



REFERAT

Møtereferat fra husutvalget Eiker o-lag

Dato | *Klokkeslett* 19. mars 2024 | kl.16:30-17:30. *Møteleder* Ellen Ruud. *Referent* Ellen Ruud.

Oppmøte

Berit Grosvold
Aud Kjemperud
Vigdis Andersen
Øystein Andersen
Ellen Ruud

Forfall:

Ingen

Sak 1/24 Referat fra forrige møte 03.01.2024

Dato rettet til 03.01.24. Ellers ingen kommentarer.

Sak 2/24 Oversikt rengjøring og kveldsmat mars - april

Ellen har sendt ut oversikt for mars. Sjekker også april i forhold til utleie. Foreløpig ingen utleie i helger. Ellers trening og kveldsmat på tirsdager, møter og kurs. Rekrutt trening starter tirsdag 09.04. Vi ser an hvor stor aktiviteten blir, og om det er aktuelt å spørre om noen av medlemmene kan hjelpe til med kveldsmaten.

Vedtak:

Vi følger opp i forhold til oversikter i mars og april. Vi avventer hvor mange som møter opp på rekrutt-trening, og om det er behov for hjelp til servering av kveldsmat.

Sak 3/24 Instruks for rydding / grovrengjøring etter utleie

Vi har sendt innspill til Eli Bakken når det gjelder leietakers ansvar for rydding og grovrengjøring. Innspillet har resultert i en oppdatert instruks. Denne er hengt opp på kjøkkenet og på veggen ved oppslagstavle på klubbhuset. I tillegg er den oppdatert i «Administrative rutiner», «Klubbkalender 2024» og på Hjemmesiden. Det er presisert at leietaker skal vaske vekk søl og store flekker. Vi utsetter derfor forslaget om at leietaker skal ta en grundigere vask av lokalet. Når det er mye ekstern utleie, prøver vi å tilpasse vask i forhold til tirsdager når vi er på klubbhuset uansett. Da kan vi vaske på formiddager.

Vedtak:

Vi er enige. Instruksen dekker leietakers ansvar og vår oppfølging etter utleie.

Sak 4/24 Inventaroversikt

Vi er i gang med å ta bilder av gjenstander. Først og fremst av innholdet i kjøkkenskapet med boller og fat. Bilder legges ut på hjemmesiden under filarkiv. Vi fortsetter utover i året. Hensikten er å få oversikt i forhold til svinn av gjenstander etter ekstern utleie. Det er også kommet et forslag fra Hans Roar at vi kan merke fat, boller osv. med Eiker o-lags logo. Det ligger klistremerker på klubbhuset. Mulig vi også bør henge opp en oversikt på skapdøra inne i skapet. Vi tester ut dette.

Vedtak:

Kartlegging av inventar og oversikt følges opp. Bruk av klistremerker med Eiker o-lags logo kan eventuelt testes, men de er sannsynligvis ikke holdbare etter vask i oppvaskmaskinen.

Sak 5/24 Arrangement – februar

Det ble arrangert et førstehjelpskurs på klubbhuset 22.02. med instruktører fra «Riktig Førstehjelp». Spesialsykepleiere Ellen Dahl og Anne Breivik. Husutvalget sørget for servering av drikke, kaffe og kake. Et veldig bra og nyttig kurs.

Sak 6/24 Fordeling av oppgaver i utvalget

Forslag som vi har snakket om tidligere: Aud: Innkjøp av materiell som tørkepapir, toalettpapir osv. Øystein: Vedlikehold og reparasjoner vi ordner selv. Vigdis: Innkjøp av forbruksvarer som vaskemidler, såpe til toaletter osv. Berit: Kontakte håndverkere når vi trenger det. Utdeling av blomster til jublanter i klubben. Gjøres i samarbeid med Eli T. H. leder i utvalget for Trim og friluftsliv. Ellen: Utvalgets kontakt i styret, lage månedlige oversikter over aktiviteter og utleie, og fordele hvem som har ansvar for kveldsmat inkludert innkjøp, vask osv. Innkalle til møter, og skrive og sende ut referater. Månedssstatistikk for aktiviteter og gjøremål på klubbhuset.

Ansvarlig for kveldsmat kjøper inn det som trengs.

Vedtak:

Alle i utvalget er enige.

Sak 7/24 Månedlig statistikk for aktiviteter og gjøremål på klubbhuset

Ellen har laget en statistikk som viser hvilke aktiviteter som foregår på klubbhuset hver måned. Den inneholder også hvilke gjøremål som genereres for husutvalget. Oversikten er først og fremst ment for oss i utvalget, og legges ved referater fra møtene våre. Oversikten i desember vil gjelde for hele året 2024.

Sak 8/24 Forventninger til styret

Vi oppfordres til å ta en prat om hvilke forventninger vi har til styret og arbeidet som skal utføres i 2024.

