

Rollebeskrivelse Medlemsansvarlig/Økonomiansvarlig

For LIF er det svært viktig å ha et oppdatert og riktig medlemsregister til enhver tid, og rollen som medlemsansvarlig i avdelingen er derfor helt sentral. Det er 4 årsaker til det:

1. Medlemstallene for LIF hentes ut fra registeret og sendes til idrettsforbundet en gang pr år. Dette danner grunnlag for alle offentlige tilskudd, som utgjør en stor andel av LIFs totale inntekter.
2. Medlemsregisteret er vårt fakturasystem, og fakturaer for medlems- og treningsavgift sendes ut til alle medlemmer i registeret. Ett oppdatert register fører til at fakturaene kommer til de som faktisk skal ha fakturaene og til rett adresse. Er registeret ikke oppdatert vil det føre til lavere inntekter, mange feilsendinger og mye ryddearbeid.
3. Medlemsregisteret er også grunnlaget for vårt forsikrings/ lisensregister. Alle medlemmer som har fylt 13 år må ha lisens/ forsikring i sin idrett via sitt særforbund. Medlemmer som ikke ligger inne i vårt medlemsregister, vil vi ha problemer med å fange opp når lisenser skal ordnes.
4. Medlemskap er knyttet til noen rettigheter og plikter i klubben. Medlemmer får være med på aktiviteten, delta på årsmøte og stille til valg (rettigheter), men må betale avgifter, delta på dugnader og følge klubbens lover/ regler.

Oppgaver

Medlemsansvarlig har følgende oppgaver:

- Sørge for at avdelingens medlemsregister og lisensregister er oppdatert
- Kreve inn utestående fakturaer hos avdelingens medlemmer i tråd med klubbens rutiner• Følge opp regnskapsfører.
- Koordinere budsjettarbeidet, gjennomføre i tråd med styre- og årsmøtevedtak.
- Rapportere på styremøter, foreslå tiltak hvis det er vesentlige avvik fra budsjettet.
- Ansvar for ajourførte medlemslister, utfaktureringer og utbetalinger.