KLUBBHÅNDBOK

FOR

Sørlandsparken rideklubb

Sist revidert februar 2019

Klubbinformasjon

Klubbnavn:	Sørlandsparken rideklubb
Stiftet:	09.09.2003
Idretter:	Sprangridning og Dressurridning.
Postadresse:	c/o Epona Ryttersenter Postboks 9110 4696 KRISTIANSAND S
E-postadresse:	sorlandsparkenrideklubb@gmail.com eller sørl.no (kontaktskjema)
Internettadresse:	sørl.no
Organisasjonsnummer:	993 384 178
Bankforbindelse:	Spareskillingsbanken
Bankkonto:	3060.33.09002
Medlem av:	Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité
Tilknyttet:	Norges Rytterforbund

Innhold

Klubbinformasjon 2
Innledning 5
Klubbens historie 5
Verdier og normer 5
Visjon 6
Virksomhetsidé 6
Hovedmål 6
Organisasjon 7
Organisasjonsplan 7
Årsmøtet 7
Styret 8
Utvalg og komiteer som velges på årsmøte eller oppnevnes av styret. 9
Ansatte 10
Klubbens lov 10
Medlemskap 10
Medlemskontingent 11
Treningsavgifter 11
Startkontingenter – deltakeravgifter 11
Klubbens aktivitetstilbud 11
Barne- og ungdomsidrett 11
Aktivitetsplan/terminliste 12
Klubbens arrangementer 12
Reise i regi klubben 12
Til deg som er utøver eller foreldre/foresatt. 13
Utøver 13
Forelder/foresatt 13
Trener 13
Ledere ved stevner 13
Teknisk personell og dommere. 14

Klubbdrift 14
Kurs og utdanning 14
Medlemshåndtering 14
Personvernerklæring 14
Retningslinjer for publisering av bilder og film 15
Dugnad og frivillig arbeid 15
Politiattester 15
Klubbens antidopingarbeid 16
Kommunikasjon 16
Arbeidsgiveransvar 16
Sikkerhetsarbeid (HMS) 17
Økonomi 17
Forsikringer 17
Anlegg og utstyr 18
Utmerkelser og æresbevisninger 18
Retningslinjer i klubben 18
VEDLEGG i klubbhåndboken 19
Retningslinjer for utøvere 19
Retningslinjer foreldre/foresatte 20
Retningslinjer mobbing 20
Retningslinjer rusmidler 21
Retningslinjer skikk og bruk e-post 21
Retningslinjer valgkomitè og revisor. 22
Kommunikasjonsstrategi 22
Styrehåndbok 22
Økonomihåndbok 22
VEDLEGG til klubbhåndbok 22
Gjeldene årsplan.pdf. 22
Protokoll for siste årsmøte.pdf. 22
Lov for Sørlandsparken rideklubb.pdf. 22
Styrets ansvar og arbeidsoppgaver.pdf. 22
Personvernærklæring.pdf. 22
Forsikring.pdf. 22

Innledning

Klubbhåndboka skal svare på de viktigste spørsmålene om klubben og gjøre det enkelt å finne ut hva som gjelder internt i klubben. Den skal sikre at det er kontinuitet i det som bestemmes og gjøres.

Klubbhåndboka er laget av styret etter innspill fra utvalg, utøvere og foreldre i klubben. Håndboka er et arbeidsverktøy for alle medlemmer, utøvere, foreldre, styret, utvalg i klubben vår.

Håndboka skal benyttes til å forstå og kommunisere hva som er viktig i vår klubb, hvilken klubb vi er, hva vi skal oppnå, hva vi tilbyr, og hvordan vi gjør ting

Klubbens historie

Sørlandsparken rideklubb ble opprettet i 2003 i påvente av at et nytt ridesenter i Sørlandsparken skulle bygges. Klubben skulle ha tilholdssted på nye Epona ryttersenter (ferdig juli 2005) og arbeide for å gi alle hesteinteresserte et godt ridemiljø. Målet var å arrangere ridestevner for å fremme rytterspor ten og øke rekrutteringen blant ryttere på Sørlandet.

De første stevnene ble arrangert av en uerfaren, men entusiastisk gjeng høsten 2005. Sørlandsparken rideklubb og Epona Ryttersenter har siden utviklet seg til å bli blant de største stevnearrangørene i Norge. Det har med stor suksess, vært avholdt store og små stevner samt nasjonale og internasjonale mesterskap.

Klubben er fortsatt en sportsklubb som setter rekruttering og stevner høyt på agendaen.

Verdier og normer

Vi ønsker å gjøre NRyFs verdier til våre. Vi vil opprettholde og videreutvikle vårt gode omdømme. Derfor har vi fokus på

- Rytterglede
- Hestevelferd

For å hjelpe oss selv til å etterleve våre verdier, har Forbundsstyret vedtatt verdikoden "RASK". "RASK" står for:

Respekt overfor hesten, utøveren, organisasjonen
Ansvarlighet overfor hesten, utøveren, organisasjonen
Sikkerhet overfor hesten, utøveren, organisasjonen
Kunnskap om hesten, utøveren, organisasjonen

RASK er ment som en veileder for å skape et inkluderende, høflig og vennlig miljø.
RASK handler om antidoping. RASK innebærer at vi snakker med hverandre og ikke om hverandre. RASK handler om å utøve sporten på hestens premisser, om å ivareta god hestevelferd i enhver sammenheng. Vi er alle opptatt av at rytterspor ten skal ha et godt omdømme. Å ha med seg rytterglede, hestevelferd og RASK i hverdagen, hjelper hver og en

av oss til å passe på omdømmet vårt; spesielt når man gjør det med begeistring og entusiasme.

