



Kioskansvarlig i Othilienborg IL

- Rollebeskrivelse

Klubben der idrettsglede gror!

Rollebeskrivelse for kioskansvarlig:

- Sammen med styret beslutte hva som skal selges i kiosken
- Sammen med arrangementsansvarlig, sette opp bemannings- og bakeliste for kiosken (hvilke lag som har ansvar for hvilke kvelder)
- Organisering av innlevering av kasse etter arrangement
- Påse at kassabeholdning blir lagt inn i safen
- Påse at salgsvarer (kaffe, saft, is etc) og forbruksvarer (såpe, kluter, plastikksekker, kopper, etc) bli kjøpt inn
- Overlevering av kvitteringer for innkjøpte varer til økonomiansvarlig
- Påse at instruks for kioskpersonell er oppdatert og tilgjengelig i kiosken

Alle som har roller i klubben skal gjennom sin væremåte gode ambassadør for klubben 😊