



Avtale om etiske retningslinjer for leverandører av hesterelaterte tjenester.

AGR skal være en trygg rideklubb for alle medlemmer og jobber aktivt imot all form for mobbing, diskriminering, trakassering og overgrep.

Dette betyr at våre leverandører av hesterelaterte tjenester, som oppholder seg jevnlig på området, skal forholde seg til de samme retningslinjene. Klubben har nulltoleranse når det gjelder seksuell trakassering og overgrep i idretten.

Personer med trener/lederansvar i klubben har alle denne type attest (se vedlagt til denne avtalen)

Ved å signere denne kontrakten så bekrefter _____ (leverandøren) at de bruker personell med politiattest til oppgaver på AGR.

Dersom situasjonen krever at personer uten slik attest må utføre arbeidet skal AGR informeres og en vurdering må gjøres.

Bedrifter og leverandører som ikke signerer og overholder denne avtalen vil ikke få mulighet til å utføre tjenester på AGR sitt område.

_____, 01.01.2025

(sted)

Firma, navn og stilling

RETNINGSLINJER MOT SEKSUELL TRAKASSERING OG OVERGREP I IDRETTE

(Vedtatt av Idrettsstyret i september 2010)

Seksuelle overgrep og seksuell trakassering er *totalt uforenlig med idrettens verdier*.

Det er *nulltoleranse* for diskriminering og trakassering uansett kjønn, etnisk bakgrunn, livssyn, seksuell orientering og funksjonshemming i norsk idrett. Det er et viktig mål *å utvikle toleranse og forståelse og å skape erkjennelse* av menneskers likeverd for å unngå diskriminering, trakassering og hets.

Alle i idretten bør jobbe for *å etablere trygge miljøer og en trygg atmosfære* for både barn, unge og voksne. Voksne må *respekt*ere utøvernes personlige rom og *aldri* overskride grensene for akseptabel oppførsel.

Med seksuell trakassering menes *uønsket seksuell oppmerksomhet som er plagsom for den oppmerksomheten rammer*.

Med seksuelle overgrep menes *å lure eller påtvinge et annet menneske seksualitet som det ikke ønsker, eller er utviklingsmessig i stand til å gi sitt samtykke til*.

Følgende retningslinjer gjelder i hele norsk idrett:

1. Behandle alle med respekt, og avstå fra alle former for kommunikasjon, handling eller behandling som kan oppleves som krenkende.
2. Unngå berøringer som kan oppleves som uønsket.
3. Unngå alle former for verbal intimitet som kan oppleves som seksuelt ladet.
4. Unngå uttrykk, vitser og meninger som omhandler utøveres kjønn eller seksuelle orientering på en negativ måte.
5. Tilstrebe å ha begge kjønn representert i støtteapparatet.
6. Unngå kontakt med utøvere i private rom uten at det er flere til stede eller det er avtalt med foresatte eller idrettsledelsen.
7. Vis respekt for utøverens, trenerens og lederens privatliv.
8. Unngå doble relasjoner. Dersom et gjensidig forhold etableres bør situasjonen tas opp og avklares åpent i miljøet.
9. Ikke tilby noe form for motytelse i den hensikt å forlange eller forvente seksuelle tjenester i retur.
10. Gripe inn og varsle dersom man opplever brudd på disse retningslinjene.

Støtteapparatet (trenere, ledere, tillitsvalgte, funksjonærer, dommere, foreldre mfl.) har hovedansvar for at retningslinjene gjøres kjent og overholdes i organisasjonen/idrettsmiljøet.

For mer informasjon om bakgrunn, fakta, forebygging og oppfølging vises det til informasjon om temaet seksuell trakassering og seksuelle overgrep i idretten på www.idrett.no



POLITIET

Vedlegg til søknad om politiattest

Bekreftelse på formål med søknad om politiattest

Skjemaet fylles ut av arbeids-/oppdragsgiver og overleveres til søker for videre søknadsprosess. Alle felt skal fylles ut.

