



ORGANISASJONSPLAN

For Hasvik Idrettslag

Vedtatt på årsmøtet 30. mars 2016
Sist endret 11. februar 2026

Hasvik Idrettslag
post@hasvikil.no

Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse	1
Innledning.....	2
Grunnlagsopplysninger for idrettslaget.....	2
Historikk	3
Idrettslagets formål	3
Visjon	3
Verdier	3
Virksomhetside	4
<i>Hasvik IL som samfunnsaktør</i>	<i>4</i>
<i>Sportslige ambisjoner.....</i>	<i>4</i>
Mål for Hasvik Idrettslag 2025-2028:	4
<i>Mål for Turngruppa 2026-2029:.....</i>	<i>4</i>
<i>Mål for Ski- og frigruppa 2026-2029:.....</i>	<i>5</i>
<i>Mål for Volleyballgruppa 2026-2029:</i>	<i>5</i>
<i>Mål for Opplev Sørøya 2026-2029:</i>	<i>5</i>
<i>Virkemiddel</i>	<i>6</i>
Handlingsplan	6
<i>Årsmøtet</i>	<i>7</i>
<i>Hovedstyret</i>	<i>8</i>
<i>Kontrollutvalg.....</i>	<i>9</i>
<i>Valgkomité.....</i>	<i>9</i>
<i>Undergruppene.....</i>	<i>10</i>
Turngruppa:.....	10
Ski- og frigruppa:	10
Volleyballgruppa:.....	11
Medlemmer	11
<i>Solidaritetsfond</i>	<i>11</i>
Anlegg.....	11
Utstyr:	12
<i>Utstyrssentral</i>	<i>12</i>
Arrangement	13
Økonomireglement	13
<i>Reklame/sponsoravtaler</i>	<i>15</i>
Økonomisk mislighold og varsling.....	15
Profilering og bekledning	15

Innledning

Organisasjonsplanen for Hasvik Idrettslag gir en samlet oversikt over hvordan klubben er organisert, hvilke verdier og regler som gjelder, og hvem som har ansvar for ulike oppgaver. Planen er laget i tråd med lovnorm for idrettslag og behandles av årsmøtet.

Hovedstyret skal gjøre planen tilgjengelig for medlemmene og sørge for at den følges. Planen erstatter tidligere styringsdokumenter, og ingen vedtak kan gjøres i strid med den.

Organisasjonsplanen vedtas årlig på årsmøtet, og hovedstyret kan gjøre nødvendige endringer mellom årsmøtene.

Grunnlagsopplysninger for idrettslaget

Navn:

Stiftet:

Idrett/aktivitet:

Postadresse:

Hjemmeside:

E-postadresse:

Telefon leder:

Bankforbindelse:

Bankkonto:

Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret:

Klubbnummer i NIFs medlemsregister:

Medlem i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite/NIF

Hasvik Idrettslag

15.07.1946

Turn, Ski, Friidrett, Volleyball, Turorientering, Mosjon, Judo og Bastiliansk Jiu-jitsu. Utstyrssentral, møteplasser.

Storgata 27, 9590 Hasvik

www.hasvikil.no

www.opplevsoroya.no

post@hasvikil.no

turn@hasvikil.no

ski@hasvikil.no

solidaritetsfond@hasvikil.no

post@opplevsoroya.no

turogtrim@hasvikil.no

sponsing@hasvikil.no

+47 40 49 17 80

SpareBank1 Nord-Norge

Hovedstyret

Turngruppa

Konkurransetropp

Ski- og frigruppa

Volleyballgruppa

Klubbhus

Opplev Sørøya

Lysløypa prosjektkto.

Solidaritetsfond

4910.14.72611

4750.48.86588

4750.39.46528

4750.58.86530

4750.45.45683

4750.58.86530

4750.58.73315

4750.48.86634

4750.48.86618

993 610 755

KL20150003

Registrert tilknytning til: Finnmark idrettskrets
Hasvik idrettsråd
Medlem av: Norges Gymnastikk- og Turnforbund
Norges Skiforbund
Norges Fleridrettsforbund

Historikk

Hasvik Idrettslag ble stiftet 15. juli 1946.

