

EIKER O-LAG



Tilstede: Kirsti Aas Olsen, Mona Jensen, Hans Roar Bakken, Malin Sørensen, Berit Grosvold, Hanne Lysaker Næss, Inger Isnes Tyse og Christoph Centmeyer.

Forfall: Knut T. Maudal, Hilde Hovdenak

Referat fra styremøtet mandag 8. mars 2021 kl 19.00 – 21.00 på Klubbhuset.

Vi startet møtet med en kort presentasjonsrunde.

Sakliste:

6/21: Innkalling og godkjenning av referater fra styremøter

Vedtak:

- a) Leder sender styret «forslag til saksliste» ca 1 uke før oppsatt møte. Innspill til saker fra styrets medlemmer meldes leder innen 2 dager fra mottatt forslag. Endelig sakliste er klar tre-fire dager før møtet.
- b) Referat fra styremøtet 15.2, godkjennes med følgende presisering:
 - a. Sak 4/21: Alle møter på klubbhuset avklares/avtales med utleieansvarlig, som sørger for ajourføring av kalenderen under fanen Klubbhus på hjemmesiden.
- c) Elektronisk godkjenning av referat fra styremøtene.
Fra og med styremøte nr. 2 sendes referatet fra sekretær til styret for godkjenning før det sendes de øvrige som skal motta referatet og før det legges ut på hjemmesiden.
Kommentarer/tilbakemeldinger på referatet sendes sekretær med kopi til alle styremedlemmene. Frist for tilbakemelding er tre dager

7/21: Klubbkalender 2021

Hans Roar er ansvarlig redaktør. Han orienterte om ansvar og tidsfrister for stoff fra utvalgene og andre ansvarlige bidragsytere. Tilbakemeldinger må sendes Hans Roar senest 20. mars.

- a) Aktivutvalg må vurdere løypelengder på Eikermesterskapene, påmelding til løp og løpebrikker
- b) Hans Roar informerer rekrutt/Hilde og Tur-o/Knut om behovet for oppdatering av klubbkalenderen
- c) Klubbhus/Berit er i gang med tilbakemeldingen
- d) Hans Roar korrigerer informasjonen i klubbkalender slik at det som står er i tråd med årsmøtevedtak
- e) Hanne oppdaterer informasjonen ang. klubbdrakter
- f) Medlemskontingent og avgifter – Hvordan bli medlem i Eiker O-lag? Medlemsregistrering i Min idrett kan oppleves vanskelig. Mona setter opp en «bruksanvisning» på hvordan du går fram på Min idrett. Hans Roar samordner slik at samme informasjon også kommer i Tur-o-konvoluttene.

- g) Klubbavisa sendes per post direkte fra trykkeri til adressater. Sendes et eksemplar til hver husstand. I tillegg noen faste adressater utenom medlemmer. Det opprettes kredittavtale (HRB ordner) med Posten eller avtale via trykkeri om masseforsendelse for å oppnå billig porto. Sendes som «post små» med et antall på litt over 200 adressater. Adresser til medlemmer eksporteres fra medlemssystemet. Mona ser på løsning hvor det kan markeres hvem som skal ha tilsendt klubbavisa.

8/21: Strategiplan 2021-2025.

Vi diskuterte hvilke punkter i denne tilligger styret utenom det som henvises til utvalgene.

- a) Trim – mosjon – mål 6-7: Tilbud om stolpejakt som er handicapvennlig og tilgjengelig med rullestol. Utvalget for trim og friluftsliv må vurdere turer som er handicapvennlige. Begrepet stolpejakt tas opp til diskusjon senere.
- b) Arrangementer – mål 8-10: Teknisk
- c) Sosiale mål – mål 11: Et godt miljø hvor alle blir inkludert: Her har styret et spesielt ansvar!
 - a. Kveldsmat – Husutvalget
 - b. Rekruttering – Teknisk + alle
 - c. Ha minst ett internt arr. Som samler "alle" – Rekrutt/aktiv
- d) Informasjon – kommunikasjon – omdømme – mål 12-14: Alle/styret.
 - a. Aktiv/Malin: Oda og Sølvi har ansvar for Instagramkonto
- e) Anlegg – kart og klubbhus – mål 15-17: Teknisk har ansvaret. Når det gjelder skolegårdskart, har teknisk ansvar for utarbeiding, men følges opp av rekruttutvalget.

9/21: Administrative rutiner 2021.

Kirsti, Mona, Hans Roar og Hanne har gått gjennom de administrative rutinene og redigert flere punkter i tråd med gjeldende praksis. Alle styremedlemmene må sette seg godt inn i dokumentet og sende evt. merknader til Hanne så snart som mulig.

