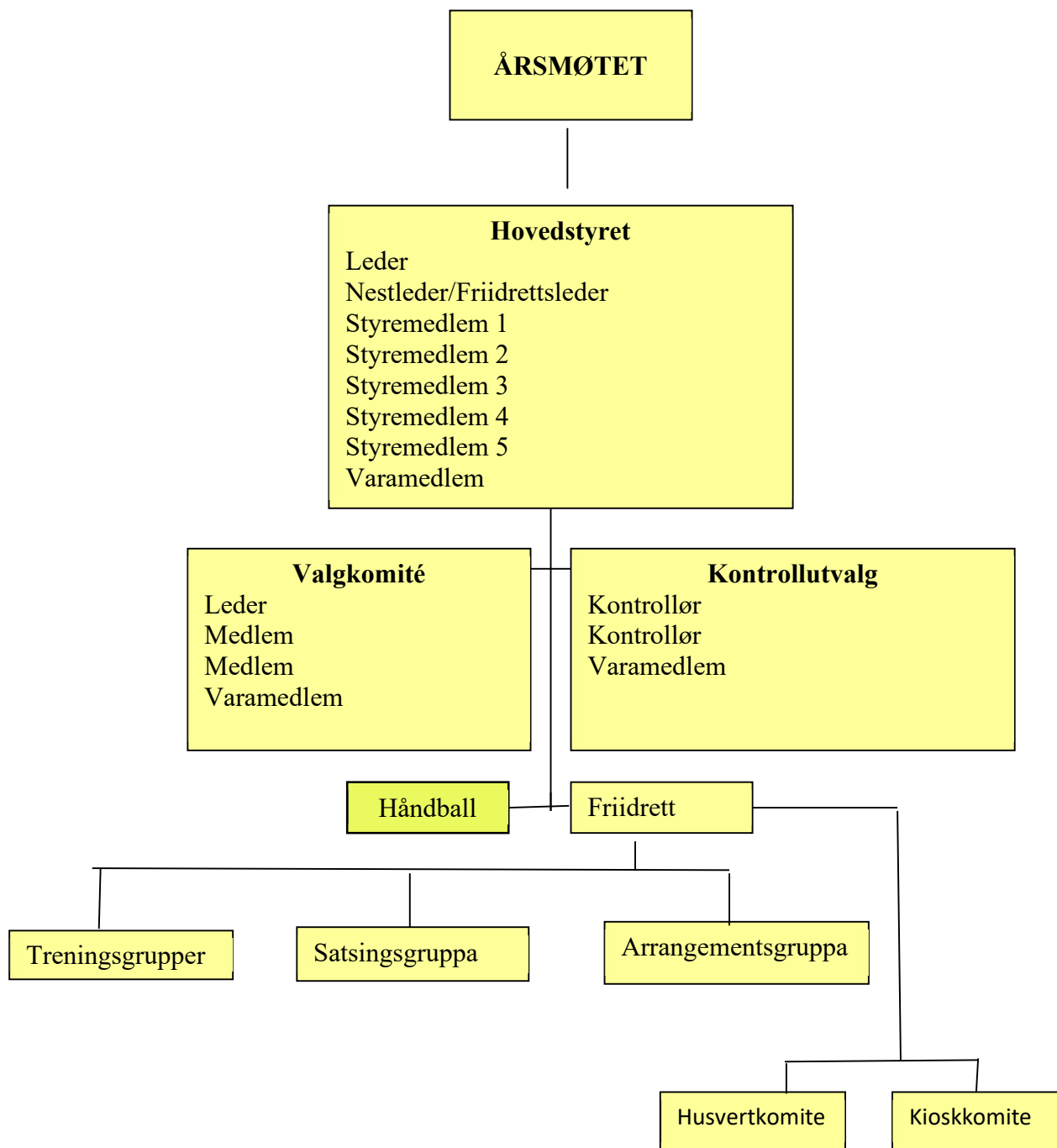
- Engasjere flere foreldre som trenere og ledere.
- Bruke kretsens kurs- og utdanningstilbud aktivt.
- Bruke sosiale tiltak for å skape samhold og miljø blant lagets medlemmer.

Medlemskap i særforbund

Laget er medlem av:

Norges Friidrettsforbund

Norges Håndballforbund



Idrettslagets Organisasjon

Lagets årsmøte

Organiseringen av lagets årsmøte bestemmes av lovens § 18. Årsmøtet skal foreta følgende valg (§ 18-14):

- a) Leder og nestleder/friidrettsleder
- b) Fem styremedlem og ett varamedlem
- c) Leder og fire medlemmer til komitéen for lagets Gyldne Merke
- d) Medlemmer til lagets husstyre
- e) To medlemmer og et varamedlem i Kontrollutvalget
- g) Valgkomité med leder, to medlemmer og et varamedlem

Styret

Laget ledes av et styre som er valgt i henhold til lagets lover. Styrets ansvar og oppgaver følger av lovens § 14.

Valgkomité

Laget skal ha en valgkomité som i hht lovens § 15 velges på fritt grunnlag på årsmøtet i idrettslaget, etter innstilling fra styret, og har som oppdrag å legge fram innstilling av kandidater til alle øvrige tillitsverv som skal velges på årsmøtet.” Valgkomitéen skal bestå av leder, to medlemmer og ett varamedlem.

Kontrollutvalg

Laget skal ha et kontrollutvalg med minst to kontrollører og minst et varamedlem. Kontrollutvalget skal påse at idrettslagets midler er anvendt i henhold til lover og bestemmelser, går til de aktivitetene som årsmøtet har fattet vedtak om, økonomiske disposisjoner er i samsvar med idrettslagets lov, har økonomisk kontroll internt og at årsregnskapet og delårsrapporter gir et rettvisende bilde av idrettslagets drift.

Økonomi

Vi skal beholde vår trygge økonomi og økonomiske handlefrihet samt ha god styring på vår økonomi. For å oppnå dette, skal vi følge bestemmelsene i «Idrettens Regnskaps- og Revisjonsbestemmelser”. I tillegg skal vi:

- Bevisstgjøre lagets ledere og medlemmer om den økonomiske situasjon.
- Lage bedre budsjetter ved aktiv deltagelse fra gruppene.
- Gi jevnlig rapporter til styret om den økonomiske situasjon.
- Ha en ajourført oversikt over godtgjørelser til tillitsvalgte, jfr lovens § 6.

Styremedlemsoppgaver

Leder

Lagets leder skal lede lagets styremøter og representere laget utad. Lagets leder er bemyndiget til å ta beslutninger som av tidsmessige årsaker ikke kan behandles i lagets styre. Lagets styre skal orienteres om disse beslutningene så snart det er praktisk mulig. Leder skal koordinere arbeidet i styret og har ansvar for at tidsfrister blir overholdt, ha ansvaret for at arbeidet innen styret fordeles mellom medlemmene. Leder har som oppgave å følge opp idretten og styret i Halden idrettslag. Leder skal være med på møter i idrettsrådet. Leder skal ha oversikt over klubbens økonomi, og ta del i avgjørelser sammen med friidrettsleder og økonomiansvarlig. Leder velges for 1 år.

Nestleder/Friidrettsleder

Er stedfortreder for leder. Representere HIL ved møtene for Halden idrettsråd når lederen er forhindret.

Friidrettsleder velges for 2 år av gangen.