Idrettslagets formål

- Hasvik Idrettslag er en åpen og demokratisk organisasjon tilknyttet NIF.
- Arbeidet bygger på frivillighet, likeverd og idrettens grunnverdier.
- Idrettslaget er selveiende, frittstående og basert på personlige medlemmer.
- Hasvik Idrettslag skal være en sentral aktør for idrett og fysisk aktivitet i Hasvik kommune, både i egen regi og i samarbeid med andre.
- Laget representerer medlemmene overfor idrettsorganisasjoner og lokale myndigheter.
- Vi tilbyr et bredt aktivitetstilbud med hovedvekt på breddeidrett, og tilrettelegger for konkurranse der det er naturlig.

Visjon

«Der trivsel og aktivitet blir til»

Verdier

Trivsel

Hasvik Idrettslag skal være en klubb der medlemmene opplever glede ved trening og idrett. Gjennom engasjerte instruktører og gode tiltak jobber vi for økt trivsel i lokalmiljøet.

Mestring

Hasvik Idrettslag har som mål å tilrettelegge aktivitetene slik at alle, uansett nivå, får oppleve mestring. Mestring skaper både idrettsglede og trivsel.

Samhold

Hasvik Idrettslag skal være en inkluderende møteplass der alle føler seg velkommen og respektert. Et godt sosialt miljø for utøvere, trenere, ledere og foresatte bidrar til trivsel og mestring.

Bredde

Vi tilbyr et variert aktivitetstilbud som passer for mange. Hasvik Idrettslag skal engasjere flest mulig, uavhengig av bakgrunn, med fokus på fellesskap og mestring.

Virksomhetside

Hasvik IL som samfunnsaktør

Hasvik Idrettslag skal bidra aktivt til et sunt og levende lokalsamfunn gjennom åpne og helsefremmende aktiviteter for alle. Vi utvikler og tar vare på anlegg, legger til rette for aktivitet i naturen, og samarbeider tett med idrettsråd og lokale myndigheter for å møte medlemmenes behov. Gjennom våre verdier vil vi bidra til fellesskap, trivsel og økt bolyst i Hasvik.

Sportslige ambisjoner

Hasvik Idrettslag skal være en sentral drivkraft for idrett og fysisk aktivitet i Hasvik kommune. Vi satser både på breddeidrett og konkurranse, og skaper aktivitet alene eller i samarbeid med andre.

Mål for Hasvik Idrettslag 2025-2028:

1. Hasvik Idrettslag skal prioritere utvikling av egne anlegg.
 - Utbedre/utvide lysløypa, og anlegge trasse i løypa.
 - Bygge skileikanlegg i Kvannlia og varmetue i tilknytning til lysløypa.
 - Bygge gapahuk med bål plass i Kvannlia.
 - Bygge garasje til tråkkemaskin og snøscooter, med lagerrom til utstyrssentral og andre uteaktiviteter som turorientering og Opplev Sørøya.
 - Bygge klubbhus med møterom og lagerrom, helst i forbindelse med garasje.
 - Utbedre fellesområdet på Hasvik ILs eiendom i Sjøgata.
2. Opprettholde antall aktiviteter idrettslaget tilbyr.
 - Tilrettelegge for treningstider, også i alternative lokaler.
 - Videreføre aktivitetene i laget, og øke antall faste deltakere. Tilby kursing til de som ønsker det.
 - Rekruttere ledere, instruktører og andre frivillige, og tilby relevant kursing innen de aktiviteter de ønsker å drive/laget trenger.
 - Øke breddeaktiviteten i laget.
 - Legge til rette for aktivitet for funksjonshemmede.
3. Øke medlemsmassen ved aktiv rekruttering.
4. Vi skal arbeide mot et tettere samarbeid med andre lag og foreninger, skole, SFO og barnehager for fremme av folkehelse og få flere barn og unge i sunn aktivitet.

Mål for Turngruppa 2026-2029:

1. Opprettholde og øke breddepartiene for alle aldre.
 - Fortsette tilbudet om breddepartier for barn og unge i alle aldersgrupper.
 - Øke antallet ungdom 10-20 år som driver med gymnastikk og turn.
 - Starte opp med gymlek-parti på Hasvik.

2. Rekruttere og utdanne trenere på breddepartiene.
3. Jobbe mot idrettsråd og lokale myndigheter for å få være med i prosessen om å bygge en idrettshall/flerbrukshall/basishall.
4. Kjøpe inn ny airtrack
5. Arrangere kretsturnstevne i 2029 i forbindelse med 50-årsjubileet til turngruppa, dersom vi har fått stor nok hall.

