



ORGANISASJONSPLAN

VIGRESTAD IDRETTSKLUBB

1. MARS 1921

Visjon: Idrett og aktivitet for alle

2019

Innhold

1	Forord	4
2	Langsiktig målsetting for Vigrestad idrettsklubb.....	5
	2.1 Handlingsplan 2018- 2021.....	6
3	Organisering	7
	3.1 Organisasjonskart.....	7
	3.2 Hovedstyret	8
	3.3 Fotballgruppa	8
	3.4 Håndballstyret	8
	3.5 Barneidretten	8
	3.6 Vektløfting	8
	3.7 Valgkomite.....	8
	3.8 Arrangementkomite	8
	3.9 Klubben treningssenter	9
4	Ansvarsforhold	9
	4.1 Årsmøtet.....	9
	4.2 Hovedstyret	9
	4.3 Valgkomiteen.....	10
	4.4 Kontrollkomiteen.....	10
	4.5 Arrangementkomiteen	11
5	Arbeidsinstruks administrasjonen.....	11
	5.1 Daglig leder.....	11
	5.2 Administrasjonsmedarbeider	12
	5.3 Andre oppgaver administrasjonen må fordele	12
	5.4 Vaktmester	13
	5.5 Renholdspersonell.....	13
6	Gruppene.....	14
	6.1 Vektløftergruppa	14

6.2 Barneidretten	15
6.3 Fotballgruppa	15
6.4 Håndballgruppa	17
7 Økonomi	18
8 Medlemskap i VIK	18
8.1 Generelle bestemmelser	18
8.2 Medlemskontigent	18
9 Andre bestemmelser	18
9.1 Reklame/sponsoravtaler	18
9.2 Rusmidler	18
9.3 Dugnad	18
9.4 Drakter	19
9.5 Politiattest	19
9.6 Turneringer	19
9.7 Styremøter	19
10 Lovnorm for Vigrestad idrettsklubb	19
I. INNLEDENDE BESTEMMELSER	20
II. TILLITSVALGTE OG ANSATTE	21
III. ØKONOMI	23
IV. ÅRSMØTE, STYRE, UTVALG MV.	23
V. ØVRIGE BESTEMMELSER	26

1 Forord

Organisasjonsplanen er ment som et styrende dokument for Vigrestad Idrettsklubb (VIK).

Bakgrunnen for organisasjonsplanen er å samle alle dokumenter og retningslinjer i et dokument. Organisasjonsplanen skal gi svar på hvordan idrettslaget er organisert, hvem som har ansvar for hva og hvilke aktiviteter og mål som idrettslaget setter seg. Planen har i tillegg et kapittel kalt sportsplan, som konkretiserer fokusområdene for de ulike aldersgruppene i ulike aktiviteter.

Hovedstyret har hatt hovedansvar for utarbeidelse av organisasjonsplanen og gruppene har vært delaktige.

Hovedstyret eller andre organer innen laget som har fullmakt, kan vedta nærmere instruks/retningslinjer innenfor rammen av det som er trukket opp i organisasjonsplanen. Ingen enkeltpersoner, lag eller grupper kan gjøre vedtak som går på tvers av organisasjonsplanen.

Hovedstyret skal påse at organisasjonsplanen blir underlagt tidsmessig revisjon og legges fram hvert år på årsmøtet.

Hovedstyret har overordnet ansvar for at organisasjonsplanen blir gjort tilfredsstillende kjent blant lagets styrende organer og medlemmer. Planen vil alltid være tilgjengelig på VIK`s hjemmesider, og alle tillitsvalgte og ansatte får en papirversjon av dokumentet.

2 Langsiktig målsetting for Vigrestad idrettsklubb

- VIK`s visjon er idrett og aktivitet for alle.
- Idrettslaget har som målsetting å aktivisere flest mulig barn, ungdom og voksne på stedet til helsefremmede aktivitet i bygda gjennom å tilby allsidige aktiviteter. VIK vil bygge og vedlikeholde anlegget for å gjøre dette mulig. VIK vil bidra med å skape et sunt og godt miljø.
- Idrettsaktivitetene som idrettslaget tilbyr bør tilpasses bygdas behov og samtidig ivareta ulike grupper med ulikt ambisjonsnivå. Barn og ungdom som deltar aktivt på trening, må gis lik mulighet til å delta på konkurranser. Forholdene må og legges til rette for at aktive utøvere kan utvikle sine individuelle idrettslige egenskaper. Dersom klubben sine ressurser ikke strekker til, kan samarbeid med andre klubber etableres.
- Tillitsvalgte, ledere og trenere skal gis mulighet til å kvalifisere seg til oppgavene og gis anledning til å utvikle seg. Det må arbeides målbevisst og kontinuerlig med rekruttering av barn og ungdom.
- Idrettslaget vil arbeide for å være en inkluderende klubb som viser positivitet, samhold og gode holdninger gjennom et fokus på UEGO. VIK er en aktiv og deltakende part i bygdas «Partnerskap mot mobbing»- program. Dette er et samarbeid mellom flere organisasjoner i bygda som står sammen mot mobbing.