5 Styremedlemmer

Styremedlemmenes oppgaver fordeles etter årsmøte. Oppgavene er:

- Er ansvarlig for innkalling til dugnader.
- Har oversikt over medlemmer og følge opp ved alle arrangementer.
- Er klubbens representant for foresatte.
- Lager innbydelser for klubbens egne arrangementer.
- Ha kontakt med andre friidrettsklubber og er ansvarlig ved å skaffe funksjonærer til stevner/ løp til Halden Idrettslag.
- Er kontaktperson innad i styret for kioskkomiteen. Innhenting av politiattester.
- Sender ut invitasjoner om innbydelser til løp og stevner til klubbens medlemmer og foresatte. Følger opp Halden idrettslag (e-)post. Klubbens referent ved styremøter.
- Sender ut innkalling og saksliste til årsmøter.
- Ansvarlig for å føre idrettslagets regnskaper, samt å følge opp budsjetter.
- Ansvarlig for å betale påløpte utgifter og å innkreve medlemskontingent og aktivitetsavgifter. Følge opp satsningsgruppa.
- Følger opp trenere i klubben.
- Styres representant ved å søke om støtte for våre aktiviteter til ulike organisasjoner.
- Ansvarlig for nøkkelkontrakter.
- Kontaktperson i styret for husvertkomiteen.
- Kontaktperson i styret for turgruppa
- Legge ut innbydelser på klubbens nettside og Facebook.
- Styremedlemmer velges for 2 år

Varamedlem

Møter på lagets styremøter med tale- og forslagsrett, men har stemmerett bare dersom en av styrerepresentantene har forfall.

Varamedlem velges for 2 år.

Når det nye styret skal konstituere seg etter årsmøtet i mars 2026 vil styret vurdere alle styreoppgaver og komme med en fordeling på disse.

Medlemmer

Medlemskap i Halden Idrettslag er først gyldig og regnes fra den dag kontingenten er betalt. For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha vært tilsluttet idrettslaget i minst 1 måned og ha betalt kontingent. Medlemskap i Halden Idrettslag kan opphøre ved utmelding, strykning eller eksklusjon. Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

En ansatt kan være medlem i klubben, men har ikke stemmerett på årsmøtet og den ansatte kan ikke velges til verv i klubben eller overordnede organisasjonsledd. Strykning kan finne

sted av medlemmer som skylder kontingent for mer enn ett år. Et medlem som strykes kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt. Hvis medlemmet skylder to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side. Ved innmelding bør medlemmet fylle ut et skjema med navn, fødselsdato, adresse, e-post, mobilnr., ev. navn på foresatte. Disse opplysningene er nødvendige med tanke på medlemsregisteret.

Medlemskontingenten og aktivitetsavgift

Innmeldingsskjemaet fylles ut og leveres tilbake til treneren. Man får tilsendt innbetalingsvarsel. I Halden Idrettslag betaler du medlemskontingent og aktivitetsavgift, og disse innbetales til to ulike bankkontoer.

Medlemskontingenten

Enkeltmedlem: 300 kr pr kalenderår.

Medlemskontingenten betales en gang i året.

Aktivitetsavgiften

Kr. 350,- pr halvår for utøvere fra 6 - 7 år, 550,- for utøvere fra 8–14 år, og 850,- for utøvere fra 15 år og oppover.

Aktivitetsavgiften betales to ganger i året. Første faktura vil man få i januar og andre i august/september.

Det er ikke mulig å få refundert medlemsavgiften eller aktivitetsavgiften i løpet av året. Når du er medlem, mottar du faktura direkte fra Halden IL.

Startkontingent/deltakelser på stevner

Når utøvere deltar på stevner, betaler Halden Idrettslag startkontingenten. Hvis utøveren ikke møter opp på stevner uten gyldig grunn, vil klubben sende giro til utøveren. Ved forfall på stevner der Halden Idrettslag har betalt stevneavgiften, skal treneren kontaktes og grunnen til forfallet skal oppgis. Forfall meldes senest dagen før et stevne.

HIL Friidrett

HIL friidrett (tidligere arrangementsgruppa) har ansvar for HILs egne arrangementer på Halden stadion (banestevner) og Fredrikstenstafetten. Det er friidrettsleder som innkaller til arrangementer og sørger for at det er nok folk til å gjennomføre våre aktiviteter.

Arrangementsgruppa

Aktiviteter Arrangementsgruppa skal jobbe med kan være:

- Byløpet
- Eventuell andre mosjonsaktiviteter

En i styret er fast representant i Arrangementsgruppa

Representanten fra styret i Arrangementsgruppa, har ansvar for rapportering til styret. Det er styremedlemmet som finner medlemmer til Arrangementsgruppa

HIL friidrett og Arrangementsgruppa har dugnadsansvar ved hverandres arrangementer.

Arrangementsgruppa velger selv hvordan de skal organiseres og de skal lede dugnadsarbeidet omkring HILs mosjonsaktiviteter.

Husvertkomiteen

Idrettslaget skal ha en husvertkomite som består av 3 medlemmer. Husvertkomiteen oppnevnes av styret. En person i styret er fast kontaktperson for Husvertkomiteen.

Husvertkomiteen har ansvar for:

- Å organisere klubbhusets renhold
- At klubbhuset og eiendommen får et forsvarlig ettersyn og vedlikehold.
Husvertkomiteen skal identifisere behov for vedlikehold og innkalle til dugnader i samarbeid med styret.
- At strømmålerne avleses på de tidspunkter strømleverandøren krever.
- Følge opp forsikring slik at den er tilfredsstillende.

Kioskkomiteen

Kioskkomiteen består av klubbens medlemmer og foreldrene til medlemmer. Komiteen sørger for salg av drikke og mat ved HILs arrangementer som Fredriksten stafetten, Halden byløp, Craft karusellen, Klubbmesterskapet og klubbaften. En i styret er fast kontaktperson for kioskkomiteen og er også behjelpelig med å finne nye medlemmer av komiteen. Komiteen har ansvar for:

- Innkjøp av varer som skal selges på våre arrangementer.
- Henting av utstyr på HIL huset.
- Innredning av kiosk og salg av drikke og matvarer.
- Vasking og oppbevaring av utstyr på HIL huset.

Organisering

Halden Idrettslag har forskjellige grupper som driver med friidrett.

- Gruppe med barn fra 6 til 9år.
- Gruppe med barn fra 10 til 11 år
- Gruppe med barn fra 12 til 14 år
- Gruppe med barn fra 14 til 100år

Gruppene har forskjellige treningstider.

Om sommeren trener vi på Halden stadion. Om vinteren er det trening i Porsneshallen.

Satsingsgruppa

Utgangspunktet for satsingsgruppa var prosjektet Kastgruppa. HIL mottok høsten 2014 en sum på 150 000kr fordelt på 2 år, altså sesongen 2015 og 2016 fra Sparebankstiftelsen. Høsten 2016 gikk prosjektet Kastgruppa over til å bli satsningsgruppa. HIL fikk innvilget 350 000kr fordelt på 2 år, altså sesongen 2017 og 2018. Bakgrunnen for søknadene var at man ønsket å søke på midler slik at våre beste utøvere fikk dekket hotell- og reiseutgifter ved deltakelse i norgesmesterskap som UM, Junior-NM og NM. Videre skulle dette kunne dekke utgiftene til treningsleirer for våre beste utøvere. I 2015 hadde vi 7-8 deltagere som var med i kastgruppa. Fordi HIL etter hvert fikk flere løpere som klarte kravet til norgesmesterskap gikk prosjektet kastgruppa over i satsningsgruppa. Høsten 2016 hadde vi like mange løpere som kastere, så da vi skulle søke om ny støtte, valgte vi å kalle gruppa for Satsningsgruppa.

Kravet for å være med i gruppa er at man har kvalifisert seg til deltagelse i UM, Junior-NM eller NM. Minstealder er det året man fyller 15 år.

For perioden 2023 til 2025 har styret søkt om nye midler til Satsingsgruppa.

I dag er det 7 deltagere, hvorav en er løper, en kombinert stav og kast, og 5 kastere.

Klubben bidrar med betaling av aktuelle fakturaer på samlinger, bestilling av flyreiser og hotell i forbindelse med NM, bestilling av treningsturer, skaffe aktuelle trenere, skaffe nødvendig utstyr (bl.a. kastredskap), klubb/konkurransjakker. Utgifter til Satsningsgruppa blir dekket så langt som mulig av midlene fra Sparebankstiftelsen.