Mål for Ski- og frigruppa 2026-2029:

1. Opprettholde skiaktiviteten i laget, arrangere skirenn for barn og voksne i kommunen.
2. Få på plass 2-3 personer som sørger for at skiløyper blir tråkket når forholdene er gode.
3. Videreføre turorienteringen i Hasvik. Øke deltakelse, spesielt blant unge og menn. Turorientering lavterskel, barn og voksne.
4. Få flere som bruker anlegget (for eksempel skiløyper, orientering) til å melde seg inn i HIL (og ski/fri).
5. Markedsføre oss selv: Hva gjør vi, hvilke aktiviteter tilbyr vi, hvor kjøres det skispor.
6. Søke samarbeid med andre lag og foreninger, f.eks. Røde Kors og Norsk Folkehjelp Hasvik (spesielt ved turrenn).
7. Aktivitetsdager gjennom året, spontane.

Mål for Volleyballgruppa 2026-2029:

1. Hovedmålet er å holde liv i volleyballen i kommunen. Vi vil forsøke å rekruttere spillere fra Sørvær til treninger i Breivikbotn.
2. Ha et større tilbud på strandvolleyballbanen i de årstidene dette er mulig.
3. Gjennomføre en turnering under Sørøydagene ute eller inne ut fra værforhold.
4. Vi vil fortsette å søke treningstimer begge stedene da Breivikbotn har mindre belegg på gymsal og større takhøyde enn Hasvik.
5. På sikt også delta i liten turnering utenbys.

Mål for Opplev Sørøya 2026-2029:

Overordnet målsetning: Utvikle turglede og gi gode og varierte opplevelser til alle deltakerne av Opplev Sørøya

- Være en sentral bidragsyter til folkehelsa
- Være et lavterskeltilbud som favner bredt uavhengig av alder, fysisk form, samfunnslag osv.

Arbeidsmål:

1. Opprettholde og utvikle konseptet Opplev Sørøya

- Fortsette med å utvikle premie-konsepter, og skaffe sponsorer til disse
 - Overraskelsesturer: Utvikle nye konsepter.
 - Ha tydelig og presis informasjonen på kartene.
2. Opprettholde antall turer gått totalt av de som leverer inn kart.
 - Totalt antall besøkte turmål mellom 1000 og 1150.
 - Øke antall solgte kart til 350 på en sesong.
 - Totalt antall som går alle seks turene.
 3. Fortsette å ha fokus på godt merkede løyper.
 - God tracking av løyper
 - Finne gode løypetraseer
 4. Opprettholde regelmessig markedsføring av konseptet Opplev Sørøya.
 - På nett og i sosiale medier
 - Ved oppslag og aktiv deltakelse
 - Fremheve sponsorer mer på nett og på fysisk materiale.

Virkemiddel

For å nå målene til Hasvik Idrettslag har vi definert følgende overordnede virkemidler. Mer detaljer finnes i handlingsplanen.

- Jobbe aktivt med rekruttering og synliggjøring for å nå nye medlemmer
- Sette inn målrettede tiltak for inaktive barn, unge, voksne, eldre og personer med innvandrerbakgrunn
- Satse på kompetanseutvikling gjennom utdanning og oppfølging av trenere og ledere
- Utvikle lavterskeltilbud og fleksible aktiviteter for dem som ikke ønsker organisert idrett
- Bruke digitale kanaler aktivt, som nettside og sosiale medier (Facebook og Instagram), for kommunikasjon og markedsføring
- Rekruttere og involvere foreldre og foresatte i trener-, styre- og andre frivillige roller
- Styrke klubbfølelsen gjennom sosiale møteplasser og felles arrangementer
- Øke synligheten og profilen til Hasvik Idrettslag gjennom aktiv bruk av logo, klubbklær og materiell
- Samarbeide tett med lokale myndigheter og idrettsråd for å realisere planer for anleggsutvikling
- Utarbeide en helhetlig og profesjonell sponsor- og profileringsplan for klubben