- Sikkerhet og hestevelferd skal settes først
- Ryttere skal opptre som gode forbilder for yngre utøvere
- Resultatene skal skapes på en sosial og samfunnsmessig forsvarlig måte
- Det skal ikke brukes farlige/forbudte stoffer (doping) for å oppnå bedre resultater
- Utdannelsen av hest skal skje på forsvarlig måte og NRYFs etiske regler for omgang med hest skal overholdes.
- Horsemanship: Ryttere skal sette hesten først i h.h.t code of conduct. Direkte avstraffelse av hest skal ikke forekomme.
- Lojalitet og lagånd: Rytter skal være lojal mot systemet og sine klubbkamerater. Motarbeidelse og intriger svekker utviklingen for alle parter og for sporten.
- Kommunikasjon: Rytter, foreldre, trenere og ledere skal ha en åpen kommunikasjon og informere hverandre. Dette innebærer også at hver rytter selv er ansvarlig for å holde seg informert og informerer sin trener.
- Rytter skal holde seg selv og sin hest i fysisk god form. Det skal legges vekt på riktig kosthold for hest og rytter. Det skal holdes jevnlig veterinær oppfølging på hesten.
- Man skal streve etter en sportslig opptreden og fair play
- For ryttere under 18 år gjelder ansvarlig person som den ansvarlige

Visjon

”Vi skal ha det gøy, trene bra og utvikle oss best.”

Virksomhetsidé

- Bidrar til å øke rekrutteringen til sporten
- Generelt hever nivået i konkurransegrenene
- Forbereder og utdanner rytterne med tanke på konkurranseidrett
- Tilrettelegger for sportslig måloppnåelse

Hovedmål

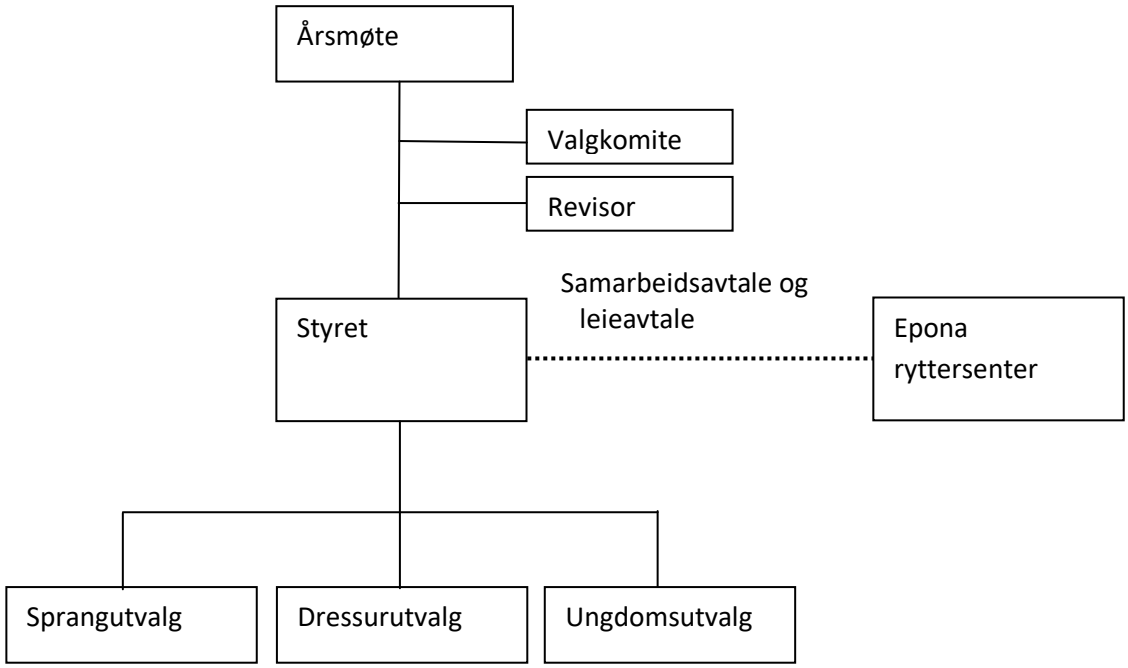
- Bidrar til å øke rekrutteringen til sporten
- Generelt hever nivået i konkurransegrenene
- Forbereder og utdanner rytterne med tanke på konkurranseidrett
- Tilrettelegger for sportslig måloppnåelse

Det utarbeides årsplan av styret som behandles av årsmøtet i klubben, se Gjeldene årsplan.pdf.

