



Vi løfter sammen
1921 **100 år** 2021

ORGANISASJONSPLAN

VIGRESTAD IDRETTSKLUBB

1. MARS 1921

Sist revidert: 01.02.2021



Innhold

1. Forord	3
1.1. Visjon og målsetting	4
2. Organisering	5
2.1. Hovedstyret	6
2.2. Fotballstyret	8
2.3. Håndballstyret	9
2.4. Barneidretten	10
2.5. Vektløfting	11
2.6. Klubben Treningssenter	12
2.7. Kontrollutvalg	13
2.8. Valgkomite	13
2.9. Arrangementkomite	13
2.10. Vedlikeholdskomite	13
3. Stillingsinnstrukser	14
3.1. Daglig Leder	14
3.2. Markeds- Administrasjonsmedarbeider	16
3.3. Kontormedarbeider	16
3.4. Vaktmester	17
3.5. Renholdspersonell	17
4. Andre bestemmelser	18
4.1. Årsmøtet	18
4.2. Økonomi	18
4.3. Medlemskap i VIK	18
4.4. Medlemskontingent	18
4.5. Reklame/sponsoravtaler	18
4.6. Rusmidler	19
4.7. Dugnad	19
4.8. Drakter	19
4.9. Politiattest	19
4.10. Turneringer	19
4.11. Verv i Vigrestad Idrettsklubb	19
4.12. Folkepulsen	19
4.13. Alle med	19
5. Lovnorm for Vigrestad Idrettsklubb	21

1 Forord

Organisasjonsplanen er et styrende dokument for Vigrestad Idrettsklubb.

Bakgrunnen for organisasjonsplanen er å samle alle dokumenter og retningslinjer i et dokument. Organisasjonsplanen skal gi svar på hvordan idrettslaget er organisert, hvem som har ansvar for hva og hvilke aktiviteter og mål som idrettslaget setter seg.

Organisasjonsplanen er utarbeidet i samarbeid av klubbens grupper og utarbeidet innenfor rammene av lagets lover.

Hovedstyret eller andre organer innen laget som har fullmakt, kan vedta nærmere instruks/retningslinjer innenfor rammen av det som er trukket opp i organisasjonsplanen.

Hovedstyret skal påse at organisasjonsplanen blir underlagt tidsmessig revisjon og legges fram hvert år på årsmøtet for godkjenning.

Hovedstyret har overordnet ansvar for at organisasjonsplanen blir gjort tilfredsstillende kjent blant lagets styrende organer og medlemmer.

Planen vil alltid være tilgjengelig på Vigrestad Idrettsklubbs hjemmesider. (www.vigrestad-ik.no)

1.2 Vigrestad idrettsklubb visjon og målsetting



VISJON:
Idrett og aktivitet for alle.



FORMÅL

VÆRE EN ÅPEN OG DEMOKRATISK ORGANISASJON DER FORMÅLET ER Å DRIVE IDRETT ORGANISERT I NORGES IDRETTSFORBUND OG OLYMPISKE OG PARALYMPISKE KOMITE. (NIF)

DRIVKRAFT

KLUBBENS MEDLEMMER, MEDLEMMERS FORELDRE, ANSATTE, SPONSORER OG BYGDAS INNBYGGERE.

VERDINORMER

BEHANDLE HVERANDRE MED RESPEKT. OPPTRE KORREKT OG ANSVARLIG. TILBY ALLE LIKE MULIGHETER. FREMME SAMARBEID OG JOBBE FOR HVERANDRE. ALLE ER LIKEVERDIGE. TOTALKVALITET I ALT VI GJØR.

MÅLSETNINGER

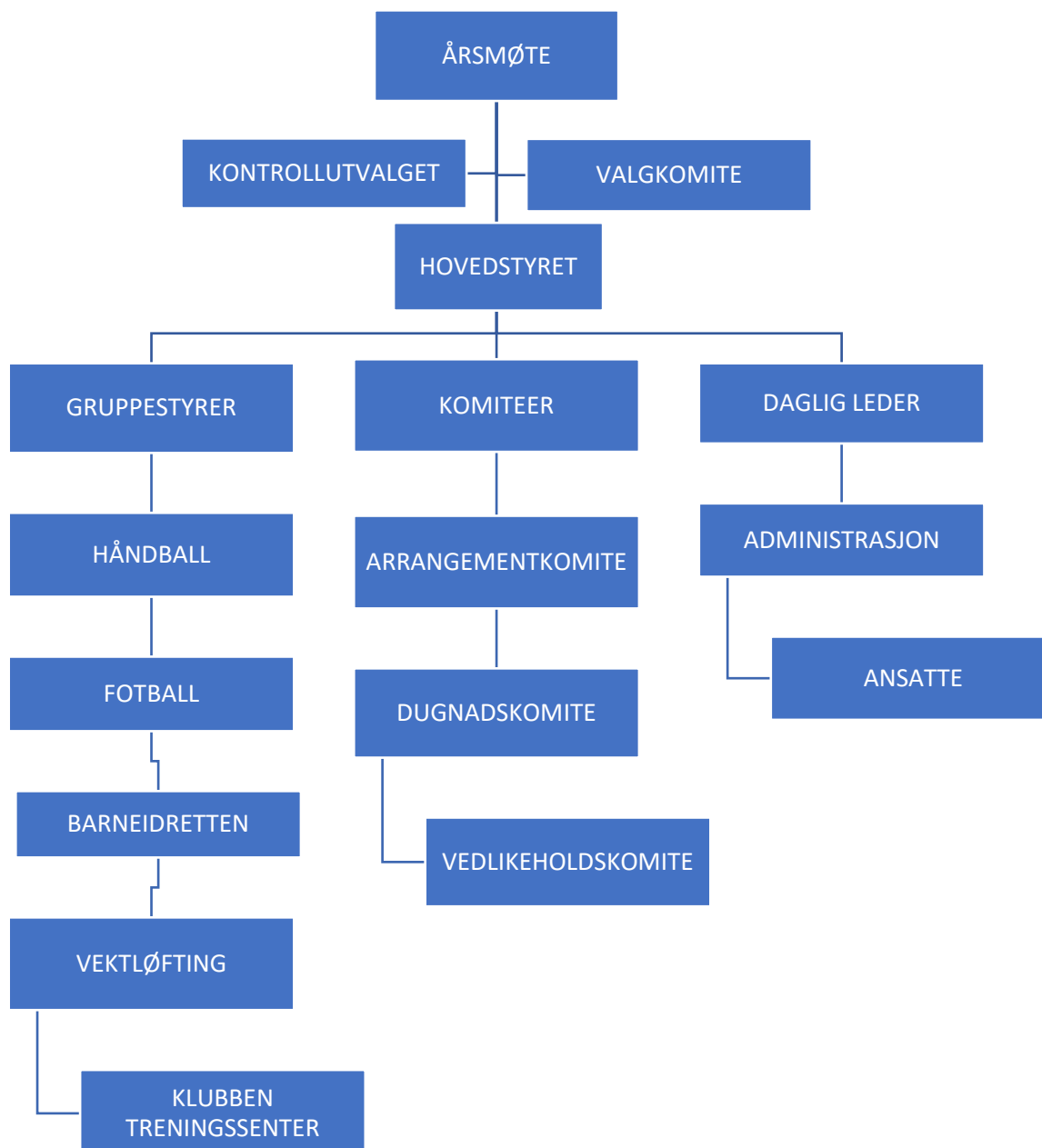
1	Aktiviteter	2	Sosialt	3	Driftsorganisasjon	4	Økonomi
	V.I.K. SKAL:		V.I.K. SKAL:		V.I.K. SKAL:		V.I.K. SKAL:
1.1	AKTIVISERE FLEST MULIG, LENGST MULIG OG BEST MULIG. ARBEIDE MÅLBEVISST OG KONTINUERELIG MED REKRUTTERING.	2.1	PRIORITERE INKLUDERING, TRIVSEL, TRYGGHET OG TILLIT	3.1	HA KLART DEFINERTE OPPGAVER OG PLIKTER FOR ANSATTE OG TILLITSVALGTE	4.1	VÆRE SELVEIENDE, FRITTSTÅENDE OG TILKNYTTET NIF.
1.2	TILRETTELEGGE FOR LAG OG INDIVIDUELL IDRETT ETTER MEDLEMMENES ØNSKER	2.2	VÆRE EN INKLUDERENDE KLUBB SOM VISER POSITIVITET, SAMHOLD OG GODE HOLDNINGER.	3.2	HA OBLIGATORISK LEDER-OPPLÆRING MED VEKT PÅ ETISKE HOLDNINGER, VERDINORMER OG MÅLSETNINGER.	4.2	DRIVES ETTER GODKJENT BUDSJETTFORSLAG SOM FØLGES OPP OG KONTROLLERES AV DAGLIG LEDER.
1.3	TILBY BYGDAS BARN, UNGDOM OG VOKSNE HELSEFREMMENDE AKTIVITET GJENNOM ALLSIDIGE AKTIVITETER	2.3	HA ROM FOR ALLE	3.3	HA TILFREDSSTILLENDEN KOMMUNIKASJON INTERNT OG EKSTERNT.	4.3	HA SELVSTENDIGE GRUPPER SOM ARBEIDER ETTER GODKJENT BUDSJETTFORSLAG SOM AVSPEILER FORVENTET AKTIVITET I GRUPPEN.
1.4	TILRETTELEGGE FOR BÅDE BREDDE OG TOPPIDRETT. LEGGE TIL RETTE FOR UTVIKLING, GJERNE GJENNOM SAMARBEID MED ANDRE KLUBBER.	2.4	UTVIKLE SAMARBEID OG SAMHOLD GJENNOM LAGARBEID.	3.4	HA VEDLIKEHOLDSPPLAN FOR BYGG OG ANLEGG. (DUGNAD/ LEIEARBEID).	4.4	BASERE VEDLIKEHOLD PÅ EGENINNSATS, EGNE MIDLER OG IKKE PÅ LANGSIKTIGE LÅN.
1.5	GI TILLITSVALGTE, LEDERE OG TRENERE MULIGHETER FOR UTVIKLING.	2.5	UTVIKLE SAMARBEID MED SKULER, BARNEHAGER OG ANDRE LAG.	3.5	HA GODKJENTE RETNINGSLINJER FOR INNKJØP AV VARER OG TJENESTER.	4.5	HA LANGSIKTIGE PLANER FOR INVESTERINGER I BYGG OG ANLEGG.
1.6	BESTÅ AV GRUPPER MED EGNE GRUPPESTYRER. GRUPPENE SKAL HA EGNE HANDLINGSPLANER MED KORTE OG LANGSIKTIGE MÅL.	2.6	VÆRE EN AKTIV OG DELTAKENDE PART I FOLKEPULSEN OG PARTNERSKAP MOT MOBBING.	3.6	HA EN PLAN FOR PROFILERING AV KLUBBEN OG DENS AKTIVITETER.		
1.7	TA ARRANGØRANSVAR	2.7	HA FOKUS PÅ UEGO	3.7			

