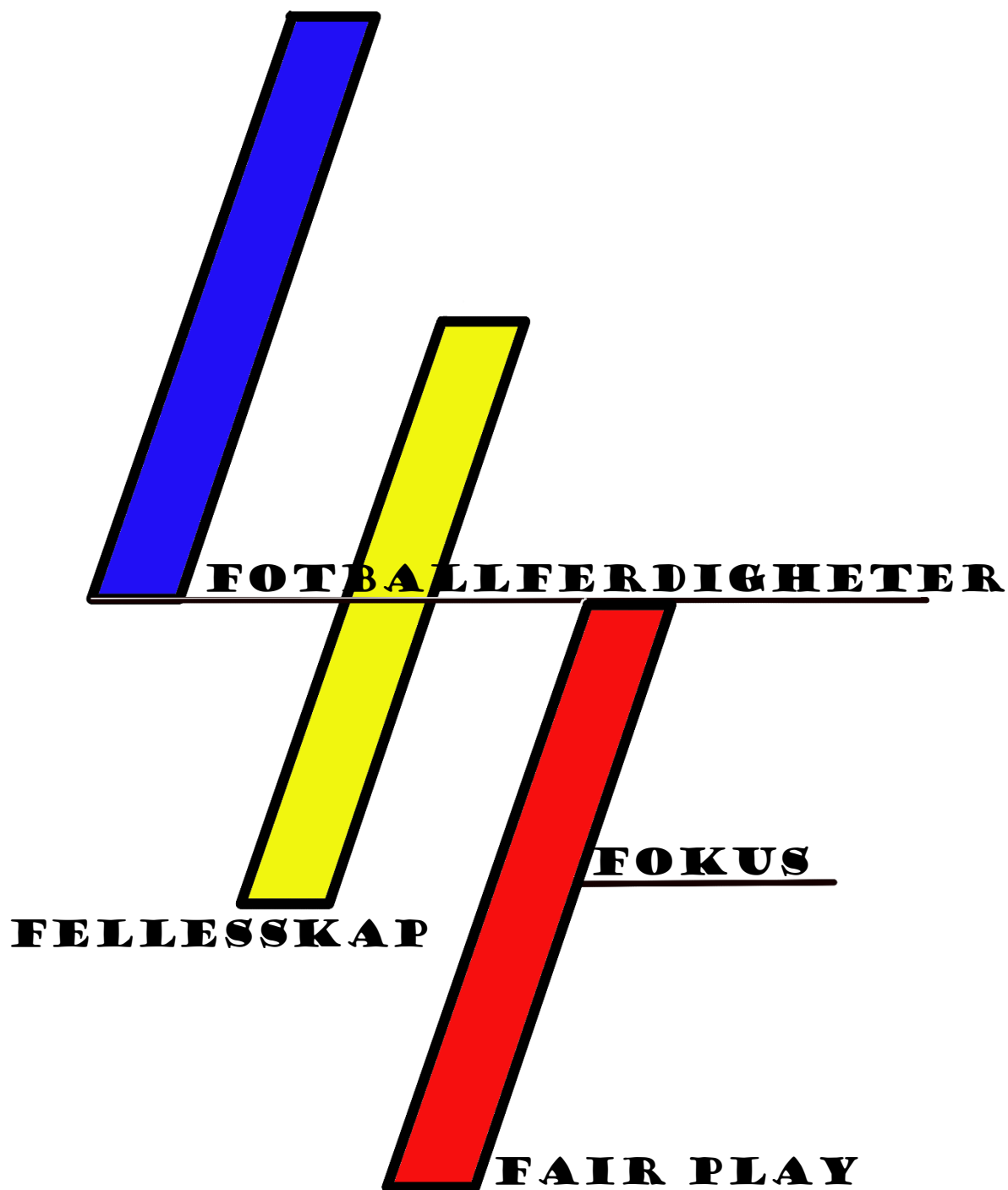




FOTBALL

INNHOLDSFORTEGNELSE

Innledning.....	5
Klubbens visjon og mål.....	1
Visjon.....	1
Mål: «Å gi et tilbud til alle»	1
Klubbens verdigrunnlag.....	1
Fair play	1
Klubbens Retningslinjer.....	2
Klubbens målgrupper	2
Klubbens organisering.....	2
Årsmøtet.....	2
Klubbens organisasjonskart Fotball.....	2
Styrets sammensetning og oppgaver	2
Styreleder	4
Sportslig leder	4
Sportslig utvalg.....	4
Avvik fra sportsplanen.....	5
Driftsansvarlig:	5
Fair-play-ansvarlig	5
FIKS-ansvarlig	5
Kvalitetsklubbansvarlig.....	5
Rekruttering	6
Rollebeskrivelse Rekrutteringsansvarlig.....	6
Hovedansvar.....	6
Om rollen.....	6
Oppgaver ved rekruttering til nye lag	6
Rekrutteringsplan Lambertseter IF Fotball	7
Hvem skal klubben rekruttere.....	7
Når skal klubben rekruttere spillere?	7
Agenda for oppstartsmøte	7
Rekruttering til eksisterende kull	8
Trenerveileder Fotball	8
Hovedansvar.....	8
Om rollen.....	8
Oppgaver som trenerveileder	8
Trener:	9

Trener-assistent:	9
Lagets organisering	10
Seniorfotball:	10
Ungdom:	10
Barnefotball:	10
Lagleder	10
Ved hjemmekamp: I forkant.....	10
Kampdag:.....	11
Ved bortekamp: I forkant:	11
Ved hjemmekamp: I forkant:	11
Kampdag:.....	11
Etter kamp:	11
Ved bortekamp: I forkant:	12
Kampdag:.....	12
Etter kamp:	12
Kampvert	12
Før kampen	12
Under kampen	12
Etter kampen	12
Uønskede hendelser.....	13
Hvordan håndterer klubben hendelser som oppstår i kamp?	13
Hva bør klubben gjøre i etterkant av en uønsket hendelse?	13
Hva bør klubben gjøre av forebyggende tiltak?	13
Økonomiansvarlig.....	14
Gjennomføring av klubbens hjemmekamper.....	14
Før kampen:	14
Under kampen:.....	14
Klubbdrift/rutiner	15
Politiattest	15
Medlemskontingent	15
Øvrige avgifter	16
Forsikring	16
Bruk av klubbhus og anlegg.....	16
Dugnader	17
Årshjul For klubben	17
Oversikt over hvilke arrangementer klubben har	18

Fotballskole:	18
Cuper/turneringer:	18
Informasjon om dommere (fotball)	18
Retningslinjer knyttet til materiell	19
Økonomi - plan for økonomistyring	20
Informasjon/kommunikasjon	20
Trenerforum	20
Foreldremøte	20
Spond	20
Foreldreteam.....	20
lambertseterif.no	21
Fotball.no	21
Sosiale medier	21
Mail.....	21
Utdanning/Kompetanse	21
Styret	21
Trenere	21
Klubbens arbeid med kompetanseheving.....	21

Klubbhåndboka er laget av Lambertseter Idrettsforening fotball (heretter kalt LIF fotball) sitt styre og administrasjon. Håndboka er et styringsdokument og arbeidsverktøy for alle medlemmer, utøvere, foreldre, styret, komiteer, utvalg, ansatte, trenere og dommere i vår klubb.