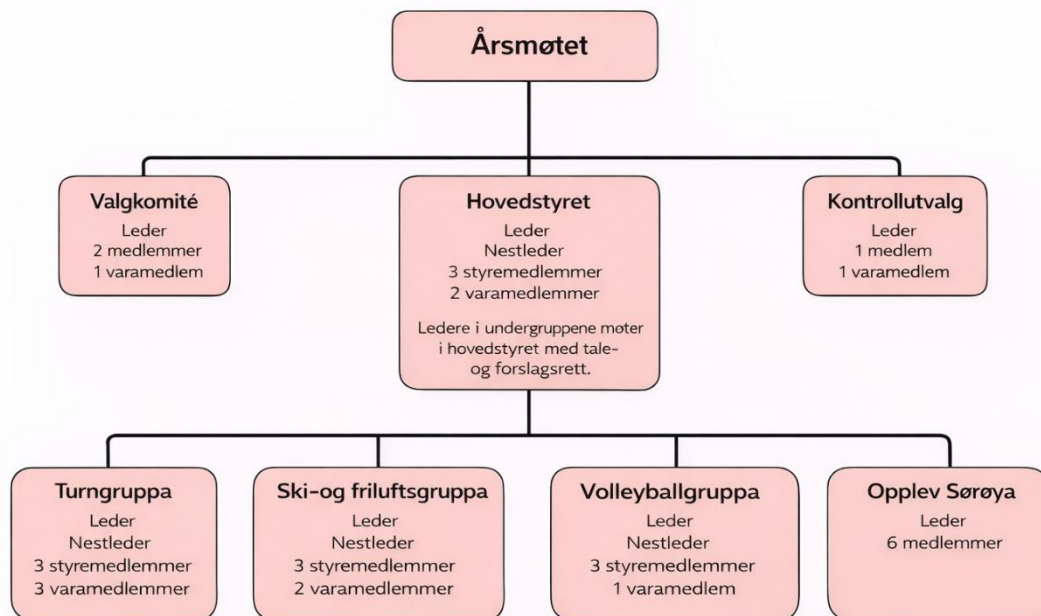
Handlingsplan

Styret og gruppestyrene har fullmakt til å utarbeide handlingsplan for året, basert på vedtatte mål for hver gruppe. Hver gruppe skal sende inn terminliste og handlingsplan til hovedstyret, som samordner dette til en samlet oversikt over klubbens aktiviteter. Gruppene legger også fram forslag til ny handlingsplan for sin aktivitet til årsmøtet året etter.

Idrettslagets Organisasjon

Hovedstyret: Antall styremedlemmer og varamedlemmer fastsettes av årsmøtet

Kjønnsfordeling: ” Det skal være minst 2 representanter for hvert kjønn i styret, råd, utvalg mv. med mer enn 3 medlemmer. I styret, råd og utvalg som består av 2 eller 3 medlemmer, skal begge kjønn være representert” Jf. Idrettslagets lov § 7



Organisasjonskart – Hasvik Idrettslag

Årsmøtet

Årsmøtet er Hasvik Idrettslags øverste organ og avholdes én gang i året, innen utgangen av mars.

Innkalling til årsmøtet skal sendes til medlemmene senest én måned før årsmøtet avholdes. Innkalling og informasjon kan publiseres på klubbens nettsider og sosiale medier, samt ved oppslag eller annen hensiktsmessig kunngjøring.

Forslag til saker som ønskes behandlet på årsmøtet må være styret i hende senest to uker før årsmøtet. Fullstendige sakspapirer skal gjøres tilgjengelig for medlemmene senest én uke før årsmøtet.

Årsmøtet er åpent for klubbens medlemmer som har betalt medlemskontingent. Stemmerett har medlemmer som fyller 15 år i løpet av kalenderåret og som har vært medlem i minst én måned. Foreldre eller foresatte har ikke stemmerett på vegne av barn under 15 år.

Årsmøtet skal blant annet:

- behandle årsberetning
- behandle regnskap og revisjonsberetning
- fastsette medlemskontingent og eventuelle treningsavgifter
- vedta budsjett og handlingsplan

- behandle innkomne forslag
- vedta organisasjonsplan
- velge styre, kontrollutvalg og valgkomité

Årsmøtet legger rammene for styrets arbeid og er den viktigste arenaen for medlemmenes medbestemmelse i klubben. Alle medlemmer oppfordres til å delta og bidra til utviklingen av Hasvik Idrettslag.

Protokoll fra årsmøtet skal føres og gjøres tilgjengelig for medlemmene. Protokollen sendes til idrettsrådet i kommunen, Finnmark Idrettskrets og relevante særkretser, og kan publiseres på klubbens nettsider.

Årsmøtet gjennomføres i henhold til NIFs lovnorm for idrettslag, §§ 13–17.

Hovedstyret

Hovedstyret har det overordnede og juridiske ansvaret for all virksomhet i Hasvik Idrettslag.

Gruppestyrene er underlagt hovedstyret og har ansvar for den daglige driften av sine aktiviteter innenfor gitte fullmakter. Gruppene kan ikke forplikte idrettslaget økonomisk uten godkjenning fra hovedstyret.