Halden Idrettslags treningstøy og konkurransetøy skal brukes på viktige stevner (UM/NM), og ved premieutdelinger skal HIL-treningsjakke eller HILs konkurransetøy benyttes.

Halden Idrettslag har egne klubb sponsorer. Det er bare merker fra klubb sponsone som skal brukes på klubb treningstøy og HILs konkurransetøy.

Hvis en utøver inngår private sponsoravtaler, må HIL blir informert om dette. Private sponsorer skal ikke kreve logo eller merke på HILs trenings- og konkurransetøy. Støtten via satsningsgruppa kan reduseres hvis den samme støtten fås gjennom en privat avtale.

Deltakelse på NM og UM

HIL synes det er viktig at utøvere som kvalifisere seg til NM og UM har mulighet til å delta. HIL betaler derfor reiseutgiftene (på billigste måte) og oppholdsutgifter. Kilometergodtgjøring betales med 4 NOK per km. Alle utgifter skal dokumenteres gjennom vedlegg. Det er hovedtreneren som skal koordinere påmelding og opphold på mesterskapene. Så lenge HIL mottar støtte gjennom satsningsgruppa vil disse utgiftene bli betalt fra støtten til satsningsgruppa. Hvis HIL ikke mottar støtte til satsningsgruppa, vil HIL prøve så langt det er mulig å finne støtte til det i sitt eget budsjett.

Sommeravslutning for medlemmer

Klubben har sin årlige klubbkveld i november som en avslutning av utendørs sesongen.

Det er nestleder/friidrettsleder som er ansvarlig for å arrangere denne kvelden for alle utøvere og deres foresatte. Kvelden er en kveld alle er samlet for å hedre de som har utmerket seg med gode idrettsprestasjoner gjennom sesongen. Det deles også ut premier for godt oppmøte på treningene.

Via en PowerPoint presenteres aktivitetene i klubben, hvor man finner informasjon om klubben, hva vi driver med på trening, hvilke treningstider og hvilke arrangementer vi har i løpet av året. Det gis informasjon om stevner og hvordan man kan melde seg inn i klubben. Det blir sagt noe om hva HIL krever av foresatte, om medlemskaps- og treningsavgift, loddsalg og dugnader. Etter kaffen blir det premieutdeling til de som har vært på flest trening, møtt opp på flest Salmingstevner, til de som har deltatt på vårt klubbmesterskap, de som har oppnådd mer enn 1000 Tyrvingpoeng eller satt kretsrekord. Utdeling av medaljer/pengegaver til de som har tatt medaljer i mesterskap (NM og Junior-NM). Pengegavene er for gull kr 3000, sølv kr 2000, bronse kr 1500.

Gyldne Merkes komité

Gyldne Merkes komité skal bestå av 5 medlemmer som velges på lagets årsmøte.

Komitéen har som oppgave å vurdere kandidater til lagets Gyldne Merke. Alle lagets stemmeberettigede kan fremme forslag til kandidater. Finner komitéen at en kandidat oppfyller statuttens krav, skal forslag fremmes overfor lagets årsmøte.

Statutter for Gyldne Merkes komité

Halden Idrettslags Gyldne Merke kan tildeles medlemmer av laget som har gjort seg særlig bemerket som utøver innenfor aktiv idrett og/eller administrasjon. Med i vurderingen om en kandidat er kvalifisert skal være:

Innenfor aktiv idrett:

Kandidaten skal ha oppnådd resultater på høyt nasjonalt nivå. Med i vurderingen skal også være hvor lenge kandidaten har vært aktiv utøver i klubben.

Innenfor administrasjon

Kandidaten skal ha vært leder, trener eller på annen måte ha bidratt positivt til lagets virksomhet. Med i vurderingen skal også her være hvor lenge kandidaten har vært aktiv i klubbens administrasjon.

Både aktiv og innenfor administrasjon

Har kandidaten både vært aktiv utøver og deltatt innenfor administrasjon, skal det foretas en samlet vurdering av vedkommendes innsats for laget. Også her vil det være et moment hvor lenge kandidaten har gjort en innsats for laget.

Per 31.12.2016 er 46 personer tildelt lagets Gyldne Merke.

Æresmedlemskap

Æresmedlemskap i klubben skal henge høyt, og tildeles personer som har gjort seg særlig fortjent til det. Gyldne Merkes komité mottar og fremmer forslag til kandidater og lagets årsmøte utnevner æresmedlemmer.

Halden Idrettslag har pr 31.12.2016 utnevnt 14 æresmedlemmer:

Peder M. Anker, Elsa Halvorsen, Trygve Halvorsen, Fredrik Kullerud, Arne Andreassen, Sverre Bukholm, Oddvar Bergstrøm, Thor-Fredrik Hjorth, Lene Bergstrøm, Margunn Hansen, Kari Ohlgren, Øystein Johansen, Odd Petter Nilsen og Nils Petter Husvik.

Økonomisk utroskap/varslingsplikt

Alle medlemmer av Halden Idrettslag - tillitsvalgt eller ikke - har plikt til å varsle lagets leder - dersom man blir kjent med eller har sterk mistanke om at noen av lagets medlemmer, tillitsvalgt eller ikke, urettmessig beriker seg selv eller andre av lagets midler.

Melders identitet vil ikke bli gjort kjent til andre uten at dette på forhånd er avtalt mellom melder og leder.

Regler for Halden Idrettslag.

Retningslinjer for foreldre/foresatt

- Respekter klubbens arbeid. Det er frivillig å være medlem av HIL, men er du med følger du våre regler
- Engasjer deg, men husk at det er barna som driver idrett – ikke du
- Respekter treneren, hans/hennes arbeid og anerkjenn ham/henne overfor barna dine
- Lær barna folkeskikk. Gå foran som et godt eksempel
- Lær barna å tåle både medgang og motgang
- Motiver barna til å være positive på trening
- Vis god sportsånd og respekt for andre.
- Ved uenighet snakker du med den det gjelder – ikke om
- Husk at det viktigste av alt er at barna trives og har det gøy!

Retningslinjer for utøvere

- Gode holdninger
- Respektere hverandre
- Lojalitet mot klubb og trenere
- Hjelp hverandre
- Følge klubbens regler
- Stille opp for hverandre
- Ærlig overfor trener og andre utøvere.
- Godt samhold
- Stå sammen
- Stille på treninger og stevner en har forpliktet seg til.
- Vise engasjement
- Gode arbeidsholdninger.
- Stolthet av sin egen innsats.
- Objektivt ansvar for miljø og trivsel.
- MOBBING ER IKKE AKSEPTERT

Retningslinjer for trenere

SOM TRENER I SKAL DU BIDRA TIL:

- Mestring, selvstendighet og tilhørighet for utøveren
- Positive erfaringer med trening og konkurranse
- Å fremme et godt sosialt miljø, lagånd og vennskap
- At utøvere skal kunne drive idrett i andre avdelinger
- Samarbeid og god kommunikasjon med andre trenere, ledere og foreldre
- Vær et godt forbilde
- Møt presis og godt forberedt til hver trening
- Som trener er du veileder, inspirator og motivator
- Bry deg litt ekstra og involver deg i utøverne dine
- Bli kjent med utøvernes individuelle mål og opplevelser av treningen
- Søk å utvikle selvstendig vurderingsevne hos utøveren
- Vis god sportsånd og respekt for andre
- Vær bevisst på at du gir alle utøverne oppmerksomhet
- Enhver utøver eller gruppe skal utfordres til å utvikle sine ferdigheter

INNHALDET I TRENINGEN SKAL VÆRE PREGET AV:

- En målrettet plan
- Progresjon i opplevelser og ferdigheter
- Stadig nye utfordringer slik at utøveren flytter grenser
- Effektiv organisering