Håndboka skal benyttes til å forstå og kommunisere hva som er viktig i vår klubb, hvem vi er og hvilke målgrupper vi er til for.

Håndboka skal være et praktisk hjelpemiddel og svare på spørsmålene «hvordan», «hvem» og «når». Den skal gi oversikt over regler og rutiner i LIF fotball.

Håndboka vil publiseres og være tilgjengelig via lambertseterif.no.

Dette er versjon 1 –ferdigstilt 28.08.2022

KLUBBENS VISJON OG MÅL

VISJON

LIF fotball har til hensikt gi våre medlemmer fotballglede gjennom disse fire verdiene(4F):

Fotballferdigheter – Gi spillerne rom for å utvikle seg fotballteknisk og taktisk

Fellesskap – Gi medlemmene/spillerne trygge rammer og et godt læringsmiljø

Fokus – Treningene skal være preget av respekt for hverandre (andres tid og trenernes tid)

Fair play – gode verdier, gode holdninger både på og utenfor banen.

MÅL: «Å GI ET TILBUD TIL ALLE»

LIF fotball har som mål å gi et fotball-tilbud til alle, både jenter og gutter, uansett nivå og alder. LIF fotball skal gi et sportslig godt kvalitativt tilbud til alle interesserte i klubbens nedslagsfelt. LIF fotball skal gi et tilbud til alle, fra lek og lavterskeltilbud 1 gang i uken, til et talentutviklingstilbud med så mange økter pr uke som ønsket.

KLUBBENS VERDIGRUNNLAG

LIFs grunnverdier bygger på å skape et målrettet og inkluderende fellesskap med idrettsglede og trygghet for alle.

Et målrettet fellesskap innebærer at spillere og trenere skal sette seg individuelle mål, lag og grupper skal sette felles mål og klubben skal også jobbe etter satte mål. På den måten vil LIF alltid kunne forbedre seg og ha noe å strekke seg etter.

Et inkluderende fellesskap betyr at det skal være plass til alle, uansett kjønn, legning, tro, bakgrunn og motivasjon. LIF skal søke å gi et bredest mulig tilbud, samtidig som vi skal gi et best mulig tilbud.

Idrettsglede i LIF betyr at alle som spiller i LIF skal glede seg til å komme på trening og kamp. Det skal være et sted der man møter nye venner og får gode opplevelser.

Alle medlemmer i LIF skal føle seg trygge. Trygghet kommer i mange former. Det kan være følelsen av et fellesskap, følelsen av mestring, følelsen av å være inkludert og følelsen av å ha noen å snakke med. Vi i LIF fotball skal sørge for at alle opplever trygghet.

Til sammen utgjør dette LIF fotball!

FAIR PLAY

LIF jobber aktivt for å fremme Fair play. En viktig rolle for LIF er Fair-Play-ansvarlig, som beskrevet under punkt 4 i dette dokumentet.

For mer informasjon om Fair play og verdiarbeid i regi av NFF se her: <https://www.fotball.no/fotballens-verdier/fair-play/>

KLUBBENS RETNINGSLINJER

Klubbens retningslinjer og [vedtekter](#) er basert på lovnormen for idrettslag som finnes i lovheftet fra NIF.

[Klubbens retningslinjer er tilgjengelig på våre nettsider](#)

KLUBBENS MÅLGRUPPER

LIF ønsker å gi et fotballtilbud til jenter og gutter i alderen 5/6 til 19 år, samt for seniorspillere med ulik motivasjon og ferdigheter i både dame- og herreklassen. Klubben ønsker at alle skal ha en mulighet til å utvikle seg på sitt nivå og i sitt eget tempo, uavhengig av ferdigheter og motivasjon. For å kunne få til et best mulig tilbud for klubbens medlemmer ønsker vi også å ha et tett samarbeid og dialog med klubbene i nabolaget.

Mer informasjon om det sportslige tilbudet i LIF finnes i sportsplan for fotball.

[Klubbens Sportsplan](#) er tilgjengelig på LIF.no

KLUBBENS ORGANISERING

ÅRSMØTET

Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet og avholdes hvert år i mars måned. Innkalling til årsmøtet annonseres på [LambertseterIF.no](#).

Årsmøtet legger grunnlaget for styrets og administrasjonens arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva klubben skal gjøre, og hvordan den skal drives, bør delta på årsmøtet.

For å ha stemmerett og være valgbar må man ha fylt 15 år, vært medlem av idrettslaget i minst én måned og ha oppfylt medlemsforpliktelsene, jf. § 5 (1). Ingen kan møte eller avgi stemme ved fullmakt, jf. § 17.

Alle medlemmer har forslagsrett for årsmøtet. Forslag må være sendt til styret (fotball@Lambertseterif.no) i innen to uker før møtet.

Protokollen fra årsmøtet legges på idrettslagets dokumentarkiv på [LambertseterIF.no](#)

Mal for innkalling, årsberetning og protokoll ligger på styrets dokumentarkiv, i dropbox (\\Dokumentarkiv\\MalerÅrsmøte).

KLUBBENS ORGANISASJONSKART FOTBALL

Organisasjonskartet revideres av årsmøtet ved behov



STYRETS SAMMENSETNING OG OPPGAVER

Sammensetning

Lambertseter IF har ett hovedstyre som dekker hele klubben. LIF Fotball har et eget styre som dekker det som har med fotballen i klubben å gjøre. Fotballstyret består av en styreleder, en nestleder og to styremedlemmer, samt et varamedlem.

Lovpålagte oppgaver for styret finnes i klubbens [vedtekter](#).

STYRET OG OPPGAVER

Leders hovedoppgaver:

Er klubbens ansikt utad og klubbens representant i møter og forhandlinger

Koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet. Er også kvalitetsklubbansvarlig.

Nestleder - Fungerer som leder under styreleders fravær. Har som sekundær rolle materialforvalteroppgaven.

1.styremedlem er Fiks-ansvarlig og 20% ansatt til administrasjon/sekretær

2.styremedlem er rekrutteringsansvarlig.

1.Varamedlem er Fair-play ansvarlig.

2.Varamedlem er sportslig leder og leder sportslig utvalg(For tiden dekkes denne rollen av 2.styremedlem)

Økonomiansvarlig er ikke en del av styret, men er ansatt gjennom Lambertseter IF's hovedstyre.