Hovedstyret velges av årsmøtet og består av leder, nestleder, tre styremedlemmer og to varamedlemmer. Ledere i undergruppene har møte- og forslagsrett i hovedstyret.

Hovedstyrets oppgaver

Hovedstyret skal:

- lede og utvikle klubbens samlede virksomhet og representere laget utad
- sørge for at lover, vedtak, mål, planer, budsjett og regnskap følges
- iverksette vedtak fattet av årsmøtet og overordnede idrettsmyndigheter
- fastsette og følge opp retningslinjer for drift av klubben
- godkjenne avtaler og kontrakter på vegne av Hasvik IL
- forvalte klubbens eiendom, anlegg og utstyr
- delegere oppgaver mellom hovedstyret og undergruppene
- sikre medvirkning fra gruppestyrene i saker som berører dem
- oppnevne komiteer og utvalg ved behov
- sørge for ansvarlige roller innen politiattest, barneidrett, medlemsregister, nettsider, utdanning og sponsorarbeid
- sørge for åpenhet ved å dele møtereferater, med unntak av konfidensielle saker

Kun leder, kasserer eller medlemsansvarlig kan sende ut medlemskontingent. Undergruppene kan kreve inn trenings- og startavgifter.

Leder i hovedstyret

Leder:

- er klubbens øverste tillitsvalgte og representant utad
- leder den daglige virksomheten og koordinerer styrets arbeid
- innkaller til og leder styremøter
- har signaturrett og anviser utbetalinger sammen med kasserer
- signerer avtaler som forplikter klubben, med mindre fullmakt er delegert
- sørger for korrekt rapportering til overordnede idrettsorganisasjoner
- følger opp medlemsregister og idrettsregistrering sammen med medlemsansvarlig

Nestleder

Nestleder:

- fungerer som leder ved dennes fravær
- bistår leder og utfører oppgaver delegert av styret

Sekretær

Sekretær:

- fører referat fra styre- og medlemsmøter
- håndterer arkiv og korrespondanse i samarbeid med leder
- koordinerer møteplan og distribuerer informasjon til styret
- har ansvar for klubbens informasjonsflyt på nettsider og sosiale medier

Økonomiansvarlig

Økonomiansvarlig:

- forvalter klubbens økonomi og bankkontoer sammen med leder
- fører regnskap i henhold til gjeldende regler
- følger opp budsjett og klubbens økonomiske situasjon
- utarbeider regnskap, budsjett og likviditetsbudsjett
- sørger for revisjon og rapportering til årsmøtet

Styremedlemmer

Styremedlemmer:

- deltar aktivt i styrearbeidet
- tildeles konkrete ansvarsområder etter styrets vedtak

Varamedlemmer

Varamedlemmer:

- møter fast eller ved behov
- holder seg orientert om styrets arbeid
- kan tildeles særskilte oppgaver

Politiattest

Hasvik Idrettslag skal kreve politiattest av alle ansatte og frivillige som har oppgaver med ansvar for barn, unge eller personer med utviklingshemming.

Ansvarlig for politiattester skal ha oversikt over gyldige attester og følge opp fornyelser.

Kontrollutvalg

Kontrollutvalget skal:

- føre kontroll med at regnskap og økonomiforvaltning skjer i tråd med idrettens regelverk
- påse at styret oppfyller sitt ansvar for forsvarlig økonomistyring
- avgi uttalelse til årsmøtet

Valgkomité

Valgkomiteen skal:

- arbeide for god rekruttering til verv i klubben

- vurdere styrets og gruppenes sammensetning og behov
- ivareta medlemmenes innspill
- legge frem skriftlig og begrunnet innstilling til årsmøtet

Undergruppene

Undergruppene har ansvar for sin aktivitet innenfor rammene fastsatt av årsmøtet og hovedstyret.

Undergruppene skal:

- ha kontaktperson (leder) med møte- og forslagsrett i hovedstyret
- planlegge og gjennomføre sin aktivitet
- foreslå budsjett og følge vedtatte rammer
- føre regnskap og rapportere til hovedstyret
- protokollføre møter og sende referat til hovedstyret
- arbeide for finansiering av egen aktivitet innenfor gitte fullmakter
- melde nye medlemmer til medlemsansvarlig
- levere medlemsoversikt til hovedstyret innen fastsatte frister
- bidra til oppdatering av klubbens nettsider for sin gruppe
- samarbeide med andre grupper, lag og organisasjoner
- avholde årsmøte/årsavslutningsmøte før klubbens årsmøte
- utarbeide mål og handlingsplan for egen aktivitet
- gjennomføre vedtak fattet av hovedstyret og overordnede idrettsorgan
- Leder i undergruppen skal melde inn trenere til ansvarlig for politiattester ved oppstart av sesong.

