

Instruks, sekretariat

ALLE VAKTER SKAL REGISTRERE SEG I SEKRETERIATET VED ANKOMST. KAKE LEVERES I KIOSKTELTET.

- Alle vakter har 15 minutter overlapp. Benyttes til informasjon til nye vakter.

Arbeidsoppgaver:

- Kryss ut at lag er ankommet. Når lagene ankommer sekretariatet, få de en mappe som de fyller ut og leverer ved premieutdeling
- Kryss ut vaktene som er ankommet og informer om vaktoppgaver.
- Lever ut mapper
- Etterlyse lag om de ikke har meldt seg i sekretariatet.
- Ansvar for dommerne - utlevering av dommervester, fløyte og baller, og utfylling av dommerskjema.

Barn som ikke skal dømme, men som skal ha en rolle (premieutdeling, loddsalg mm.) får en verdikupong, Burger King-kupong og 2-for-1-billett.