Trenerveileder er ikke en del av styret.

Dommeransvarlig er ikke en del av styret.

I henhold til basislovnormen (jfr. NIFs lover, § 11) for idrettslag er en klubb pålagt å ha følgende funksjoner i styret:

- Leder
- Nestleder
- Minst ett styremedlem
- Minst ett varamedlem

Blant styremedlemmene bør en ha sekretær og økonomiansvarlig

I tillegg skal et årsmøte velge en valgkomité. Idrettslaget skal også knytte til seg en person som skal revidere regnskapet.

Kriteriene på Kvalitetsklubb setter krav til klubben om å ha følgende roller på plass:

- Trenerveileder
- Rekrutteringsansvarlig
- Dommeransvarlig
- Kvalitetsklubbansvarlig
- FIKS-ansvarlig
- Fair play-ansvarlig
- Sportslig ledelse

Komiteer/utvalg og øvrige sentrale funksjoner

Valgkomite (lovpålagt)

Idrettsforeningen skal ha valgkomité som velges på fritt grunnlag på årsmøtet i idrettslaget, etter innstilling fra valgkomiteen/styret, og har som oppdrag å legge frem innstilling på kandidater til alle øvrige tillitsverv som skal velges på årsmøtet.

Kontrollkomite (lovpålagt)

Kontrollkomiteen skal påse at foretatte disposisjoner i driftsåret er i samsvar med årsmøtets budsjett, vedtak, lov og reglementer, og skal sammen med regnskapsfører gjennomgå foreningens regnskaper etter at disse er revidert av revisor. Innberetning skjer til styret. Årsrapport oversendes årsmøtet.

Dommerkoordinator (oppnevnt)

Dommerkoordinator har ansvar for rekruttering, oppfølging og utdanning av dommere i Lambertseter.

Beskrivelse av øvrige roller/funksjoner

Rollene slik de er beskrevet vil kunne innehas av både frivillige og ansatte. En eller flere personer kan også ha flere roller samtidig.

STYRELEDER

Bidra til at styrets beslutninger gjennomføres etter vedtektene og god styrepraksis. Informere styrets medlemmer om klubbens drift og aktiviteter. Sørge for at saker av vesentlig betydning forelegges styret og at styrets beslutninger iverksettes.

Sørge for at klubbens budsjetter nås, og lede og disponere klubbens ressurser på en bærekraftig måte gjennom god økonomistyring.

SPORTSLIG LEDER

Sportslig leder er øverste ansvarlig for den sportslige delen i LIF og skal jobbe strategisk og langsiktig med sportslig utvikling i henhold til sportsplan og sørge for at styrets beslutninger blir iverksatt. Sportslig leder skal lede sportslig utvalg. Sportslig utvalg rapporterer til hovedstyret gjennom sportslig leder.

SPORTSLIG UTVALG

Skal bestå av minimum en representant fra barnefotballen, minimum en representant fra ungdomsfotballen, minimum en representant fra seniorfotballen. Sportslig utvalg ledes av sportslig leder.

Skal ha ansvaret for utarbeidelse av det sportslige aktivitetsårshjulet, og iverksette/drifte dette hjulet gjennom året.

Skal ha det overordnede ansvaret for alle spørsmål knyttet til sportslige aktiviteter i klubben.

Skal ha overordnet ansvar for normering av spillere til sone/kretstiltak

Skal i samarbeid med respektive hovedtrenere på de forskjellige lagene bestemme hvilket nivå lagene skal meldes på i i serie og cup.

Skal i samarbeid med hovedtrenere på de forskjellige lagene ha ansvaret for oppfølging og bestemme hvem av spillere som kan hospitere på andre lag

Skal ha ansvar for forvaltning og videreutvikling av sportslig plan

Skal forankre og innarbeide sportslig plan blant klubbens trenere og ledere

Skal, sammen med trenerveileder(e) ha ansvar for trenerutvikling og trenerkoordinering i klubben, med det formelle ansvar for tildeling av trenerroller på de ulike årstrinnene.

Skal sammen med trenerveileder sørge for at Trenerforum gjennomføres minimum 2 ganger i året, helst 4 ganger. Da med fokus på gjennomgang av sportsplanen.

Lambertseter IF Fotball ønsker følgende roller for våre lag fra 5-12 år:

- Hovedtrener
- Assistent trener
- Lagleder
- Foreldrerepresentant

Lambertseter IF Fotball ønsker følgende roller for våre lag fra 13-Senior:

- Hovedtrener
- Assistent trener
- Keepertrener
- Lagleder
- Økonomiansvarlig
- Foreldrerepresentant

AVVIK FRA SPORTSPLANEN

Der hvor lag/trenere/lagleder ikke følger sportsplan vil sportslig utvalg først komme med veiledning og råd til hvordan følge sportsplanen.

Hvis lag/trenere/lagledere fortsatt ikke vil følge sportsplanen vil sportslig utvalg gi skriftlig advarsel til trenere/lagledere om at sportsplan skal følges.

Hvis lag/trenere/lagleder etter advarsel fortsetter avvik fra sportsplanen vil sportslig utvalg i overensstemmelse med hovedstyret for fotballen eventuelt utestenge spillere/trenere/lagledere fra klubben.

DRIFTSANSVARLIG:

Driftsansvarlig har ansvar for daglig drift av klubbens lokaler, anlegg og eiendeler. Driftsansvarlig er ansatt under hovedstyret til Lambertseter IF.

FAIR-PLAY-ANSVARLIG

Den Fair-play-ansvarlige i klubben skal utvikle, forankre, synliggjøre hva klubben definerer som Fair Play.

FIKS-ANSVARLIG

FIKS-ansvarlig har ansvar for at klubbens roller og personer er oppdatert i FIKS og at klubben innehar den nødvendige kompetansen som omhandler FIKS.

KVALITETSKLUBBANSVARLIG

Kvalitetsklubbansvarlig skal sørge for at klubben følger opp de standarder som er krav til Kvalitetsklubb og at dette etterleves i praksis

REKRUTTERING

ROLLEBESKRIVELSE REKRUTTERINGSANSVARLIG

Rekrutteringsansvarlig (RA) rapporterer til Sportslig Leder (SL) ved Lambertseter IF Fotball og har overordnet ansvar for rekruttering til barnefotballen, med spesielt fokus på nyoppstartede lag. Spillere til Lambertseter IF Fotball rekrutteres fra skolekretsene Lambertseter og Karlsrud.

Rekruttering til eksisterende lag i klubben er hovedsakelig knyttet til hver enkelt lags trenere og lagleder, men RA vil i samarbeid med SL og trenerveileder(e) bistå med råd.

