NORGES IDRETTSFORBUND
Møre og Romsdal idrettskrets

Administrative støtte 2026-2028

Ordningen skal gi idrettsrådene økt kapasitet til å gjennomføre lovpålagte og strategiske oppgaver. Målet er profesjonalisering, bedre forvaltning av midler, god dialog med kommunen og økt lokal aktivitet.

Alternative A: Tjeneste fra Idrettskretsen

- **Møtestøtte**: Bistand til 5 møter årlig, inkludert årsmøte med innkalling og protokoll.
- **Systemer**: Bruk av Org.brain/Microsoft til dokumentasjon og styring.
- **Økonomi**: Tilrettelegging for LAM-midler og fordeling av andre tilskudd.
- **Samarbeid**: Oppfølging av kommunal samarbeidsavtale og uttalelser ved opptak av nye lag.
- **Register**: Oppdatering av Brønnøysund, SportsAdmin og ekstern korrespondanse.

Alternative B: Økonomisk tilskudd

Kriterier for tilskudd:

- **Ekstern bistand**: Kjøp av tjenester fra lag, konsulenter eller frikjøp av kompetanse.
- **Drift**: Gjennomføring av årshjul, møteforberedelser (min. 5 inkl. årsmøte) og lisens til styreportal.
- **Forvaltning**: Arbeid med samarbeidsavtaler, LAM-fordeling og uttalelser.
- **Merk:** Tilskuddet kan ikke brukes til å kjøpe tjenester fra kommunen.

Praktisk informasjon

Hvem kan søke? Alle idrettsråd i Møre og Romsdal (fra 2027 må søker delta på kretstinget).

Krav: I 2026 må det ligge med et styrevedtak på hva idrettsrådet velger.

Søknadsperiode: 1. juni med frist **30. juni.**

Rapportering: Idrettsråd med pengetilskudd rapporterer bruk og effekt innen 31. desember.

NORGES IDRETTSFORBUND
Møre og Romsdal idrettskrets

Administrative støtte 2026-2028

Nivå 1 - Adm. støtte

- **Bindeledd**: Koordinering mellom lag, kommune og idrettskrets.
- **Behov**: Samle inn og koordinere ønsker fra lokale lag.
- **Info**: Formidle idrettspolitiske saker til klubbene.
- **Økonomi**: Forvalte midler og sikre administrativ støtte.
- **Verktøy**: Tilgang til Org.brain og Microsoft-pakken.
- **Drift**: Opplæring av medlemmer og enkelt årshjul.
- **Møter**: Oppfølging av 4 styremøter og årsmøte.
- **Støtte**: Sekretær for kontrollutvalg og valgkomité.
- **Finans**: Tilskudd kr 20 000

Nivå 2 - Adm. ressurs

- **Bindeledd**
- **Behov**
- **Info**
- **Økonomi**
- **Verktøy**
- **Drift**
- **Møter**
- **Støtte**

  ++
- **Påvirkning**: Bindeledd til kommunale beslutningsprosesser.
- **Politikk**: Påvirke lokal idrettspolitikk og planarbeid.
- **Avtaler**: Etablere og følge opp kommunale samarbeidsavtaler.
- **Finans**: Kr 20 000 + 5 % LAM + kommunal match.

Nivå 3 - Daglig leder

- **Bindeledd**
- **Behov**
- **Info**
- **Økonomi**
- **Verktøy**
- **Drift**
- **Møter**
- **Støtte**
- **Påvirkning**
- **Politikk**
- **Avtaler**

  +++
- **Prioritering**: Sørge for at idrettsrådet kan prioritere på vegne av lagene.
- **Synlighet**: Dokumentere idrettens betydning og samfunnsnytte.
- **Kompetanse**: Praktisk hjelp til organisering og strategi.
- **Inkludering**: Etablere tiltak for minoriteter og økonomiske barrierer.
- **Anlegg**: Etablere anleggspolitiske møteplasser.
- **Finans**: Kr 20 000 + 5 % LAM + match + annen finansiering

NORGES IDRETTSFORBUND
Møre og Romsdal idrettskrets

Nivå 1 - Administrative støtte

1. **Koordinering** og **kommunikasjon** mellom idrettslag, kommune og idrettskrets.
    a. Samle inn ønsker og **behov** fra lokale lag og **koordinere** denne informasjonen til lagene, kommunen og idrettskretsen.
    b. **Informere** om idrettspolitiske saker til idrettslagene.
2. **Forvalte og fordele økonomiske midler**, samt hjelpe idrettsrådet med tilgang til administrativ støtte og kommunal støtte.
3. Tilgang til administrative **verktøy** som Org.brain og Microsoftpakke.
4. Inkludere **opplæring** for idrettsrådmedlemmer og lage et enkelt **årshjul**.
5. Følge opp **møteplan**, minst fire styremøter og et årsmøte.
6. Sekretær for kontrollutvalg og valgkomite.