Organisasjon

Sørlandsparken rideklubb er organisert med et styre, underutvalg og komiteer.

Organisasjonsplan



Styret, valgkomité og revisor velges på årsmøte.

Samarbeidet mellom Sørlandsparken rideklubb og Epona ryttersenter er beskrevet i egen samarbeidsavtale og leieavtale.

Årsmøtet

Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet og avholdes hvert år i mars.
Årsmøtets oppgaver er nærmere beskrevet i klubbens Lov for Sørlandsparken rideklubb.pdf
Der fremgår det også hvordan årsmøtet skal innkalles.

For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha fylt 15 år, vært medlem i klubben i minst én måned og ha betalt kontingent.

Innkalling til årsmøtet annonseres på klubbens hjemmeside.

Årsmøtet legger grunnlaget for klubbens virksomhet og styrets arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva klubben skal gjøre, og hvordan den skal drives, bør delta på årsmøtet.

Innkalling til årsmøte legges ut på klubbens hjemmeside
Protokollen fra årsmøtet legges ut på klubbens hjemmeside Protokoll for siste årsmøte.pdf .

Styret

Styret er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene.
Noen saker kan ikke styrebehandles, men må behandles av årsmøtet. Det gjelder saker som fremgår av «Årsmøtets oppgaver», og saker som er av ekstraordinær karakter eller av betydelig omfang i forhold til klubbens størrelse og virksomhet.

Lovpålagte oppgaver for styret:

- Sette i verk årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak
- Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsvarlig måte, i samsvar med de vedtakene som er fattet på årsmøtet eller i et overordnet organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen og en forsvarlig økonomistyring
- Etter behov oppnevne komiteer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for deres funksjon
- Representere idrettslaget utad
- Oppnevne en som er ansvarlig for politiattester

Andre viktige oppgaver:

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap
- Påse at idrettens retningslinjer for aktiviteten i idrettslaget blir fulgt
- Stå for idrettslagets daglige ledelse
- Føre medlemsregister
- Legge frem innstilling til årsmøtet på kandidater til valgkomité
- Oppnevne to personer som i fellesskap skal disponere idrettslagets konti, og sørge for at de er dekket av underslagsforsikring
- Oppnevne eller engasjere regnskapsfører
- Lage årsberetning fra styret til årsmøtet
- Oppdatering av klubbhåndboka

Styret oppgaver fordeles mellom styremedlemmene fra år til år, disse er beskrevet i et eget dokument som revideres i forbindelse med styres konstituering.
Styrets ansvar og arbeidsoppgaver.pdf

Styrets i klubben har følgende sammensetning:

Leder
Nestleder
Sekretær
Kasserer
Styremedlem
Varamedlemer 2 stk

Leder i ungdomsutvalg har møte og talerett i styret.
Det er ønskelig at et medlem fra styret er leder i sprangutvalg. Det skal minimum være en kontaktperson til styret.
Det er ønskelig at et medlem fra styret er leder i dressurutvalg. Det skal minimum være en utpekt kontaktperson i styret.

Styrets arbeid

Styrets arbeidsform:

- Det avholdes 8-10 styremøter i året
- Møtene avholdes i Epona ryttersenters lokaler.
- Møtene ledes av leder iht. innkalling og sekreter fører protokoll

Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende. Styremedlemmene plikter å respektere et styrevedtak, selv om det er fattet mot vedkommendes egen stemme.

Styremøter kan avholdes per e-post eller per telefon, se lovnorm § 10. Det skal alltid føres protokoll fra styremøtene.

Hvert styremøte bør innledningsvis starte med spørsmål om det foreligger mulig inhabilitet i noen av sakene, og behandlingen av inhabilitet skal alltid protokolleres. Om inhabilitet, se lovnorm § 9.

Utvalg og komiteer som velges på årsmøte eller oppnevnes av styret.

Valgkomité
Mandat og oppgaver som er lovpålagte, går frem av klubbens lov.

Revisor
Mandat og oppgaver som er lovpålagte, går frem av klubbens lov.

Dressur utvalg: 4-6 personer (oppnevnes av styret)
Det er ønskelig at representant fra styret leder utvalget.

1. Ansvarlig for arrangementer og aktiviteter rettet mot klubbens dressur ryttere.
   Være med å utarbeide felles og egen terminliste
2. Arbeide for at klubbens dressur ryttere har et best mulig trener tilbud i samarbeid med Epona. Utarbeide sportslig målsetting for klubbens bredde og elite utøvere
3. Drive rekrutterings arbeid ved å arrangere klubb og Distriktsstevner.
4. I samarbeid med Epona arrangere stevner på høyere nivå (Lands, Elite osv.).
5. Ansvar for klubbens dressurmateriell.

Sprangutvalg: 4-6 personer (oppnevnes av styret)
Det er ønskelig at representant fra styret leder utvalget.

1. Ansvarlig for arrangementer og aktiviteter rettet mot klubbens sprangryttere.
2. Arbeide for at klubbens sprangryttere har et best mulig treningstilbud i samarbeid med Epona. Utarbeide sportslig målsetting for klubbens bredde og eliteutøvere.
3. Arbeid for at klubben arrangerer stevner på klubb og Distriktsnivå.
   Utarbeide felles terminliste
4. Sammen med Epona være med å arrangere stevner på høyere nivå (Lands, Elite osv.).