- Saklig og presis informasjon
- Kreative løsninger
- Fleksibilitet ved problemløsning

Som trener er du ansvarlig for god kommunikasjon

Retningslinjer for publisering av bilder og film av medlemmer

- Før bildet eller film publiseres skal det være innhentet samtykke fra alle på bildet, og fra deres foresatte dersom barna er under 15 år.
- Ved innmelding i klubben skal utøveren eller deres foresatte samtykke på innmeldingsskjemaet om de godkjenner at klubben publisere bilder og/eller film av dem.
- Dersom et barn ikke ønsker at bilder eller film skal publiseres, skal dette overstyre foreldrenes ønske om publisering.
- Vær bevisst i hvilke situasjoner det tas bilder eller film. Ta aldri bilder av nakne personer og vær varsom med å ta bilder av lettkledde barn. Vis måtehold ved bruk av fullt navn på barn.
- Det skal alltid samtykkes særskilt for hvert enkelt bilde eller film som skal benyttes til medier.
- Et samtykke kreves også ved publisering av bilder og film i lukkede grupper på nett, som for eksempel Facebook , eller andre nettsteder som er passord beskyttet.
- Dersom et samtykke trekkes tilbake, må publiserte bilder og film slettes.

For øvrig henvises til retningslinjer som er fastsatt i personvernopplysningsloven og åndsverkloven.

Retningslinjer mot seksuell trakassering og overgrep

- Behandle alle med respekt, og avstå fra alle former for kommunikasjon, handling eller behandling som kan oppleves som krenkende.
- Unngå berøringer som kan oppleves som uønsket.
- Unngå alle former for verbal intimitet som kan oppleves som seksuelt ladet.
- Unngå uttrykk, vitser og meninger som omhandler utøveres kjønn eller seksuelle orientering på en negativ måte.
- Tilstrebe å ha begge kjønn representert i støtteapparatet.
- Unngå kontakt med utøvere i private rom uten at det er flere til stede eller det er avtalt med foresatte eller idrettsledelsen.
- Vise respekt for utøverens, trenerens og lederens privatliv.
- Unngå doble relasjoner. Dersom et gjensidig forhold etableres bør situasjonen tas opp og avklares åpent i miljøet.
- Ikke tilby noe form for motytelse i den hensikt å forlange eller forvente seksuelle tjenester i retur.
- Gripe inn og varsle dersom man opplever brudd på disse retningslinjene. Støtteapparatet (trenere, ledere, tillitsvalgte, funksjonærer, dommere, foreldre mfl.) har hovedansvar for at retningslinjene gjøres kjent og overholdes i organisasjonen/idrettsmiljøet.

Hva gjør man når seksuell trakassering og seksuelle overgrep forekommer Den som utsettes for seksuell trakassering eller seksuelle overgrep

- Ta kontakt / søk hjelp hos en du stoler på.
 - Kontakt ledelsen i klubben/idrettslaget, eventuelt idrettskretsen, særforbundet eller idrettsforbundet.
 - Kontakt med likestillings- og diskrimineringsombudet, post@LDO.no tlf. 23157300
- Dersom du har mistanke om seksuelle overgrep eller seksuell trakassering,

For å få et bedre idrettsmiljø og forebygge seksuell trakassering og overgrep, er det viktig at de som utsettes for dette tør å ta opp saken. Dette kan være vanskelig, ikke minst gjelder det for barn og unge. Utøvere som for eksempel utsettes for seksuell trakassering av noen i støtteapparatet kan være redd for represalier eller straff, føle usikkerhet, skam og skyld eller redsel for ikke å bli trodd.

Det er derfor viktig å presisere at dersom noen i idretten har mistanke om seksuell trakassering eller seksuelle overgrep bør man varsle om dette, enten man er forelder, del av støtteapparatet eller utøver. For unge utøvere er det ofte lettere å snakke med en annen person enn selv direkte konfrontere den som har en atferd som oppleves som trakassering.

Seksuelle overgrep

- Dersom man oppdager eller mistenker at noen utsettes for seksuelle overgrep bør mistanken fremmes for klubbens ledelse. Det er ledelsens oppgave å vurdere om den mistenkte skal anmeldes til politiet og om det skal iverksettes annen oppfølging, f.eks. oppsigelse, fratakelse av oppgaver, idrettslige sanksjoner. Beslutningen har store konsekvenser for den mistenkte og den som kan ha blitt utsatt for overgrep. Derfor er det naturlig at den treffes av klubbledelsen som har det formelle ansvaret for klubben.
- Hvis ledelsen, etter grundige overveielser – og gjerne i samarbeid med den personen som nærer mistanken – mener at mistanken er ubegrunnet, må man beslutte å ikke foreta seg ytterligere i saken og forsøke å stoppe eventuell sladder og ryktedannelse.
- Finner ledelsen mistanken begrunnet, hører saken ikke lenger hjemme hos klubbledelsen. Dersom mistanken gjelder overgrep mot mindreårige bør de foresatte straks informeres og bør sammen med klubbledelsen bli enige om å anmelde saken til politiet. Det er politiet som gjennom avhør og undersøkelser vurderer saken. Klubbens ledelse skal ikke selv opptre som etterforskere. Det kan likevel være viktig å følge opp slike saker internt i klubb/eller forbund også under en eventuell rettssak, for å ”ta vare på” andre medlemmer både i støtteapparat og blant utøvere. Klubben må også vurdere om saken skal anmeldes for idrettens egne doms organer.

Seksuell trakassering

- Dersom man oppdager eller mistenker at noen utsettes for seksuell trakassering bør mistanken fremmes for klubbens ledelse. Det er ledelsens ansvar å forebygge og å søke å hindre at seksuell trakassering foregår i klubben.
- Hvis ledelsen, etter overveielser - og gjerne i samarbeid med den personen som nærer mistanken – mener at mistanken er ubegrunnet, må man beslutte å ikke foreta seg ytterligere i saken og forsøke å stoppe eventuell sladder og ryktedannelse.
- Finner ledelsen mistanken begrunnet, må den agere. Hvilken prosedyre eller fremgangsmåte som velges, vil være avhengig av sakens karakter. Ledelsen bør uansett avholde separate møter med begge parter. Avhengig av utfallet av samtale, må ledelsen vurdere om den skal iverksette eventuelle reaksjoner mot vedkommende, for eksempel oppsigelse, fratakelse av oppgaver, idrettslige sanksjoner. Beslutningen kan ha store konsekvenser for den mistenkte og den som opplever å ha vært utsatt for seksuell trakassering. Derfor er det naturlig at beslutningen treffes av styret i laget som har det formelle ansvaret.
- Ledelsen må sørge for at taushetsplikten overholdes. Dette gjelder både overfor den som opplever seksuell trakassering og den som blir beskyldt for slik oppførsel. Ledelsen har også taushetsplikt når det gjelder mulige sanksjoner.

Alkohol

Halden Idrettslag vedtar at "Idrettens holdning til alkohol", vedtatt av Idrettsstyret 16.3.2004, vedtas som lagets bestemmelse om bruk av alkohol der det er deltakere under 18 år.