Visjon: Idrett og aktivitet for alle

2 Organisering

Vigrestad Idrettsklubb har opprettet grupper med egne styrer i henhold til lovenes § 12 og vedlagte organisasjonskart. Styrene skal være sammensatt av begge kjønn, minst to av det laveste representerte kjønn.

Organisasjonskart



2.1 Hovedstyret

Hovedstyret ansvar og oppgaver fremgår av lovens §20, samt denne organisasjonsplan.(§16-14 a)

Leder	Velges for 1 år
Nestleder	Velges for 2 år
Styremedlem	Velges for 2 år
Styremedlem	Velges for 2 år
Styremedlem	Velges for 2 år
1. varamedlem	Velges for 1 år
2. varamedlem	Velges for 2 år

Generelt

- ✓ Hovedstyret er lagets øverste organ mellom årsmøte, og har overordnet ansvar for lagets aktiviteter og oppgaver.
- ✓ Ivareta idrettsklubben sine interesser innad og utad.
- ✓ Hovedstyret har arbeidsgiveransvar overfor ansatte i Vigrestad Idrettsklubb.
- ✓ Hovedstyret kan vedta nærmere instruks for sitt eget arbeid og de enkelte grupper/komiteers arbeid.
- ✓ Hovedstyret kan delegere nødvendige fullmakter til leder av komiteer og ansatte. Slike fullmakter skal skje skriftlig.
- ✓ Hovedstyre skal påvirke til økt engasjement og gjennomføring av klubbens målsetting.
- ✓ Følge opp at gruppene har oppdatert avtale med Antidoping Norge, Rent IL / Rent Senter

Arbeidsbeskrivelsen

Leder

Leder velges ved direkte valg på årsmøtet. Ansaret som leder påligger helt frem til ny leder er valgt.

Lederens ansvar og oppgaver er:

- ✓ Representere klubben utad.
- ✓ Forberede og lede styremøter i klubben.
- ✓ Delegere oppgaver til de respektive ledere og tillitsvalgte.
- ✓ Ha ansvar for gjennomføring av gruppestyremøter med alle gruppene og komiteene.
- ✓ Signere dokumenter og kontrakter.
- ✓ Se etter at daglig leder følger opp vedtak fattet i hovedstyret.
- ✓ Personalansvar overfor daglig leder i idrettslaget.

Nestleder

Nestleder velges på årsmøtet for to år om gangen og tillegges følgende ansvar og oppgaver:

- ✓ Være stedfortreder for leder ved eventuelt fravær.
- ✓ Bistå leder med hans oppgaver for å sikre at klubben drives etter gjeldende regler.
- ✓ Ha ansvar for innhenting av politiattester
- ✓ Være delaktig i å gjennomføre hovedstyre sine oppgaver og arrangement.

Kasserer

Kasserer velges for to år om gangen og tillegges følgende ansvar og oppgaver:

- ✓ Delta på gjennomgangsmøte av alle gruppene sine budsjett før årsmøtet.
- ✓ Ansvarlig for at administrasjonen og gruppene drives økonomisk tilfredsstillende. (4 ganger i året).

- ✓ Ansvarlig for å opprettholde kontinuerlig økonomisk dialog med Dataplan og daglig leder.
- ✓ Rapportere økonomisk status på hvert styremøte, i samarbeid med daglig leder.
- ✓ Kontrollere at regnskapet blir sendt til kontrollkomiteen.
- ✓ Være delaktig i å gjennomføre hovedstyre sine oppgaver og arrangement.

Sekretær

Sekretær velges for to år om gangen og tillegges følgende ansvar og oppgaver:

- ✓ Skrive og distribuere referat fra styremøter til styret, kontrollkomite og gruppestyrelenerne.
- ✓ Sammen med leder sette opp saksliste og møteinnkalling
- ✓ Være delaktig i å gjennomføre hovedstyre sine oppgaver og arrangement.

Styremedlemmer:

Styremedlemmene velges for to år av gangen og tillegges følgende ansvar og oppgaver:

- ✓ Møte på styremøtene.
- ✓ Være styrets kontaktpersoner ut mot ulike komiteer og styrer, og delta på møtene. Dette blir fordelt ut fra hvem som sitter i hovedstyret og hvilke grupper de har mest kjennskap til.
- ✓ Være delaktig i å gjennomføre hovedstyre sine oppgaver og arrangement.

Varamedlemmer:

Styret bestemmer selv om varamedlemmene skal møte fast på styremøtene, delaktig i å gjennomføre hovedstyre sine oppgaver og arrangement.

Vigrestad idrettsklubb har 4 undergrupper: fotball, håndball, vektløfting, og barneidrett. I tillegg har klubben også Klubben treningssenter som selvstendig gruppe.

2.2 Fotballgruppa

Leder	Velges for 1 år
Nestleder	Velges for 2 år
Barneleder	Velges for 2 år
Ungdomsleder	Velges for 2 år
Styremedlem	Velges for 2 år
Styremedlem	Velges for 2 år
Materialforvalter	Velges for 2 år

Generelt

Fotballstyret har ansvaret for alle aktiviteter og oppgaver i gruppen.

- ✓ Sørge for trener / oppmenn på alle lag.
- ✓ Delegere / kontrollere at lagene følger opp medlemsregisteret, lisensbetalinger og politiattestene
- ✓ Ha kontroll på at det er draktsett nok til alle lag. Evt. bestille i samarbeid med administrasjonen.
- ✓ Ha kontroll på ledig baner. Lage og oppdatere banedagbok for treningstider og hjemmekamper.
- ✓ Se til at alle lagledere får info om de ulike turneringene som er aktuelle. Melde på lag til turneringer
- ✓ Følge opp og sørge for at fotballstyret utfører sine interne oppgaver og jobber for egen handlingsplan.
- ✓ Jobbe aktivt for å rekruttere nye utøvere.
- ✓ Følge opp at gruppen har oppdatert avtale med Antidoping Norge, Rent IL.

Arbeidsbeskrivelse

Leder

- ✓ Forberede, kalle inn og leder styremøtene og trener- oppmann møter.
- ✓ Skal delta på gruppestyremøter, budsjettmøter og årsmøter.
- ✓ Ansvarlig for sitt styre og skrive årsmelding og handlingsplan.
- ✓ Være kontaktpersonen mot kretsen.
- ✓ Ansvarlig for å utpeke en person i styret som følger opp at gruppas forventede dugnad utføres.
- ✓ Ansvarlig for at det blir utpekt en person i styret til å følge opp medlemsregister og politiattester.
- ✓ Ansvar for all mail som kjem til gruppa, svare og eventuelt sende videre til aktuell person
- ✓ Talsmann for styret.

Nestleder

- ✓ Ansvarleg for å lage budsjett, samt følge opp økonomien til fotballgruppa gjennom året sammen med resten av styret. Bestillinger tas gjennom administrasjonen.
- ✓ Være A- laget sin representant inn til fotballstyret.
- ✓ FIKS ansvarleg
- ✓ Ansvarleg for dommere, skaffe dommere, arrangerer/ordne dommerkurs. Tilrettelegge for rekruttering og utdanning av dommere.
- ✓ Utføre oppgaver som blir pålagt av styret eller leder.

Sekretær

- ✓ Kalle inn til styremøter.
- ✓ Kalle inn til trener og oppmann møter i året. 1. møtet er rett etter årsmøtet og 2. møte er etter sesongen sin siste kamp.
- ✓ Kalle inn og koordinere avslutningsfester
- ✓ Skrive møtereferat fra alle møter og distribuere disse til deltakerne og fotballgruppas representant i hovedstyret.
- ✓ Oppdatere aktivitetsplanen, og vedlikeholde tlf og email liste.
- ✓ Ansvarlig fra styret for å være en pådriver for å få inn stoff til VIK nytt.

