

# **KLUBBHÅNDBOK – organisasjon**

## **LAMBERTSETER IF**



**Sist oppdatert 18.03.2026**

# Innholdsfortegnelse

|                                                       |           |
|-------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Innledning.....</b>                             | <b>3</b>  |
| <b>2. Grunnlagsopplysninger for idrettslaget.....</b> | <b>3</b>  |
| <b>3. Historikk .....</b>                             | <b>3</b>  |
| <b>4. Idrettslagets formål .....</b>                  | <b>3</b>  |
| <b>5. Visjon.....</b>                                 | <b>4</b>  |
| <b>6. Verdigrunnlaget.....</b>                        | <b>4</b>  |
| <b>7. Virksomhetsideen .....</b>                      | <b>4</b>  |
| 7.1 Hovedmål.....                                     | 4         |
| 7.2 Delmål.....                                       | 5         |
| <b>8. Idrettslagets organisasjon.....</b>             | <b>6</b>  |
| 8.1 Årsmøtet .....                                    | 6         |
| 8.2 Styrets funksjon og sammensetning .....           | 7         |
| 8.3 Gruppenes organisering .....                      | 9         |
| 8.4 Utvalg og komiteer i klubben .....                | 9         |
| 8.5 Ansatte i administrasjonen .....                  | 10        |
| <b>9. Medlemmer .....</b>                             | <b>10</b> |
| <b>10. Informasjon .....</b>                          | <b>10</b> |
| <b>11. Økonomi.....</b>                               | <b>10</b> |
| 11.1 Regnskap.....                                    | 11        |
| 11.2 Medlemskontingent.....                           | 11        |
| 11.3 Treningsavgift .....                             | 11        |
| 11.4 Reklame/sponsoravtaler mv. ....                  | 11        |
| <b>12. Klubbdrakter/profilering .....</b>             | <b>11</b> |

## 1. Innledning

Denne delen av klubbhåndboken inneholder organisasjonsplan for Lambertseter IF, og en del andre sentrale forhold for klubbens virksomhet. Den må ses i sammenheng med klubbhåndbokens deler for hhv. økonomi og drift.

## 2. Grunnlagsopplysninger for idrettslaget

|                   |                                                                           |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Navn:             | Lambertseter Idrettsforening                                              |
| Stiftet:          | 10. april 1945 (med navnet Høgda Idrettsforening)                         |
| Idretter:         | Fotball, Friidrett, Allidrett, Innebandy, Håndball, Badminton og Diskgolf |
| Postadresse:      | Postboks 35 Lambertseter, 1101 OSLO                                       |
| E-postadresse:    | <a href="mailto:post@lambertseterif.no">post@lambertseterif.no</a>        |
| Bankkonto:        | 6062.05.33443                                                             |
| Bankforbindelse:  | Nordea                                                                    |
| Internettadresse: | <a href="http://www.lambertseterif.no">www.lambertseterif.no</a>          |
| Org.nr.:          | 983 921 345                                                               |
| Anleggsadresse:   | Feltspatveien 21, 1155 OSLO                                               |
| Telefon:          | Se LIF sine nettsider for informasjon                                     |

Tatt opp som medlem i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite/NIF:

Registrert tilknytning til Oslo idrettskrets

Klubbnummer i NIFs medlemsregister: **03010166**

Årsmøtemåned: **Mars**

## 3. Historikk

**Lambertseter Idrettsforening** er en idrettsklubb på Lambertseter i Oslo. Klubben ble stiftet i 1945 som *Høgda Idrettsforening*. Navnet spilte på stedene klubben opprinnelig rekrutterte fra; Bekkelagshøgda og Nordstrandshøgda. Den 1. oktober 1952 ble det vedtatt å endre navn til Lambertseter Idrettsforening for å knytte seg til drabantbyen og idrettsanlegget som ble laget for drabantbyens første innbyggere.

Lambertseter IF er tilknyttet Norges Idrettsforbund, og har siden oppstart drevet en rekke idretter. Friidrett og fotball har vært hovedidrettene de siste tiårene. I tillegg har klubben allidrett, og startet nye grupper for håndball, innebandy og badminton ifm. ny flerbrukshall som åpnet i januar 2018. I 2023 startet klubben med diskgolf.

Klubben bruker Lambertseter stadion, Lambertseter kunstgress og Lambertseter flerbrukshall som treningsarenaer, og grusbanen og gressfeltene i Lambertseter idrettspark.