Ungdomsutvalg:
Leder: Observatør i styret

1. Ansvarlig for aktiviteter rettet mot klubbens unge medlemmer.
   Arbeide for et godt miljø blant unge brukere av Epona ryttersenter.

Materialutvalg: 4-5 personer (oppnevnes av styret)
Representant fra styret og fra Epona.

1. Ansvarlig for klubbens sprang materiell.
   Ha oversikt og drive nødvendig vedlikehold i samarbeid med klubbens medlemmer.
2. Bistå med vedlikehold av utstyr som Epona eier og klubben benytter til egne eller felles aktiviteter
3. I samarbeid med styret og Epona å organisere og innkalle til dugnad

Sponsor komité: (ikke etablert)
Det er ønskelig at representant fra styret leder utvalget.

1. Skaffe sponsorinntekter/ gaver til klubbstevner
2. Søke om diverse støtte til klubben og dens ryttere

Ansatte

Klubben har ingen ansatte.

Klubbens lov

Klubben har egen lov basert på lovnorm for idrettslag (NIF). Lovnormen er ufravikelig men klubben kan vedta tillegg til loven, men tilleggene må ikke være i strid med lovnormen. Alle lovendringer må vedtas av årsmøtet og godkjennes av idrettskretsen.

Lov for Sørlandsparken rideklubb.pdf
Vedtatt av årsmøtet 17.03.2014, med senere endringer av 07.03.2016

Medlemskap

Ved innmelding sendes mail til sorlandsparkenrideklubb@gmail.com og oppgi:
Navn, fødselsdato, adresse, e-postadresse og telefonnummer.
Navn og kontaktinformasjon til foresatte bør oppgis.

Alle medlemmer i en klubb har en egen personlig side på Min Idrett. Denne personlige siden må hvert enkelt medlem aktivere før den kan brukes. Her kan du som medlem, utøver, tillitsvalgt eller administrativt ansatt melde deg på arrangementer og kurs, endre dine egne personopplysninger, finne informasjon knyttet til lisensinnbetaling, dine kommende aktiviteter og andre funksjoner og tjenester som kan være aktuelle og interessante for deg.

Når man vil bli medlem i en klubb, kan man ikke ha uoppgjorte regninger hos en annen klubb. Alle som har betalt medlemskontingent i klubben, er medlemmer. Medlemskapet regnes fra den dagen kontingenten er betalt.

Medlemskapet i idrettslaget kan opphøre ved utmelding, strykning eller eksklusjon. En utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt. Et medlem som skylder kontingent for mer enn ett år, kan strykes, og da kan ikke medlemmet tas opp igjen før den skyldige kontingenten er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side. Dersom idrettslaget vurderer ekskludering av et medlem, må det ta kontakt med idrettskretsen. Der finnes egne prosedyrer for ekskludering.

Medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes av årsmøtet og betales forskuddsvis. Kontingenten skal betales for hvert enkelt medlem. Klubben sender regning og den kan betales gjennom Min idrett eller via bank.
Se Protokoll for siste årsmøte.pdf

Treningsavgifter

Sørlandsparken rideklubb gjennomfører i liten grad trening i egen regi.

Startkontingenter – deltakeravgifter

Deltakelse i konkurranser som krever startkontingent er det den enkelte rytter som betaler denne.
Det er informasjon om stevneavgifter for det enkelte stevne i stevneinvitasjonen.
I kurset Grønt kort vil det også gis informasjon.

Klubbens aktivitetstilbud

Klubben har hovedaktiviteten knyttet til sprang og dressur.
Det er medlemmer som starter og deltar i andre grener så som langdistanse, feltritt og kjøring.
Ungdomsutvalget har ulike arrangementer for klubbens yngre medlemmer og rideskolen ved Epona.
Se klubbens hjemmeside sørl.no for mer informasjon.

Barne- og ungdomsidrett

Klubben inviterer rideskolens elever og foreldre til ulike samlinger.
Klubben ønsker å tilby disse rytterne medlemskap når de ønsker å begynne å konkurere.
Ungdomsutvalget har ulike arrangementer for klubbens yngre medlemmer og rideskolen ved Epona.
Se klubbens hjemmeside sørl.no for mer informasjon.

Barneidrett
Epona ryttersenter driver rideskolen som omfatter barn.
Klubben legger til rette for barns deltagelse i stevner ved å ha tilbud også i de laveste klassene for de som ønsker det.
Barna kan da delta i trygge rammer hvor de kan oppleve mestring ut fra egne valg.

Det vises til: Idrettens bestemmelser om barneidrett fra Norges Idrettsforbund.

Ungdomsidrett
Epona ryttersenter driver rideskolen og rekrutteringsgrupper for ungdom.
Klubben legger til rette for ungdoms deltagelse i stevner ved å ha tilbud også i de laveste klassene for de som ønsker det.
Klubben har etablert et eget ungdomsutvalg.

