



Sportslig leder i Othilienborg IL

- Rollebeskrivelse

Klubben der idrettsglede gror!

Rollebeskrivelse for sportslig leder:

- Utvikling og implementering sportsplanen og andre retningslinjer for sportslig aktivitet – og at disse blir fulgt.
- Utvikling av sportslig kompetanse i klubben.
 - Kartlegge kompetanse og bidra til at alle trenere har nødvendig utdanning.
 - Følge opp klubbens trenere i faglige og praktiske spørsmål, være en trener for trenerne!
 - Være kontaktperson for trenere/lagledere
 - Rekruttering av nye trenere
 - Gjennomføring trenerforum – ansvarlig for å utarbeide en struktur på hvordan trenerforum i klubben skal organiseres.
- Prioriteringer (økonomi, anlegg, trenere, etc.).
- Banefordeling og fordeling av treningstider sammen med banefordelingsansvarlig
- Være pådriver for gode trenings- og kampforhold.
- Ansvarlig politiattestordningen (se info på neste side)
- Ansvarlig for sesongplanlegging sammen med lagleder og trenere.
- Overgangsansvarlig og ansvarlig for Fiks
- Planlegge sammen med trenere antall lag de enkelte årsklassene skal meldes opp i.
- Differensiering/ hospiteringsansvarlig og følger opp dette mot trenere og sportsplan.
- Forankring – påse at klubbens ledelse til en hver tid kjenner til alle påkrevde FIKS-oppgaver.
- Brukeradministrasjon - påse at klubben til en hver tid har personer i klubben med nødvendige tilganger til FIKS.
- Brukeropplæring - påse at personer med tilgang til FIKS innehar riktig kompetanse til å utføre påkrevde oppgaver. Dette gjøres i samarbeid med fotballkretsen.

I Othilienborg IL er sportslig leder også utdanningsansvarlig og under er rollebeskrivelsen:

Rollebeskrivelse for utdanningsansvarlig:

- Kjenne godt til tilbudet i Norges Fotballforbunds utdanningsbrosjyre.
- Kartlegge behov for utdanning/kurs i egen klubb.
- Informere ledere, trenere, lagledere, dommere og andre aktuelle aktører om utdanningstilbud.
- Være pådriver for deltakelse på kurs, samle inn påmelding til kurs. Motivere for deltakelse.
- Utarbeide en skoleringsplan i egen klubb, samt ajourføre utdannings-/kurskartotek.
- Være kontaktledd mellom klubb og krets.
- Motta og videreformidle all informasjon om utdannings-/kurstilbud for klubben krets og forbund.
- Arrangere interne kurs i klubben, eventuelt i samarbeid med naboklubber om utdanningstiltak.

Alle som har roller i klubben skal gjennom sin væremåte gode ambassadør for klubben ☺