2.1 Handlingsplan 2018- 2021

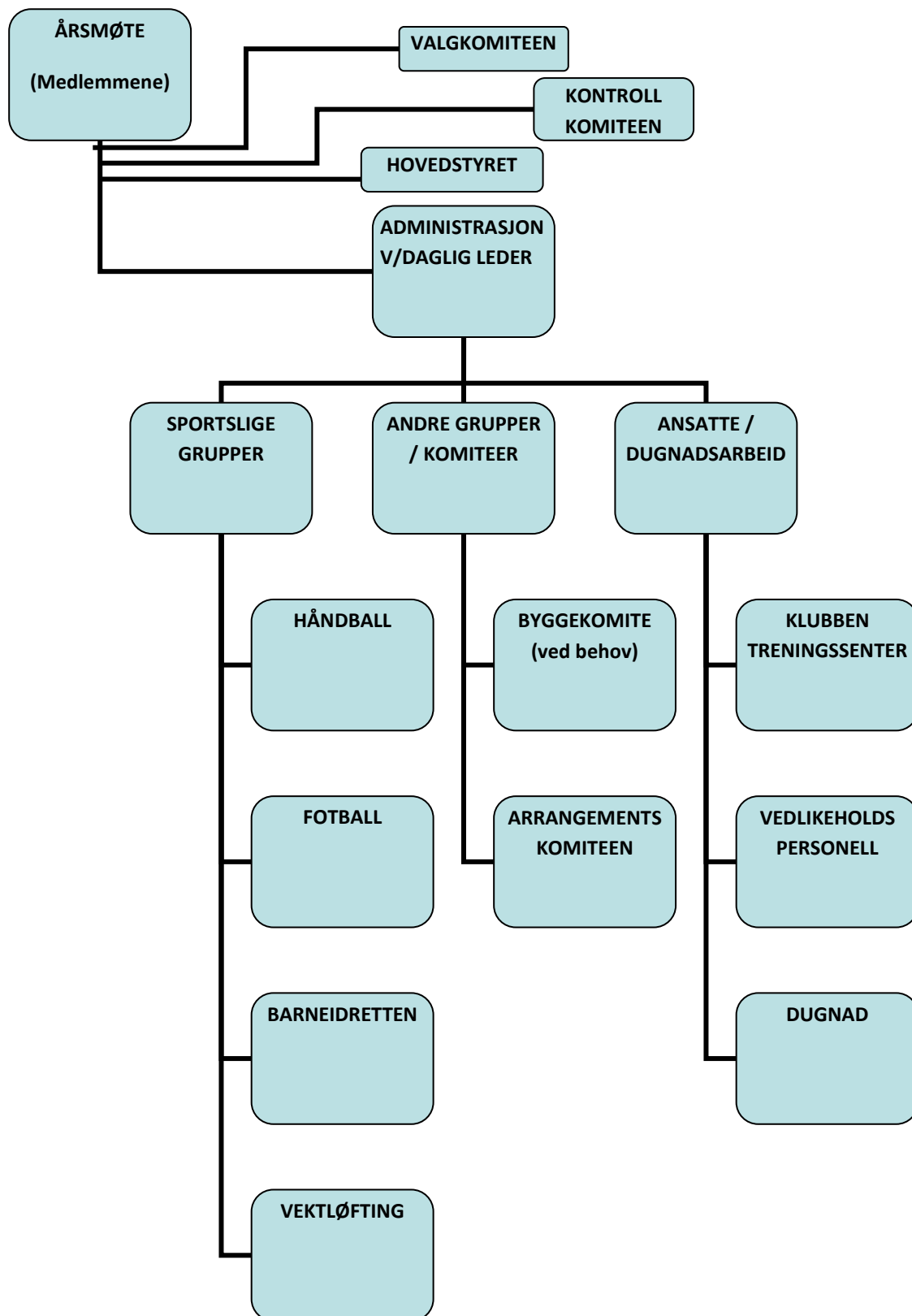
- Utbygge, utvikle og holde ved like anlegget og tilbudene, slik det ligger til rette for variert fysisk aktivitet og idrett for alle.
- Være en klubb som støtter opp rundt «Partnerskap mot mobbing» og «Uego».
- Fremme et godt samarbeid mellom gruppene.
- Gi tilbud om og selv arrangere kurs som ruste de tillitsvalgte til å arbeide opp mot sportsplanen.
- Ha en organisering som utvikler talent og samtidig tar vare på bredden.
- Holde fram med og utvide aktiviteten på klubben på dagtid og legge til rette for at anlegget er åpent for allmenn bruk.
- Utvikle et mer effektivt system for dugnads- og medlemsregistrering.
- Øke driftsinntektene gjennom utleie av anlegget og sportslige/utenomsportslige arrangement
- Bedre rutinene for intern og ekstern kommunikasjon og markedsføring
- Arrangere et større vektløfterstevne i året, samt ha høy nasjonalt og internasjonalt nivå i vektløfting.