IDRETTENS HOLDNING TIL ALKOHOL

Vedtatt av NIF 16. mars 2004, sak 54

1. Norges Idrettsforbund og Olympiske Komité skal fremstå som en organisasjon som arbeider mot bruk av alkohol i idrettsslig sammenheng. (NIFs lov §11-2 g)
2. Barn og unge som deltar i aldersbestemte klasser (under 18 år) skal møte et trygt og alkoholfritt idrettsmiljø. Trenere, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder for barn og unge og ikke nyte alkohol i samvær med utøvere i denne alder.
3. Medlemmene i organisasjonen skal informeres om de skadevirkninger alkohol har på prestasjonsevnen, sikkerheten og det sosiale miljø.
4. Tribunekulturen skal være trygg, familievennlig og alkoholfri. På tribunen skal det derfor ikke nytes alkohol i tilknytning til konkurranseaktiviteter. I lokaler tilknyttet idrettsanlegg gjelder de kommunale skjenkebestemmelser dersom lokalet leies ut til private. (NIFS lov §11-2 g)
5. Idretten skal ha en restriktiv holdning til samarbeidsavtaler med bedrifter som har en vesentlig del av sin virksomhet knyttet til salg av alkoholholdige drikke/ produkter. Alle organisasjonsledd pålegges å følge norsk alkohol-lov med forskrifter og retningslinjer. Arenareklame og utstyrsreklame utføres iht gjeldende lovverk. Særforbund og kretser informerer underliggende ledd, herunder klubber og lag. Norsk alkohollov gjelder for alle som deltar på idrettsarrangement i Norge. Det vil si at også internasjonale aktører må forholde seg til den norske lovgivningen når de deltar på idrettsarrangement i Norge. Forbudet mot reklame for alkoholholdig drikk finner vi i alkohollovens § 9-2. All reklame for alkoholholdig drikk er forbudt. Alkoholholdig drikk er definert som drikk med alkoholinhold over 2,50 volumprosent alkohol. I utgangspunktet rammes ikke reklame for lettøl av forbudet. Det er imidlertid forbudt å reklamere for andre varer med samme varemerke eller kjennetegn som alkoholholdig drikk. Dette stiller særskilte krav til lettølreklame.

Krav om politiattest i Halden Idrettslag

Styret i Norges idrettsforbund, olympiske og paraolympiske komité (NIF) vedtok 10. mars 2008 at hele norsk idrett skal kreve politiattest for å forebygge seksuelle overgrep mot barn. Ordningen gjelder for alle som skal utføre oppgaver som i vesentlig grad innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.

I Halden Idrettslag blir ordningen håndtert på følgende måte:

Alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming skal fremskaffe politiattest.

Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år.

Halden Idrettslag ved styret utarbeider et brev som søkeren kan legge ved søknaden.

Politiattesten inneholder kun opplysninger om hvorvidt personen for tiden er siktet/tiltalt eller tidligere ilagt forelegg/dømt for brudd på bestemmelser i straffeloven om seksualforbrytelser overfor barn. Idrettslaget har ikke anledning til å be personen om å innhente politiattest for andre straffbare forhold. Innhenting av politiattest er gratis. Friidrettsleder følger opp arbeidet med politiattest i Halden Idrettslag.

Innhenting av attesten:

1. Vedlegg til søknaden utarbeides av styret i Halden Idrettslag.
2. Den søknaden gjelder for, sender selv inn søknad elektronisk til politiet
<https://www.politi.no/tjenester/politiattest/>
3. Etter noen uker vil den søknaden gjelder for få svaret/attesten i posten.

4. Attesten fremvises friidrettsleder i Halden idrettslag. Og Halden Idrettslag registrerer dato for gyldigheten til politiattesten. En politiattest er gyldig i 3 mnd, men varer i 3 år. Altså må politiattesten fremvises som ikke er eldre enn 3 mnd, men man trenger ikke å levere noen ny før om tre år. Det er friidrettslederen i HIL som følger opp arbeidet når ny attest må søkes om etter 3 år.
5. Personer som ikke har fremvist politiattest uten merknad, kan ikke settes til oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.

Dugnad

For å holde medlemsavgiften lav i Halden Idrettslag er det viktig med dugnadsinnsats fra medlemmer og deres foresatte. I Halden Idrettslag har det ikke vært noen plikt å møte opp på dugnad. Men fordi alle medlemmer er interessert i at avgiftene er lave er det en moralsk forpliktelse å møte opp når klubben kaller inn til dugnad. Dette kommer våre utøvere til gode.

DUGNADSVETT - NOEN ENKLE KJØREREGLER:

1. Dugnad skal i utgangspunktet være frivillig. Idrettslagene kan selvsagt henstille medlemmer og foreldre om å stille opp på dugnad, men deltagelse må baseres på frivillighetsprinsippet og ikke innføres som "tvangsordninger".
2. Et idrettslag kan heller ikke pålegge foreldre som ikke er medlemmer å stille på dugnader og gi dem bøter for uteblivelse fra dugnader.
3. Styret kan heller ikke på prinsipielt grunnlag vedta "bøter" for at medlemmer ikke stiller og eller ikke kan stille på dugnad.
4. Årsmøtet i klubben kan i særlige tilfeller pålegge medlemmer å stille på dugnad der dette er en forutsetning for at aktiviteten skal kunne gjennomføres og der alternativet er at aktiviteten må legges ned. I så fall vil pålegget måtte gjelde medlemmene.
5. Idrettslaget kan fastsette en treningsavgift for aktive medlemmer i tillegg til årskontingent. Treningsavgiften skal i så fall gjenspeiles i det konkrete tilbudet som gis dem. Foreldre og medlemmer kan selvsagt tilbys å betale denne avgiften i form av frivillig innsats/dugnad og få dette fratrullet avgiften. Men da gis dette som tilbud og deltagelsen vil være frivillig.

Personvern

Digitalisering og bruk av IT-løsninger i idretten er økende. Halden Idrettslag drives under Idrettsstyrets Norm for behandling av personopplysninger og informasjonssikkerhet i idretten, vedtatt 14.12.2017.

Denne normen vil imøtekomme kravene fra EU's sin personvernforordning, GDPR, (Global Data Protection Regulation), som iverksettes 25. mai 2018.02.28

Haldens Idrettslag dataregistreringer gjøres i NIF sine medlemssystemer og i vårt eget datasystem fra WebOrg.

Det er styrets ansvar og å igjennom Norges Idrettsforbund sin «Veileder for behandling av personopplysninger og informasjonssikkerhet i idretten med gruppestyrene, og kontrollere at alle opplysninger følger GDPR fra den 25. mai 2018.

Skikk og bruk for e-post

- Vurder hvem du setter som hovedmottaker. Hovedmottakeren(e) skal svare på innholdet hvis det ikke er ren informasjon. Medlemmer plikter å motta informasjon på e-post fra styret. Slik e-post skal sendes ut med adressene i blindkopifeltet.

- Vurder hvem du informerer i ” KOPI ” - feltet. Styresaker skal bare til det styret som behandler saken til beslutning er tatt. Kopifeltet er en mulighet til å informere mottakere uten krav om aksjon. Ha respekt for andres tid.
- Vær kritisk ved bruk av e-post for sending av meldinger til mange. Ved massedistribusjon av informasjon bør link til hjemmesiden brukes.
- Bruk «feltet emne/tittel» til å gi meldingen en kort, men informativ overskrift. På denne måten kan mottakeren prioritere riktig. Du bør ikke blande flere tema i samme e-post.
- Presenter den viktigste informasjonen først i e-postmeldingen. Vær kort og konsis. Forestill deg hvordan mottakeren vil oppfatte innholdet.
- Tenk på hvordan teksten i e-postmeldingen vil virke for mottakeren. Unngå unødig bruk av store bokstaver, utropsteegn og spørsmålsteegn. Dette kan oppfattes som SKRIKING. DIN HENSIKT med dette kan feiltolkes av leseren!
- Det er viktig at du bruker enkelt språk, korte avsnitt, og blanke linjer mellom avsnitt (”enter/linjeskift”). På denne måten blir din mening oversiktlig og lett å forstå for mottakeren.
- Vær forsiktig med bruk av farger og andre formateringer. Ved slike behov er vedlegg til e-post velegnet.
- Vær spesielt varsom med å sende e-post hvis du er opprørt eller irritert.
- e-postmeldinger er ”evige” og bør tåle dagens lys uansett sammenheng.
- Tenk deg om.
- Gjør det til en vane alltid å lese gjennom hele innholdet.
- Sjekk spesielt adressatene, og at alle vedlegg som det refereres til, er med før du sender.
- Besvar e-post når du er i tvil så raskt du kan. Fremfor alt – svar!