For rekruttering til eldre lag, spesielt spillere fra andre klubber, vil ansvaret her ligge til det konkrete lagets hovedtrener, sammen med klubbens administrative- og sportslige leder, spillerens tidligere klubb og spillerens foreldre/foresatte.

Se for øvrig klubbens rekrutteringsplan for nærmere beskrivelse av rollen og oppgavene knyttet til denne.

HOVEDANSVAR

RA har ansvaret for at rekrutteringsplanen skrives og/ eller oppdateres og utvikles, at den følges og at rekrutteringsaktiviteter blir iverksatt.

RA bidrar med nye forslag til rekrutteringstiltak i nærmiljøet.

OM ROLLEN

- Rollen bør innehas av en trener som har vært i klubben noen år og som har inngående kjennskap til klubbens verdier og drift
- Det er viktig at rollen har en pedagogisk tilnærming til oppgavene
- Rollen bør ha, eller være villig til å ta, minimum Grasrottrenerkurset

OPPGAVER VED REKRUTTERING TIL NYE LAG

- Lage og etablere informasjonsmateriell som sendes til aktuelle spillergrupper (herunder barnehager og barneskoler) senest innen 20. mai hvert år, herunder også å besørge informasjon i klubbens kanaler (Facebook, hjemmeside).
- Ansvar for å kalle inn til informasjonsmøte om fotballgruppa
- Gjennomføre foreldremøte sammen med trenerveileder(e) og SL.

- Til foreldremøtet må informasjon om fotballgruppa gis, herunder aktuelle treningstider og –baner.
- Trenerveileder(e) organiserer og planlegger aktiviteter i oppstartsfasen. Trenerveileder(e) skal etter behov bistå på treninger med de nye trenerne i den første tiden etter oppstart
- I den etterfølgende perioden skal RA;
 - og trenerveileder(e) være tilstede på utvalgte treninger
 - og trenerveileder(e) fungere som faglig rådgiver/ veileder for nye trenere, sammen med SL
 - sammen med SL sørge for god organisering rundt laget: trenere, hjelpetrenerne, lagleder, dugnadsansvarlige og andre nødvendige roller.
 - sørge for at utstyr og materiell er på plass ved oppstart
 - bistå trener- og laglederapparat ved lagets første foreldremøte, slik at klubbens faste oppsett for gjennomføring blir fulgt
 - Gjennomføre et eget evalueringsmøte med trenere/ lagleder på slutten av den første sesongen.

REKRUTTERINGSPLAN LAMBERTSETER IF FOTBALL

HVEM SKAL KLUBBEN REKRUTTERE

Klubben har to primære rekrutteringsarenaer. Dette er gutter og jenter som er:

Eksisterende og fremtidige elever på Lambertseter skole

Eksisterende og fremtidige elever på Karlsrud skole

Klubben arbeider for å gi et likeverdig tilbud til barn uavhengig av etnisitet og betalingsevne. Ved funksjonsnedsettelse og barn med særskilte behov henviser vi disse til klubber i nærheten som Nordstrand og Bækelaget sportsklubb som har disse tilbudene.

NÅR SKAL KLUBBEN REKRUTTERE SPILLERE?

I henhold til sportsplanen til Lambertseter IF Fotball kan man begynne å spille organisert fotball det året man fyller 5/6 år. Før det tilbyr hovedlaget allidrett på tvers av idretter. Det er likevel åpnet opp for at man kan begynne å spille organisert fotball det året man fyller 5 år (førskolealder), og disse trener/ spiller sammen med de som har startet i 1. klasse.

Det holdes et årlig oppstartsmøte for 5/6 åringer og foreldre. Møtet holdes senest i begynnelsen av juni og dato skal være fastsatt og informasjon sendes ut senest medio mai. Informasjon om møtet sendes ut til barnehager og skoler i området. Videre legges informasjon på Lambertseter IFs hjemmeside og på Facebook.

AGENDA FOR OPPSTARTSMØTE

Tilstede fra Lambertseter IF Fotball vil være Sportslig leder, rekrutteringsansvarlig og trenerveileder(e).

- Kort presentasjon av Lambertseter IF generelt, og fotballgruppa spesielt. Herunder fotballgruppas mål, visjoner og kvalitetsklubbarbeid, FairPlay, trener- og laglederkurs

- Organisering av barnefotballen i Lambertseter IF. Herunder informasjon om 5/6-årsserie og potensiell deltakelse på øvrige turneringer
- Organisering av den nye spillergruppa, herunder opprettelse av støtteapparat (trener, lagleder), lagskasse
- Informasjon om trenerkurs
- Fremlegge plan for treningstider for 5/6-åringene
- Informasjon om utstyr som klubben bidrar med, og utstyr som er pålagt i forbindelse med aktivitet
- Orienterer om medlems- og treningsavgifter
- Orienterer om sentrale kontaktpersoner i klubben

Rekrutteringsansvarlig gjennomfører et kort møte med nytt støtteapparat etter foreldremøtet for å avtale oppstart.

REKRUTTERING TIL EKSISTERENDE KULL

Rekruttering til eksisterende kull vil primært skje ved at spiller selv tar kontakt for å komme på prøvespill. Alle som ønsker skal få lov til å prøve seg, og alle som ønsker skal få lov til å spille i Lambertseter IF Fotball

Spillere som ikke har spilt fotball i annen klubb tidligere skal kunne starte opp fortløpende.

Spillere som kommer fra annen klubb skal helst fullføre sesongen i sin eksisterende klubb før overgangen, men unntak kan gjøres hvis det ikke vil gå utover det sportslige tilbudet til andre spillere i klubben han eller hun kommer fra. I all rekruttering fra andre klubber skal dette gå via Lambertseter IF Fotballs sportslige leder, som holder i dialogen med spillers opprinnelige klubb.

TRENERVEILEDER FOTBALL

Trenerveileder (TV) samarbeider tett med klubbens Sportslige leder i gjennomføringen av oppgavene.

HOVEDANSVAR

TV er hovedansvarlig for oppfølging av alle trenere i Lambertseter IF Fotball. TV følger opp at all sportslig aktivitet (trening/kamper) er i tråd med Sportslig plan. Sentralt er trenerutvikling, både i barne- og ungdomsfotballen iht. klubbens krav til kompetanse og adferd

OM ROLLEN

- TV bør ha minimum gjennomført UEFA C-trenerkurs, med ambisjon om å ta UEFA B-kurs
- TV må ta NFFs kurs for trenerveiledere

OPPGAVER SOM TRENERVEILEDER

- Planlegge og tilrettelegge for trenersamlinger – ansvar for å utarbeide en struktur på hvordan trenersamlinger i klubben skal organiseres
- Sammen med sportslig leder å gjennomføre trenersamlinger – ansvar for at trenersamlinger gjennomføres iht. sportsplan. Trenerforum skal gjennomføres minimum 2 ganger i året, helst 4 ganger.