Gjelder for perioden 2018- 2021, men kan revideres ved behov.

3 Organisering

Vigrestad Idrettsklubb har opprettet grupper med egne styrer i henhold til lovenes § 12 og vedlagte organisasjonskart. Styrene skal være sammensatt av begge kjønn, minst to av det laveste representerte kjønn.

3.1 Organisasjonskart



3.2 Hovedstyret

Leder	Velges for 1 år
Nestleder	Velges for 2 år
Sekretær	Velges for 2 år
Styremedlem	Velges for 2 år
Kasserer	Velges for 2 år
1. varamedlem	Velges for 2 år
2. varamedlem	Velges for 2 år

Vigrestad idrettsklubb har 4 undergrupper: vektløfting, fotball, håndball og barneidrett. I tillegg har klubben også et treningssenter som er en selvstendig gruppe.

Det eksisterer og en komite for arrangement, hallturnering i fotball, byggekomité og en valgkomite.

3.3 Fotballgruppa

Leder	Velges for 1 år
Nestleder	Velges for 2 år
Sportslig leder	Velges for 2 år
Ungdomsleder	Velges for 2 år
Styremedlem	Velges for 2 år
Styremedlem	Velges for 2 år
Materialforvalter	Velges for 2 år

3.4 Håndballstyret

Leder	Velges for 1 år
Sekretær	Velges for 2 år
Ungdomsleder 7-10 år	Velges for 2 år
Ungdomsleder 11-16 år	Velges for 2 år
Senioransvarlig	Velges for 2 år
Materialforvalter	Velges for 2 år
Styremedlem	Velges for 2 år
Styremedlem	Velges for 2 år

3.5 Barneidretten

Leder	Velges for 1 år
Styremedlem	Velges for 2 år
Styremedlem	Velges for 2 år
Materialforvalter	Velges for 2 år

3.6 Vektløfting

Leder	Velges for 1 år
Styremedlem	Velges for 2 år
Styremedlem	Velges for 2 år
Styremedlem	Velges for 2 år
Styremedlem	Velges for 2 år

3.7 Valgkomite

Leder	Velges for 1 år
Styremedlem	Velges for 2 år
Styremedlem	Velges for 2 år

3.8 Arrangementskomite

Leder	Velges for 1 år
Styremedlem	Velges for 2 år
Styremedlem	Velges for 2 år
Styremedlem	Velges for 2 år
Styremedlem	Velges for 2 år

3.9 Klubben treningscenter

Leder	Velges for 1 år
Styremedlem	Velges for 2 år
Styremedlem	Velges for 2 år
Styremedlem	Velges for 2 år
Styremedlem	Velges for 2 år

4 Ansvarsforhold

4.1 Årsmøtet

- Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet.
- Årsmøtet blir avholdt 1 gong i året, innen utgangen av mars.
- Årsmøtet legger grunnlag for styret sitt arbeid og alle som ønsker å være med å bestemme hvordan klubben skal styres bør møte på dette. For å stemme, må en være 15 år.
- Protokollen fra årsmøtet skal sendes til idrettsrådet i kommunen. Den skal også legges ut på klubben sine nettsider.
- Innkalling til årsmøtet skal skje 1 mnd før årsmøtet. Dette skal skje gjennom annonse i nærmiljøet og gjennom sosiale medier.
- Innkommende forslag skal være inne hos styret minst 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut til medlemmene 1 uke før.
- Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf § 12.