Det vises til: Retningslinjer for ungdomsidrett fra Norges Idrettsforbund.

Funksjonshemmede / Paraidrett
Epona ryttersenter har tilbud for funksjonshemmede.
Klubben legger til rette for FH klasser innen dressur på klubbens stevner.

Det vises til: Informasjon om paraidrett fra Norges Idrettsforbund.

Aktivitetsplan/terminliste

Sørlandsparken rideklubb og Epona ryttersenter samarbeider tett om terminliste.
Terminlister finner du på horsepro.no

Klubbens arrangementer

Klubben og ungdomsutvalget arrangerer ulike samlinger og temakvelder som annonseres fra gang til gang på Facebook og oppslag i Epona stallen.

Reise i regi klubben

Klubben arrangerer normalt ikke reiser.

Til deg som er utøver eller foreldre/foresatt.

Som utøver eller foreldre/foresatt er det emner du må vite noe om.
Du bør være kjent med klubbhåndboka.

Utøver

Som utøver i klubben er det en noen punkter du må kjenne til.

- HMS - sikkerhet
- Hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- Aktivitetstilbudet
- Medlemskap
- Dugnad
- Årsplan

Les mer i Retningslinjer for utøvere og *Velkommen til Sørlandsparken rideklubb*.

Forelder/foresatt

Som foreldre eller foresatt er det noen punkter dere må kjenne til.
Mange av utøverne stiller selvstendig i klubben og da er det noen tileggspunkt du må kjenne til.

- HMS - sikkerhet
- Hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- Aktivitetstilbudet
- Medlemskap
- Forsikringer
- Politiattest
- Dugnad
- Årsplan

Les mer i Retningslinjer for foreldre og foresatte og Råd til idrettsforeldre fra Olympiatoppen og *Velkommen til Sørlandsparken rideklubb*.

Trener

Sørlandsparken rideklubb har ikke egne trenere da dette ivaretas av Epona ryttersenter.

Ledere ved stevner

Sørlandsparken rideklubb har ikke egne ledere ved egne stevner eller ved reise.

Teknisk personell og dommere.

Klubben bruker teknisk personell og dommere sertifisert gjennom NrYF.
Utdanning av teknisk-personell

- Dommere og Stewards i alle grener
- Banebyggere i sprang, feltritt og kjøring
- Teknisk delegat i kjøring og feltritt

Klubbdrift

Det er styret og utvalgene som står for den daglige driften av klubben.
Klubben er også avhengig av at enkeltpersoner er med på å ta ansvar for dugnader.
Enkelte funksjoner kan etter styrets vurdering og vedtak få en godtgjøring.
Ved stevner er det en arbeidsdeling mellom klubben og Epona, dette er nærmere beskrevet i egen samarbeidsavtale.

Årshjul

Av faste oppgaver som styret har ansvar for:

- Sende ut kontingenten i god tid før årsmøte.
- Årsmøte innen utgangen av mars.
- Terminliste på høsten.
- Årsplan som vedtas av årsmøte.

Kurs og utdanning

Det er vanligvis forbund, krets og Epona som tilbyr kurs og utdanning.
For tillitsvalgte benytter klubben seg av forbund og krets.

- Grønt kort kurs for ryttere ivaretas normalt av Epona
- Klubbens styre har kontaktperson for kurs og utdanning av teknisk personell.
  Se oversikt over styrets oppgaver.

Medlemshåndtering

Klubben benytter KlubbAdmin (NIF), som er et elektronisk medlemssystem.
KlubbAdmin er integrert med idrettens øvrige systemer som Min idrett.
Medlemmene foretar innmelding og utmelding på klubbens mail.

Personvernerklæring

Det er utarbeidet egne Personvernerklæring for Sørlandsparken Rideklubb.pdf

Retningslinjer for publisering av bilder og film

Norges idrettsforbund (NIF) har regler som gjelder for publisering og videreformidling av bilder og film av våre medlemmer. Det skjer det mye tilfeldig og ulovlig deling og publisering av bilder.

Idrettsforbundet har laget noen enkle retningslinjer for å bevisstgjøre trenere, utøvere, ledere, frivillige og foresatte av barn i idrettslag. Retningslinjene er utarbeidet på bakgrunn av de krav som stilles i personopplysningsloven og åndsverksloven.

Det er viktig å ha respekt for barn, unge og voksnes integritet og rett til personvern. Noen kan ha særlige grunner for at de ikke ønsker å bli tatt bilde av. I enkelte tilfeller kan bildedeling få uheldige konsekvenser dersom medlemmet for eksempel bor på hemmelig adresse. Uønsket publisering og deling kan føre til erstatningsansvar og straffeansvar ifølge personopplysningsloven og åndsverkloven.

Norges idrettsforbund sine retningslinjer: NIFs retningslinjer for publisering av bilder og film

Dugnad og frivillig arbeid

I norsk idrett er det ikke lov å tvinge noen til å delta på dugnad. Idrettslagene kan oppfordre medlemmer og foreldre om å stille opp på dugnad, men deltakelsen må være basert på frivillighet. Idrettslaget kan beslutte at medlemmer som deltar på dugnad får en rimelig reduksjon i kontingenten og/eller avgift som reflekterer andelen av de totale kostnadene.

