

Hva trengs på stevner?

Alle stevner/nivåer:

Stevneleder

Dette er personen som er ansvarlig for arrangementen av stevnet.

I forkant av stevnet: Denne personen lager stevneinvitasjonen og sender den til sekretariat (Unni) som igjen sender det til godkjenning hos kretsen på Horsepro. Stevneleder er også ansvarlig for å få ordnet teknisk personell hvis dette ikke er fikset av kretsen (de skal i utgangspunktet sette opp teknisk personell på D-stevner), og ellers holde kontakt med disse underveis. Stevneleder er også ansvarlig for å enten delegere dugnadsansvaret til andre eller ordne dette selv, her må man legge ut dugnadsliste på Facebook og i stallen og passe på underveis at den blir fylt opp.

Under stevnet: Når stevnet er i gang så passer stevnelederen på at alt av teknisk personell er på plass, samt at alle er på plassene sine når de skal for at stevnet skal gå enklest mulig for seg. Og tar seg av uventede ting som skal dukke opp, og generelt passer på at ting går greit for seg og alt er under kontroll.

Etter stevnet: Fyller ut skjema om vurdering av stevnet, og tar med seg alt som gikk bra og all lærdom videre til neste stevne!

(Klubben er kun ansvarlig for dette på klubb- og Distriktstevner)

Sekretariat

I sekretariatet sitter en eller flere personer som har kunnskap om equipe/horsepro. Her kreves litt kunnskap på forhånd, men det er et stort ønske om at flere skal ha denne kunnskapen og kunne hjelpe til i sekretariatet. Har du et ønske om det så er det bare å ta kontakt så skal man selvfølgelig få opplæring under ett eller flere stevner hvor man sitter med andre som har gjort dette før.

Det er sekretariatet som ordner og oppdaterer alle startlister, påmeldinger og resultatlister, samt tar betalt for oppstalling, startavgift osv. I dressur er det også de/den i sekretariatet som pleier å regne ut prosenten på protokollen og føre dette inn i equipe. I sprang gjøres dette i dommerboden.

(Klubben er kun ansvarlig for dette på klubb- og Distriktstevner)

Kafé: Produksjon og kasse

I kaféen selges det varm mat, kald mat, kaffe, brus og kaker. Her trenger du ingen forkunnskaper, opplæring vil bli gitt dersom du ikke har vært her før. Vi har per i dag en som er kafé-ansvarlig som har det overordnede ansvaret og hjelper til og gir opplæring hele veien. På større stevner deles kaféen opp i to områder: Produksjon og kasse/telt.

Produksjon:

Her lages maten, på større utestevner hvor vi har kafételt ute, så blir maten laget oppe i kafeen og ens største oppgave er å produsere mat og fylle på med mat og det som trengs nede i kafételtet.

Kasse/telt:

På større utestevner har vi telt ute på parkeringen hvor alt av salg skjer. Her administrerer man kasse og kundebehandling.

Innpisker

En innpisker er personen som står i porten til oppvarmingsbanen og passer på at det ikke er for mange som varmer opp samtidig, har kontroll på hvem som er kommet, og hvem som skal holde seg klar til start.

Her kan det være en fordel å være litt strukturert, og tørre å snakke og gi beskjeder til dem som kommer inn, kan ofte bli en del spørsmål og “mas” fra foreldre og trenere.

Det er en ganske grei og rolig jobb på dressurstevner ettersom det ikke er like mange som varmer opp samtidig, og alle ryttere har et gitt klokkeslett å forholde seg til. I sprang kan det være litt høyere trykk, men en veldig gøy jobb hvor man får sett mange ryttere og hester! Når det er utesesong er dette den ultimate plassen hvor man både får sett hva som skjer på oppvarmingen, blitt litt kjent med hvem rytterne er, og får god utsikt til hovedarenaen.

Speaker

En speaker er den personen som sitter i speakerboden å snakker i mikrofonen. Her forteller man hvem som er neste ekvipasje inn på banen, i sprang oppgir man også hvilke ekvipasjer som skal holde seg klare. Man leser opp resultater når de kommer inn og evt. gir andre beskjeder på speakeranlegget.

