

Styrets oppgaver

Sittende styre har laget følgende beskrivelse av roller og oppgaver som har blitt utført/ønskes at skal opprettes. Valgkomiteen foreslår at påtroppende styret kan fordele oppgaver, som ikke allerede er beskrevet i innstillingen seg imellom, etter eget ønske.

Leder

Overgripende ansvar, organisering og delegering av ansvarsområder/oppgaver. Ansvar for gjennomføring av klubbens visjoner. Resultatoppgjør med fokus på økonomisk styring (Budsjett). Godkjenne overganger, dialog med Forbundet, og Krets. Delta på møter og årsmøter.

Nestleder

Har mye av de samme arbeidsoppgavene som leder. Men også ansvarlig for inngåelse av utstyrsavtaler og oppfølging av dette. Web løsninger og informasjon om Turneringsadmin.

Økonomi

Økonomiansvarlig har bistått Leder og nestleder og hatt ansvaret med å føre regnskapet for Kiosken. Ny økonomiansvarlig har ansvar for utsending av treningskontingenter, oppfølging, føre regnskap og godkjenne utbetalinger av utlegg i samråd med Leder eller Nestleder.

Sportslig leder

Sportslig leder skal ha ansvaret for vår sportslige målsetninger. Hvordan kan Ellingsrud vokse i alle ledd å bli en klubb som fortsetter å være attraktiv?

Barne- og ungdomsansvarlig

Ansvar for at barnelagene har trenere og lagledere, sørge for å informere om hvordan man innhenter politiattester, bistå nye trenere med treningsopplegg, sørge for at lagledere og trenere har riktig informasjon om treningsavgift, innmelding og informere om tilgjengelige kurs.

Styrerepresentant (Arrangement)

Ansvar for å bygge opp en arrangementskomité. Det er et ønske om å lage litt mer liv i hallen ved hjemmekamper. Vi ser en positiv utvikling som det er et ønske om å ta videre til nye høyder. (Musikk, speaker, pausemusikk med mer).

Styrerepresentant Dommerkontakt

Ansvarlig for å rekruttere nye dommere, informere om Dommerkurs.

Varamedlem

Se egen sak.