Barneleder

- ✓ Lede og overordnet ansvar for barneavdelinga 6-12 år.
- ✓ Implementering av sportsplan tilpassa aldersgruppa, og påse at denne overholdes. Dette gjøres ved å møte opp på treninger og kamper til aldersgruppa.
- ✓ Overordnet ansvar for at medlemslister og politiattester oppdateres for seksjonen.
- ✓ Sørge for at seksjonen forholder seg til gjeldende lover og retningslinjer styret har vedtatt.
- ✓ Være med på møtene som gjelder denne aldersgruppa.

Ungdomsleder

- ✓ Leder og overordnet ansvar for ungdomsavdelingen 13-19 år
- ✓ Implementering av sportsplan tilpassa aldersgruppa, og påse at denne overholdes. Dette gjøres ved å møte opp på treninger og kamper til aldersgruppa.
- ✓ Overordnet ansvar for at medlemslister og politiattester oppdateres for seksjonen.
- ✓ Sørge for at seksjonen forholder seg til gjeldende lover og retningslinjer styret har vedtatt.
- ✓ Være med på møtene som gjelder denne aldersgruppa.

Styremedlem

- ✓ Møte på styremøtene
- ✓ Være med å bidra til de oppgavene som er fordelt ut til de andre medlemmene i styret.

2.3 Håndballstyret

Leder	Velges for 1 år
Sekretær	Velges for 2 år
Barneleder 7-11 år	Velges for 2 år
Ungdoms- / seniorleder fra 12 år og opp	Velges for 2 år
Materialforvalter	Velges for 2 år
Styremedlem	Velges for 2 år
Styremedlem	Velges for 2 år

Generelt

- ✓ Håndballstyret har ansvaret for alle aktiviteter og oppgaver i gruppen.
- ✓ Sørge for trener / oppmenn på alle lag.
- ✓ Delegere / kontrollere at lagene følger opp medlemsregisteret, lisensbetalinger og politiattester.
- ✓ Se til at alle lagledere får info om de ulike turneringene som er aktuelle. Melde på lag til turneringer
- ✓ Følge opp og sørge for at håndballstyret utfører sine interne oppgaver og jobber for egen handlingsplan.
- ✓ Ansvarlige å være en pådrivere for å få inn stoff til VIK nytt.
- ✓ Jobbe aktivt for å rekruttere nye utøvere.
- ✓ Koordinere dugnad.
- ✓ Sesongavslutninger
- ✓ Innsatspokaler
- ✓ Følge opp at gruppen har oppdatert avtale med Antidoping Norge, Rent IL.

Sekretariat/banedagbok

- ✓ Ansvar for sekretariat
- ✓ Hallvaktoversikt. Ha kontroll på ledig baner. Lage og oppdatere banedagbok for treningstider og hjemmekamper.
- ✓ Skaffe dommere der kretsen ikke har satt opp dette
- ✓ Omberamme kamper

Arbeidsbeskrivelsen

Leder:

- ✓ Kalle inn til styremøter
- ✓ Møte i gruppestyremøte
- ✓ Motta å formidle post
- ✓ Ta seg av hastesaker
- ✓ Ha kontroll på økonomien

Sekretær:

- ✓ Skrive årsmelding sammen med leder og resten av styret
- ✓ Skrive referat fra styremøte

Barneleder:

- ✓ Holde kontakt med trenere og oppmenn
- ✓ Arranger trener- og oppmannsmøte i samsvar med års firkanten/evt. ved behov
- ✓ Få inn og følge opp laglister
- ✓ Melde på lag i aldersbestemte klasser
- ✓ Organisere turneringer- barn. Kampoppsett/premier ved egen minihandballturnering- barn

Ungdom/senioransvarlig:

- ✓ Kontakt med seniorlaget i klubben, trenere og oppmenn.
- ✓ Påse at spillere fra året de fyller 13 har lisens
- ✓ Gi klare beskjeder om forventninger til dugnad/oppførsel det er i løpet av en sesong
- ✓ Sjekke lisenser og klubbtilhørighet
- ✓ Få inn og følge opp laglister

Materialforvalter:

- ✓ Ansvar for utstyret
- ✓ Orden på ballrommet
- ✓ Ha kontroll på at det er draktsett nok til alle lag. Evt. bestille i samarbeid med administrasjonen.

2.4 Barneidretten

Leder	Velges for 1 år
Styremedlem	Velges for 2 år
Styremedlem	Velges for 2 år
Styremedlem	Velges for 2 år

Generelt

- ✓ Barneidrettsstyret har ansvaret for alle aktiviteter og oppgaver i gruppen.
- ✓ Sørge for trenere.
- ✓ Ansvarlig for å utpeke en person i styret som følger opp at gruppas forventa dugnad utføres
- ✓ Deltar på samarbeidsmøtene med Voll, Varhaug og Orre og fører oversikt over invitasjoner og påmeldinger
- ✓ Delegere / kontrollere at lagene følger opp medlemsregisteret og politiattester.
- ✓ Jobbe aktivt for å rekruttere nye utøvere.
- ✓ Ansvarlige å være en pådrivere for å få inn stoff til VIK nytt.
- ✓ Følge opp at gruppen har oppdatert avtale med Antidoping Norge, Rent IL.

Arbeidsbeskrivelsen

Leder

- ✓ Forberede, kalle inn og leder styremøtene og trenermøter.
- ✓ Delta på gruppestyremøter, budsjettmøter og årsmøter.
- ✓ Ansvarlig for sitt styre og skrive årsmelding og handlingsplan.
- ✓ Ansvar for all mail som kjem til gruppa, svare og eventuelt sende videre til aktuell person
- ✓ Talsmann for styret.
- ✓ Delegere nødvendige arbeidsoppgaver.

Nestleder/sekretær

- ✓ Skriver referat på møtene
- ✓ Deler ansvarsoppgaver med leder
- ✓ Administrerer referat, og fører kvitteringer og nøkkelleveringer, å følge opp medlemsregister og politiattester.
- ✓ Utføre oppgaver som blir pålagt av styret eller leder.

Materialforvalter

- ✓ Har oversikt over kvitteringer og innkjøp
- ✓ Ansvarlig for utstyr og utstysrom

Styremedlem

- ✓ Møte på styremøtene
- ✓ Være med å bidra til de oppgavene som er fordelt ut til de andre medlemmene i styret.

2.5 Vektløfting

Leder	Velges for 1 år
Styremedlem	Velges for 2 år
Styremedlem	Velges for 2 år
Styremedlem	Velges for 2 år
Styremedlem	Velges for 2 år

Generelt

- ✓ Vektløfterstyret har ansvaret for alle aktiviteter og oppgaver i gruppen.
- ✓ Jobbe aktivt for å rekruttere nye utøvere.
- ✓ Koordinere dugnad.
- ✓ Følge opp at gruppen har oppdatert avtale med Antidoping Norge, Rent IL.

Arbeidsbeskrivelsen

Leder:

- ✓ Sende møteinnkallinger med sakliste til medlemmene, hovedstyret og daglig leder
- ✓ Lede styremøter
- ✓ Påmelding alle stevner
- ✓ Sende ut invitasjon til alle klubber ved våre stevner
- ✓ Approbasjon i god tid til NVF
- ✓ Kontroll over lisens
- ✓ Planlegge, delta og gjennomføre egne stevner. Rigging
- ✓ Organisere med dømning, chief Marshall, speaker, skivepåsetter.
- ✓ Sjåfør til stevner i kretsen og til flyplassen ved stevner lenger vekk.
- ✓ Trener
- ✓ Få inn politiattester fra tillitsvalgte og levere på kontoret.

Kasserer:

- ✓ Delta på styremøter
- ✓ Sende budsjett til styret. Ha kontroll over regnskapet
- ✓ Delaktig i planer og rigging ved egne stevner. Delta ved egne stevner
- ✓ Være med å avvikle konkurranser (dømming, chief Marshall, speaker, skive påsetter)
- ✓ Sjåfør til stevner i kretsen og til flyplass ved stevner lengre vekke.

Sekretær:

- ✓ Delta på styremøter
- ✓ Skrive referat fra styremøter, sende ut referat til styremedlemmer, hovedstyret og daglig leder
- ✓ Skrive årsberetning og tiltaksplan – sende til hovedstyret før årsmøte
- ✓ Delaktig i planer og rigging ved egne stevner. Delta ved egne stevner
- ✓ Skrive til VIK-nytt
- ✓ Være med å avvikle konkurranser (dømming, chief Marshall, speaker, skive påsetter)
- ✓ Sjåfør til stevner i kretsen og til flyplass ved stevner lengre vekke.

Styremedlem 2 stykk:

- ✓ Delta på styremøter
- ✓ Delaktig i planer og rigging ved egne stevner. Delta på egne stevner
- ✓ Være med å avvikle konkurranser (dømming, chief Marshall, speaker, skive påsetter)
- ✓ Sjåfør til stevner i kretsen og til flyplass ved stevner lengre vekke.
- ✓ Trener

2.6 Klubben treningssenter

Leder	Velges for 1 år
Styremedlem	Velges for 2 år
Styremedlem	Velges for 2 år
Styremedlem	Velges for 2 år
Styremedlem	Velges for 2 år

Generelt

- ✓ Styret har ansvaret for aktiviteter og oppgaver i gruppa.
- ✓ Jobbe aktivt for å rekruttere nye medlemmer. Ha et bredt og variert tilbud.
- ✓ Gode rutiner for vedlikehold av utstyr.
- ✓ Sikre god organisering og solid drift av treningssenteret.
- ✓ Utarbeide markedsplan og timeplaner.
- ✓ Utarbeide forslag til priser, kampanjer og spesialtilbud i samarbeid med administrasjonen.
- ✓ Følge opp at gruppen har oppdatert avtale med Antidoping Norge, Rent Senter.