Vedtak:

Vi er enige om at styret i Eiker o-lag gjør en god jobb som hele klubben nyter godt av. Spesifikke målsettinger som følges opp. Ryddig administrasjon. Vi i husutvalget får ofte gode tilbakemeldinger. Vi opplever at vi er nyttige for klubben.

Sak 9/24 Strategiplan 2021-2025 – Målsettinger for Eiker o-lag 2024

- Husutvalget
 - Ivareta drift, vedlikehold og renhold av klubbhuset
 - Ansvarlig for åpent klubbhus ifm. Klubbarrangement og klubbens faste treninger, herunder servering av kveldsmat
 - Administrere intern og ekstern utleie av klubbhuset
 - Ajourføre klubbhusets kalender på www.eikerol.no med ulike arrangement og utleie

Vedtak:

Vi er enige om disse målsettingene, og har ingen tilføyelser.

Sak 10/24 Klubbkalender 2024: Husutvalget

Bidraget er sendt til intern høring i utvalget.

Vedtak:

Bidraget er godkjent og lagt inn i årets klubbkalender.

Sak 11/24 Verdens orienteringsuke 2024

NOF oppfordrer klubber til ulike arrangementer og aktiviteter denne uka i mai, 18. – 26. mai. Ulike forslag er diskutert i styret, og det er foreslått «åpen dag» i forbindelse med tirsdagstrening den 21. Eks. «Grønne turer» for Ormåsen barnehage, praktisk opplæring i kart og kompass for foreldre osv. Det er naturlig at husutvalget stiller med vanlig kveldsmat.

Vedtak:

Husutvalget stiller med kveldsmat på «åpen dag» tirsdag 21.05.

Sak 12/24 Praktiske gjøremål

Det er innkjøpt ny plastduk til serveringsbordet. Det planlegges innkjøp av nytt teppe i gangen. Vi bør vurdere tilstanden på trepersiennene. Øystein har reparert en skadet spile. Det er også en skade på en annen spile.

Vedtak:

Nytt teppe i gangen kjøpes inn etter påske. Persiennene: Vi undersøker om det finnes lignende produkter på markedet. Eks. Jysk. Vi tar en tur dit etter påske.

Sak 13/24 Hjertestarter

På førstehjelpskurset den 22.02. ble hjertestarteren på klubbhuset sjekket av de to foredragsholderne, profesjonelle sykepleiere. Det er viktig at hjertestarteren sjekkes minst årlig, og o-laget bør ha en serviceavtale med leverandøren. På kurset sendte Stian Røkeberg, materialforvalter en e-post til Hans Roar Bakken, leder i teknisk utvalg. Han kjøpte starteren i sin tid. Ellen sjekket dette nærmere med Hans Roar på styremøtet den 11.03. Vi har ingen serviceavtale med leverandøren. Det er nødvendig å erstatte gamle pads til elektroder med nye pads. I ettertid har batteriet på laderen gått ut, og det må erstattes med et nytt. Ellers manglet barberhøvel og håndkle. Når det gjelder saks er det 2 av disse i førstehjelpsskrin i høyskapet ved kjøkkenbenken.

Vedtak:

Erstatte gamle pads og batteri: Hans Roar følger opp.

Supplere barberhøvel og håndkle: Aud og Ellen har supplert.

Eventuelt

Forslag: Øke priser på ekstern utleie.

Vedtak:

Vi sjekker nærmere priser hos andre klubber, eks. Sturla, Konnerud. Tar dette opp som sak på det neste møtet i utvalget.

Neste møte

Tirsdag 11.06.2024 på klubbhuset, Ormåsen.

Drammen 23.03.2024

Ellen Ruud

Vedlegg møtrereferat. Møte 1 i husutvalget, 19.03.2024					
Intern bruk 2024					
Brukstype	Januar	Februar	Mars	April	Sum
Møter	3	4	6	5	18
Trening/aktivitet	5	3	3	4	15
Arrangement	1	1	1	1	4
Annet	0	0	0	0	0
Sum	9	8	10	10	37
Ekstern bruk 2024					
Brukstype	Januar	Februar	Mars	April	Sum
Møter/kurs	1	3	2	3	9
Aktivitet/arrangement	0	2	0	0	2
Dåp/navndag	1	0	0	0	1
Konfirmasjon	0	0	0	0	0
Fødselsdag/familieselskap	1	0	0	1	2
Sum	3	5	2	4	14
Rengjøring/vedlikehold/kveldsmat ol					
Type	Januar	Februar	Mars	April	Sum
Grundig rengjøring klubbhus	3	1	1	2	7
Lett rengjøring klubbhus	8	5	3	4	20
Hovedrengjøring klubbhus	1	0	0	0	1
Kveldsmat	5	3	3	4	15
Annen servering på løp/arr ol	2	0	0	1	3
Sum	19	9	7	11	46