Barneidrettsansvarlig

Halden Idrettslag har oppnevnt egen barneidrettsansvarlig.

Barneidrettsansvarlig skal:

- 1) Sikre at klubben har gode rutiner for å spre informasjon om bestemmelser og rettigheter til trenere, frivillige og foreldre.
- 2) Sikre forankring av rettigheter og bestemmelser i klubbens styre og undergrupper, slik at barneidrettsperspektivet blir ivaretatt i klubbens drift og arrangement, og kunne begrunne hvorfor dette er viktig.
- 3) Sørge for at klubben gjennomfører foreldremøter etter oppstart av aktivitet, bli kjent med foreldrene og sikre at det blir gitt nødvendig informasjonen om hva det innebærer å være medlem i klubben.
- 4) I fleridrettslag: Sørge for at idretter og grupper samarbeider, koordinerer og videreutvikler et mangfoldig aktivitetstilbud for barna i idrettslaget – ref. utviklingsplanen..
- 5) I særvidrettslag: Sikre god variasjon i barneidrettsaktiviteten, slik at det stimulerer helhetlig utvikling – ref. utviklingsplanen.
- 6) Arbeide for at klubbens kostnader blir holdt på et rimelig nivå for å sikre bred deltakelse, også fra grupper med dårlig råd.
- 7) Bidra til at alle barn blir inkludert i idretten, uavhengig av bakgrunn.

Barneidrettsansvarlig har mulighet til å øke sin kompetanse om barneidrettsbestemmelsene og rettighetene gjennom å:

- Delta på idrettskretsens ulike tiltak hvor barneidrettsbestemmelser og rettigheter tas opp, f.eks. temakvelder, samlinger, fagseminarer.
- Gjennomføre e-læringsmodulen «Barneidrettens verdigrunnlag» som finnes på kurs.idrett.no

Sponsorer

I 2025 hadde Halden Idrettslag sponsoravtaler med Sparebank 1, Kynningsrud, NIVÅ, Rikelektro, Loiq, Ringstad, Nemus,. Videre har vi hatt en samarbeidsavtale med og slik at våre medlemmer får et godt og rimelig treningstilbud på NIVÅ, NEMUS har gitt støtt til satstningsgruppen og 10 % avslag for andre medlemmer.

Samarbeidsavtaler med:

Intersport Halden, Sørby, Thanstrøm, Veidekk, Ok trykk., Kondis, Rema 1000 Høvleriet.

Det jobbes kontinuerlig med søknader om gavemidler.

Vi har inngått en ny treårig avtale med Sparebank 1 (2025 – 2026), som er vår hovedsponsor. Avtalen med Kynningsrud ble fornyet i 2025 for to år og går ut 2026. Det er Sparebank1 og Kynningsrud AS, som har logo på vårt treningstøy og konkurransetøy. Dresslogo tas med når sponsoravtalen er på minst 20.000 kr i året. Ny for årets 2025 loger er NIVÅ, Loiq, Ringstad, Rikelektro. Nye logoer som skal på konkurransetøy i 2026 er Halden Tannhelsesentret og NEMUS.

Utlån av drakter

For at alle barn og ungdom har mulighet til å delta i Halden Idrettslag sine aktiviteter har klubben fått en egen utlånbank for utlån av klubbdrakter. Alle uansett økonomi må få mulighet til å kunne delta på stevner og de skal uansett økonomi ikke skiller seg ut fra andre. Klubbdraktene kan lånes i en begrenset periode. Det skal undertegnes egen kontrakt. Det er trenere som skal følge opp utlån av klubbdrakter og vurderer om det er behov for utlån av drakter til det enkelte utøveren.

Utstyrsforvalter for Halden Idrettslag

De siste årene har Halden Idrettslag kjøpt inn mye nytt utstyr, og utstyrsforvalters oppgave er å rydde og ha oversikt over alt klubben har av utstyr.

Utstyret oppbevares følgende steder:

- I en avlåst bod i garasjen på Halden stadion
- I tidtakerboden på Halden stadion
- I boden under tidtakerboden
- I den gamle billettboden på Halden stadion
- På HIL-huset
- I boden i Remmen hallen (fra oktober til april)

I tillegg har enkelte utøvere lånt utstyr som de oppbevarer hjemme. Utøvere skal ha undertegnet egen kontrakt på det.

Til slutt oppbevares en del utstyr hjemme hos andre enn utøvere (f.eks. tidtakerutstyr)

Utstyrsforvalteren i Halden Idrettslag har ansvar for å:

- skaffe oversikt over alt utstyr som klubben eier (inventarisering)
- sørge for at utstyret oppbevares og brukes riktig
- sørge for at utstyret er markert som HILs eiendom
- sørge for at bodene der utstyret oppbevares er ryddige og oversiktlige

- sørge for reparasjon eller utskifting av ødelagt utstyr (i samråd med styret og trenerne)
- administrere utlån av utstyr og sørge for at utøvere undertegner kontrakt og at utstyret kommer tilbake til klubben etter at utøvere ikke lenger har bruk for det.
- sørge for at utstyret er på plass på Halden stadion ved start av sommersesongen (bl.a. legge ut høydematta, utstyr fra Remmen)
- sørge for at utstyret til innendørstreningen på Remmen er på plass der etter høstferien og hentes derfra igjen etter at innendørssesongen er slutt (april/mai).

Utstyrsforvalter rapporterer direkte til leder og nestleder i Halden Idrettslag.

Nøkler

Alle som gjennom sitt verv i Halden Idrettslag som trenger nøkler skal undertegne nøkkelkontrakt. Etter avslutning av vervet skal nøklene leveres tilbake.

Sikkerhetsrutiner ved bruk av nøkler:

1. Nøkler er personlige, og kan ikke lånes ut til andre.
2. Alle som kvitterer ut nøkler til lokaler/stadion/boder har også ansvar for å lukke og låse etter seg. Det innebærer også å sjekke at eventuelle vinduer er forsvarlig lukket, og at det ikke er uvedkommende igjen.
3. Nøkler er å anse i bruk helt til den er kvittert inn igjen på dette skjemaet
4. Hvis en nøkkel har blitt borte, skal dette omgående meldes til nøkkelansvarlig i styret.
5. Kontrakten oppbevares av Halden IL, og låntakeren mottar kopi av den.
6. Ved avslutning av medlemskap eller verv i Halden IL skal nøklene leveres tilbake og kvitteres inn.

Bruk av klubbens utstyr

Klubbens utstyr skal oppbevares innelåst på Halden stadion eller Remmen og brukes til formålet det er beregnet for. Utstyr skal ikke tas med hjem til eget privat bruk. Bare i særskilte tilfeller kan en utøver oppbevare utstyr hjemme. Treneren melder fra til friidrettslederen eller hovedtreneren dersom en utøver har behov for å låne med utstyr hjem.

Friidrettslederen/hovedtreneren skal da sørge for at utøveren undertegner utlånskontrakten for utstyret. Kontrakten gjelder så lenge utøveren oppbevarer utstyret hjemme. Utstyret skal leveres tilbake til klubben når utøveren ikke lenger har behov for å ha utstyret hjemme (ved avslutning av medlemskapet i HIL og avslutning av aktiv karriere).

Kontrakten oppbevares i egen perm. Når utstyret oppbevares hjemme, skal utstyret behandles med stor forsiktighet. Eventuelle skader skal meldes til friidrettslederen umiddelbart. Klubbens utstyr skal ikke brukes i kommersiell virksomhet.

Brudd på reglementet medfører bortfall av lånerettigheter og eventuell erstatningsplikt.

Vedlegg

Medlemskap i Halden IL og innbetaling av kontingent og avgift

Først vil vi ønske deg velkommen som medlem i Halden Idrettslag. Innmeldingsskjemaet leveres tilbake til treneren. Du får tilsendt innbetalingsvarsel.