## 4. Idrettslagets formål

Lambertseter IF skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF). Klubbens visjon er «Lagånd I Fokus» og klubbens verdier er tuftet på å være Raus, Inkluderende og Utviklende. Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd.

Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

## 5. Visjon

Klubbens visjon er Lagånd I Fokus (LIF).

*En felles visjon beskriver et framtidig bilde som mange mennesker føler seg oppriktig forpliktet ovenfor, fordi det også gjenspeiler deres egne personlige visjoner*

***En visjon er et barrierebrytende mentalt bilde av en ønsket fremtid***

***Willy Railo, 1988***

Klubbens visjon er videre:

- Flest mulig – Lambertseter skal være en klubb for alle
- Lengst mulig – Lambertseter skal ha utøvere i alle aldersklasser
- Best mulig – Lambertseter skal hente ut det beste i hver enkelt utøver

## 6. Verdigrunnlaget

Verdigrunnlaget forteller om levereglene i organisasjonen:

Raus – Inkluderende - Utviklende

*Med raus mener LIF:*

Å være et «idrettslag for alle» på tvers av idretter hvor vi legger vekt på allsidighet. Gjennom holdningsskapende arbeid skal vi respektere hverandre og andre enten vi møtes i konkurranser, i styrerommet eller samarbeider på andre måter. Vi skal ha gode meningsutvekslinger som fører til utvikling av LIF.

*Med inkluderende mener LIF:*

Du skal oppleve å bli tatt imot godt når du kommer til oss. Våre aktivitetstilbud er basert på norsk idrett sine verdier og målet om å være en «åpen og inkluderende» organisasjon. Vi skal følge NIF sine retningslinjer for barneidrett og skape gode arenaer for ungdom. Det skal skapes møteplasser for å utvikle et godt sosialt miljø.

*Med utviklende mener LIF:*

At utøvere, tillitsvalgte, trenere og annet støtteapparat opplever selvutvikling gjennom å ha meningsfylte aktiviteter og oppgaver. Trenere skal ha rett kompetanse for å gi utøverne et godt idrettslig tilbud hvor de opplever mestring tilpasset aktivitetsnivå. Tillitsvalgte skal inneha nødvendig kompetanse for å skape et moderne idrettslag som følger norsk idrett sine lover og retningslinjer.

## 7. Virksomhetsideen

Med **lagånd i fokus** inspirerer arbeidet i LIF til å skape et godt fellesskap der alle opplever et **trygt miljø** hvor **mangfoldet i nærmiljøet** gjenspeiles. Verdiene **raus, inkluderende og utviklende** skal være ledende for LIF sin aktivitet enten det er på arenaene eller i styrerommet.

### 7.1 Hovedmål

LIF skaper mulighet for et allsidig aktivitetstilbud som tiltrekker seg flere medlemmer.

## **7.2 Delmål**

### **Organisasjon/ledelse**

LIF er godt fungerende idrettslag med god og oversiktlig struktur som gjør det attraktivt/enkelt å være tillitsvalgt.

### **Trenere**

LIF har tilstrekkelig med trenere med nødvendig kompetanse.

