



Støren Cykleklubb

Organisasjonsplan

Godkjent av årsmøte
21.06.2020

☐

Godkjent Støren Ck. Styre

☐

Ikke akseptert (kommentert)

☐

Revider og send inn på nytt

☐

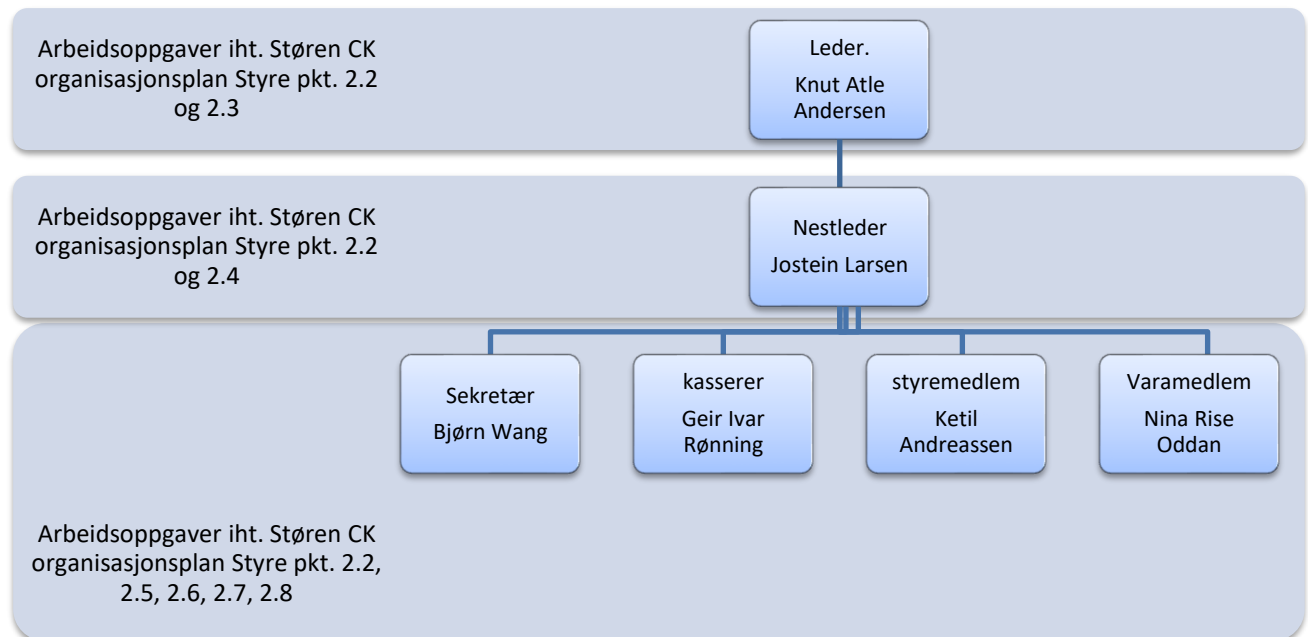
Godkjent av årsmøtet Dato: 21.06.2020

Sign:

1 INNHOLDSFORTEGNELSE

1	INNHOLDSFORTEGNELSE	2
2	ORGANISASJONSPLAN FOR STYRE STØREN CK.....	3
2.1	VALGKOMITE:.....	3
2.2	STYRETS ARBEIDSOPPGAVER:.....	3
2.3	LEDER:	4
2.4	NESTLEDER:.....	4
2.5	KASSERER:.....	4
2.6	SEKRETÆR:.....	4
2.7	STYREMEDLEM:.....	5
2.8	KONTROLLKOMITEE:.....	5
2.9	VARAMEDEL:	5
3	RETNINGSLINJER FOR PERSONVERN-GDPR	6
4	MEDLEMSKAP/FORFALLSDATO /KONTINGENT	6
5	OVERGANG/BYTT AV KLUBB	6
6	DELTAKELSE I RITT	6
7	KLUBBDRAKT	6
8	UTSTYR/REGELVERK.....	7
9	UTMERKELSER	7
10	ØKONOMISK STØTTE	7
10.1	ØKONOMISK STØTTE YTES KUN FOR BARN OG UNGE OPP TIL OG MED U-23.	7
11	ØVRIG ØKONOMISK STØTTE	8
12	PRIVAT SPONSORAVTALE:	8
13	PRIVAT SPONSORAVTALE FOR MEDLEMMER MED KONTRAKT	8
14	SPONSORAVTALER.....	8
15	HENVISNING	9
16	DOKUMENT INFORMASJON	9
16.1	ENDRINGSLOGG.....	9
16.2	REFERANSELISTE	9
16.2.1	http://sykling.no/article/lover-og-regler	9
16.2.2	https://www.idrettsforbundet.no/tema/lov-og-forskrifter/	9
16.2.3	https://minidrett.nif.no/	9