I Halden Idrettslag betaler du medlemskontingent og aktivitetsavgift, og disse innbetales til to ulike bankkontoer.

Medlemskontingenten

Kr.300,- pr kalenderår.

Medlemskontingenten betales en gang i året.

Aktivitetsavgiften

Kr. 350,- pr halvår for utøvere fra 6 - 10 år, 550,- for utøvere fra 11–14 år, og 850,- for utøvere fra 15 år og oppover.

Aktivitetsavgiften betales to ganger i året. Første faktura i januar og andre i august/september.

Det er ikke mulig å få refundert medlemsavgift eller aktivitetsavgift i løpet av året.

Gjennom min underskrift erklærer jeg at jeg er kjent med at utmelding av Halden idrettslag må gjøres skriftlig gjennom post eller e-post.

Jeg erklærer at jeg ikke har innvendinger mot at bilder av meg eller mitt/mine barn blir benyttet på lagets hjemmeside, Facebook eller andre media (I motsatt fall tas kontakt med treneren eller et styremedlem).

Nøkkelkontrakt

Følgende nøkler har blitt utlevert (nummer eller bruksområde nøkkel):

This image shows a full page of blank handwriting practice paper. It features multiple sets of horizontal lines. Each set consists of a solid top line, a dashed middle line, and a solid bottom line, providing a guide for letter height and placement. The lines are evenly spaced across the entire page.

Sikkerhetsrutiner ved bruk av nøkler:

1. Nøkler er personlige, og kan ikke lånes ut til andre.
2. Alle som kvitterer ut nøkler til lokaler/stadion/boder har også ansvar for å lukke og låse etter seg. Det innebærer også å sjekke at eventuelle vinduer er forsvarlig lukket, og at det ikke er uvedkommende igjen.
3. Nøkler er å anse i bruk helt til den er kvittert inn igjen på dette skjemaet
4. Hvis en nøkkel har blitt borte, skal dette omgående meldes til nøkkelansvarlig i styret.
5. Kontrakten oppbevares av Halden IL, og låntakeren mottar kopi av den.
6. Ved avslutning av medlemskap eller verv i Halden IL skal nøklene leveres tilbake og kvitteres inn.

Undertegnede erklærer seg herved kjent med bestemmelser og rutiner ved lån av nøkler.

Navn:

Underskrift:

Dato:

Tilbakelevert (dato):

Utlån av klubbdrakt

Herved bekrefter jeg at jeg har lånt (type klær/drakt);

1.....i størrelser.....
2.....i størrelser.....
3.....i størrelser.....
4.....i størrelser.....
5.....i størrelser.....
6.....i størrelser.....
7.....i størrelser.....
8.....i størrelser.....

Jeg låner klærne fra dato Jeg er kjent med at klærne skal vaskes etter bruk og leveres tilbake. Jeg er kjent med at klærne skal brukes og oppbevares forsvarlig og forsiktig og at jeg er erstatningspliktig dersom klærne ødelegges ellers skades på grunn av uforsiktig bruk. Eventuelle skader skal meldes til friidrettslederen umiddelbart. Klubbens klær skal ikke brukes i kommersiell virksomhet. Låneperioden skal ikke være lengre enn en måned.

Brudd på reglementet medfører bortfall av lånerettigheter og eventuell erstatningsplikt.

Jeg.....
..... født.....
inngår(datum)
kontrakt med Halden Idrettslag om lån av ovennevnte klær for mitt/mine
barn.....
.....
.....

Underskrift av låntaker

Friidrettsleder/hovedtreneren/trener

Dato:

Klærne ble levert tilbake
.....(dato).

Klubbens utstyr skal oppbevares innelåst på Halden stadion eller Remmen og brukes til formålet det er beregnet for. Utstyr skal ikke tas med hjem til eget privat bruk. Bare i særskilte tilfeller kan en utøver oppbevare utstyr hjemme. Treneren melder fra til friidrettslederen eller hovedtreneren dersom en utøver har behov for å låne med utstyr hjem.

Kontrakten oppbevares i egen perm. Når utstyret oppbevares hjemme, skal utstyret behandles med stor forsiktighet. Eventuelle skader skal meldes til friidrettslederen umiddelbart. Klubbens utstyr skal ikke brukes i kommersiell virksomhet.

Jeg..... født.....
 inngår(datum) kontrakt med Halden Idrettslag om lån av:
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.

Utstyret er levert tilbake
(dato).....

Utøverkontrakt Halden Idrettslag sesong 2026

1. Formål

Denne avtalen inngås mellom **Halden idrettslag** (klubben) og **Eskil Ekenes** (utøver) for sesongen 2026, fra 1.januar 2026 til 31.desember 2026. Avtalen regulerer rettigheter og forpliktelser mellom partene i avtaleperioden. Hensikten er et gjensidig utviklende og forpliktende samarbeid med mål om forbedrede resultater og oppnåelse av målsetting. Avtalen statuerer ikke et arbeidsgiver- eller arbeidstakerforhold.

Utøver plasseres på nivå internasjonal eller nasjonal, senior, junior eller ungdom og får støtte ut ifra det.

2. Øvrige bestemmelser

I tillegg til denne avtalen er partene underlagt lover og bestemmelser fra Norges idrettsforbunds og olympiske og paralympiske komités (NIF) og Norges Frøidrettsforbund (NFIF).

3. Klubbens forpliktelser og utøverens rettigheter

3.1 Klubbens sportslige forpliktelser

Klubben vil, ut fra tilgjengelige ressurser, bidra med de tiltak som fremstår som best egnet til å oppnå de målsettinger som partene i felleskap har satt. Klubben vil:

- Legge til rette for deltakelse i mesterskap og konkurranser.
- Dekke kostnader ved fellesreise på utendørs mesterskap.
- Sørge for best mulige treningsfasiliteter i Halden.
- Rådgiver for sportslig utvikling.
- Startkontingenter for banestevner dekkes av klubben.
- Organisere trening med trenere/støtteapparat.
- Hvis aktuelt nivå, bistå i medlemmers forhold til forbund og Olympiatoppen.
- Utøver har rett på egne spons på tøy så lenge de ikke er i konflikt med klubbens avtaler.
- Ved forhandlinger om egne sponsor- og tøyavtaler involveres klubben ved leder i HIL. Disse avtalene forhåndsgodkjennes skriftlig av styret i klubben. For utøvere på landslag er også forbundets godkjenning et krav.

3.2 Klubbens tilgjengeliggjøring av midler til sportslige utgifter

- Kroner **12.000** blir gjort disponible for utøverens sportslige utgifter som for eksempel kostnader knyttet til reise, utstyr, medlemskap på treningssenter etc.
- Utgifter refunderes senest to måneder etter at utøver har sendt inn regning til klubben.
- Dersom HIL får svikt i sine inntekter, plikter klubben å informere utøver om dette uten opphold. Klubben kan da holde tilbake deler av budsjettet og foreliggende avtale vil i sin helhet bli reforhandlet.

4. Utøverens forpliktelser og muligheter

- Sammen med trener utarbeide mål, trening- og konkurranseplan.