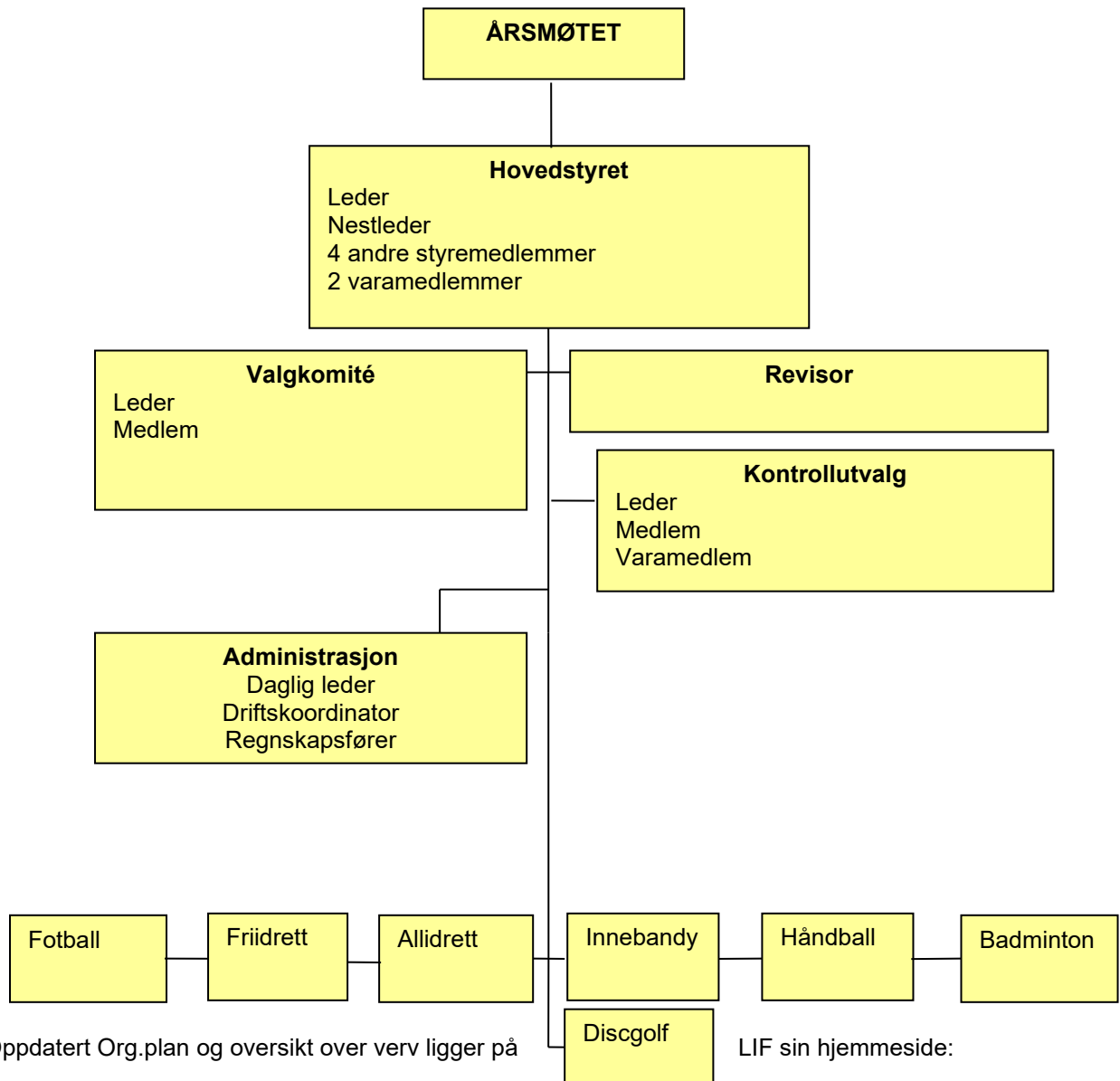
### **Aktivitetstilbud/ arrangementer**

LIF tilrettelegger for å øke antall idretter og nye arrangementer basert på de ressurser som er tilgjengelig.

### **Anlegg**

LIF skal ha nok tilgang på anlegg tilpasset aktiviteten.

## 8. Idrettslagets organisasjon



LIF sin hjemmeside:

### 8.1 Årsmøtet

- ✓ Årsmøtet er lagets/klubbens høyeste myndighet.
- ✓ Årsmøtet blir avholdt innen utgangen av mars hvert år.
- ✓ Protokollen fra årsmøtet sendes til idrettsrådet i kommune, og de særkretser idrettslaget er tilsluttet. Protokollen legges ut på idrettslagets nettsider.
- ✓ Innkalling til årsmøtet skal skje 1 måned før årsmøtet avholdes.
- ✓ Innkalling legges ut på idrettslagets nettsider og andre fora for klubben, gruppene og medlemmene.
- ✓ Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet, og sakspapirene skal sendes ut 1 uke før.

- ✓ Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten. Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- ✓ Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid, og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.
- ✓ Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i klubbens lover.

## ***8.2 Styrets funksjon og sammensetning***

Styret skal

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i NIFs lover og i klubbens lover. Styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben.
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøtet eller andre overordnede idrettsmyndigheter.
- Ha en arbeidsinstruks for daglig leder, som avklarer ansvarsfordelingen mellom styret og daglig leder, herunder representasjon av idrettslaget utad.
- Disponere lagets inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett.
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.