Arbeidsbeskrivelsen

Leder

- ✓ Forberede, kalle inn og leder styremøtene.
- ✓ Skal delta på gruppestyremøter, budsjettmøter og årsmøter.
- ✓ Ansvarlig for sitt styre og skrive årsmelding og handlingsplan.
- ✓ Være kontaktpersonen og talsperson for styret
- ✓ Ansvarlig for at det blir utpekt en person i styret til å følge opp Rent Senter og politiattester.
- ✓ Ansvar for all mail som kjem til gruppa, svare og eventuelt sende videre til aktuell person

Styremedlem

- ✓ Møte på styremøtene
- ✓ Være med å bidra til de oppgavene som er fordelt ut til de andre medlemmene i styret.

2.7 Kontrollutvalg

Leder	Velges for 1 år
Styremedlem	Velges for 2 år
Varamedlem	Velges for 2 år

Kontrollutvalget arbeider i henhold til Norges Idrettsforbunds regelverk.

Kontrollutvalget sine oppgaver:

- ✓ Kontrollere organisasjonens regnskapet og styrets totale forvaltning av økonomi.
 - ✓ Kontinuerlig følge med i klubbens virksomhet, og ved behov gi styret råd og anvisninger, vedrørende forvaltninger.
 - ✓ Se til at styret innkaller til ekstraordinært årsmøte eller selv innkaller til dette om det blir oppdaget forhold som strider mot medlemmenes interesser.
 - ✓ Komiteen kan når som helst utføre kontroll og revisjon.
 - ✓ Kontrollkomiteen skal skrive referat og avgi beretning til årsmøtet om sin gjennomgang av årsregnskap, budsjett og budsjettoppfølging.
-

2.8 Valgkomite

Leder	Velges for 1 år
Styremedlem	Velges for 2 år
Styremedlem	Velges for 2 år
Varamedlem	Velges for 2 år

Valgkomiteen skal velges på årsmøtet ifølge Norges Idrettsforbund sine lover.

- ✓ Valgkomiteen har ansvar for å innstille kandidater til de ulike vervene i klubben. Komiteen skal informere om vervet.
 - ✓ Valgkomiteen har møte med gruppene i god tid før årsmøtet om hva deres mangler, behov og oppgaver.
 - ✓ Legge frem skriftlig forslag på kandidater som skal velges på årsmøtet. Skriftlig forslag 2 uker før årsmøtet og presentere sitt forslag på årsmøte.
 - ✓ Sette sammen styrene med riktig kjønnsfordeling, i henhold til lovens §5.
-

2.9 Arrangementskomiteen

Består av 1 leder og 4-5 medlemmer. Det bør gjennomføres to arrangement årlig.

Oppgaver:

- Komiteen skal velges formelt av hovedstyret.
 - Skal i samarbeid med daglig leder lage et års hjul for planlagte arrangement.
 - Foreslå arrangement for daglig leder og hovedstyret for godkjenning.
 - Jobbe tett med administrasjonen angående innkjøp og annonsering til arrangementet.
-

2.10 Vedlikeholds komité

Det skal etableres ein ute komité og ein inne komité.

Oppgaver:

- Komiteen skal velges formelt av hovedstyret.
- Skal i samarbeid med daglig leder lage et års hjul for nødvendige gjøremål.
- Følge opp vedlikeholdsplanen og melde fra om behov til daglig leder.

3 Stillingsinstrukser

3.1 Daglig leder

Mål for stillingen

Daglig leder skal jobbe i henhold til VIK sin organisasjonsplan og egen stillingsinstruks – og lede an retningen i jobben med å utvikle idrettslaget. Kontinuerlig fokus på både utvikling og forbedring skal ligge til grunn for arbeidet, slik at idrettslaget til enhver tid kan levere gode driftsmessige og økonomisk resultat. Daglig leder skal ha ansvar for den daglige driften.

Organisatorisk plassering

Daglig leder er underlagt og rapporterer til VIK sitt Hovedstyre. Mellom styremøter rapporterer daglig leder til leder av hovedstyret.

Stedfortreder

Ved fravær eller ferie er markeds-/administrasjonsmedarbeider stedfortreder for daglig leder i den daglige driften. Ved viktige strategiske eller økonomiske beslutninger er leder av hovedstyret stedfortreder. Ved tvil skal administrasjonsmedarbeider konferere med Hovedstyrets leder.

Ansvar og myndighet

Daglig leder har myndighet til å avgjøre alle saker knyttet til den daglige driften, såfremt det er innenfor vedtatte budsjett. Daglig leder har det daglige personalansvaret for alle ansatte i idrettslaget. Endringer i betingelser og stilling for andre ansatte skal forelegges og godkjennes av hovedstyret.

Fullmakter

Daglig leder har fullmakt til å ta nødvendige beslutninger og inngå avtaler knyttet til den daglige driften. Dersom man går utover vedtatte budsjett, skal hovedstyret godkjenne avtalene. Strategiske samarbeidsavtaler som innebærer bindinger for idrettslaget skal fremlegges for leder av hovedstyret eller hovedstyret for godkjenning før underskrivning. I tvistetilfeller konfererer daglig leder med hovedstyrets leder.

Hovedarbeidsoppgaver for daglig leder:

Spesifisering av oppgaver i forbindelse med styremøte:

- ✓ Har møteplikt på møter i hovedstyret.
- ✓ Forberede rapporter i forhold til økonomi, pågående prosjekt og aksjonslogg til styremøtene.
- ✓ Samarbeide med hovedstyret om saksliste før styremøtet.
- ✓ Sørge for at styrets beslutninger relatert til drift/ administrasjon blir gjennomført i henhold til vedtak.

Spesifisering av økonomi oppgaver:

- ✓ Er sammen med hovedstyret ansvarlig for å utarbeide forslag til årlig administrativt budsjett, som skal godkjennes av årsmøte.
- ✓ Disponere idrettsklubben sine ressurser i tråd med vedtatte budsjett, og arbeide for at budsjettet nås.
- ✓ Er ansvarlig for at idrettsklubben til enhver tid er ajour med sine økonomiske forpliktelser og informere hovedstyret om eventuelle avvik fra dette.
- ✓ Oppfordre ansatte og frivillige til og være kostnadsbevisst, vise besparelser og holde utgifter nede.
- ✓ Være en pådriver for å bringe inn nye inntektskilder til idrettsklubben.
- ✓ Ansvarlig for salgsarbeid og oppfølging av sponsorer.
- ✓ Ansvarlig for fond søknader og spillemiddelsøknader.
- ✓ Følge opp regnskapsrapporter.
- ✓ Utarbeide årsberetning til revisor.

Spesifisering av samarbeid:

- ✓ Ansvarlig for å utarbeide plan for vaktmesteroppgaver på anlegget.
- ✓ Arbeide for å oppnå et best mulige tillitsforholdet ovenfor samtlige medarbeidere, medlemmer, besøkende, kunder, leverandører, sponsorer og offentlig instanser.
- ✓ Informere aktivt gjennom klubbens kanaler, Facebook, hjemmeside, infoskjermer ol.
- ✓ Følge opp vedlikeholdsplanen.
- ✓ Bygg- og anleggsprosjekt.

3.2 Markeds- /Administrasjonsmedarbeider

Nærmeste overordnet: Daglig leder

Stedfortreder: Person utpekt av daglig leder

Hovedoppgaver for markedsmedarbeider:

- ✓ Bistå daglig leder med den daglige driften og forefallende arbeid.
- ✓ Møte på hovedstyre sine styremøter.
- ✓ Brannvern, rutiner og kontroll.
- ✓ Ansvarlig søknad kommunale tilskudd, idrettsregistrering, utstyr, etableringstilskudd, folkepuls.
- ✓ Faktura, oppfølging av innbetalinger og utbetalinger.
- ✓ Intern og ekstern bruk av anlegget. Eget bruk og utleie.
- ✓ Redaktør for VIK Nytt.
- ✓ Oppfølging Rent Senter og Rent IL.
- ✓ Medlemsregisteret, innkreving og purring av kontingent og egenandeler.
- ✓ Ansvarlig forsikringsavtaler.
- ✓ Ansvarlig for utarbeiding og oppfølging av vaskeplan og renholdere på anlegget.
- ✓ Kleskolleksjon, innkjøp og trykking drakter.
- ✓ Innkjøp utstyr, kafe, rekvisita ol.
- ✓ Oppgjør salg ved interne arrangement.
- ✓ Oppfølging av ansatte.
- ✓ Ansvarlig klargjøring av lønninger og andre utgifter.
- ✓ Ansvarlig Alle med.
- ✓ Oppfølging av sponsorer.
- ✓ Føring av bilag og regnskap.
- ✓ Ansvarlig for oppfølging av personvern.
- ✓ Informere aktivt gjennom klubbens kanaler, Facebook, hjemmeside, infoskjermer ol.

3.3 Kontormedarbeider

Nærmeste overordnet: Daglig leder

Stillingen er midlertidig.

- ✓ Bistå i den daglige driften.
- ✓ Oppfølging av medlems- dugnadsregistrering. Innkreving, purring og oppfølging av kontingent.
- ✓ Hjemmeside, booking.
- ✓ Innkalling og oppfølging dugnad.
- ✓ Bistå til service og serviceavtaler på senteret, samt ved innkjøp.

