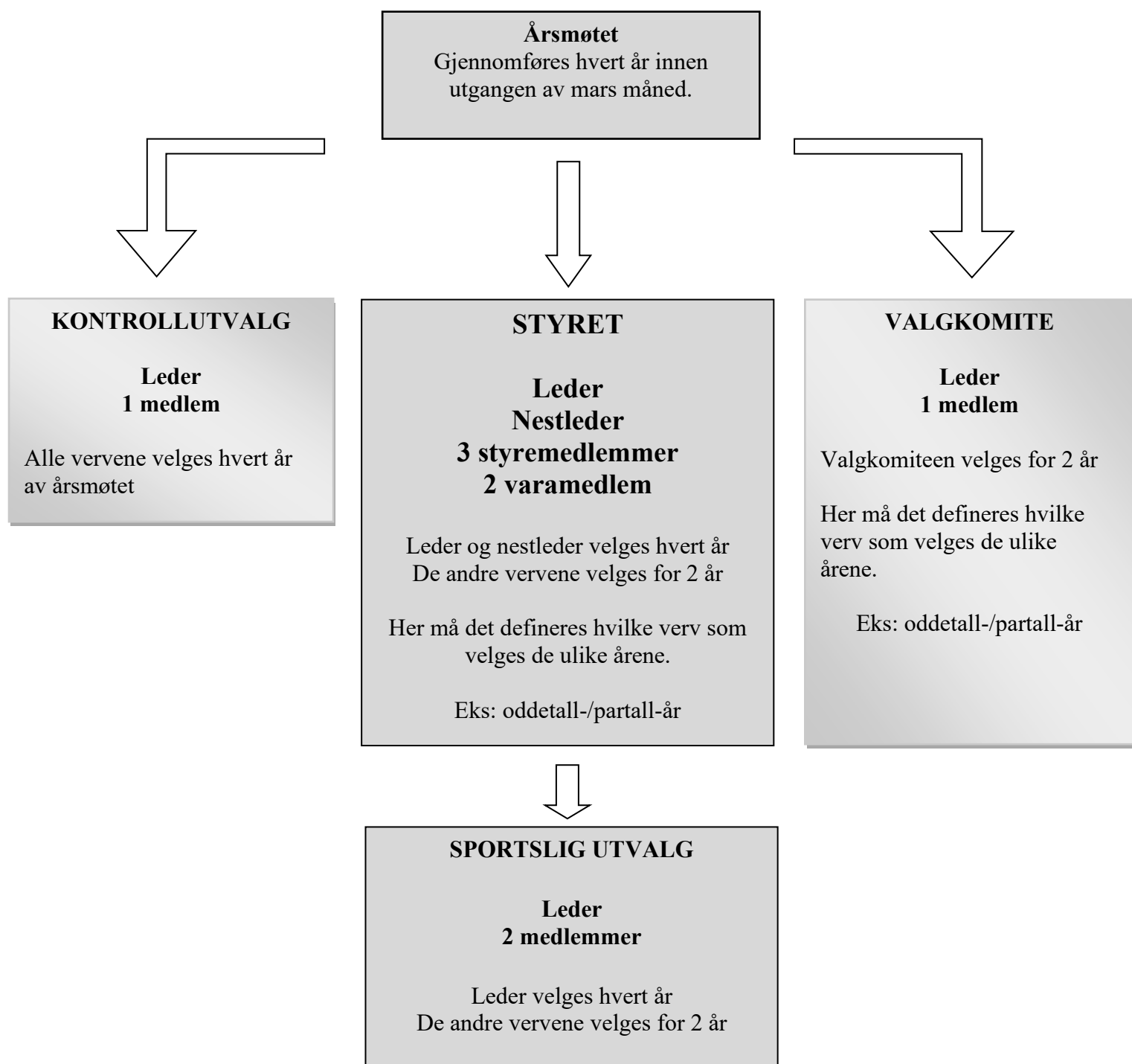


VERDAL FRIIDRETTSKLUBB ORGANISASJONSPLAN

Vedtatt på årsmøte (dato..foreløpig 24.03.2026)

ORGANISASJONSPLAN:

a) Valgte styre, komiteer og utvalg:



b) Styreoppnevnte utvalg/komite

- c) Styret gis fullmakt til å oppnevne andre utvalg/komiteer etter behov samt til å utarbeide mandat/instruks for disse.

FUNKSJONSBEKRIVELSER/INSTRUKSER

Verdal friidrettsklubb skal:

- tilby treninger for barn og ungdom fra 3.klasse i Verdal kommune.
 - o voksne kan delta i de aktiviteter der dette er naturlig.
- tilby trenere på tilpasset nivå for aktive utøvere.
- annonsere og motivere til deltakelse på stevner.
- arrangere stevner og mosjonsløp.
- samarbeide med naboklubber der dette er fordelaktiv for treningstilbudet.
- delta i Nord-Trøndelag friidrettskrets og Verdal Idrettsråd ved innkalling.

Klubbens styre

Klubben ledes og forpliktes av styret som er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene.

