



Styreleder i Othilienborg IL

- Rollebeskrivelse

Klubben der idrettsglede gror!

Rollebeskrivelse for leder:

- Fastsette agenda for styremøter, forberede og lede møtene.
- Overordnet ansvar for utarbeidelse/videreutvikling av strategi og planer i klubben.
- Hovedansvarlig for kontakt med fotballkrets, NFF, idrettskrets og NIF.
- Klubbens pressekontakt.
- Påse at virksomheten drives i henhold til gjeldene lover og forskrifter.
- Skal lede Othilienborg IL i tråd med de planer og retningslinjer som er vedtatt av årsmøtet.
- Påse at fastsatte mål nås og at organisasjonen fungerer.
- I samarbeid med nestleder representere Othilienborg IL utad.
- Følge opp treningsavgifter i to-spenn med kasserer.
- Ansvarlig for oppfølging av årshjul
- Overordnet ansvar for økonomi i klubben - sikre klubben stabile inntektskilder
- Ansvar for daglig drift, herunder oppfølging av administrative rutiner, herunder:
 - Oversikt over at trenere og lagledere har politiattester
 - Følge opp årsberetning
 - Underlag til årsmøte

Fullmakter for leder i klubben:

- Disponere klubbens bankkonti sammen med kasserer
- I samarbeid med styret utarbeide retningslinjer for klubbens medlemmer/aktive, ledere og øvrig støtteapparat.

Alle som har roller i klubben skal gjennom sin væremåte gode ambassadør for klubben 😊