3.4 Vaktmester

Nærmeste overordnet: Daglig leder

Stedfortreder: Person utpekt av daglig leder

Ansvar

- ✓ ▪ Sørge for at bygg og anlegg er i en forfatning som ikke utgjør noen fare for brukere av anlegget.

Hovedarbeidsoppgaver

- ✓ Vaktmesteren skal være tilgjengelig for administrasjonen og bistå med forefallende oppgaver knyttet til den daglige driften av idrettslaget.
 - ✓ Vaktmesteren skal påse at all belysning på fellesarealer fungerer.
 - ✓ Vaktmester skal utføre småreparasjoner på anlegget:
 - Reparasjon/ skiftning av låser
 - Kloakkstaking
 - Malingsflikking på fasader og trapperom
 - Justere dørpumper
 - Reparasjon av lekeapparater
 - ✓ Vaktmesteren skal melde fra til daglig leder ved eventuelt reparasjoner.
 - ✓ Vaktmester skal melde fra til daglig leder hvis uvedkommende ting blir stående på idrettslagets arealer.
 - ✓ Vaktmester skal påse at avfall anbringes i dertil bestemte beholdere.
 - ✓ Renhold av gårdsplassen og søppelboder i form av feiing/spyling skal foretas hver 14. dag i sommerhalvåret. Vaktmesteren skal også plukke papir og søppel på idrettslagets område.
 - ✓ Følge opp års hjulet i vedlikeholdsplan
 - ✓ Være en pådriver ift. arbeidet med kontinuerlig forbedring, på eget og andres område.
 - ✓ Holde orden og oversikt på lageret.
-

3.5 Renholdspersonell

Nærmeste overordnet: Daglig leder

Stedfortreder: Person utpekt av daglig leder

Ansvar

Daglig/ ukentlig/ månedlig/ årlig renhold innen sitt arbeidsområde

Hovedarbeidsoppgaver

- ✓ Utføre renhold i henhold til oppgitt vaskeplan. (Legionella)
- ✓ Vurdere behov for ekstra renhold
- ✓ Melde fra om alle feil og mangler til administrasjonen.
- ✓ Melde fra om behov for vaskemidler og rekvisita som er nødvendige for å utføre renholdet.
- ✓ Holde lager, bøttekott og arbeidsområde rent og ryddig til enhver tid.

4 Andre bestemmelser

4.1 Årsmøtet

- ✓ Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet.
- ✓ Årsmøtet blir avholdt 1 gang i året, innen utgangen av mars.
- ✓ Årsmøtet legger grunnlag for styret sitt arbeid og alle som ønsker å være med å bestemme hvordan klubben skal styres bør møte på dette. For å stemme, må en være 15 år.
- ✓ Protokollen fra årsmøtet skal sendes til idrettsrådet i kommunen. Den skal også legges ut på klubben sine nettsider.
- ✓ Innkalling til årsmøtet skal skje 1 mnd. før årsmøtet. Dette skal skje gjennom annonse i nærmiljøet og gjennom sosiale medier.
- ✓ Innkommende forslag skal være inne hos styret minst 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut til medlemmene 1 uke før.
- ✓ Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf §16.

4.2 Økonomi

- ✓ Klubben skal føre et regnskap der hver gruppe er en avdeling i regnskapet.
- ✓ Alle inn og utbetalinger skal gå gjennom klubben sine kontoer.
- ✓ Alle egenandeler og startavgifter skal betales gjennom klubben.
- ✓ For å få utbetalt reiseregninger/utlegg må en dokumentere utgiftene med kvitteringer.

4.3 Medlemskap i VIK

- ✓ Medlemskap i Vigrestad idrettsklubb er gyldig fra den dagen kontingenten er betalt.
- ✓ Nye medlemmer som starter i siste halvdel av året betaler halv medlemskontingent fram til 31 des.
- ✓ En kan bli strøket som medlem når en ikke har betalt medlemskontingenten på 1 år. Dette blir gjort etter årsmøtet
- ✓ Utmelding av klubben skal skje skriftlig og får virkning når utmeldelsen er mottatt
- ✓ Ved innmelding skal det oppgis navn, adresse, fødselsdato, tlf nr, mobilnr, og evt. e-post. På mindreårige skal det noteres navn på foresette.

4.4 Medlemskontingent

- ✓ Medlemskontingenten blir fastsatt på årsmøtet og gjeld fra 1. januar året etter.
- ✓ Faktura blir sendt ut i starten av året.
- ✓ Spillere som IKKE har betalt kontingent (og lisens for dem det gjelder) får ikke spille kamp før kontingenten er betalt.
- ✓ Den som ikke har betalt innen 31.12 blir strøket av medlemslista etter årsmøtet.

4.5 Reklame/sponsoravtaler

Ingen personer eller grupper skal inngå avtaler på egenhånd. Alt skal skje gjennom administrasjonen.

4.6 Rusmidler.

VIK tar avstand fra bruk av rusmidler/doping. Det er forbudt å være påvirket av rusmidler i forbindelse med treninger, egne sportsarrangement eller deltakelse i andres arrangement.

Barn og unge som deltar i aldersbestemte klasser, under 18 år, skal møte et trygt og rusfritt miljø. Trenere, ledere, foreldre og utøver, skal vær gode eksempel og ikke nyte rusmidler der det er barn under 18 år er tilstede.

4.7 Dugnad

Vigrestad idrettsklubb er avhengig av dugnadsinntekter. Inntekter fra dugnader klubben tar på seg tilfaller klubben i sin helhet. Klubbdugnad skal ha fortrinn fremfor lagsdugnad.

Dugnad til inntekt for eget lag/gruppe

Lagsdugnad er tillatt forutsatt at samme lag og bidrar til klubbdugnader. Lag som går dugnad for eget lag, skal 20% av inntektene gå til idrettslaget, mens de resterende 80% beholdes av laget.

Klubben har en forventning om at aktive ungdommer og voksne samt foreldre til barn i VIK stiller på minst en dugnad pr barn pr år. Hvert år skal medlemmene registreres i Vigrestad Idrettsklubb sitt digitale dugnadssystem.

Alternative dugnader er:

- Verv som trener/oppmann/styre
- Vedlikehold inne/ute
- Utbygging
- Varetelling
- Kiosk
- Arrangement

4.8 Drakter

Draktene skal være blå med innslag av rødt, og de skal ha klubben sin logo.

Draktene skal brukes på de arrangement som krever det.

4.9 Politiattest

Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige under 18 år eller mennesker med utviklingshemming. Med ansvarsforhold menes også overnatting med barn og unge på turneringer.

Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år.

Politiattesten skal vises til ansvarlig person i hovedstyret. (pr 12.04.2019 er det ikke krav til fornying)

4.10 Turneringer

Henviser til gruppenes sportsplaner.

4.11 Verv i Vigrestad Idrettsklubb

- ✓ For å ha verv i Vigrestad Idrettsklubb må en være medlem.
- ✓ Alle med verv og alle ansatte i VIK skal være kjent med at de har taushetsplikt, dette knyttet til personopplysninger, informasjon med mer.
- ✓ Trenere og oppmenn skal være kledd i klubbens klær under kamp / turnering.

4.12 Folkepulsen

NIF, Rogaland Fylkeskommune og Rogaland idrettskrets har etablert et felles prosjekt som heter Folkepulsen. Folkepulsen i Hå er organisert gjennom Hå idrettsråd og en styringsgruppe sammensatt av 2 representanter fra Hå Idrettsråd, 1 representant fra Rogaland idrettskrets, 1 representant fra Hå kommune og 1 representant fra Folkehelsen i Hå. Folkepulsen Hå kan gi tilskudd til idrettslag som har spesifikke prosjekt rettet mot aktuelle målgrupper. Idrettslag og klubber kan søke styringsgruppen om midler.

Vigrestad Idrettsklubb jobber aktivt med å stimulere til trening og forbedre lavterskel treningstilbud til bygda og kommunen. Da særlig rettet mot inaktive voksne over 15 år. Det jobbes også aktivt med å ha trygge, stabile treningstilbud som gir god integrering og inkludering.

4.13 Alle med

Vigrestad IK har midler som skal bidra til å hjelpe alle som ønsker delta på idrett i idrettslaget med dekning til for eksempel, hele/deler av kontingent, egenandel turnering eller sportsutstyr. Søknadsskjema finnes på Vigrestad Idrettsklubb sine hjemmesider.

5 LOVNORM FOR VIGRESTAD IDRETTSKLUBB

Utarbeidet av NIFs juridiske avdeling 20.12.2019

Veiledning til lovnorm for idrettslag

Idrettslaget skal ha en lov som er i samsvar med NIFs regelverk og denne lovnormen. Lovnormen er ufravikelig og inneholder et minimum av det idrettslaget må ha i sin egen lov. Alle lovendringer må vedtas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte etter å ha vært oppført på saklisten og krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Lovendringene må sendes til idrettskretsen for godkjenning. (www.idrettsforbundet.no/idrettskretser1/)

Fotnotene i lovnormen er kun til informasjon, og utgjør ikke en del av loven. Det er valgfritt å ta med fotnotene i egen lov. NIFs regelverk er tilgjengelig på www.idrettsforbundet.no

LOV FOR VIGRESTAD IDRETTSKLUBB

Stiftet 01.03.1921

Sist endret 26.05.2020

Vedtatt av Årsmøtet Vigrestad IK Juni 2020

I. INNLEDENDE BESTEMMELSER

§ 1 Formål

- (1) Idrettslagets formål er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF).
- (2) Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

§ 2 Organisasjon

- (1) Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.
- (2) Idrettslaget er medlem av Norges Fotballforbund, Norges Fleridrettsforbund, Norges Håndballforbund, Norges Vektløfterforbund.
- (3) Idrettslaget er medlem av NIF gjennom Rogaland Idrettskrets og er tilsluttet Hå idrettsråd.
- (4) Idrettslaget skal overholde overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak. NIFs regelverk gjelder for idrettslaget uavhengig av hva som måtte stå i idrettslagets egen lov.