Det er viktig at alle tillitsvalgte har klart definerte oppgaver og ansvarsområder. I det følgende beskrives det som kan være utgangspunktet for fordeling av oppgaver i hovedstyret:

### **Leder**

- Være klubbens ansikt utad og klubbens representant i møter og forhandlinger
- Koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- Leder klubbens styremøter og forbereder saker til disse
- Har et overordnet ansvar for klubbens økonomi
- Anviser utbetalinger sammen med regnskapsfører

### **Nestleder**

- Fungerer som leder under dennes fravær
- Bistår leder og danner et lederteam med denne
- Påser at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister
- Har ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem

### **Sekretær**

- Innkaller til styremøter og fører referat over alle styremøter og medlemsmøter
- Tar seg av inngående og utgående post, og eventuell arkivering
- Lager møteplan i samarbeid med hele styret

### **Øvrige styremedlemmer**

- Stiller på møter i styret, og bidrar i styrets arbeid mellom møtene
- Tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak

### **Generelt**

- Det er viktig med en hensiktsmessig arbeidsfordeling som skal ivareta drift og utvikling, og en organisering av klubben som er maksimalt operativ. Spesielt er det viktig at styrets arbeid og prioriteringer ifm. utvikling er forankret i gruppene. Alt må baseres på at medlemmene blir ivaretatt best mulig.
- Valgkomiteen har en viktig rolle for å sikre drift av klubben gjennom å finne personer med riktig kompetanse og motivasjon til styret.

### **Revisor**

- Revisor skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om styret har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser.

### **Kontrollutvalget**

Kontrollutvalget velges av årsmøtet. Kontrollutvalgets oppgaver består ikke bare i granskning av regnskap. Den skal også granske styrets totale forvaltning, både den økonomiske og den virksomhetsmessige. Utvalget har rett til, når som helst, å utføre sin kontroll/revisjon. I den hensikt å lette deres arbeid skal styret sørge for at utvalget løpende blir holdt informert om styrets og komitéenes arbeid, gjennom å få tilsendt protokoller/møtereferater.

#### **Kontrollutvalget plikter:**

- kontinuerlig å følge med i klubbens virksomhet og, ved behov, gi styret råd og anvisninger vedrørende forvaltningen,
- å forlange at styret innkaller til ekstraordinært årsmøte eller selv innkalle til dette, om det oppdages noe som strider mot medlemmenes interesser,
- å granske årsregnskapet iht. vedtektene, samt anbefale eller avgi anmerkninger vedrørende ansvarsfrihet for styret,
- senest på det tidspunkt klubbens lover bestemmer å avgi sin beretning til styret, samt
- å fremføre beretningen under klubbens årsmøte.

## **Valgkomité**

Valgkomiteen har en av klubbens viktigste oppgaver. Den har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer etter nøye vurderinger av medlemsmassen.

Valgkomiteen plikter:

- å vurdere styrets og komiteenes virksomhet,
- å se til at medlemmenes syn på styrets arbeid blir tatt opp til behandling,
- å diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning,
- å holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget,
- ved behov å foreslå for styret at passende kandidater får relevant opplæring for påtenkte oppdrag,
- før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet,
- under årsmøtet å presentere valgkomiteens forslag, samt
- etter årsmøtet å analysere eget nominasjonsarbeid.

## **8.3 Gruppenes organisering**

Hver gruppe tilpasser sin organisering til sin virksomhet, i samråd med hovedstyret. Følgende forhold må ivaretas for hver gruppe:

- Sammensetning ledelse
- Oppgaver og arbeidsfordeling
- Økonomi
- Aktivitet
- Samarbeid med andre grupper og eksterne

Per nå har fotballen, friidretten og håndballen gruppestyrer, mens badminton, innebandy og allidrett har valgt ikke å ha det. Grupper med gruppestyrer må avholde årlige møter hvor de bl.a. behandler regnskap og budsjett, og forslag til gruppestyre. De årlige møtene skal avholdes før hovedlagets årsmøte, og normalt minst to uker før.

Gruppene representerer klubben i sine respektive særkretser osv.

## **8.4 Utvalg og komiteer i klubben**

Klubben kan ha flere utvalg eller komiteer, som f.eks. gullmerkekomité, økonomiutvalg, markedsutvalg, sportslig utvalg, anleggsutvalg, hallutvalg eller foreldreutvalg. Hva hvert enkelt utvalg eller komité skal gjøre er opp til hovedstyret å utarbeide arbeidsinstrukser for.

Per nå har klubben en gullmerkekomite, og ellers ingen utvalg eller komiteer oppnevnt av hovedstyret.

### **8.5 Ansatte i administrasjonen**

Klubben har per d.d. en daglig leder i 100 prosent stilling. I tillegg er det ansatt en driftskoordinator i 30% stilling.

Regnskapsfører er engasjert på timebasis, og har ansvar for regnskapsføring, klubbens bankkonti og fakturabehandling. Videre setter regnskapsfører opp resultatregnskap ved årsslutt, og påser at det blir revidert til årsmøtet.