- Skulle utøver uten grunn bryte mål og planer vil deler av stipend ikke være disponible.
- Utøver benytter HIL konkurransedrakt i friidrettskonkurranser på og utenfor bane.
- Bidra til å utvikle positiv klubbfølelse, vise gode idrettslige holdninger blant medlemmer.
- Utøver oppfordres til å promotere klubben i sosiale medier der det faller naturlig.
- Utøver plikter å stille minimum 15 timer dugnad for klubben i kontraktperioden (inkl. trenertimer, Grenserittet, Craftkarusell, Fredrikstenstafetten, Byløpet etc.)
- Utøver forplikter å ha utvidet lisens.
- Skader informeres til utøveransvarlig i HIL umiddelbart. Ved vesentlige skader kan klubben holde tilbake hele eller deler av budsjettet og forlange at resterende budsjett prioriteres til behandlingsrelaterte kostnader.
- Dersom utøver benytter doping, bortfaller alle støtteordninger og klubben kan kreve tilbakebetalt støtten som er utbetalt i avtaleperioden.
- Utøver forplikter seg å gjennomføre «Ren Utøver»-programmet til Antidoping Norge.
- Utøver skal ikke nyte alkohol når klubben representeres.
- Dersom utøver bryter norsk lovverk eller Norges Idrettsforbunds lov vil det få konsekvenser for støtte.
- Klubben ønsker sterkt at utøver gjennomfører trenerkurs eller dommerkurs i kontraktperioden. Kursavgift dekkes av klubb. Dommerkurs honoreres med 500 kr.
- Eventuell overgang til annen klubb skal Idrettslig leder varsles innen 1. desember 2026.

Om det er uenighet om avtalens innhold og/eller fortolkning søkes det løst mellom partene, alternativt kobles NFIF inn som megler. Avtalen er laget i 2-to eksemplarer, ett til hvert av partene.

Dato:

Sted: Halden

Dato:

Sted: Halden

Utøver:

Leder Halden IL:

Klubbdrakt

Trimtex – designskisser (vedlegg)

OrderNo: D00015283
CustomerNo: 1028088

Trimtex contact: Nils Arne Johannessen
Designer: Rein Seppius
Last correction: 06.05.2025

Colours in design:
T16 legal black
T01 Yellow
T White

Additional information:

D-0336114 A1030 TRAINER 3.0 JACKET MEN
D-0336115 A1031 TRAINER 3.0 JACKET WOMEN
front zipper + reflex: Black 580
pocket zippers: Black 580
cuffs: Black
elastic side panels: Black
thread: Black 9700

D-0341885 C2040 FREE 2.0 T-SHIRT SS MEN
D-0341886 C2041 FREE 2.0 T-SHIRT SS WOMEN
thread: Black 9700
flatlock: Black 9700

D-0336096 C21.1-LVZ/SS FAST T-SHIRT SS MEN
D-0336097 C22.1-LVZ/SS FAST T-SHIRT SS WOMEN
thread: Black 9700
flatlock: Black 9700

D-0336112 C21.1-LVZ/LS FAST T-SHIRT LS MEN
D-0336113 C22.1-LVZ/LS FAST T-SHIRT LS WOMEN
thread: Black 9700
flatlock: Black 9700

DISCLAIMER: Order is produced according to the latest approved design proof. Customers responsibility is to ensure that logo(s) and color(s) are accurate. Colors may appear different on your screen or printed paper. Colors may have 15% AE ± (CIE 2000), compared to different materials and tints. For a particular result ask colorist from your sales representative. Design proof is based on L sized garment, design may vary with each size. We highly recommend to avoid continuity of design between two different part of product - Trimtex will not guarantee perfect result for this. Copyright © Designs are property of Trimtex, protected by copyright and allowed to use only on Trimtex products.

OrderNo: D00015283
CustomerNo: 1028088

Trimtex contact: Nils Arne Johannessen
Designer: Rein Seppius
Last correction: 06.05.2025

Colours in design:
T16 legal black
T01 Yellow
T White

Additional information:

D-0336100 C19.2-L RUN SINGLET MEN
thread: Black 9700
flatlock: Black 9700

D-0336101 C18.2-L RUN SINGLET WOMEN
thread: Black 9700
flatlock: Black 9700

D-0336102 C50.2-L RUN TOP WOMEN
thread: Black 9700
flatlock: Black 9700

D-0336095 C220-L LEAD SKINSUIT
zipper: Black 580
thread: Black 9700
flatlock: Black U9500

DISCLAIMER: Order is produced according to the latest approved design proof. Customers responsibility is to ensure that logo(s) and color(s) are accurate. Colors may appear different on your screen or printed paper. Colors may have 15% AE ± (CIE 2000), compared to different materials and tints. For a particular result ask colorist from your sales representative. Design proof is based on L sized garment, design may vary with each size. We highly recommend to avoid continuity of design between two different part of product - Trimtex will not guarantee perfect result for this. Copyright © Designs are property of Trimtex, protected by copyright and allowed to use only on Trimtex products.

OrderNo: D00015283
CustomerNo: 1028088

D00015283--Halden Idrettslag

TRIMTEX

Trimtex contact: Nils Arne
Johannessen
Designer: Rein Seppius
Last correction: 06.05.2025

Colours in design:

T16 legal black

T01 Yellow

T White

Additional information:

DISCLAIMER: Order is produced according to the latest approved design proof. Customers responsibility is to ensure that logo(s) and color(s) are accurate. Colors may appear different on your screen or printed paper. Colors may have **±5% ΔE** (D50, 2 degree observer, 2 degree field of view, 2 degree geometry, 2 degree illuminant, 2 degree observer) compared to different materials and tints. For a particular result ask colorist from your sales representative. Design proof is based on L sized garment, design may vary with each size. We highly recommend to avoid continuity of design between two different part of product. Trimtex will not guarantee perfect result for this. Copyright © Designs are property of Trimtex, protected by copyright and allowed to use only on Trimtex products.

D-0336103 C6009 TRAINER HIPSTERS WOMEN
thread: Black 9700
flatlock: Black 9700



D-0336104 C6024 LEAD SHORT TIGHTS MEN
thread: Black 9700
flatlock: Black U9500



D-0336105 C6025 LEAD SHORT TIGHTS WOMEN
thread: Black 9700
flatlock: Black U9500



D-0336106 C5032 RAPID LONG TIGHTS MEN
zippers + light reflex: Black 580
thread: Black 9700
flatlock: Black U9500



OrderNo: D00015283
CustomerNo: 1028088

D00015283--Halden Idrettslag

TRIMTEX

Trimtex contact: Nils Arne
Johannessen
Designer: Rein Seppius
Last correction: 06.05.2025

Colours in design:

T16 legal black

T01 Yellow

T White

Additional information:

DISCLAIMER: Order is produced according to the latest approved design proof. Customers responsibility is to ensure that logo(s) and color(s) are accurate. Colors may appear different on your screen or printed paper. Colors may have **±5% ΔE** (D50, 2 degree observer, 2 degree field of view, 2 degree geometry, 2 degree illuminant, 2 degree observer) compared to different materials and tints. For a particular result ask colorist from your sales representative. Design proof is based on L sized garment, design may vary with each size. We highly recommend to avoid continuity of design between two different part of product. Trimtex will not guarantee perfect result for this. Copyright © Designs are property of Trimtex, protected by copyright and allowed to use only on Trimtex products.

D-0336107 C5033 RAPID LONG TIGHTS WOMEN
zippers + light reflex: Black 580
thread: Black 9700
flatlock: Black U9500



D-0336108 C6012 LEAD 2.0 SHORTS MEN
thread: Black 9700



D-0336109 C6013 LEAD 2.0 SHORTS WOMEN
thread: Black 9700



T-0336110 P1000 STORM DOWN 500 2.0 JACKET MEN BLACK
T-0336111 P1001 STORM DOWN 500 2.0 JACKET WOMEN BLACK
thread: Black 9700



Vedlegg – Craft kolleksjon



HALDEN IL
FRIDRETT

Community 2.0
Logo Hoodie
1915344 / 1915345

625,-

Pris inkluderer alle
trykk, oppstart og mva.



Community 2.0
Logo Fz Hoodie
1915295 / 1915296

689,-

Pris inkluderer alle
trykk, oppstart og mva.



Community 2.0 Pants
1915305 / 1915306

439,-

Pris inkluderer alle
trykk, oppstart og mva.



ADV Entity Travel
Backpack 25 L
1912509

1199,-



Transit 25L Backpack
1905739

699,-



Ability Practice 25L Backpack
1916005

350,-



Pris inkluderer alle
trykk, oppstart og mva.