§ 3 Medlemmer

- (1) For at en person skal opptas i idrettslaget må vedkommende:
 - a) Akseptere å overholde idrettslagets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.
 - b) Ha gjort opp eventuelle økonomiske forpliktelser til idrettslaget og andre organisasjonsledd i NIF.
- (2) Styret i idrettslaget kan i særlige tilfeller nekte en person medlemskap. Før vedtak treffes, skal personen gjøres kjent med bakgrunnen for saken og gis en frist på to uker til å uttale seg. Vedtaket skal være skriftlig og begrunnet samt informere om klageadgang. Vedtaket kan påklages til idrettskretsen innen tre uker etter at det er mottatt. Klagen skal sendes til idrettslagets styre, som eventuelt kan omgjøre vedtaket. Dersom vedtaket opprettholdes, sendes klagen til idrettskretsen innen to uker.
- (3) Medlemskap i idrettslaget er først gyldig fra den dag kontingent er betalt.
- (4) Medlemmet plikter å overholde idrettslaget og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.
- (5) Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.
- (6) Idrettslaget kan frata medlemskap fra medlem som etter puring ikke betaler fastsatt medlemskontingent. Medlem som skylder kontingent for to år, taper automatisk sitt medlemskap i idrettslaget og skal strykes fra lagets medlemsliste.
- (7)
 - a) Styret i idrettslaget kan i særlige tilfeller frata et medlem medlemskapet for en periode på inntil ett år. Før vedtak treffes, skal vedkommende gjøres kjent med bakgrunnen for saken og gis en frist på to uker til å uttale seg. Vedtaket skal være skriftlig og begrunnet samt informere om klageadgang.

b) Ved fratakelse av medlemskap kan den saken gjelder kreve at vedtaket behandles av ordinært/ekstraordinært årsmøte, og har rett til å være til stede ved årsmøtets behandling av saken. Kravet må fremsettes innen én uke etter at vedtaket er mottatt, og årsmøtet må deretter avholdes innen én måned.

c) Ved fratakelse av medlemskap kan idrettslagets vedtak påklages til idrettskretsen innen tre uker etter at vedtaket er mottatt. Klagen skal sendes til idrettslagets styre, som eventuelt kan omgjøre vedtaket dersom det er fattet av styret selv. Dersom vedtaket opprettholdes, sendes klagen til idrettskretsen innen to uker. Idrettslagets vedtak trer ikke i kraft før klagefristen er utløpt, eventuelt når klagesaken er avgjort.

- (8) Idrettslaget skal føre elektroniske medlemslister i idrettens nasjonale medlemsregister i tråd med forskrift gitt av Idrettsstyret.

II. TILLITSVALGTE

§ 4 Kjønnssfordeling

- (1) Idrettslaget skal arbeide for lik kjønnssfordeling ved valg/oppnevning til styrer, komiteer mv. og representasjon til årsmøte/ting. Ved valg/oppnevning av styre, råd, utvalg/komite mv. og ved representasjon til årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd, skal begge kjønn være representert. Sammensetningen skal være forholdsmessig i forhold til kjønnsfordelingen i medlemsmassen, dog slik at ved valg/oppnevning av mer enn tre personer, skal det velges/oppnevnes minst to personer fra hvert kjønn. Bestemmelsen gjelder også der det velges mer enn ett varamedlem. Ansattes representant teller ikke med ved beregningen av kjønnssfordelingen.
- (2) Ved valg/oppnevning til styre, råd, utvalg/komite mv. i strid med bestemmelsen, skal styret innen én måned etter årsmøtet sende ut innkalling til ekstraordinært årsmøte der nytt valg foretas. Eksisterende medlemmer i det aktuelle styret, komiteen mv. blir sittende til nytt styre, komité mv. er valgt/oppnevnt.
- (3) Idrettsstyret kan pålegge idrettslaget å oppfylle bestemmelsen, herunder innkalle til nytt årsmøte eller foreta ny oppnevning.
- (4) Idrettsstyret kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra denne bestemmelsen for et valg/oppnevning.

§ 5 Generelle regler om stemmerett, valgbarhet, forslagsrett mv.

- (1) For å ha stemmerett, være valgbar til årsmøte-/ting valgte organer og kunne velges/oppnevnes som representant til årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd, må man ha fylt 15 år i løpet av kalenderåret, vært medlem av idrettslaget i minst én måned og ha gjort opp sine økonomiske forpliktelser til idrettslaget.
- (2) Et medlem kan ikke samtidig inneha mer enn et av følgende verv i idrettslaget: medlem av styret, valgkomité, kontrollutvalg, lovutvalg, revisor, utvalg som ilegger sanksjoner.
- (3) Et medlem kan ikke ha styreverv i flere idrettslag som deltar i samme konkurranse. Tilsvarende gjelder andre tillitsverv som gir påvirkningsmulighet over den aktuelle konkurranseaktiveten, eller tilgang på informasjon som kan benyttes til ett av idrettslagenes fordel.
- (4) Forslagsrett:
- a) Et medlem har forslagsrett til og på årsmøtet i idrettslaget.
 - b) Styret i idrettslaget har forslagsrett til og på årsmøtet i idrettslaget.
 - c) Møteberettiget komité/utvalg har forslagsrett til årsmøtet i saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde, og dets representant(er) har forslagsrett på årsmøtet innenfor komiteens/utvalgets arbeidsområde.
- (5) Møte- og talerett:
- a) Representant fra overordnet organisasjonsledd har møte- og talerett på årsmøtet i idrettslaget.
 - b) Revisor har møte- og talerett på årsmøtet i saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde.]

§ 6 Stemmerett, valgbarhet og representasjonsrett for arbeidstaker

- (1) Med arbeidstaker etter denne bestemmelsen menes person som:
- a) Utfører lønnet arbeid for idrettslaget tilsvarende en stillingsbrøk på mer enn 20%, eller
 - b) Mottar mer enn 1 G i lønn/andre ytelser fra idrettslaget i løpet av et kalenderår.
- (2) En arbeidstaker i idrettslaget har ikke stemmerett på idrettslagets årsmøte, og er ikke valgbar til styre, råd, utvalg/komite mv. i idrettslaget eller overordnede organisasjonsledd. Tillitsvalgt som får relevant ansettelse, plikter å fratre tillitsvervet ved tiltredelse av stillingen, og kan ikke gjeninntre før ansettelsesforholdet er opphørt.
- (3) En arbeidstaker i idrettslaget kan ikke velges eller oppnevnes som representant til årsmøte/ting eller ledermøte i overordnede organisasjonsledd. Det kan heller ikke velges eller oppnevnes representant som er arbeidstaker i det organisasjonsledd representasjonen skjer.
- (4) Bestemmelsen er ikke til hinder for at idrettslaget gir de ansatte rett til å utpeke ansattrepresentant(er) til idrettslagets styre.
- (5) En person som er valgt eller oppnevnt i strid med bestemmelsen anses ikke som valgt eller oppnevnt.
- (6) Idrettsstyret kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra bestemmelsen for et valg/oppnevning.

§ 7 Valgbarhet og representasjonsrett for andre personer med tilknytning til idrettslaget

- (1) Et medlem som har en økonomisk særinteresse i driften av idrettslaget som overstiger 1 G i løpet av kalenderåret, er ikke valgbar til styre, råd, utvalg/komite mv. i idrettslaget eller overordnet organisasjonsledd. Det samme gjelder styremedlem, ansatt eller aksjonær med vesentlig innflytelse, i en juridisk person som har slik økonomisk særinteresse som nevnt i første setning. Begrensningen gjelder ikke for styremedlem oppnevnt av idrettslaget.

Tillitsvalgt som får slik økonomisk særinteresse, styreverv, ansettelse eller eierandel, plikter å fratre tillitsvervet, og kan ikke gjeninntrre før ansettelsesforholdet mv. er opphørt.

- (2) Person som i henhold til første ledd ikke er valgbar, kan heller ikke velges eller oppnevnes som representant til årsmøte/ting eller ledermøte i overordnede organisasjonsledd. Det kan heller ikke velges eller oppnevnes representant med tilsvarende tilknytning til det organisasjonsledd representasjonen skjer.
- (3) En person som er valgt eller oppnevnt i strid med bestemmelsen anses som ikke valgt eller oppnevnt.
- (4) Idrettsstyret kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra denne bestemmelsen for et valg/oppnevning.