2 ORGANISASJONSPLAN FOR STYRE STØREN CK.



2.1 VALGKOMITE:

- Valgkomite velges på fritt grunnlag, etter innstilling fra styret
- Valgkomiteens arbeid skal være strukturert og ryddig.
- Valgkomiteens arbeid skal startes opp i god tid før årsmøtet.
- Alle avtroppende styremedlemmer skal forespørres i god tid før årsmøtet om evt. gjenvalg.
- Alle nye styremedlemmer skal være forespurt før årsmøtet.
- Valgkomiteens innstilling skal leses opp på årsmøtet og skal inneholde navnene på styret sammensetning inneværende år. Avtroppende styremedlemmer skal takkes av på en god måte.
- Valgkomiteen skal ved sitt arbeide sørge for at Støren CK styre har en sammensetning fra begge kjønn.

2.2 STYRETS ARBEIDSOPPGAVER:

Årsmøtet er Støren CKs øverste beslutningsorgan. Styret skal følge opp vedtak og beslutninger tatt av årsmøte.

Styre skal ved sitt arbeid sørge for at Støren CK blir ledet på en god måte og at medlemmenes interesser blir ivaretatt.

(1) Idrettslaget ledes og forpliktes av styret, som er idrettslagets høyeste myndighet mellom årsmøtene.

(2) Styret skal:

- a. Iverksette årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.
- b. Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte i samsvar med de vedtak som er fattet på årsmøtet eller i overordnet organisasjonsledd, å sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen samt en forsvarlig økonomistyring.
- c. Etter behov, oppnevne komiteer/utvalg/personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for disse.
- d. Representere idrettslaget utad.

- e. Oppnevne ansvarlig for politiattestordningen.

(3) Styret skal holde møte når lederen bestemmer det eller et flertall av styremedlemmene forlanger det.

2.3 LEDER:

Velges for 1 år av gangen, men velges for 2 år i styret.

- Leder skal sørge for fastsetting av årsmøtedato samt årsmøteinnkalling og sakliste iht. Størens CK lovnorm
- Leders skal starte og avslutte årsmøte.
- Leder skal følge opp årsmøtevedtak.
- Kalle inn til styremøter og forberede saker.
- Leder skal følge opp styrevedtak
- Leder skal representere Støren CK i utvalgsmøter og lignende.
- Leder skal sørge for nødvendig dokumentasjon av styrets arbeid samt nødvendig innrapportering til overliggende organisasjonsledd (NCF).
- Leder skal sørge for nødvendige søknader i forbindelse med egne ritt der dette er nødvendig iht. regler fra NCF.

2.4 NESTLEDER:

Velges for 2 år.

- Nestleder skal være stedfortreder for leder.
- Nestleder skal bistå leders arbeid.
- Nestleder skal sørge for å utarbeide årsberetning i samarbeid med sekretær.
- Nestleder skal sørge for å kontrollere at personer som organiserer aktivitet for mindreårige og/eller mennesker med utviklingshemming har politiattest.

2.5 KASSERER:

Kasserer velges for 2 år.

- Kasserers hovedoppgave er å forvalte Støren CK økonomi. Regnskapet skal føres fortløpende og skal til enhver tid fremstå ryddig og oversiktlig.
- Kasserer skal i god tid før årsmøtet overlevere et ryddig regnskap til revisorer for godkjenning.
- Kasserer skal på årsmøte legge frem resultatbudsjett med balanse for foregående år og budsjett for påfølgende år.
- Kasserer skal følge opp og ajourføre medlemslister samt registrering av nye medlemmer elektronisk. Informere medlemmene om innbetaling av medlemskontingent.
- Kasserer har ansvar for påmelding og utarbeidelse av start og resultatlister på egne ritt.

2.6 SEKRETÆR:

Sekretær velges for 2 år.

- Sekretær skal ha ansvar for årsmøteprotokoll
- Sekretær skal sørge for å utarbeide årsberetning i samarbeid med nestleder.
- Sekretær skal skrive møtereferater fra styremøter. Sende disse til styrets i løpet av 7 dager.
- Sekretær skal sørge for å sende ut rittinnbydelser til klubber.