Styret skal bl.a.:

- iverksette årsmøtets og overordnede organisasjonsledds vedtak og bestemmelser.
- forestå klubbens drift og representere denne utad
- arbeide med saker av felles interesse for medlemmene.
- påse at klubbens midler brukes på en forsvarlig måte og at klubben har en forsvarlig økonomistyring
- avholde møter når lederen bestemmer det eller minst to av styremedlemmene forlanger det

Styreleder

Styreleder skal:

- kalle inn til styremøter samt årsmøte før utgangen av mars hvert år
- holde det sittende styret oppdatert på hva som skjer i klubben, med tanke på framtidige planer, prosjekter og ulike bestemmelser og regler som kan eller vil påvirke den daglige driften av klubben.
- være involvert i det som skjer, men det er ikke gitt at han skal være aktivt utførende på alle aktiviteter. Like viktig som å utføre aktiviteter er det at noen har oversikt over de ulike aktivitetene i klubben, og sørge for at disse blir organisert riktig.
- signere avtaler o.l. på vegne av styret etter vedtak i styret.
- sørge for at minst en person fra klubben stiller på prioriterte møter i kretsen.
- sørge for at klubbens aktivitetstall blir behandlet og oversendt samordnet registermelding.

Styreleder er på valg hvert år.

Nestleder

Nestleder skal:

- som stedfortreder for styreleder holde seg godt informert og oppdatert om alle sider ved klubbens virksomhet samt styreleders oppgaver og ansvar.
- være en støttespiller og samarbeide godt med styreleder.

Nestleder er på valg hvert år.

Styremedlem – «sekretær»

Sekretær har ansvar for:

- sekretæren har ansvar for å skrive referat i fra alle møtene i styret.
- sekretæren kan også bli tillagt andre oppdrag etter avtale.

Velges for 2 år.

Styremedlem – «kasserer»

Kassereren har ansvar for:

- å føre klubbens regnskap legge det fram for styret og på årsmøtet i mars
- betaling av regninger og holde fortløpende oversikt over klubbens økonomi
- å legge fram regnskapsstatus for styret etter behov
- utarbeiding av budsjett for kommende år i samarbeid med styreleder og legge dette frem for behandling i styret og på årsmøtet
- utsending og innkreving av medlemskontingent hvert år. Dette er satt bort til ansvarlig for medlemsregister etter styremøte i mars 2020.

Velges for 2 år.

Styremedlem

- Styremedlemmene har som hovedoppgave å møte på alle møter i regi av styret. Andre oppgaver som f.eks. ansvar for nettsiden, facebook, St Olavsloppet, politiattest, barneidrettsansvarlig og sportslig leder kan tildeles etter avtale.

Velges for 2 år.

Varamedlem

- Varamedlemmet skal møte på alle møter i regi av styret. Varamedlemmet kan tildeles oppgaver som f.eks. ansvar for nettsiden, facebook osv. etter nærmere avtale. Varamedlem har tale og forslagsrett i styret, men har ikke stemmerett med mindre et av de ordinære styremedlemmene ikke er til stede.

Velges for 2 år.

Valgkomite

- Valgkomiteen velges på fritt grunnlag på årsmøtet etter innstilling fra styret. Komiteen har som oppgave å rekruttere kandidater og legge frem sin innstilling til de ulike vervene som til enhver tid skal velges på årsmøtet i idrettsrådet.

Velges for 2 år.

Kontrollutvalg

Kontrollutvalget har følgende oppgaver:

- påse at klubben virksomhet drives i samsvar med klubbens og overordnet organisasjonsledds regelverk og vedtak.
- ha et særlig fokus på at klubben har forsvarlig forvaltning og økonomistyring, at dets midler benyttes i samsvar med lover, vedtak, bevilgninger og økonomiske rammer.
- forelegges alle forslag til vedtak som skal behandles på årsmøte, og avgi en uttalelse til de saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde.
- føre protokoll over sine møter, avgi en beretning til årsmøte, og foreta regnskapsrevisjon, med mindre klubben har engasjert revisor. I så fall skal utvalget minst ha et årlig møte med revisor, og kan ved behov engasjere revisor for å utføre de revisjonsoppgaver utvalget finner nødvendig.

Kontrollutvalget skal ha tilgang til alle opplysninger, redegjørelser og dokumenter som utvalget anser nødvendig for å utføre sine oppgaver.

Sportslig utvalg

Sportslig utvalg har følgende oppgaver:

- ut ifra de mål og satsninger som VFIK har vedtatt og med støtte fra styret, legge forholdene til rette for den sportslige aktiviteten i klubben gjennom planlegging, koordinering og evaluering.
- dette vil omfatte rekruttering av trenere, tilrettelegging for trenere og utøvere, bistand til å planlegge eventuelle treningssamlinger og tilrettelegging av konkurranseplanlegging og deltakelse for utøverne.
- arbeidet baserer seg på skriftlige treningsplaner/årsplaner for den sportslige aktiviteten.

Styret i VFIK har ansvar for å gi sportslig utvalg de økonomiske rammer for arbeidet, godkjenne utøverkontrakter og avgjøre trenergodtgjørelse.