Klubben drives av frivillige. Det er medlemmene, foreldre og foresatte, søsken og andre stiller opp uten å motta lønn. Denne ubetalte innsatsen bidrar til at idrettslaget har gode aktivitetstilbud og blir et godt sted å være. Det er spesielt i forbindelse med stevner og vedlikehold av materiell at klubben arrangerer dugnader. Dette frivillige arbeidet som kommer idrettslaget og medlemmene til gode, kalles «dugnad». Dugnadsarbeid gir mange gode opplevelser og en følelse av å bidra til fellesskapet. Din innsats blir satt stor pris på!

Les mer om idrettens kjøreregler for dugnad fra Norges Idrettsforbund.

Politiattester

Klubben krever politiattest av alle frivillige som skal utføre oppgaver for klubben som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.
Det er to viktige overordnede grunner til at norsk idrett har innført en ordning med politiattest:

- Seksuelle overgrep mot barn er totalt uforenlig med idrettens verdigrunnlag.
- Norsk idrett skal være et trygt sted å være for barn, og et trygt sted for foreldre å sende sine barn.

Prosedyre for politiattest i klubben:

- Nestleder i styret er ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattest i klubben.
  Styret leder eller styrets nestleder informerer den enkelte som må ha politiattest.

- Den enkelte søker selv via politiets hjemmeside.
  Vedlegg til søknaden er *Bekreftelse på formål med politiattest* må underskrives og stemples av nestleder og sende den til den enkelte søker.
- Attesten sendes fra politiet til den enkelte søker og fremvises for nestleder.
  Nestleder lagrer opplysninger om hvem som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist, og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.
- Klubben gir ikke oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming til personer som ikke fremviser politiattest, eller som har anmerkninger på attesten.

Les mer om: politiattest for idrettslag fra Norges Idrettsforbund

Klubbens antidopingarbeid

Klubben og medlemmene er omfattet av idrettens bestemmelser om doping.
Klubben tar aktivt avstand fra all bruk av dopingmidler.

Her kan du lese mer om rent idrettslag og ren utøver fra Antidoping Norge.

Kommunikasjon

Klubben bruker flere kanaler for informasjon.

All formell informasjon legges ut på klubbens hjemmeside, sørl.no.
For mer uformell informasjon brukes også Facebook, *Sørlandsparken Rideklubb Offentlig gruppe*.
Epona ryttersenter sin hjemmeside er: epona.no.

Årsmøte, klubbkvelder, oppslag i stallen og personlig kontakt vil også være informasjonskanaler.

Ved bruk av mail følger en idrettens vedtatte retningslinjer for skikk og bruk e-post

Ved ulykker og sykdom på person og/eller hest er det klubbens leder som er klubbens kontaktperson overfor media.

Arbeidsgiveransvar

Klubben har ikke ansatte.

Alle som har påtatt seg tillitsverv i klubben, må være medlemmer av klubben eller være underlagt idrettens regelverk gjennom en avtale.

Sikkerhetsarbeid (HMS)

Klubben har ansvar for sikkerhet for medlemmer og andre som kommer i kontakt med klubben på arrangementer, på dugnader og under opphold i klubbens lokaler og anlegg. Det er stor fokus på sikkerhet med hest, og bruk av sikkerhetsutstyr ved håndtering og ridning. Alle arrangementer er underlagt NRyFs regelverk. På stevner er det alltid en ansvarlig steward og helsepersonell tilgjengelig. Sikkerhet er også en del av grunnutdanningen i "Grønt kort" som alle ryttere må ha for å starte stevner.

Enten du er ny i stallen eller har drevet med hest omtrent hele livet, er det lurt å minne seg selv på små, enkle tiltak som gjør hverdagen tryggere se denne fra Hest.no.

Økonomi

Klubbens styre har det økonomiske ansvaret for klubbens økonomi.
Styret har ansvar for at

- klubbens midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte
- klubben har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen
- klubben har en forsvarlig økonomistyring

Styrets oppgaver knyttet til regnskap og økonomi:

- Styret skal sikre at det er en forsvarlig ansvarsdeling knyttet til regnskap og økonomistyring. Det skal utarbeides en fullmakts matrise og en tydelig rolleavklaring.
- Styret skal utarbeide et realistisk budsjett.
- Styret skal sikre at regnskapet føres fortløpende.
- Styret skal sikre at klubben har en egen bankkonto.
- Styret skal påse at det kreves to signaturer i banken.
- Styret skal påse at klubben har tegnet underslagsforsikring.
- Styret skal påse at klubben har valgt revisor.

Les mer Informasjon og nyttige tips om klubbøkonomi

Forsikringer

Alle barn som er medlemmer av lag tilsluttet NIF, er forsikret gjennom Norges Idrettsforbund frem til den datoen de fyller 13 år.
Klubben har ansvarsforsikring og personforsikring.

- Det er tegnet bedriftsansvarsforsikring, produktansvar, underslag og styreansvar.
- Det er tegnet kollektiv ulykke, mènerstatning og død.