- Sekretær skal sende inn resultatlister til NCF, fra egne ritt.
- Sekretær skal kalle inn valgkomite før årsmøte.

2.7 STYREMEDLEM:

Styremedlem velges for 2 år.

- Styremedlem skal delta på styremøter.
- Styremedlem skal ivareta sikkerhet på klubbens egne ritt samt sørge for forsvarlig merking av rittrase.
- Styremedlem skal kalle inn nødvendig mannskap til egne ritt.
- Bidra aktivt med avvikling av sykkelrittet.
- Øvrige gjøremål fastsatt av styret.
- Ansvar for klubbens nettside <http://storen-cykleklubb.idrettenonline.no/>

2.8 KONTROLLKOMITEE:

(1) Kontrollkomiteen skal føre tilsyn med organisasjonsleddets økonomi. Kontrollkomiteen skal påse at organisasjonsleddets midler er anvendt i henhold til lover, vedtak, bevilgninger og økonomiske rammer, samt at de foretatte økonomiske disposisjoner er i samsvar med organisasjonsleddets lov og beslutninger fattet av årsmøte/ting. Kontrollkomiteen skal videre forsikre seg om at organisasjonsleddets interne økonomiske kontroll er hensiktsmessig og forsvarlig.

(2) Kontrollkomiteen skal påse at organisasjonsleddets regnskapsførsel er pålitelig og at dets årsregnskap og delårsrapporter gir et korrekt uttrykk for organisasjonsleddets drift og finansielle stilling. Kontrollkomiteen skal ved gjennomgang av regnskapene vurdere organisasjonsleddets finansielle stilling, forvaltning og drift.

(3) Kontrollkomiteen skal ha adgang til samtlige regnskaper og de forskjellige styre- og utvalgsprotokoller og skal gjøre seg kjent med avgitte rapporter fra den engasjerte revisor. Kontrollkomiteen kan bygge på det arbeid som den engasjerte revisor har utført der den finner det hensiktsmessig.

(4) Kontrollkomiteen skal føre protokoll over sine forhandlinger og avgi beretninger til årsmøtet/tinget om sin gjennomgåelse av årsregnskapet/årsregnskapene og organisasjonsleddets anliggender for øvrig, herunder budsjetter og budsjettoppfølging, forvaltning generelt og styrets arbeid/beretning.

(5) For organisasjonsledd som ikke har ting hvert år, skal kontrollkomiteen avgi en beretning til det enkelte årsregnskap. Ellers skal kontrollkomiteen løpende ta opp forhold den finner nødvendig og rapportere gjennom nummererte rapporter til organisasjonsleddets styre og revisor.

(6) Kontrollkomiteen kan be engasjert revisor utføre spesielle revisjonshandlinger som den ønsker utført, dersom kontrollkomiteen finner det nødvendig. Slike arbeidsoppgaver kan ikke være i strid med gjeldende revisorlovgivning. Særskilt instruks må i slike tilfeller utarbeides av kontrollkomiteen. Styret må informeres om eventuelle økonomiske konsekvenser av ekstra arbeidsoppgaver for revisor.

2.9 VARAMEDEL:

Varamedlem velges for 2 år.

- Varamedlem er stedfortreder når ett styremedlem er borte fra styremøter. Styremedlemmer er selv ansvarlig for å kalle inn varamedlemmet.
- Varamedlemmet skal informere styremedlemmet om styremøtets innhold.
- Varamedlemmet skal delta og bistå ved årsmøter og klubbens egne sykkelritt.

3 RETNINGSLINJER FOR PERSONVERN-GDPR

1. Støren Cykleklubb forplikter seg å følge retningslinjer for personvern.
2. Medlemmer har rett til reservasjon, men plikter å gi beskjed om dette jf. retningslinjer for personvern)

4 MEDLEMSKAP/FORFALLSDATO /KONTINGENT

3. Medlemskapet kan tegnes enten som enkeltmedlemskap eller familiemedlemskap. (Se pkt. 2)
4. Familiemedlemskap regnes som rabattert medlemskap. Familiemedlemmer skal registreres som enkeltmedlemmer jf. § 2. og registreres i NIFs medlemsdatabase på lik linje som enkeltmedlemmer.
5. Medlemskontingent skal innbetales til klubben med forfallsdato: første februar – årstall.
6. Innbetaling av medlemskontingent bekjentgjøres på Støren CK nettside senest første januar - årstall.
7. Medlemskontingent fastsettes av årsmøte.