Nestleders ansvar for Admin og kasserers oppgaver er noe sammenfallende. Mona og Inger må sette opp en matrise for fordeling av ansvarsoppgavene etter at Mona har vært på Adminkurs ang. fakturering 9. mars.

Varamedlem Christoph Centmeyer påtok seg oppgaven med å få flere annonsører til Eikerhornet.

Vedtak:

Nestleder oppnevnes til ansvarlig for politiattestordningen for 2021.

Adm. rutiner ble gjennomgått og endringer tatt inn.

10/21: Kretsting 2021

Epost fra kretsleder Linda Verde:

Kretsstyret har diskutert gjennomføringen av planlagt kretsting 17. mars. På basis av dagens smittevernregler som åpner for inntil 100 personer innendørs på tilviste plasser (og avstand), satser vi per i dag på at vi kan gjennomføre et kretsting med personlig frammøte. Det blir da frammøte på Eiker OLs klubbhus på Ormåsen, jf innkalling sendt ut 12. januar. Hvis smittevernreglene strammes inn, vil kretstinget bli avholdt pr. Teams. Beslutning om det vil tas senest 16. mars. Vi minner samtidig om at påmelding til kretstinget må være kretskoordinator i hende innen 8. mars og at påmelding må bestå av navn og epostadresse.

Det ble ikke innsendt noen forslag til behandling på kretstinget innen fristen 22. februar.

Mona, Hans Roar og Malin møter fra Eiker o-lag. (Valgt på årsmøtet). De er påmeldt.

11/21: Aktivitetsmidler fra Norges Orienteringsforbund i 2021.

Vedtak:

Eiker o-lag søker ikke aktivitetsmidler for 2021.

12/21: Klubbhus – utleie og bruk/aktiviteter.

Status i forhold til smittevernregler:

Eiker o-lag følger nasjonale regler og lokale forskrifter. Vi har derfor liten aktivitet på klubbhuset – det har bl.a. ikke vært tilbud om kveldsmat på tirsdager. Vi har derfor gitt negativt svar til Isa Heggedal – kretskoordinator for Buskerud o-krets – som har henvendt seg til aktivutvalget/Malin om kveldsmat i forbindelse med trening.

13/21: Faste poster på styremøtene

a) Saker og informasjon fra utvalgene:

a. Aktiv/Malin:

- i. Det gjennomføres to treninger per uke – intervalltrening på tirsdager og styrke (Google Meet) på torsdager.
- ii. Det planlegges for deltakelse i følgende stafetter: Night Hawk, Jubileumsstafett Kongsberg-Eiker-Drammen 12. juni og ungdomsstafett på O-festivalen.
- iii. 8-9 av rekruttene kommer opp i aktiv, og det planlegges for individuell oppfølging av enkeltløpere. (Oda, Mina, Sebastian og Abelone er aktuelle.)
- iv. Øystein og Malin koordinerer treninger og sosiale akt.
- v. Ferieløp: Satser på Sørlandsgaloppen
- vi. Oda har kommet med et innspill og ønske om å bestille hettegenser. Dette kommer utvalget til å jobbe med.

b. Teknisk/Hans Roar:

- i. Treningsløp fast på torsdager (med tidtaking) - oppstart etter påske. Postene vil stå ute til og med lørdag, slik at det er mulig å gjennomføre et koronatilpasset treningsløp for de som ikke har mulighet på torsdager. (Mange har vært svært fornøyd med denne muligheten!) Det gir også de som deltar i citycup på torsdager mulighet til å ta treningsløpet i etterkant.
- ii. Sprintløp – teknisk ønsker å finne en løsning på hvordan vi kan arrangere sprintløp - aktiv og rekrutt utfordres til innspill.
- iii. Kart og tilgjengelighet: Teknisk leter etter en løsning slik at kart i A4-format kan gjøres lett tilgjengelig for medlemmene.
- iv. Det vurderes å ha Eikermesterskapene samlet ei uke på høsten.

b) Info fra øvrige arbeidsområder – utsettes.

14/21: «Kart i skole og fritid».

«Kart i skole og fritid» er et eget prosjekt hvor teknisk er ansvarlig for kart. For å gjennomføre prosjektet er vi avhengig av kontaktpersoner på skolene. Inger I. Tyse er kontakt på Røren skole, Imke Burckhardt på Hokksund barneskole, Åmund Tonna på Skotselv skole og Hans Roar har en kontakt på Åsen skole. Christoph tar dette med tilbake til Rekruttutvalget.

15/21: Plassering av overskuddslikviditet

Vedtak: Overskuddslikviditet på ca kr 560.000 plasseres på konto i Sparebanken Øst med bindingstid ett år. Hans Roar ordner dette.

16/21: Eventuelt

1. Signert protokoll fra årsmøtet var vedlagt innkallingen til dette styremøtet.

Hanne Lysaker Næss

ref.