For mer informasjon se klubbens Forsikring.pdf

Anlegg og utstyr

Klubben har ikke eget anlegg, men en leieavtale som gir tilgang til banene på Epona ryttersenter.

- For de medlemmene som benytter Eponas anlegg er det egen avtale mellom Epona og klubben.
- Klubben eier to dressurrailer, 26 presisjonskjegler, en del hindermateriell noe utstyr til stevneadministrasjon (Walki talkies o.l.)
- Klubben har ikke utstyr til privat utlån, men klubbens medlemmer kan bruke materiellet på Epon iht avtale.

Personlig utstyr:
For å drive ridesport er det ikke så mye utstyr som er påkrevd men noe.
Nødvendig sikkerhetsutstyr er: Hjelm (godkjent for ridesport), sikkerhetsvest for rytter til og med 18 år og egnet fottøy. For Eponas rideskole har de hjelm og sikkerhetsvest til utlån til elevene.
I tillegg anbefales det ridebukse og vanter/hansker.
Ved deltagelse på stevner og konkurranser vises det til reglementet for den enkelte sportsgren.

Klubbens utstyr:
Klubben har hinder og rail som brukes sammen med Epona.

Utmerkelser og æresbevisninger

Klubben deler ikke ut utmerkelser eller æresbevisninger.

Retningslinjer i klubben

Det er vedtatt flere felles retningslinjer i idretten som gjelder for alle klubber. Ut fra disse felles retningslinjene kan klubben lage egne retningslinjer som utdyper hva klubben gjør for å ivareta de felles retningslinjene. I klubbhåndboka bør det gis en oversikt over de viktigste retningslinjene som klubben skal forholde seg til og følge.

VEDLEGG i klubbhåndboken

Retningslinjer for utøvere

Vedtatt av styret i Sørlandsparken rideklubb, 26.02.2019 *Tilbake i håndboka.*

Vårt mål er å være en attraktiv klubb, ikke bare på resultater, men også på trivsel og samhold. For å nå dette må alle være med å ta ansvar.

Vi veileder hverandre med et smil, noen er nye, noen er erfarne og noen kommer fra andre staller med andre rutiner.

Utøverne i vår klubb forventes å vite om:

- **HMS – sikkerhet**
  Innen ryttersporten settes sikkerhet høyest og da må den enkelte utøvers sette seg inn i sikkerhet som gjelder for ulike aktiviteter.
  Hester er levende dyr og må behandles deretter så hest og rytter kan få fine opplevelser sammen. Man kan lære mer om HMS ved å prate med andre om sikkerhet, delta på samlinger når de holdes og gjennom Grønt kort.

- **Hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)**
  Da står det mer i klubbhåndboka og gjeldene årsplan.
- **Aktivitetstilbudet**
  Det er eget kapittel i klubbhåndboka om informasjon.
- **Medlemskap**
  Det er eget kapittel i klubbhåndboka om informasjon.
- **Dugnad**
  Det er eget kapittel i klubbhåndboka om dugnad.
- **Årsplan**
  Det er egen gjeldene årsplan.
- **Oppføre seg respektfullt ovenfor andre utøvere og trenere**
  Det er uakseptabelt med mobbing, erting, plaging eller stygg språkbruk mot andre.
- **Ha positiv innstilling og godt humør.**
  Du som utøver har også ansvar for å skape trivsel.
- **Hjelpe og stille opp for hverandre**
- **Være stolt av sin egen innsats**
- **Anerkjenne andre sin innsats**

Retningslinjer foreldre/foresatte

Vedtatt av styret i Sørlandsparken rideklubb, 26.02.2019 *Tilbake i håndboka.*

Ofte vil utøver også inneha denne rollen.

Foreldre / foresatte i vår klubb forventes å vite om:

- **Regningslinjer for utøver**
- **Forsikringer**
- **Klubbhåndboka**
- **Motiver utøver til å være positive på trening**
- **Husk at det viktigste av alt er at utøver trives!**

Klubbens retningslinjer er i tråd med Olympiatoppens anbefalinger om hvordan være en god idrettsforelder.

Se også: Olympiatoppen - hvordan være en god idrettsforelder

Retningslinjer mobbing

Vedtatt av styret i Sørlandsparken rideklubb, 26.02.2019

Idretten skal være et trygt sted å være, klubben har nulltoleranse for mobbing, trakassering og hets.
Vi har alle et ansvar for å reagere på slik oppførsel.
Når du ser eller oppdager mobbing, skal du alltid reagere.
Det er avgjørende å reagere – hvis ikke kommuniserer du at mobbing er akseptert.

Slik gjør du dersom du oppdager mobbing:

- Ta tak i mobbesituasjonen så snart du blir oppmerksom på den.
- Snakk med den som blir plaget, for å skaffe informasjon og gi støtte. Husk at den som blir mobbet, som regel underdriver mobbingen.
- Meld fra til styret eller drivere / ansatte i stallen.
- Snakk med den som mobber. Om det er flere som mobber, snakk med dem en om gangen. Gi klar beskjed om at mobbing er uakseptabelt og må stoppes. Følg gjerne opp med en ny samtale etter en stund.
- Mobbesituasjoner må følges opp til de stopper helt.