Medlemskontingent for 2021, fastsatt på årsmøte 21/6-2020

- a) Enkeltmedlemskap: Kr. 200.-
- b) Familiemedlemskap: Kr. 300.-

5 OVERGANG/BYTTET AV KLUBB

1. Medlemmer kan fritt bytte klubb. Overgang til nytt lag skal skje iht. de fastsatte regler.
2. Ved manglende innbetaling av medlemskapskontingent, skal dette gjøres opp av medlem før overgangsskjema signeres av Støren CK.
3. Fastsatt søknadsskjema skal benyttes ved overgang til nytt lag.
4. Egne regler kan være nedfelt i egen kontrakt mellom Støren CK og medlem.

6 DELTAKELSE I RITT

1. Medlemmer kan kun delta i sykkelritt godkjent iht. NCF regelverk. Herunder deltakelse i bedriftsritt i regi av bedriftsidrettskretsen.
2. Andre lokale «ritt» i regi av sponsor, firma, klubber og lag og som kan betegnes som trening, kan klubbmedlemmer fritt delta i.
3. Medlemmer skal løse helårslisens eller engangslisens før deltakelse i godkjente sykkelritt. (Et ritt er godkjent iht. NCF regelverk, når det er terminfestet.)

7 KLUBBDRAKT

Klubbmedlemmer oppfordres så langt det lar seg gjøre å benytte **«godkjent klubbdrakt»**. Dette for å fremstå enhetlig, synliggjøre klubbtilhørighet og profilere våre sponsorer innen idretten.

1. Medlemmer av Støren CK skal ved deltakelse i kategori elite, aktiv og master ranking ritt benytte til enhver tid godkjent klubbdrakt iht. retningslinjer gitt av NCF krav til godkjent konkurransedrakt. For deltakelse i tur-ritt bør medlemmene benytte til enhver tid godkjent klubbdrakt iht. retningslinjer gitt av NCF krav til godkjent konkurransedrakt. (Konkurransedrakt godkjent av laget og NCF).
2. Klubbdrakt/overdel skal benyttes ved premieutdeling. Tildelte bøter ved avvik fra dette, blir og betraktet som rytters ansvar og skal dekkes av den enkelte rytter.
3. Ved deltakelse i Trimritt kan andre alternativ til klubbdraktdrakt benyttes. (Alternativ drakt menes her: privat bekledning, arbeidsgiver o.l.) Men medlemmer oppfordres sterkt til å benytte til enhver tid godkjent klubbdrakt for å fremstå enhetlig, synliggjøre klubbtilhørighet og profilere våre sponsorer.
4. Regnjakker skal være «gjennomsiktig» eller lik klubbdrakt så langt forholdene tilsier dette.
5. Medlemmer henstilles også å benytte klubbdrakt ved trening.

8 UTSTYR/REGELVERK

1. Medlemmer plikter selv å holde seg oppdatert på NCFs regelverk. (Se link under henvisninger)

9 UTMERKELSER

1. Støren CKs styre kan gi klubbmedlemmer utmerkelser når medlemmer har ved utøvelse av sin idrett, oppnådd resultater eller andre utmerkelser som på en god måte setter Støren CK i et godt lys. Æresmedlemmer tildeles den eller de som har utført en stor bragd i laget. Eller har oppnådd resultater ved utøvelse av sin idrett, herunder har fungert aktivt i syret over en lengre periode.

10 ØKONOMISK STØTTE

10.1 Økonomisk støtte ytes kun for barn og unge opp til og med U-23.

- a. Økonomisk støtte skal behandles i hvert enkelt tilfelle av Støren CKs styre. Størrelsen av støtten avgjøres i hvert enkelt tilfelle ut fra skriftlig søknad og faktisk dokumenterte utgifter.
- b. Økonomisk støtte kan ytes for deltakelse i nasjonale og internasjonale sykkelritt.
- c. Startkontingent for barn og unge dekkes av Støren CK frem til og med det året utøveren fyller 17 år. Kvitteringer for betalt startkontingent sendes inn til Støren CK s kasserer etter endt sesong og senest ved utgangen av nov. mnd. For det kalenderår aktiviteten har foregått.
- d. Økonomisk støtte kan ytes for innkjøp av personlig utstyr for den enkelte rytter og er inndelt i 3 kategorier. Det kreves egen søknad.
 - a. Utøverstipend inntil kr. 10.000kr.
 - b. Treningsstipend inntil kr. 5000.-
 - c. Utstyrsstipend inntil kr. 3000.-

11 ØVRIG ØKONOMISK STØTTE

Øvrig økonomisk støtte for klubbmedlemmer.