- Følge opp klubbens trenere i faglige og praktiske spørsmål, sammen med sportslig leder og sportslig utvalg. Være trenernes trener!
- Kartlegge kompetanse og bidra til at alle trenere har nødvendig utdanning
- Rekruttering av nye trenere. Her i samarbeid med øvrige i klubben, blant annet rekrutteringsansvarlig og Sportslig leder.

TRENER:

Ansvarlig for planlegging og gjennomføring av treninger og kamper for egen treningsgruppe

TRENER-ASSISTENT:

Bistå trener med gjennomføring av trening eller kamp

LAGETS ORGANISERING

Et lag har behov for flere støttefunksjoner i tillegg til det sportslige. Ansvarsbeskrivelser for de ulike rollene:

a. Grunnleggende om organisering (årskullmodell – alder – jente/guttefotball)

Beskrivelse: Klubben drives basert på at det viktigste er å gi et sportslig utviklingstilbud. Barne- og ungdomsfotballen skal først og fremst drives for å kunne gi alle et tilpasset tilbud. Ungdomsfotballen skal fokusere på lag- og spillerutvikling. Barnefotballen skal fokusere på enkeltspilleres mestring og trivsel, ikke på «lagmaskin» og resultatmål.

Ressurser:

Klubben definerer rammer for ressursbruken etter sportslige kriterier.

Ressurser fordeles fra barnefotball og oppover etter en sportslig målsetting.

Hovedtyngden ligger på sportslig tilbud i gruppen 6-19 år.

SENIORFOTBALL:

Seniorfotballen er en viktig arena for både spillere som ønsker å utvikle seg og de som er med mest for det sosiale. LIF skal derfor ha et godt tilbud både i topp og i bredden. For å kunne være en utviklingsklubb må LIF ha et kompetitivt seniorlag innenfor klubbens økonomiske ressurser, på dame- og herresiden. Unge spillere i klubben skal se på seniorfotballen som en arena de kan videreutvikle seg på.

UNGDOM:

Organiseringen av ungdomsfotballen skal bygge videre på LIF sine prinsipper om at alle skal med. Alderen 13-19 år er dessverre preget av mye frafall. LIF skal jobbe aktivt for at alle spillere skal ha et tilbud uansett nivå og interesse. Klubben har en målsetting om å utvikle lag som kan hevde seg i ungdomstrinnene. Det viktigste er allikevel utviklingen til hver enkelt spiller.

BARNEFOTBALL:

Barnefotballen skal være en arena for idrettsglede, utvikling og trygghet. LIF skal ha et mål om at alle spillerne går til og fra trening med et smil om munnen. Gjennom et differensiert tilbud skal LIF sørge for spillerutvikling på alle interesse-nivåer.

LAGLEDER

Alle lag er avhengig å ha en dedikert lagleder for at laget skal fungere optimalt. Det som er så fint med lagleder-rollen er at alle kan gjøre den, og krever ingen forkunnskap. Likevel er laglederen en av de viktigste støtterollene rundt et idrettslag. Under er det beskrevet hvilke oppgaver en lagleder har ved kamper.

Lagleder i barnefotballen

VED HJEMMEKAMP: I FORKANT:

Ordne dommer. Dommer i barnefotballen er foreldre.

Informere alle som skal spille om hvem som skal spille, hvor de skal møte, når de skal møte og motstander.

KAMPDAG:

Organiser klargjøring av bane (jage hobbyspillere, flytte mål, markere bane).

Spør om hjelp fra trener hvis det er noe de lurere på. F.eks. banestørrelse.

Anvis til publikumside. Det er motsatt side av der innbytter og trener står.

Hør om det er noe kampleder/trener trenger hjelp til.

VED BORTEKAMP: I FORKANT:

Informere alle som skal spille om hvem som skal spille, hvor de skal møte, når de skal møte og motstander.

Sørg for at alle spillere har transport til kampen. o Kampdag:

Anvis til publikumside. Det er motsatt side av der innbytter og trener står.

Hør om det er noe kampleder/trener trenger hjelp til.

Sørg for at alle kommer seg hjem fra kampen.

Lagleder i ungdomsfotballen

VED HJEMMEKAMP: I FORKANT:

Kontakt dommer senest siste hverdag før kamp for å sjekke at han/hun kommer.

Få bekreftelse om at spillere som er tatt ut stiller til kampen.

KAMPDAG:

Få kamprapport/laguttak av trener. Sjekk om det er endringer, ved endringer oppdatere i Fiks. Sjekk om draktnummer stemmer overens med spillernes nummer.

Ønsk motstanderlag og dommer velkommen. Vis de hvor garderoben er hvis de ønsker det.

Gi kamprapport til motstanders lagleder for deres oppdateringer, deretter gi den til dommeren

Organiser klargjøring av bane (jage hobbyspillere, flytte mål, markere bane).

Spør om hjelp fra trener hvis det er noe de lurere på. F.eks. banestørrelse.

Anvis til publikumside. Det er motsatt side av der innbytter og trener står

Oppdater gjerne Facebooksiden/informasjonskanalen til kullet med status underveis i kampen, evt. deleger oppgaven. Kun hvordan det går med laget, ikke nevne enkeltspillere med navn.

ETTER KAMP:

Godkjenne kamprapport sammen med motstanders lagleder og dommer i Fiks.

VED BORTEKAMP: I FORKANT:

Ordne felles transport fra klubbhuset. Det er smart å alltid ha fellesavreise til bortekamper, det gjør det enklere å vite at alle har transport til kampen.

Være sikker på at det er nok biler slik at alle det er plass til alle spillere og trener. Få en bekreftelse at spillere stiller ved avtalt oppmøtetid på klubbhuset.

KAMPDAG:

Møte lagleder for hjemmelaget, han skal ha kamprapport.

Sjekk med trener om det er endringer i troppene, oppdater i så fall manuelt. Sjekk draktnummer, ingen kan være like.

Gi laglederkort/kamprapport tilbake til hjemmelagets lagleder (evt dommer).

Oppdater gjerne Facebooksiden vår med status underveis i kampen, evt.

deleger oppgaven.

ETTER KAMP:

Signer laglederkort/kamprapport sammen med hjemmelagets lagleder og dommer

Sørg for at alle spillerne har transport hjem

KAMPVERT

Det er et krav i breddereglementet om minst en kampvert på alle kamper som ønsker motstanderlag, dommer(e) og tilskuere velkommen.

For å bidra til et godt og trygt kamparrangement skal det være minst en kampvert til stede. Kampverten har på gul kampvertvest og er synlig for alle i og rundt kampen. Oppgaven som kampvert kan for eksempel gjøres på omgang blant foreldrene. Kampvertinstruksen er tydelig og konkret, og gjør dette til en overkommelig oppgave.