Det er vanlig å bruke skjellsord og tilnavn som del av mobbing og trakassering. Du skal også her være tydelig på at trakassering ikke er akseptert. Trakassering kan skje gjennom bruk av ord som refererer til etnisitet/hudfarge (neger, svarting), seksuell orientering (homo, homse) eller kjønn (*Du kaster som ei jente*!) det kan også være å spre rykter. Selv om dette ikke trenger å ha diskriminerende motiv, vil det oftest fungere diskriminerende/hetsende, og det er i strid med idrettens verdigrunnlag. Som medlem har du ansvar for å følge opp idrettens nulltoleranse overfor hets og trakassering.

Les gjerne mer på: idrettens retningslinjer mot seksuell trakassering og overgrep

Retningslinjer rusmidler

Vedtatt av styret i Sørlandsparken rideklubb, 26.02.2019

Alle tillitsvalgte, medlemmer og representanter for klubben skal følge klubbens retningslinjer for rusmidler.

- Ingen tillitsvalgt, nettverk, representant eller engasjert leder eller trener skal komme påvirket til sportslige aktiviteter eller andre aktiviteter i klubbens regi.
- Ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder og skal ikke drikke alkohol eller nyte andre rusmidler i samvær med barn og unge.
- Tribunekulturen skal være trygg, familievennlig og rusfri. På tribunene skal det derfor ikke nytes noen former for rusmidler i tilknytning til konkurranseaktiviteter.

Klubben klare på at barn og unge under 18 år som deltar i organisert aktivitet i regi klubben skal møte et trygt idrettsmiljø der det ikke skjer misbruk av rusmidler.

Retningslinjene innebærer ingen forbud for styret, tillitsvalgte, trenere, dommere, ansatte eller representanter over 18 år mot å drikke alkohol. I sin rolle eller ved representasjon er man dog en representant for klubben, og skal opptre deretter.

Les gjerne mer på: idrettens retningsliner - alkohol.

Retningslinjer skikk og bruk e-post

Vedtatt av styret i Sørlandsparken rideklubb, 26.02.2019 *Tilbake i håndboka.*

De som sender ut e-post på vegne av klubben må tenke over dette ved utsending av e-post til medlemmer og andre.

- Vurder hvem du setter som hovedmottaker(e). Hovedmottaker(e) skal svare på innholdet hvis det ikke er ren informasjon.
- Vurder hvem du informerer i ”kopi” - feltet. Kopifeltet er en mulighet til å informere mottakere uten krav om svar.
- Ha respekt for andres tid. Vær kritisk ved bruk av e-post for sending av meldinger til mange. Ved massedistribusjon av informasjon bør link til hjemmesiden brukes.
- Bruk feltet ”emne/tittel” til å gi meldingen en kort, men informativ overskrift. På denne måten kan mottakeren prioritere riktig. Du bør ikke blande flere tema i samme e-postmelding.
- Presenter den viktigste informasjonen først i e-postmeldingen. Vær kort og konsis.
- Unngå unødig bruk av store bokstaver, utropstegn og spørsmålstegn. Dette kan oppfattes som «skriking»!
- Det er viktig at du bruker enkelt språk, korte avsnitt, og blanke linjer mellom avsnitt. På denne måten blir din mening oversiktelig og lett å forstå for mottakeren
- Vær forsiktig med bruk av farger og andre formateringer.
- Vær varsom med å sende e-post hvis du er opprørt eller irritert. E-postmeldinger er ”evige” og bør tåle dagens lys uansett sammenheng. Tenk deg om!
- Gjør det til en vane alltid å lese gjennom hele innholdet. Sjekk spesielt adressatene, og at alle vedlegg er med før du sender.

Retningslinjer valgkomitè og revisor.

For valgkomitè gjelder Lov for Sørlandsparken rideklubb.prd §19-1.

Det er ikke lagd egne retningslinjer for revisor.
Opprettelse av en evt. kontrollkomitè avhenger av klubbens størrelse.

Kommunikasjonsstrategi

Det er ikke lagd egen kommunikasjonsstrategi, se håndboka under Kommunikasjon.

Styrehåndbok

Styrehåndbok er oversikt over de malene og huskelistene som brukes

- Innkalling til styremøte MAL
- Protokoll fra styremøte MAL
- Sjekkliste årsmøte
- Innkalling til årsmøte MAL
- Saksliste og saksdokumenter til årsmøte
- Årsberetning til årsmøte MAL
- Protokoll fra årsmøte MAL

Se også under Styrets ansvar og arbeidsoppgaver.pdf

Økonomihåndbok

Det er ikke lagd engen økonomihåndbok. Dette ivaretas av kasserer, reinskapsfører og revisor.

VEDLEGG til klubbhåndbok

Gjeldene årsplan.pdf.

Protokoll for siste årsmøte.pdf.

Lov for Sørlandsparken rideklubb.pdf.

Styrets ansvar og arbeidsoppgaver.pdf.

Personvernærklæring.pdf.

Forsikring.pdf.