- a) Medlemmer som deltar på 1 eller flere terminfestet sykkelritt og benytter godkjent klubbdrakt får godtgjort påmeldingsavgift med inntil Kr. 400.-. Totalt Kr. 400.-
- b) Medlemmer som deltar på 5 eller flere terminfestete sykkelritt og benytter godkjent klubbdrakt får godtgjort påmeldingsavgift med inntil Kr. 1000.-. Totalt Kr. 1000.-
- c) Ryttere som deltar på 7 eller flere terminfestet sykkelritt og benytter godkjent klubbdrakt får godtgjort påmeldingsavgift og sykkelisens med henholdsvis kr. 1000.- og Kr. 500.-Totalt Kr. 1500.-
- d) Øvrig økonomisk støtte kan erkjennes ved søknad og skal styrebehandles i hvert enkelt tilfelle.
- e) Avgjørelse kan ikke påklages.
- f) Avgjørelse vil ikke skape presedens for sammenfallende tilfeller.
- g) Utgifter skal dokumenteres på fastsatt skjema.

12 PRIVAT SPONSORAVTALE:

1. Hvert medlem kan på fritt grunnlag avtale egen privat sponsor for sine aktiviteter.
2. Hvis sponsor krever profilering av firmalogo, firmanavn eller annen logo på rytterens klubbdrakt skal dette ordnes med Støren CK. Egen skriftlig avtale skal da inngås mellom sponsor og Støren CK (se lenke under henvisning)
3. Økonomisk støtte fra sponsor kan kanaliseres via Støren CKs regnskap. Egen budsjettpost skal da opprettes.

13 PRIVAT SPONSORAVTALE FOR MEDLEMMER MED KONTRAKT

1. Egne regler gjelder for medlemmer med kontrakt. Se kontrakt.

14 SPONSORAVTALER

1. Firma kan tegne sponsoravtale med Støren CK og gir firma/sponsor rett til logo med firmanavn på klubbdrakt.
2. Det skal foreligge skriftlig avtale mellom sponsor og Støren CK i hvert enkelt tilfelle
3. Avtalens varighet skal være på minimum 3 år.
4. Størrelse og plassering av reklame avtales med sponsor i hvert enkelt tilfelle.
5. Sponsorbeløp avtales for hvert enkelt tilfelle.
6. Sponsoravtale skal godkjennes av Støren CKs styre-

15 HENVISNING

1. <http://storen-cykleklubb.idrettenonline.no/>
2. <http://storen-cykleklubb.idrettenonline.no/p/24409/lovnorm%2c-organisasjonsplan-og-personvern-for-storen-ck>
3. [http://www.sykling.no/sites/default/files/media/Dokumenter/Lover%20og%20regler/08%20-%20UR%20\(Utstyrsreglement\)%20jan%202017.pdf](http://www.sykling.no/sites/default/files/media/Dokumenter/Lover%20og%20regler/08%20-%20UR%20(Utstyrsreglement)%20jan%202017.pdf)
4. <http://www.sykling.no/article/lover-og-regler>
5. <https://www.idrettsforbundet.no/tema/juss/NIF-lov/>

16 DOKUMENT INFORMASJON

16.1 Endringslogg

Rev.	Dato	Endring
03	21.06.2020	• Pkt. 2.8 Kontrollkomiteen er lagt til • Henvisning til Norges Idrettsforbund og lovnorm Støren CK. er lagt til. • Kap. 3 Retningslinjer for personvern er lagt til.
02		• Pkt. 2, Organisasjonsplan endret iht. valg. • 2.7 Nytt punkt for styremedlem, Ansvar for klubbens nettside. • Pkt. 3.5 Tekst for medlemskont. Endret. • Nytt punkt 10 lagt til, Øvrig økonomisk støtte. • Pkt. 14, Henvisninger er oppdatert.
01		Pkt. 6, 6.1, 6.4, 6.5 krav om bruk av klubbdrakt i turritt er endret iht. NCF sitt regelverk. Ny layout for organisasjonsplan.
00		Organisasjonsplan blir godkjent på årsmøtet 23.3.2014

16.2 Referanseliste

- 16.2.1 <http://sykling.no/article/lover-og-regler>
- 16.2.2 <https://www.idrettsforbundet.no/tema/lov-og-forskrifter/>
- 16.2.3 <https://minidrett.nif.no/>