Turngruppa:

- Styret i turngruppa består av leder, nestleder, 2 styremedlemmer og 3 varamedlemmer.
- Har ansvar for at å skaffe trenere til de ulike partiene.
- Søke, og tildele treningstimer til partiene.
- Skal i hovedsak tilby breddeaktiviteter for ulike aldersgrupper, men også legge til rette for konkurransevirkosomhet der det er naturlig.
- Arrangere oppvisninger og «åpen hall»
- Styret har ansvaret for å iverksette dugnad og innektsgivende tiltak.

Ski- og frigruppa:

- Styret i ski- og frigruppa består av leder, nestleder, 2 styremedlemmer og 2 varamedlemmer.
- Tilby breddeaktivitet innen ski, friidrett og friluftstiltak til alle aldersgrupper.
- Kjøre opp skiløyper.
- Arrangere ski- og aktivitetsdager
- Arrangere turorientering på sommeren.
- Iverksette dugnad for å ivareta egen aktivitet.

Volleyballgruppa:

- Styret i volleyballgruppa består av leder, nestleder, 1 styremedlem og 1 varamedlemmer.
- Styret skal sørge for at laget har trenere/ansvarlige til de ulike partiene.
- Søke, og tildele treningstimer til partiene sine.
- Arrangere en turnering innendørs vinter og en utendørs sommer.

Medlemmer

Medlemskap i Hasvik Idrettslag er gyldig fra den dagen medlemskontingenten er betalt. For å ha stemmerett og være valgbar til verv må medlemmet ha fylt 15 år, ha vært medlem i minst én måned og ha betalt kontingent.

Medlemskap kan opphøre ved utmelding, strykning eller eksklusjon. Utmelding skal skje skriftlig og gjelder fra det tidspunktet den er mottatt av klubben.

Ved innmelding skal medlemmene registrere nødvendige personopplysninger, inkludert kontaktinformasjon, fødselsdato, foresatte (der det er aktuelt), type medlemskap og eventuell tilknytning til undergrupper. Innmelding skjer via elektronisk skjema på Hasvik Idrettslags nettsider.

Alle medlemmer registreres i et medlemssystem godkjent av NIF. Medlemskontingent og treningsavgifter faktureres via systemet. Medlemmene får tilgang til egen profil, der de kan oppdatere kontaktinformasjon og melde seg på aktiviteter selv.

Solidaritetsfond

Hasvik Idrettslag har et solidaritetsfond som skal bidra til at barn og ungdom opp til 18 år får mulighet til å delta i klubbens aktiviteter uavhengig av familiens økonomiske situasjon. Fondet kan gi hel eller delvis støtte til blant annet medlemskontingent, treningsavgift, egenandeler, turneringer og treningssamlinger.

Fondet kan søkes av utøvere, foresatte, trenere, lagledere eller andre tillitspersoner i klubben. Søknader behandles fortløpende av et eget fondsstyre og håndteres konfidensielt. Informasjon om søknadsprosessen finnes på Hasvik Idrettslags nettsider.

Anlegg

Lysløypa

Hasvik Idrettslag eier og drifter lysløypa i Hasvik. Løypa er 2,5 km lang og går fra Hasvik skole til Storvannet via Kvannlia, med alternativ start fra Øverbygdveien/vannhuset. Lysløypa ble etablert i 1983 og er senere rehabilitert i 2005

Klubbrom

Hasvik Idrettslag leier lokaler i Storgata 31 på Hasvik. Lokalene brukes til møterom, lager og utstyrssentral. Hasvik IL kan leie ut møtelokalet til andre lag og foreninger.

Hasvik Samfunnshus

Hasvik Idrettslag er medeier i Hasvik Samfunnshus. Årsmøtet velger representanter og vararepresentanter til samfunnshusets representantskap.

Eiendom i Sjøgata

Deler av eiendommen leies ut til FK Sørøy Glimt og Hasvik kommune, blant annet til bruk for fotballbane og tuftepark.

Garasje ved Hasvik Skole

Hasvik IL har en andel i og disponerer halve garasjen ved Hasvik Skole til lagring av snøscooter.