## **9. Medlemmer**

Medlemskap i Lambertseter IF er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt. For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha vært tilsluttet idrettslaget i minst 1 måned og ha betalt kontingent.

Medlemskap i Lambertseter IF kan opphøre ved utmelding, strykning eller eksklusjon. Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

En ansatt kan være medlem i klubben, men har ikke stemmerett på årsmøtet, og den ansatte kan ikke velges til verv i klubben eller overordnede organisasjonsledd.

Strykning kan finne sted av medlem som skylder kontingent for mer enn ett år. Medlem som strykes kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side

Ved innmelding benyttes løsning på [minidrett.no](http://minidrett.no).

Medlemsansvarlig i hovedstyret sørger sammen med gruppene for at medlemslistene til enhver tid er oppdatert, og spesielt i forkant av utsending av faktura for hhv. kontingent og treningsavgift.

Medlemskontingent blir sendt ut fra klubben i samarbeid mellom regnskapsfører og medlemsansvarlig i hovedstyret.

## **10. Informasjon**

Idrettslaget informerer medlemmene via nettsiden som har adresse: [www.lambertseterif.no](http://www.lambertseterif.no). Klubben har også en Facebook-side som brukes til intern og eksternt informasjon. De enkelte grupper og lag har i tillegg sine fora for medlemmer og foresatte.

## **11. Økonomi**

- ✓ Hovedstyret er juridisk ansvarlig for idrettslagets økonomi.
- ✓ Hovedstyret er ansvarlig for å sette opp budsjett før årsmøtet.
- ✓ Hovedstyret har utarbeidet et fullmaktsdokument som angir når gruppene kan forplikte klubben etter fullmakt fra hovedstyret.
- ✓ Alle fakturaer skal attesteres av 2 personer før de betales.
- ✓ Det skal tegnes underslagforsikring for de som disponerer klubbens bankkonti.
- ✓ Klubben har en egen økonomidel av klubbhåndboken i eget dokument.

### **11.1 Regnskap**

Klubben skal føre et regnskap der hver gruppe er en avdeling i regnskapet, dette i henhold til regnskapsloven. Alle inn- og utbetalinger skal gå gjennom klubbens konti, det er ikke lov å sette penger som tilhører klubben inn på personlige konti. Alle egenandeler og startavgifter mv. skal betales gjennom klubben.

Når en reiser med et lag kan det betales ut forskudd til lagleder/trener, og vedkommende skal da levere inn reiseoppgjør og kvitteringer for brukte penger. En skal levere reiseregning/utleggskjema med kvitteringer for å få igjen det en har lagt ut.

### **11.2 Medlemskontingent**

Medlemskontingenten for påfølgende år fastsettes på årsmøtet som egen sak. Det er kun én type medlemskap i klubben (individuell), med samme felles sats som gjelder for alle.

### **11.3 Treningsavgift**

Gruppene setter selv sine egne satser for treningsavgifter. Disse kan ikke være i strid med føringer/vedtak fattet i hovedstyret. I grupper som avholder årlig møte, skal treningsavgiften vedtas der. Grupper som ikke har årlig møte, fastsetter treningsavgift i samforstand med hovedstyret.

### **11.4 Reklame/sponsoravtaler mv.**

Hovedstyret og gruppene arbeider systematisk med å få inn sponsorer og annen støtte til klubben og gruppene. Alle sponsoravtaler skal forelegges hovedstyret før de inngås.

## **12. Klubbdrakter/profilering**

### **Logo**



Det kan lages tilpasninger av logoen slik at den passer formatene i sosiale mediekkanaler og annen bruk som krever særskilte tilpasninger. Alle slike tilpasninger og bruk skal godkjennes av hovedstyret.

### **Merke**

LIF gullmerke

### **Flagg**

Klubbens logo på hvit eller blå bakgrunn. Er bl.a. på klubbens vimpler som deles ut på kamper og stevner.

### **Drakter**

Klubbens draktfarger er for fotballen, innebandyen, håndballen og badminton blå trøye (hvit som alternativ farge/bortedrakt), blå /hvit shorts og blå/hvite strømper. Friidretten har konkurransedrakter i blått som hovedfarge, med innslag av hvitt og rødt.

Klubben har per nå hoved utstyrsavtale med Craft og Anton Sport. Anton Sport sin butikk på Lambertseter senter har en egen seksjon for LIF sin klubbkolleksjon.

Trykk og eventuelle sponsorer på drakter osv. skal være godkjent av hovedstyret.

***Vedtatt av årsmøtet 18.03.2026***