FØR KAMPEN	UNDER KAMPEN	ETTER KAMPEN
• Ønske begge lag, dommer(e) og tilskuere velkommen og oppfordre til positivitet under kampen. Tilskuere skal stå på motsatt side av lagene og godt utenfor sidelinjen. • Delta på Fair play-møtet sammen med dommer(e) og begge lags trenere. • Ha kjennskap til hvor klubbens hjertestarter er og ha telefon for å ringe 113.	• Oppfordre til positivitet blant tilskuerne. • Være tilgjengelig for dommeren underveis i kampen og i pausen. • Håndtere eventuelle uønskede hendelser i henhold til klubbens retningslinjer.	• Takke begge lag og dommer(e) for kampen. • Melde ifra til Fair play-ansvarlig eller annen kontaktperson i klubben hvis det oppstod uønskede hendelser før, under eller etter kamp.

Her er det viktig at klubbene har tydelige rutiner for hvordan denne

ordningen gjennomføres i praksis.

UØNSKEDE HENDELSER

Uønskede hendelser som oppstår i fotballkamper, oppfølging i etterkant og forebyggende tiltak. Uønskede hendelser kan være vold, trusler, hets, diskriminering eller annen uønsket atferd.

HVORDAN HÅNTERER KLUBBEN HENDELSER SOM OPPSTÅR I KAMP?

1. Vær i forkant og bytt ut spiller(e) som hyppig bryter spillets regler.
2. En dommer skal avbryte fotballkampen hvis det er fare for dommernes og spillernes sikkerhet. Støtt dommeren, følg dens beskjeder og bidra til å avbryte kampen hvis nødvendig.
3. Støtteapparatet skal ta ansvar for egne spillere. Skill lagene fra hverandre, ta med spiller(e) som ikke oppfører seg i garderoben og sørg for at begge lag har roet seg før kampen startes opp igjen.
4. Oppdages det personer som ikke er ønsket på området må dette varsles om til hjemmelagets støtteapparat. Effektivering av en bortvisning kan gjennomføres av tilkalt politi.

HVA BØR KLUBBEN GJØRE I ETTERKANT AV EN UØNSKET HENDELSE?

1. Lagets støtteapparat informerer klubbens styre/administrasjon.
2. Klubbens styre/administrasjon rapporterer til fotballkretsen. Varslingskanalen kan benyttes [her](#).
3. Det er viktig at klubbene følger opp involverte spillere/trenere med samtaler og tiltak, samt informere hverandre om hvilke reaksjoner klubbene gir og hvilke forebyggende tiltak som settes i gang.
4. Om to spillere fra to ulike lag er involvert er det viktig at klubbene tar initiativ til at de involverte møtes, sammen med foreldre hvis under 18 år, for å diskutere det som har skjedd og hvordan man forebyggende kan jobbe for at slike hendelser ikke skjer i fremtiden.
5. Ta en prat med hele spillergruppen om det som har skjedd.
6. Lever inn en politianmeldelse avhengig av alvorlighetsgraden. En eventuell hendelse kan anmeldes av
 1. Spiller
 2. Foreldre/verge
 3. Klubb (trener/leder)
 4. Fotballkrets

HVA BØR KLUBBEN GJØRE AV FOREBYGGENDE TILTAK?

1. Alle kamper skal ha minst en oppnevnt kampvert.
2. Spillere, trenere og dommer(e) gjennomfører Fair play-hilsen før og etter kamp.
3. Trenere gjennomfører Fair play-møtet med dommer(e) og motstanderlagets trenere før kamp.
4. Ha Fair play som tema på trenerforum, spillermøter og foreldremøter.
5. Trenere og spillere gjennomfører Fair play-kurset.
6. Involvere lokalt politi i det forebyggende arbeidet hvis nødvendig.
7. Lagets trener/lagleder bør ha oversikt over kontaktinformasjon til spillernes foreldre.

8. Sørg for at hjertestarter og annet førstehjelpsutstyr er tilgjengelig flere steder, og at flere vet hvor disse er plassert. Sørg for god fremkommelighet til utrykningskjøretøy på anlegget.

ØKONOMIANSVARLIG

Økonomiansvarlig for årgangen følger de rutiner som er beskrevet i klubbens økonomihåndbok, som er tilgjengelig på lambertseterif.no

GJENNOMFØRING AV KLUBBENS HJEMMEKAMPER

Å spille kamp er et høydepunkt for både store og små. Derfor ønsker LIF at rammene skal ligge til rette for at kampen gir gode opplevelser for alle involverte – spillere, dommere, foreldre og andre tilskuere. Klubben skal sette sin ære i at motstanderen skal ha en god opplevelse av å komme til LIF. Følgende tiltak skal gjøres av kampvert og/eller lagleder/trener for at kampen blir en god opplevelse:

FØR KAMPEN:

Påse at banen er tilstrekkelig tilrettelagt og mål er på plass

Ønske motstanderlag og dommer velkommen

Ha kunnskap om hvor klubbens hjertestarter og førstehjelpskrin ligger -

UNDER KAMPEN:

Støtte dommeren og påse at reaksjoner mot dommeren er innen rimelighetens grenser

Påse at tilskuere oppholder seg to meter unna sidelinjen og at det holdes en positiv tone gjennom kampen -

ETTER KAMPEN:

Takke begge lag og dommer for kampen

Rydde banen for utstyr

KLUBBDRIFT/RUTINER

POLITIATTEST

Styret er pliktig til å avkreve politiattest fra alle som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år.

Klubben må ha klare rutiner for kontroll med politiattester for alle relevante verv.

Det innebærer:

Styret oppnevner en politiattestansvarlig.

Rutiner for kontroll med politiattester er implementert.

Status på at samtlige relevante verv i klubben har levert attest.

Klubben skal bekrefte at alle med relevante verv har levert gyldig politiattest Ansvarlige for politiattest

Link: Informasjon om politiattestordningen www.idrett.no/politiattest

Politattestansvarlige skal registreres i FIKS og Sportsadmin

De har da ansvar for at alle som faller inn under ordningen viser politiattest og at levert attest blir registrert.

Det er derfor opprettet et personalregister med oversikt over alle aktive ansatte/frivillige som faller inn under ordningen.

Fremgangsmåte er følgende: Alle nye som kommer inn i klubben får tilsendt en epost med; a. Vedlegg til opplasting

b. Beskrivelse av fremgangsmåte

Kontingenter, avgifter, medlemskap

På klubbens hjemmeside ligger en oversikt over hva medlemskontingenten og treningsavgiften koster og når på året den sendes ut til medlemmene.

Alle medlemmer har en egen personlig idrettsside på Min Idrett <http://minidrett.nif.no/> Denne må hvert enkelt medlem aktivere før den kan brukes. Her kan du som medlem, utøver, tillitsvalgt eller administrativt ansatt melde deg på arrangementer og kurs, samt endre dine personopplysninger.