Utstyr:

- Snøscooter modell:
- Sportrekker modell:
- Tråkkemaskin, modell:
- Airtrack
- 2 Landingsmatter m/kile
- En tjukkas sammen med Hasvik Skole
- En tjukkas sammen med Breivikbotn skole
- Teppecurlingbane konkurranse 14 m
- Teppecurlingbane trening 10 m
- Diverse redskaper og småutstyr
- Trampetter 4 stk.(2 sammen med Hasvik Skole)
- Saltoklosser 2 stk
- Tredelt skumkasser 2 stk (1 med Hasvik skole)
- 2 JBL boombox
- 3 Flikk-flakk puter
- 2 flikk-flakk trenere
- 8 stiftputer

Utstyrssentral

Hasvik Idrettslag har en utstyrssentral for vinterutstyr, etablert for å redusere økonomi som barriere for deltakelse i fysisk aktivitet. Ordningen er gratis og åpen for alle som bor i Hasvik kommune.

Utstyrssentralen består blant annet av:

- Ski og staver (str. 110–180) samt kidsett
- Skisko (str. 26–44)
- Skøyter (str. 26–44)
- Truger
- Snowboard (str. 152 og 155)
- Akematter og minisurfer
- Rattkjelker
- Miniski
- Hjelmer for barn og junior
- Alpinbriller for barn

Mer informasjon om utlån og tilgjengelighet finnes på Hasvik Idrettslags nettsider.

Arrangement

Hasvik IL har følgende faste arrangement:

Sommeravslutning – Turn

Turngruppa arrangerer en felles sommeravslutning med oppvisning og åpen hall for alle medlemmer. Arrangementet inkluderer kafé med enkel servering og lotteri, og er en viktig sosial og økonomisk aktivitet. Medlemmer og trenere plikter å stille på oppsatte oppgaver eller sørge for stedfortreder.

Juleoppvisning med kafé og basar

Juleoppvisning og basar arrangeres av turngruppa første helg i desember. Alle partier deltar med korte oppvisninger. Arrangementet er en sentral inntektskilde for klubben og bidrar til redusert dugnadsbehov ellers i året. Medlemmer og trenere plikter å stille på oppsatte oppgaver eller finne erstatte.

Skicup og Telenor-karusell

Ski- og friluftsgruppa arrangerer skicup og Telenor-karusell for barn og unge, med fokus på idrettsglede, mestring og rekruttering.

Falkebergrennet

Falkebergrennet er et tradisjonelt skirenn arrangert av ski- og friruppa, og er et viktig bidrag til både aktivitet og fellesskap i lokalmiljøet.

Sankthansarrangement

Hasvik Idrettslag arrangerer sankthansfeiring for medlemmer og lokalsamfunnet, med fokus på sosialt fellesskap og aktivitet.

Familiedag (grøtdag)

Hasvik Idrettslag arrangerer familiedag med grøtservering i begynnelsen av desember / adventstiden, rettet mot medlemmer og lokalsamfunnet. Arrangementet har fokus på sosialt samvær og klubbfølelse.

Økonomireglement

Overordnet ansvar

Hovedstyret har det overordnede og juridiske ansvaret for Hasvik Idrettslags økonomi. Økonomiforvaltningen skal være forsvarlig, oversiktlig og i tråd med NIFs lovnorm og økonomibestemmelser.

Budsjett og rapportering

Hovedstyret skal:

- utarbeide forslag til budsjett som behandles av årsmøtet
- motta økonomisk rapportering fra kasserer og undergrupper minimum hvert kvartal
- følge opp at vedtatte budsjetter overholdes

Fullmakter og kontroll

- Alle større innkjøp og økonomiske forpliktelser skal godkjennes av hovedstyret
- Klubben skal ha klare fullmaktsregler for disponering av kontoer
- Alle betalinger skal attesteres av to personer, hvorav én skal være styreleder eller annen styreoppnevnt person
- Det skal tegnes underslagsforsikring for personer med disposisjonsrett til klubbens kontoer
- Klubbens økonomi skal alltid holdes klart adskilt fra privat økonomi

Regnskap og revisjon

Hasvik Idrettslag fører regnskap i henhold til gjeldende regnskapsregler for idrettslag og benytter PowerOffice GO som regnskapssystem.

Regnskapet føres med avdelinger for hovedstyret og hver undergruppe.