§ 8 Inhabilitet

- (1) En tillitsvalgt, oppnevnt representant eller ansatt i idrettslaget er inhabil til å tilrettelegge grunnlaget for en avgjørelse eller til å treffe avgjørelse:
 - a) når vedkommende selv er part i saken,
 - b) når vedkommende er i slekt eller svogerskap med en part i opp- eller nedstigende linje eller i sidelinje så nær som søsken,
 - c) når vedkommende er eller har vært gift med eller er forlovet eller samboer med en part,
 - d) når vedkommende leder eller har ledende stilling i, eller er medlem av styret i et organisasjonsledd eller annen juridisk person som er part i saken.
- (2) Likeså er vedkommende inhabil når andre særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til vedkommende upartiskhet; blant annet skal det legges vekt på om avgjørelsen i saken kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for vedkommende selv eller noen som vedkommende har nær personlig tilknytning til. Det skal også legges vekt på om inhabilitetsinnsigelse er reist av en part.
- (3) Er en overordnet inhabil, kan avgjørelse i saken heller ikke treffes av direkte underordnet i idrettslaget.
- (4) Inhabilitetsreglene får ikke anvendelse dersom det er åpenbart at den tillitsvalgte, oppnevnte representanten eller ansattes tilknytning til saken eller partene ikke vil kunne påvirke vedkommende standpunkt og idrettslige interesser ikke tilsier at vedkommende viker sete.
- (5) Med part menes i denne bestemmelsen person, herunder juridisk person, som en avgjørelse retter seg mot eller som saken ellers direkte gjelder.
- (6) I styrer, komiteer og utvalg treffes avgjørelsen av organet selv, uten at vedkommende medlem deltar. Dersom det i en og samme sak oppstår spørsmål om inhabilitet for flere medlemmer, kan ingen av dem delta ved avgjørelsen av sin egen eller et annet medlems habilitet, med mindre organet ellers ikke ville være vedtaksført i spørsmålet. I sistnevnte tilfelle skal alle møtende medlemmer delta. Medlemmet skal i god tid si fra om forhold som gjør eller kan gjøre vedkommende inhabil. Før spørsmålet avgjøres, bør varamedlem eller annen stedfortreder innkalles til å møte og delta ved avgjørelsen dersom det kan gjøres uten vesentlig tidsspille eller kostnad.
- (7) I øvrige tilfeller avgjør vedkommende selv om vedkommende er inhabil. Dersom en part krever det og det kan gjøres uten vesentlig tidsspille, eller vedkommende ellers finner grunn til det, skal vedkommende selv forelegge spørsmålet for sin nærmeste overordnede til avgjørelse.
- (8) Bestemmelsen gjelder ikke på årsmøtet i idrettslaget.

§ 9 Vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll

- (1) Styrer, komiteer og utvalg i idrettslaget er vedtaksføre når et flertall av medlemmene er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.
- (2) Vedtak kan fattes ved skriftlig behandling eller ved fjernmøte, dersom et flertall av medlemmene gir sin tilslutning til dette. Ved skriftlig behandling sendes kopier av sakens dokumenter samtidig til alle medlemmer med forslag til vedtak. Ved fjernmøte skal alle møtedeltakerne kunne kommunisere med hverandre.
- (3) Det skal føres protokoll fra styremøter. Protokollene skal være tilgjengelige for idrettslagets medlemmer, med mindre styret bestemmer noe annet i den enkelte sak.

§ 10 Tillitsvalgtes refusjon av utgifter. Godtgjørelse

- (1) Tillitsvalgt kan motta refusjon for nødvendige, faktiske utgifter som påføres vedkommende i forbindelse med utførelsen av vervet.
- (2) Tillitsvalgt kan motta en rimelig godtgjørelse for sitt arbeid.
 - (2) Godtgjørelse til styret og daglig leder skal klart fremgå av vedtatt budsjett og regnskap

III. ØKONOMI

§ 11 Regnskaps- og revisjonsplikt mv.

- (1) Idrettslaget er regnskaps- og revisjonspliktig, og skal utarbeide et årsregnskap som vedtas av årsmøtet. Årsregnskapet skal undertegnes av samtlige styremedlemmer. Dersom idrettslaget har daglig leder, skal også daglig leder undertegne.
- (3) Idrettslaget skal følge alminnelig lovgivning for regnskap og revisjon der dette gjelder. Idrettslag med en årlig omsetning på fem millioner kroner eller mer, skal engasjere revisor og følge alminnelig lovgivning for regnskap og revisjon selv om de ikke er forpliktet til dette etter alminnelig lovgivning. For idrettslag som ikke har regnskapsplikt etter alminnelig lovgivning, gjelder uansett følgende:

- a) Regnskapet skal vise en oppstilling over inntekter og kostnader i regnskapsåret og skal omfatte hele idrettslagets aktivitet. Dersom idrettslaget er inndelt i flere grupper/avdelinger, skal de enkelte grupper/avdelingers aktiviteter også vises i regnskapet.
- b) Alle transaksjoner skal dokumenteres på en måte som viser deres berettigelse.
- c) Regnskapet skal bokføres og spesifiseres så ofte som opplysningenes karakter og idrettslagets art og omfang tilsier.
- d) Regnskapet med alle bilag, bokførte opplysninger og underdokumentasjon skal oppbevares på en trygg måte i minimum fem år etter regnskapsårets slutt.
- e) Bankkonti skal være knyttet til idrettslaget, og skal disponeres av minimum to personer i fellesskap. Alle utbetalingstransaksjoner skal være godkjent av minimum to personer i fellesskap.

(4) Idrettslaget skal ha underslagsforsikring.

§ 12 Budsjett

- (1) På årsmøtet skal det vedtas et budsjett som inneholder alle hovedposter i resultatregnskapet. Eventuelle midler avsatt til kontrollutvalgets arbeid skal spesifiseres særskilt.
- (2) Budsjettet skal være realistisk, og resultatet skal ikke vise underskudd med mindre det dekkes av positiv egenkapital.
- (3) Det vedtatte budsjettet bør fremkomme i egen kolonne når årsregnskapet fremlegges.

§ 13 Utlån og garanti

Idrettslaget kan ikke gi lån eller stille garantier for lån hvis ikke lånet eller garantien er sikret med betryggende pant eller annen betryggende sikkerhet. Sikkerheten for lån og garantier skal opplyses i note til årsoppgjøret.

IV. ÅRSMØTE, STYRE, UTVALG MV.

§ 14 Årsmøtet

- (1) Årsmøtet er idrettslagets høyeste myndighet, og avholdes hvert år innen utgangen av mars måned.
- (2) Årsmøtet innkalles av styret med minst én måneds varsel direkte til medlemmene eventuelt på annen forsvarlig måte, herunder ved kunngjøring i pressen, eventuelt på idrettslagets internettside. Innkallingen kan henvise til at saksdokumentene gjøres tilgjengelig på idrettslagets internettside eller på annen forsvarlig måte. I så fall skal det fremgå at dokumentene vil bli gjort tilgjengelige senest én uke før årsmøtet. Forslag som skal behandles på årsmøtet, må være sendt til styret senest to uker før årsmøtet. Fullstendig sakliste og andre nødvendige saksdokumenter med forslag til årsmøtet må være gjort tilgjengelig senest én uke før årsmøtet.
- (3) Ved innkalling i strid med bestemmelsen, avgjør årsmøtet hhv. under godkjenning av innkalling og godkjenning av saklisten, om årsmøtet er lovlig innkalt og om det er saker som ikke kan behandles.
- (4) Alle idrettslagets medlemmer har adgang til årsmøtet. Årsmøtet kan beslutte at andre personer og/eller media kan være til stede, eventuelt at årsmøtet kun er åpent for medlemmer og andre med møterett.
- (5) Årsmøtet er vedtaksført dersom det møter et antall stemmeberettigede medlemmer som minst tilsvarer antall styremedlemmer som skal velges av årsmøtet. Dersom årsmøtet ikke er vedtaksført, kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav til minimumsdeltakelse.
- (6) På årsmøtet kan ikke behandles forslag om endring i lov eller bestemmelser som ikke er oppført på den saklisten som er gjort tilgjengelig eller sendt ut. Andre saker kan behandles når 2/3 av de fremmøtte stemmeberettigede vedtar det ved godkjenning av saklisten.

§ 15 Ledelse av årsmøtet

Årsmøtet ledes av valgt(e) dirigent(er). Verken dirigent eller protokollfører behøver å være medlem.

§ 16 Årsmøtets oppgaver

Årsmøtet skal:

- 1. Godkjenne de stemmeberettigede.
- 2. Velge dirigent(er).
- 3. Velge protokollfører(e).
- 4. Velge to medlemmer til å underskrive protokollen.
- 5. Godkjenne innkallingen.
- 6. Godkjenne saklisten.
- 7. Godkjenne forretningsorden.
- 8. Behandle idrettslagets årsberetning.
- 9. Behandle idrettslagets regnskap, styrets økonomiske beretning, kontrollutvalgets beretning og revisors beretning.
- 10. Behandle forslag og saker.
- 11. Fastsette medlemskontingent på minst kr 50, og treningsavgift, eller gi fullmakt til å fastsette treningsavgifter.
- 12. Vedta idrettslagets budsjett.
- 13. Behandle idrettslagets organisasjonsplan.
- 14. Foreta følgende valg:
 - a) Styre med leder, nestleder, 3 styremedlem og 2 varamedlem.
 - b) Kontrollutvalg med 2 medlemmer og minst 1 varamedlem(mer).

- c) Representanter til ting og møter i de organisasjonsledd idrettslaget har representasjonsrett eller gi styret fullmakt til å oppnevne representantene.
- d) Valgkomité med leder, to medlemmer og ett varamedlem.
- e) Eventuelt øvrige valg i henhold til idrettslagets organisasjonsplan.