Informasjon om søker av politiattest:

¹⁾ Navn på søker av politiattest:	²⁾ Fødselsnummer:
³⁾ Søker har fått tilbud om eller er innstilt til følgende stilling, oppdrag eller verv: Leverandør av hesterelaterte tjenester som medfører et tillitsforhold overfor midtreårige eller mennesker med utviklingshemming.	
⁴⁾ Beskrivelse av oppgavene eller oppdraget som søker skal utføre: Hesterelaterte tjenester på hester som er oppstallet eller oppholder seg på AGR sitt område som medfører et tillitsforhold overfor midtreårige eller mennesker med utviklingshemming.	
⁵⁾ Tiltredelsesdato: 1/1-2025	⁶⁾ Varighet: ☐ Fast stilling/oppdrag/verv. ☒ Midlertidig stilling/oppdrag/verv som opphører: 31/12-2027
⁷⁾ Lovhjemmel for krav om politiattest: Politiregisterforskriften § 34-1, jf. Politiregisterloven §39, første ledd	
⁸⁾ I søknad om politiattest skal søker velge følgende "Kategori" og "Formål" fra Politiets formålsliste : Kategori : Frivillige organisasjoner Formål : Frivillige organisasjoner	

Informasjon om mottaker av politiattest:

⁹⁾ Navn på arbeids-/oppdragsgiver: Arendal og Grimstad rideklubb	¹⁰⁾ Organisasjonsnummer: 971 548 525
¹¹⁾ Kontaktperson hos arbeids-/oppdragsgiver (navn, stilling, telefonnummer og e-post): Åse Mortensen, Daglig leder, 91159610, post@agrideklubb.no	
¹²⁾ Sted og dato:	

Veileder for utfylling av formålsbekreftelsen

Vi påpeker at det er arbeids-/oppdragsgiver som skal fylle ut alle felter i skjemaet og overlevere det til søker for videre prosess. Søknad om politiattest må fremsettes av den som politiattesten gjelder. Arbeids-/oppdragsgiver eller andre kan ikke sende inn søknaden på vegne av søkeren.

Informasjon om søker av politiattest:

Punkt 1 og 2: Navn på søker av politiattest og fødselsnummer

Her fyller du inn navnet og fødselsnummeret (fødselsdato og personnummer) til den som skal søke om politiattest.

Punkt 3: Søker har fått tilbud om eller er innstilt til følgende stilling, oppdrag eller verv

Her fyller du inn hvilken stilling, oppdrag eller verv søker har fått tilbud om eller er innstilt til hos arbeids-/oppdragsgiver som nevnt i punkt 9.

Punkt 4: Beskrivelse av oppgavene eller oppdraget som søker skal utføre

Her skal du beskrive nærmere hvilke oppgaver/oppdrag søker skal utføre. Dette er viktig informasjon for oss dersom hjemmelsgrunnlaget for politiattest kun omfatter enkelte typer stillinger, verv eller oppgaver.

Punkt 5 og 6: Tiltredelsesdato og varighet på stilling, oppdrag eller verv

Her fyller du inn hvilken dato det er avtalt at søker skal tiltre og krysser av for hvilken varighet stillingen, oppdraget eller vervet skal ha. Hvis stillingen, oppdraget eller vervet er midlertidig, skal du oppgi avtalt dato for opphør av stillingen, oppdraget eller vervet.

Punkt 7: Lovhjemmel for krav om politiattest

Her fyller du inn hvilken lov- eller forskriftsbestemmelse som gir deg hjemmel til å kreve at søker skal fremvise politiattest. Politiattest kan kun utstedes for de formål som følger av lov eller forskrift gitt i medhold av lov. En oversikt over alle gjeldende lov hjemler med krav om politiattest finnes i [Politiets formålsliste](#).

Punkt 8: Valg av "kategori" og "formål" fra politiets formålsliste

Her fyller du inn hvilken kategori og formål søker skal oppgi i sin søknad om politiattest.

Informasjon om dette finnes i [Politiets formålsliste](#) for søknader om politiattest.

Eksempel: Kategorien "Barnehage og skole" og formål "Offentlig skole".

Informasjon om mottaker av politiattest:

Punkt 9 og 10: Navn på arbeids-/oppdragsgiver og organisasjonsnummer

Her oppgir du hvem politiattesten skal fremlegges for. Mottaker av politiattesten skal være den som har hjemmel i lov eller forskrift til å kreve politiattesten fremlagt. Informasjon om hvem som kan bekrefte de ulike formålene for politiattest finnes i [Politiets formålsliste](#).

Punkt 11: Kontaktperson hos arbeids-/oppdragsgiver

Her oppgir du navn, stilling, telefonnummer, e-post og eventuelt andre relevante opplysninger om kontaktperson hos arbeids-/oppdragsgiver som nevnt i punkt 9. Vi vil kunne kontakte denne personen dersom vi har spørsmål om bekreftelsen.

Punkt 12: Sted og dato

Bekreftelsesskjemaet må dateres. Det er ikke krav om signatur eller stempel på bekreftelsesskjemaet.