Det kan være en fordel å ha en tydelig stemme og ikke bli så lett stresset. Man bør også kunne bruke Equipe (opplæring blir gitt dersom man ikke kan dette) for å kunne finne resultater underveis. Man er også ansvarlig for å legge inn resultater fortløpende på sprangstevner.

Miljøvakt

En miljøvakt går rundt å tømmer søppel, rydder der det trengs og passer på at det er nok toalettpapir på de forskjellige toalettene og at området er ryddig og pent.

Premieansvarlig

Ansvarlig for å legge klar premier i forkant, og passe på at de ligger klare til å deles ut ved hver klasse-premiering. Noen ganger må premier også handles inn, ellers har vi et “lager” med forskjellige gavepremier. Kan være lurt å ha litt ekstra i tilfelle det blir like plasseringer (f.eks to ekvipasjer på delt 1.plass), dette er mest normalt i feil og stil klasser.

Det er bestemt hvor høy verdi gavepremien skal ha utfra plassering, klasse og antall plasserte.

(Det er eget dokument med dette i sprang, for dressur kommer det senere)

(Klubben er kun ansvarlig for dette på klubb- og Distriktstevner)

Musikkansvarlig

Vi bruker alltid Linne sin spotify-liste under stevner. Som musikkansvarlig passer man på at musikken er på riktig liste, og at den er på. Man styrer også musikken ved premieutdeling.

Dette blir ofte gjort av speaker eller andre i dommerboden.

Slodd/Vals

Under de fleste stevner trenger vi noen som er med å slodde banen, både før, under og etter stevnet. På dressurstevner og små sprangstevner er det ikke alltid behov for slodding underveis i stevnet.

For å kjøre slodd trenger man kun førerkort klasse B. Det er bare en liten “gressklipper” med en slodd bakpå.

Spesifikt for Sprang:

Banemannskap

Banemannskap er viktig for å få til et effektivt og trygt stevne. Banemannskap står inne på banen og tar opp bommer og hinder som hestene river, samt. er med på å bygge om banen mellom klassene.

Her er det en fordel å være oppmerksom slik at man får med seg når en bom går i bakken, og ikke går i veien for de som rir.

Tidtaker sprang

Ettersom vi per dags dato ikke har et fungerende tidtakeranlegg foregår dette manuelt med stoppeklokke. Da starter man stoppeklokken når ekvipasjen går gjennom start, og avslutter når ekvipasjen er gjennom mål, for så å gi tiden til de som legger dette inn i equipe.

Vil komme endringer her når vi har fungerende tidtakeranlegg igjen.

Skriver sprang

Skriver i sprang er en grei jobb man ikke trenger mye forkunnskap om! Her henter man protokollene i sekretariatet, og får sitte i dommerboden å ser på de som starter, og fyller ut et skjema om ekvipasjen var feilfri over hinderet, eller om de fikk stopp/riv. Her gis det også selvfølgelig opplæring ved behov, og er lett å komme inn i.

Spesifikt for Dressur:

Protokollbærer

Her trengs det ingen forkunnskaper annet enn å ikke løpe rundt og forstyrre hester og ryttere. Som protokollbærer får man sett det meste av stevnet, og når ekvipasjen er ferdig med sitt program, går man til dommeren(e) og henter protokollen og leverer disse i sekretariatet.

Skriver dressur

Som skriver i dressur sitter man med dommeren(e) og fyller inn protokollen med karakterene som dommeren sier du skal skrive inn, i tillegg til eventuelle kommentarer som dommeren sier. Her får man sett alt som skjer, samtidig som man får et innblikk i hva dommeren ser og tenker, noe som kan komme nyttig med når man starter selv! Her er det en fordel å følge med og være litt rask til å skrive så man ikke blir hengende etter.

Portåpner

Dette er en jobb det kun er behov for på internasjonale stevner. Når dommeren blåser i fløyta for å gi startsignal, åpner man planken/porten ved A og går til side slik at ekvipasjen kan ri inn på railen, når ekvipasjen er kommet inn midtlinjen lukkes porten igjen og man trekker seg vekk fra railen. Når ekvipasjen da er ferdig med programmet (rytteren rir opp midtlinjen, stopper opp og hilser til dommer, og går ut i skritt) så går man fram å åpner porten igjen å slipper ekvipasjen ut, for deretter å lukke porten å vente på neste ekvipasje.