MEDLEMSKONTINGENT

Medlemskontingenten fastsettes av årsmøtet og betales ved påmelding for hvert år.

Kontingenten skal betales for hvert enkelt medlem. Klubben har kun én type medlemskontingent. Alle skal registreres med navn, fødselsdato, adresse og e-post, da revisor skal kontrollere medlemslister mot regnskap.

ØVRIGE AVGIFTER

Treningsavgiftene fastsettes av styret på bakgrunn av faktiske kostnader med aktiviteter. Oversikt finnes på klubbens [hjemmeside](#).

Andre avgifter kan som egenandeler i forbindelse med deltakelse på fotballskole, cuper, kurs, ekstra treningsaktiviteter og annet bestemmes og sendes ut for hvert enkelt arrangement. Slike avgifter trenger ikke årsmøtevedtak.

FORSIKRING

Fotballforsikringen inkluderer fotballspillere i alle aldre.

For spillere under 12 år er det et krav om at spillerne er registrert som medlem av en fotballgruppe / fotballklubb tilknyttet Norges Fotballforbund. Spillerne vil dermed også være dekket ved utøvelse av organisert aktivitet i øvrige idrettslag som er medlem av Norges Idrettsforbund.

Dette betyr at alle fotballspillere, uavhengig av alder og nivå, har samme dekning under grunnforsikringen.

Spillere som har fylt 12 år må være registrert i FIKS som aktive med lagsforsikring inneværende sesong for å være dekket av forsikringsordningen. LIFs administrasjon registrerer alle spillere som er i sitt 12. leveår i FIKS.

Ved skade skal spiller eller foresatte selv ta direkte kontakt med forsikringsselskap via web eller skadetelefonen. Detaljer om praktisk fremgangsmåte og forutsetninger for fotballforsikring finnes på <http://www.fotball.no/nff/fotballforsikring>

BRUK AV KLUBBHUS OG ANLEGG

Klubben eier ingen baner, men samarbeider tett med Oslo Kommune/Oslo Idrettskrets/Oslo Fotballkrets om bruken av Lambertseter Stadion, Lambertseter kunstgress, Lambertseter grus. Det er en målsetting at grusbanen skal rehabiliteres som en kunstgressbane. Klubben savner gode innendørs fotballmuligheter om vinteren. Skolegymsaler brukes av de yngre årganger.

LIF fotball har som mål å:

Opprettholde gode spilleforhold på alle baner

Ha gode treningsfasiliteter til alle lagene

Klubbhuset og garderobene i Glimmerveien 34 skal være et sted hvor klubbmiljøet i LIF fotball skal skapes og utvikles. Klubbhus og garderober er forbeholdt trenere og spillere og er åpent i ukedagene på dagtid og under aktivitet på banen. Medlemmer i LIF og ulike grupperinger i klubben har mulighet til å booke storsalen og peisestua på klubbhuset på klubbens hjemmesider: <http://lambertseterif.no>. Alle lagene som benytter seg av garderobeanlegget har et ansvar for å vedlikeholde lokalene. Det settes opp vaske- og ryddeplan for garderober og utstyrsrom før sesongstart. Utstyret på utstyrsrommet er felles for klubbens medlemmer. Det er kun trenere/lagledere som har tilgang på utstyrsrommet og spillere skal ikke inn i utstyrsrommet. Utstyr skal kun lånes ut ved avtale med klubbens administrasjon.

Seniorlagene har eget utstyr de oppbevarer og benytter seg av.

DUGNADER

Lambertseter Fotball forventer at foreldre/foresatte for hver enkelt spiller bidrar med frivillig innsats minst to ganger i løpet av året.

ÅRSHJUL FOR KLUBBEN



OVERSIKT OVER HVILKE ARRANGEMENTER KLUBBEN HAR

FOTBALLSKOLE:

LIF arrangerer 2 fotballskoler i året:

LIF Tine Fotballskole arrangeres siste uke i fellesferien (uke 33)

LIF Høstfotballskole arrangeres i høstferien (uke 40)

CUPER/TURNERINGER:

Platåturneringen arrangeres i begynnelsen av april i alderen 10-12 år, og innebefatter de fire platåklubbene Lambertseter, Nordstrand, KFUM og Bekkelaget.

LIFs 3er-cup arrangeres primo mai avhengig av hvilken helg som passer best (alderen 5-9 år). I tillegg arrangerer klubben egen 3er-cup som en del av OBOS miniliga

INFORMASJON OM DOMMERE (FOTBALL)

Det er behov for flere dommere, og det er klubbens ansvar å rekruttere dem. Kretsens oppgave er å gi dem utdanning gjennom kurs. Et av NFFs mål er å sikre norsk breddefotball et tilstrekkelig antall dommere ved å rekruttere flest mulig og beholde disse lengst mulig. Samtidig skal dommere med ambisjoner gis utviklingsmuligheter.

Med visse aldersbegrensninger kan alle som ønsker starte som klubb- eller rekrutteringsdommer. Som klubbdommer kan en dømme kamper i egen klubb, mens en som rekrutteringsdommer settes opp som dommer i kamper i kretsen.

Det kan være fornuftig å arrangere årlig klubbdommerkurs i klubben.

Å være dommer kan være en ensom jobb. Det er derfor viktig å skape et godt dommermiljø hvor dommerne føler seg viktige og som en naturlig del av klubbmiljøet. Gi dem utstyr og oppfølging. Det er lurt å dresse opp de nye dommerne med en enkel utstyrs pakke.

Oppfølging og veiledning på feltet vil være viktig for at dommere skal føle større trygghet, samtidig som de får økt sin kompetanse. For rekrutteringsdommere vil kretsene organisere veiledningen, mens det for klubbdommere er klubbens oppgave.

Samlinger med dommerrelaterte tema er med på å skape et dommermiljø. Det kan også være verdifull læring for spillere og trenere.

Dommerkontakten er en rolle i klubben som er viktig for å legge til rette for dommerne i klubben.

Det er flere fordeler med å etablere et stort og godt dommermiljø i klubben.

Femmer- og sjuerkampene dømmes av skolerte dommere

Dommerne vil skolere lagene på regelsiden

Oppgaven med å skaffe dommere til kampene blir lettere

Lagledere og trenere trenger ikke å dømme, og kan konsentrere seg om å lede laget sitt

Turneringer som klubben arrangerer, dømmes av skolerte og gode dommere i dommerdrakter

Klubben kan slippe unna gebyrer for manglende antall dommere

Oversikt over klubbens dommere finnes på

<https://www.fotball.no/fotballdata/klubb/personer/?p=d&fiksId=188&a=#personer>

RETNINGSLINJER KNYTTET TIL MATERIELL

Klubbens utstyrsleverandør er for tiden Adidas og Torshov Sport. Annethvert år får klubbens spillere mellom 6 og 19 år et draktsett bestående av drakt, shorts og strømper. Utstyret er dekket gjennom treningsavgift og er spillerens eiendom og ansvar.