Ledere og nestledere velges enkeltvis. Øvrige medlemmer velges samlet. Deretter velges varamedlemmene samlet. Der det velges flere varamedlemmer skal det velges 1. varamedlem, 2. varamedlem osv.

15. Engasjere revisor til å revidere idrettslagets regnskap.

§ 17 Stemmegivning på årsmøtet

- (1) Med mindre annet er bestemt i denne lov, skal et vedtak, for å være gyldig, være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmer. Ingen representant har mer enn én stemme, og ingen kan stemme på vegne av andre. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.
- (2) Valg foregår skriftlig hvis det foreligger mer enn ett forslag eller det fremmes krav om det. Blanke stemmer, eller stemmer på kandidater som ikke er foreslåtte, eller som inneholder flere kandidater enn det antall som skal velges, teller ikke, og stemmene anses som ikke avgitt.
- (3) Når et valg foregår enkeltvis og ingen kandidat oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmer, foretas omvalg mellom de to kandidater som har oppnådd flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.
- (4) Når det ved valg skal velges flere ved en avstemning, må alle, for å anses valgt, ha mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Dette gjelder ikke ved valg av varamedlem. Hvis ikke tilstrekkelig mange kandidater har oppnådd dette i første omgang, anses de valgt som har fått mer enn halvparten av stemmene. Det foretas så omvalg mellom de øvrige kandidater og etter denne avstemning anses de valgt som har fått flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

§ 18 Ekstraordinært årsmøte

- (1) Ekstraordinært årsmøte i idrettslaget innkalles av idrettslagets styre med minst 2 ukers frist etter:
 - a) Vedtak av idrettslagets styre,
 - b) Vedtak av styre eller årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd, eller
 - c) Skriftlig krav fra 1/4 eller 50 av idrettslagets stemmeberettigede medlemmer.
- (2) Saklisten og andre nødvendige dokumenter skal vedlegges innkallingen eller være gjort tilgjengelig på forsvarlig måte og dette skal fremgå av innkallingen.
- (3) Ekstraordinært årsmøte er vedtaksført dersom det møter et antall stemmeberettigede medlemmer som minst tilsvarer antall medlemmer av styret iht. denne lov. Dersom det ekstraordinære årsmøtet ikke er vedtaksført, kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav til minimumsdeltakelse.
- (4) Ekstraordinært årsmøte i idrettslaget skal bare behandle de saker som er angitt i vedtaket eller i kravet/kravene om innkalling av det ekstraordinære årsmøtet.
- (5) Ved innkalling i strid med bestemmelsen, avgjør det ekstraordinære årsmøtet hhv. under godkjenning av innkalling og godkjenning av saklisten, om det ekstraordinære årsmøtet er lovlig innkalt og om det er saker som ikke kan behandles.

§ 19 Disposisjoner av vesentlig betydning, ekstraordinær karakter eller betydelig omfang

Disposisjoner av vesentlig betydning, ekstraordinær karakter eller betydelig omfang i forhold til idrettslagets størrelse eller virksomhet, kan kun vedtas av årsmøtet.

§ 20 Idrettslagets styre

- (1) Idrettslaget ledes og forpliktes av styret som representerer idrettslaget utad. Styret er idrettslagets høyeste myndighet mellom årsmøtene.
- (2) Styret skal blant annet:
 - a) Iverksette årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.
 - b) Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte i samsvar med de vedtak som er fattet på årsmøtet eller i overordnede organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen samt en forsvarlig økonomistyring.
 - c) Oppnevne komiteer/utvalg, og utarbeide mandat/instruks for disse.
 - d) Oppnevne en ansvarlig for politiattestordningen og en ansvarlig for barneidretten.
 - e) Oppnevne representanter til årsmøter/ting i overordnede organisasjonsledd dersom årsmøtet ikke har valgt representanter.
 - f) Rapportere organisasjonsdata i samsvar med krav fastsatt av Idrettsstyret.
- (3) Styret skal avholde møter når lederen bestemmer det eller minst to av styrets medlemmer forlanger det.

§ 21 Kontrollutvalg

- (1) Kontrollutvalget har følgende oppgaver:
 - a) Påse at idrettslagets virksomhet drives i samsvar med idrettslagets og overordnet organisasjonsledds regelverk og vedtak.
 - b) Ha et særlig fokus på at idrettslaget har forsvarlig forvaltning og økonomistyring, at dets midler benyttes i samsvar med lover, vedtak, bevilgninger og økonomiske rammer.
 - c) Forelegges alle forslag til vedtak som skal behandles på årsmøtet, og avgi en uttalelse til de saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde.

- d) Føre protokoll over sine møter, avgi en beretning til årsmøtet, og foreta regnskapsrevisjon, med mindre idrettslaget har engasjert revisor. I så fall skal utvalget minst ha et årlig møte med revisor, og kan ved behov engasjere revisor for å utføre de revisjonsoppgaver utvalget finner nødvendig.
 - e) Utføre de oppgaver som fremgår av vedtatt instruks.
- (2) Kontrollutvalget skal ha tilgang til alle opplysninger, redegjørelser og dokumenter som utvalget anser nødvendig for å utføre sine oppgaver.

§ 22 Valgkomité

Valgkomiteen velges på årsmøtet på fritt grunnlag, etter innstilling fra styret, og skal legge frem innstilling på kandidater til alle øvrige tillitsverv som skal velges på årsmøtet. Medlem av valgkomité som selv blir kandidat til verv, plikter å tre ut av valgkomiteen med mindre vedkommende skriftlig meddeler valgkomiteen og forslagsstiller at vedkommende ikke er aktuell for vervet.

§ 23 Grupper

- (1) Idrettslagets årsmøte kan beslutte å opprette og nedlegge grupper, og hvordan disse skal organiseres og ledes. Dette vedtas i forbindelse med årlig behandling av idrettslagets organisasjonsplan, jf. § 16 pkt. 13.
- (2) Dersom idrettslagets årsmøte ved behandlingen av organisasjonsplanen har vedtatt å opprette grupper med gruppestyrer, gjelder følgende:
- a) Hver gruppe skal ha et gruppestyre på minst tre medlemmer. Gruppestyret velges på årsmøtet. Gruppen foreslår kandidater til gruppestyret til valgkomiteen. Eventuelt kan årsmøtet gi hovedstyret fullmakt til å oppnevne gruppestyrer etter forslag på kandidater fra gruppen.
 - b) Gruppen avholder et årlig møte før årsmøtet i idrettslaget. Hovedstyret fastsetter en siste frist for avholdelse av det årlige møtet. Møtet innkalles av gruppestyret med minst én ukes frist. Det årlige møtet skal behandle gruppens regnskap, og kan fremme innspill til hovedstyret om blant annet idrettslagets regnskap, årsberetning, treningsavgift, budsjett og årsplan.
 - c) Gruppestyret konstituerer seg selv, med mindre annet er besluttet av årsmøtet.
 - d) Gruppestyret fastsetter eventuell årlig treningsavgift innenfor rammen av fullmakt gitt av årsmøtet.
- (3) Gruppestyret eller representanter for grupper kan ikke inngå avtaler eller på annen måte forplikte idrettslaget uten fullmakt fra hovedstyret.

V. ØVRIGE BESTEMMELSER

§ 24 Lovendring

- (1) Styret skal oppdatere loven i samsvar med eventuelle endringer i NIFs lov/lovnorm, og gjøre endringene kjent for idrettslagets medlemmer så snart de er vedtatt av styret.
- (2) Øvrige lovendringer kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte i idrettslaget etter å ha vært oppført på saklisten, og krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Endringene trer i kraft straks, med mindre årsmøtet vedtar noe annet. Dersom årsmøtet vedtar lovendringer, sendes protokollen til idrettskretsen. Ved eventuell motstrid mellom idrettslagets regelverk og NIFs regelverk, går NIFs regelverk foran. Idrettskretsen kan, som overordnet organisasjonsledd, pålegge nødvendig endring for å unngå motstrid med NIFs regelverk.
- (3) Endringer i §§ 24 og 25 kan ikke vedtas av idrettslaget selv med mindre endringene følger av NIFs regelverk eller lovnorm.

§ 25 Oppløsning, sammenslutning, utmelding og annet opphør

- (1) Forslag om oppløsning må vedtas med 2/3 flertall på to påfølgende årsmøter, der det etterfølgende årsmøte må avholdes minimum tre måneder og maksimum 6 måneder senere. Dersom idrettslagets årsmøte vedtar oppløsning ved enstemmighet, er idrettslaget oppløst uten påfølgende årsmøte. Idrettslaget skal skriftlig varsle idrettskrets og særforbund senest 14 dager før idrettslagets årsmøte behandler forslag om oppløsning.
- (2) Sammenslutning med andre idrettslag anses ikke som oppløsning av idrettslaget. Vedtak om sammenslutning eller utmelding fra særforbund og/eller NIF treffes i samsvar med bestemmelsene om lovendring, jf. § 24.
- (3) Ved utmelding tilfaller idrettslagets eiendeler NIF eller formål godkjent av Idrettsstyret hvis det er ytet offentlig støtte/spillemidler til disse eiendeler. Ved oppløsning eller annet opphør av idrettslaget tilfaller lagets overskytende midler etter avvikling et formål godkjent av idrettskretsen. Underretning om at idrettslaget skal oppløses, skal sendes til idrettskretsen 14 dager før idrettslaget holder sitt ordinære årsmøte for behandling av saken.