Årsregnskapet skal:

- utarbeides av kasserer
- kontrolleres av kontrollutvalg/revisor
- legges frem for årsmøtet til godkjenning

Bankkontoer

Hasvik Idrettslag har kontoer i SpareBank 1 Nord-Norge. Alle inntekter og utgifter skal føres via klubbens kontoer.

Hovedstyret godkjenner opprettelse og bruk av kontoer og har ansvar for oversikt og kontroll.

Medlemskontingent

Medlemskontingent fastsettes av årsmøtet som egen sak, jf. idrettslagets lov.

Kontingenten betales per medlem. Eventuelle familiemedlemskap regnes som en rabattordning, men alle medlemmer skal være registrert individuelt i medlemsregisteret.

Medlemskontingent faktureres via klubbens medlemssystem innen utgangen av februar.

Manglende betaling kan medføre strykning av medlemskap ved årsskiftet.

Treningsavgift, startkontingent og egenandeler

Treningsavgifter, startkontingenter og egenandeler fastsettes av årsmøtet eller etter fullmakt fra årsmøtet.

- Alle betalinger skal skje via klubbens faktureringssystem
- Trenere og lagledere kan ikke ta imot kontanter eller betaling direkte
- For barn og unge skal avgifter fastsettes i tråd med barneidrettsbestemmelsene, med fokus på inkludering

Utlegg, reiser og kontanthåndtering

- Utlegg og reisekostnader refunderes etter innsending av reiseregning/utleggsskjema med kvitteringer
- Reiseforskudd kan gis etter avtale, og skal gjøres opp med dokumentasjon
- Ved kontanthåndtering (kiosk, arrangementer o.l.) skal oppgjør dokumenteres, telles og signeres av to personer

Denne økonomistyringen skal bidra til å sikre tillit, åpenhet og god kontroll i Hasvik Idrettslag.

Reklame/sponsoravtaler

Alle sponsor- og reklameavtaler i Hasvik Idrettslag skal godkjennes av hovedstyret.

Undergrupper kan ikke inngå egne avtaler uten forhåndsgodkjenning.

Valg av sponsorer skal være i tråd med idrettens verdier og gjeldende retningslinjer fra NIF.

Hasvik Idrettslag benytter standard sponsoravtale, som er vedlagt dette dokumentet.

Økonomisk mislighold og varslingsordning

Styret og gruppestyrene forvalter medlemmenes midler og har ansvar for at disse brukes i tråd med klubbens formål og idrettens verdier. Klubben skal ha underslagsforsikring for personer med disposisjonsrett til klubbens kontoer og virksomhet.

Hasvik Idrettslag har nulltoleranse for økonomisk mislighold. Mistanke om økonomiske uregelmessigheter eller andre kritikkverdige forhold skal varsles gjennom klubbens varslingsordning.

Hasvik Idrettslag benytter **MittVarsel**, Norges idrettsforbunds varslingsystem. Informasjon om hvordan man varsler finnes på klubbens nettsider, og det gis informasjon om ordningen ved sesongstart.

Varsler behandles konfidensielt og i tråd med NIFs retningslinjer. Alvorlige brudd kan føre til sanksjoner, politianmeldelse og rapportering til NIF.

Profilering og bekledning

Logo

Hasvik Idrettslags logo er utformet som et skjold og delt diagonalt av et bånd. Øvre del har rød bakgrunn med teksten «Hasvik IL» i sort. Midtbåndet er hvitt og inneholder stiftelsesåret «1946» i sort. Nedre del har sort bakgrunn.

Logoen er klubbens viktigste kjennetegn og skal brukes på offisielle dokumenter, søknader, oppslag og i klubbens digitale kanaler, som nettside og sosiale medier. Logoen skal brukes konsekvent og i tråd med klubbens profil.



Klubbdrakter

Ved representasjon skal Hasvik Idrettslag benytte klubbens offisielle overtrekksdrakt med rød jakke og sort bukse, i tråd med klubbens farger og logo. Klubbens logo skal plasseres på venstre side av jakken, og kan også benyttes på buksen. På ryggen skal det stå «Hasvik IL» eller «Hasvik IL + gren».

Profilering av sponsorer skal følge gjeldende retningslinjer for den enkelte gren. Hasvik Idrettslag benytter bekledning fra Trimtex med eget klubbdesign.

Konkurransentrekk

Undergruppene kan velge egne konkurransentrekk tilpasset sin idrett. Det skal tilstrebes bruk av klubbens farger – rød, sort og hvit – samt synlig plassering av klubbens logo på bryst eller rygg hvor det lar seg gjøre.