Tilskudd kr 20.000

NORGES IDRETTSFORBUND
Møre og Romsdal idrettskrets

Nivå 2 - Administrative ressurs

1. **Koordinering** og **kommunikasjon** mellom idrettslag, kommune og idrettskrets.
    a. Samle inn ønsker og **behov** fra lokale lag og koordinere denne informasjonen til lagene, kommunen og idrettskretsen.
    b. **Informere** om idrettspolitiske saker til idrettslagene.
2. **Forvalte og fordele økonomiske midler**, samt hjelpe idrettsrådet med tilgang til administrativ støtte og kommunal støtte.
3. Tilgang til administrative **verktøy** som Org.brain og Microsoftpakke
4. Inkludere **opplæring** for idrettsrådmedlemmer og lage et enkelt årshjul.
5. Følge opp **møteplan**, minst seks styremøter og et årsmøte.
6. **Deltakelse og interessearbeid for idrettslagene ved å være et bindeledd mellom idretten og kommunale beslutningsprosesser.**
7. **Påvirke lokal idrettspolitikk og delta i planarbeid.**
8. **Etablere og følge opp kommunale samarbeidsavtaler.**

Tilskudd kr. 20.000 + 5% av LAM og tilsvarende sum fra kommunen

NORGES IDRETTSFORBUND
Møre og Romsdal idrettskrets

Nivå 3 - Daglig leder

1. **Koordinering** og **kommunikasjon** mellom idrettslag, kommune og idrettskrets.
2. Samle inn ønsker og **behov** fra lokale lag og koordinere denne informasjonen til lagene, kommunen og idrettskretsen.
3. **Informere** om idrettspolitiske saker til idrettslagene.
4. **Forvalte og fordele økonomiske midler**, samt hjelpe idrettsrådet med tilgang til administrativ støtte og kommunal støtte.
5. Tilgang til administrative **verktøy** som Org.brain og Microsoftpakke
6. Inkludere **opplæring** for idrettsrådmedlemmer og lage et enkelt årshjul.
7. Følge opp **møteplan**, minst seks styremøter og et årsmøte.
8. Deltakelse og interessearbeid for idrettsrådet ved å være et **bindeledd** mellom idretten og kommunale beslutningsprosesser. Legge til rette for at idrettsrådet kan påvirke lokal idrettspolitikk og delta i planarbeid.
9. **Etablere** og følge opp kommunale samarbeidsavtaler.
10. **Legge til rette for at idrettsrådet kan prioritere på vegne av idrettslagene.**
11. **Dokumentere og synliggjøre idrettens betydning og samfunnsnytte.**
12. **Støtte idrettsrådet med kompetanse og praktisk hjelp, som organisering av møter, samarbeid og strategisk planlegging.**
13. **Etablere og følge opp inkluderingstiltak (minoriteter, økonomi som barriere, funksjonsnedsettelse osv.)**
14. **Etablere og følge opp anleggspolitiske møteplasser**

Tilskudd kr 20.000 + 5% av LAM og tilsvarende fra kommunen + annen finansiering

NORGES IDRETTSFORBUND
Møre og Romsdal idrettskrets

Fordeler for idrettsråd

- Lettere å rekruttere nye tillitsvalgte.
- Fokusere på idrettspolitik.
- Mer kontinuitet i arbeidet.
- Bedre kontakt med kommune og idrettskrets.
- Grundigere saksforberedelser og bedre dokumentasjon fra møter.
- Hjelp til å planlegge og gjennomføre årsmøte.
- Tilgang til verktøy og databaser gjennom idrettskretsen.
- Samarbeidsavtalen regulerer møteplasser og forpliktelser mellom idretten og kommunen.
- Større mulighet for å få gjennomslag på viktige områder som bygging og drift av anlegg, treningstider, kostnader knyttet til leie av kommunale anlegg, økonomi som barriere, inkludering.

NORGES IDRETTSFORBUND
Møre og Romsdal idrettskrets

Fordeler for idrettslag

- Alle idrettslagene har tilgang til lik oppfølging hos kommune, uavhengig av størrelse.
- Større gjennomslagskraft i idrettspolitiske saker.
- Bedre kommunikasjon med idrettsråd.
- Tettere oppfølging av informasjon fra idrettskrets og NIF.
- Raskere utbetaling av midler.
- Flere og bedre fellesidrettslige fagsamlinger.
- Samarbeidsavtalen regulerer møteplasser og forpliktelser mellom idretten og kommunen.
- Sikrer alle idretter en stemme inn i fordeling av kommunale ressurser.

NORGES IDRETTSFORBUND
Møre og Romsdal idrettskrets

Fordeler for kommuner

- Bedre kommunale planer på grunn av tilgang til idrettsfaglig dokumentasjon.
- Bedre idrettspolitiske beslutninger.
- Større muligheter for å jobbe med samfunnsoppdrag som ligger til frivilligheten.
  - Folkehelse
  - Beredskap
  - Økonomi som barriere
  - Inkludering
- Samarbeidsavtalen regulerer møteplasser og forpliktelser mellom idretten og kommunen.