Der det er behov for bortedrakter i henhold til krav i seniorfotballen vil dette være tilgjengelig. For yngre lag er ikke bortedrakt tilgjengelig og det spilles med vester for å skille lag med samme farger.

Fotballutstyr

Senior herrer 5 og 10 div. har eget utstyr som kun de disponerer og oppbevarer selv. Damelaget har også eget utstyr som de disponerer og oppbevarer selv.

Barne- og ungdomslagene har et felles utstyrsrom. Der finner man alt nødvendig til trening og kamp. Der er det baller i alle størrelser, vester, kjepler i forskjellige former, stige og små mål. Utstyrsrommet har en kodeboks på utsiden som inneholder en nøkkel til rommet. Det er kun trenere/lagledere som skal kunne koden og det er de som har ansvar for å låse opp og igjen. Spillere har ikke lov til å oppholde seg på utstyrsrommet. Det er trenere/lagledere som har ansvaret for at utstyrsrommet er ryddig, og at alt utstyr man bruker på trening blir tatt med tilbake igjen.

Innkjøp av nytt utstyr skjer hovedsakelig to ganger i året. Den ene er ved 1.mars. Da kjøper man inn utstyr for kommende sesong. Den andre er 1.november, da kjøper man inn utstyr som trengs om vinteren. Det er mulig å fylle på før fotballskolen i uke 33 da behovet for ekstra fotballer er stort. Vi har stort svinn på baller, derfor har vi en optelling av baller hver måned for å få bedre kontroll på hvor mange vi har i de ulike størrelsene, og eventuelt hvor mange vi har mistet i den perioden.

ØKONOMI - PLAN FOR ØKONOMISTYRING

LIF har en egen økonomihåndbok som dekker blant annet rutiner for:

Budsjett

Regnskap

Økonomistyring og kontanthandtering

Bruk av bankkonto og lagkasse

Den er tilgjengelig på lambertseterif.no

INFORMASJON/KOMMUNIKASJON

TRENERFORUM

Trenerforum blir holdt ukentlig (på Teams, søndag kveld kl.19-20). Det er hovedsakelig for trenere, men alle lagledere i klubben er hjertelig velkomne. Disse forumene blir brukt til å diskutere dagligdagse utfordringer, gjennomgang av uka som kommer og gode sportslig diskusjoner. Trenerforumene samler trenerne, og gir dem muligheten til å diskutere sammen på tvers av årganger og dele om ulike erfaringer. Trenerveileder er ansvarlig for å avholde disse. I trenerveileders fravær skal sportslig leder styre disse møtene.

FORELDREMØTE

Foreldremøter holdes en gang i året per årskull før sesongen starter for å presentere planen for kommende sesong.

SPOND

Spond bruker vi som kommunikasjon verktøy til treninger, påmelding til cuper og påmelding for de som ønsker å trene mer. Spond kan brukes via nettet, app, e-post og sms. Dette er opp til hvert enkelt medlem hva de foretrekker.

FORELDRETEAM

Det anbefales årgangene å sette på plass et foreldreteam som tar seg av det utenomsportslige rundt årgangen. Dette teamet kan da ta seg av kommunikasjon med foreldre, organisere transport til bortekamper og planlegge turneringer og treningsleirer.

LAMBERTSETERIF.NO

Klubbens hjemmeside er den offisielle kommunikasjonskanalen for LIF fotball. Denne brukes til å informere medlemmene om aktiviteten i klubben. Her finnes også informasjon om medlemskap, de ulike tilbudene i klubben, cuper, baner, klubbhus, og annen relevant informasjon om klubben. Hjemmesiden er under kontinuerlig forbedring og oppdateres jevnlig.

FOTBALL.NO

På fotball.no finnes informasjon om kamper, dommere, spillere og baner. LIF har en egen klubbside på NFF sine sider som dere finner her: <https://www.fotball.no/fotballdata/klubb/hjem/?fiksId=188>

SOSIALE MEDIER

Mange lag bruker egne sider på Facebook for å distribuere informasjon og bilder fra ulike arrangementer. I tillegg hender det at CLIF fremkommer i andre sosiale medier som Instagram og Twitter. Dette er kun tilleggstjenester og det er ikke noe krav om å være medlem av hverken Facebook eller andre sosiale medier for å få tilgang til informasjon fra klubben. Alle sider på sosiale medier tilknyttet LIF skal ha minimum et medlem fra administrasjonen med tilgang på administrasjonsrettigheter for gruppen. All bruk av sosiale medier av LIF-medlemmer skal følge retningslinjene som ligger på lambertseterif.no. Se [her](#).

MAIL

Viktig informasjon angående aktiviteter i klubben sendes også ut pr mail. For å få tak i styret kan styret nås på fotball@lambertseterif.no

UTDANNING/KOMPETANSE

Norsk fotballs enorme aktivitetsomfang skaper behov for svært mange frivillige og ansatte som bekler ulike funksjoner. Jo bedre kvalifiserte disse er, desto bedre fotballaktivitet vil klubben kunne tilby barn og ungdom, gutter som jenter. Kriteriene for utdanning/kompetanse på nivå 1 i kvalitetsklubbsystemet gir følgende føringer:

STYRET

Lederkompetanse er avgjørende for god styring av klubben. NFFs lederutdanningsstige sikrer fotballspesifikk lederkompetanse til håndtering av utfordringer i styrevervet. En kvalitetsklubb har satt utdanning av styret i system.

TRENERE

Trenerkompetanse er ett av NFFs viktigste satsingsområder. Dyktige trenere er avgjørende for kvaliteten på aktivitetene. En kvalitetsklubb har satt utdanning av trenere i system.

KLUBBENS ARBEID MED KOMPETANSEHEVING

LIF fotball ønsker relevant kompetanse i alle ledd av organisasjonen. Klubben har følgende kompetansemål for de ulike rollene iht kvalitetsklubb-kravene:

Styreleder & styremedlemmer – minimum FLK1

Administrasjon – minimum FLK1

Sportslig leder – UEFA B-lisens

Trenerveileder – minimum UEFA C-lisens, helst B-lisens, NFF trenerveilederkurs

Trenere – UEFA C-lisens

Trenerassistenter – barnefotballkvelden

Foreldrekontakt & lagleder – intern kursing

Årshjul/aktivitetskalender

For å sikre ryddighet og oversikt har klubben utarbeidet sitt eget årshjul. Årshjulet er tilgjengelig på lambertseterif.no



LAMBERTSETER
IDRETTSFORENING