4.2 Hovedstyret

Generelt

- Styrets leder velges ved direkte valg. Andre posisjoner besettes etter konstituering av nytt styre.
- Hovedstyret er lagets øverste organ mellom årsmøte, og har overordnet ansvar for lagets aktiviteter og oppgaver.
- Hovedstyret skal ivareta idrettslagets interesser så vel innad i laget som utad.
- Hovedstyret har arbeidsgiveransvar overfor ansatte i Vigrestad Idrettsklubben.
- Hovedstyret kan vedta nærmere instruks for sitt eget arbeid og de enkelte grupper/komiteers arbeid.
- Hovedstyret kan delegere nødvendige fullmakter til leder av komiteer og daglig leder iht. skriftlig instruks.

Leder

Leder velges på årsmøtet. Ansaret som leder påligger helt frem til ny leder er valgt. Lederens ansvar og oppgaver er:

- Representere klubben utad.
- Innkalle til og lede styremøter i klubben.
- Delegere oppgaver til de respektive ledere og tillitsvalgte.
- Møte med pressen om det kreves.
- Ha ansvar for gjennomføring av gruppestyremøter med alle gruppene og komiteene. Være inspirator og organisator i gruppene. Påvirke til økt engasjement og gjennomføring av klubbens målsetting.
- Signere dokumenter og kontrakter.
- Se etter at daglig leder følger opp vedtak fattet i hovedstyret
- Ha årlig medarbeidersamtale og oppfølging med daglig leder.

Nestleder

Nestleder velges på årsmøtet for to år om gangen og tillegges følgende ansvar og oppgaver:

- Være stedsfortreder for leder i dennes fravær.
- Bistå leder med hans oppgaver for å sikre at klubben drives etter gjeldende regler.

Kasserer

Kasserer velges for to år om gangen og tillegges følgende ansvar og oppgaver:

- Ansvar for at det blir utarbeidet et budsjett før hvert årsmøte.
- Ha ansvar for at administrasjonen og gruppene drives økonomisk tilfredsstillende etter de retningslinjer budsjettet legges opp.
- Ansvarlig for å opprettholde kontinuerlig dialog med økonomiansvarlig
- I samarbeid med leder å legge frem budsjett før kommende sesong.
- Rapportere økonomisk status jevnlig med styret herunder sammen med regnskapsfører og daglig leder.
- Sendte regnskap til kontrollkomiteen.

Sekretær

Sekretær velges for to år om gangen og tillegges følgende ansvar og oppgaver:

- Skrive referat fra styremøter, og fordele disse til styret og styrekontakter.
- Sammen med leder sette opp sakliste og møteinnkalling
- Sendte referat til kontrollkomiteen.

Styremedlemmer:

Styremedlemmene velges for to år av gangen og tillegges følgende ansvar og oppgaver:

- Møte på styremøtene.
- Planlegge, gjennomføre og være til stede på den årlige hallbasaren, samt 17.mai.Telle opp penger og ta oppgjøret etter arrangementa.
- Være styrets kontaktpersoner ut mot ulike komiteer og styrer, og delta på møtene. Dette blir fordelt utfra hvem som sitter i hovedstyret og hvilke grupper de har mest kjennskap til.

4.3 Valgkomiteen

Valgkomiteen skal velges på årsmøtet iflg. Norges Idrettsforbund sine lover

- Valgkomiteen har ansvar for utvikling av klubben ved å sikre at det blir rekruttert inn aktuelle kandidater til de ulike vervene i klubben. Komiteen skal informere om vervet.
- Legge frem skriftlig forslag på kandidater som skal velges på årsmøtet. De skal gi skriftlig forslag 2 uker før årsmøtet og presentere sitt forslag på årsmøte.

4.4 Kontrollkomiteen

Kontrollkomiteen velges av årsmøtet.

Komiteen kan når som helst utføre kontroll og revisjon.

Kontrollkomiteen sine oppgaver:

- Kontrollere regnskapet og styrets totale forvaltning av økonomi.
- Kontinuerlig å følge med i klubbens virksomhet, og ved behov gi styret råd og anvisninger, vedrørende forvaltninger.
- Se til at styret innkaller til ekstraordinært årsmøte eller selv innkaller til dette om det blir oppdaget forhold som strider mot medlemmenes interesser.
- Granske regnskapet i henhold til vedtekter.

4.5 Arrangementkomiteen

Består av 1 leder og 4-5 medlemmer. Det bør gjennomføres to arrangement årlig.

Oppgaver:

- Komiteen skal velges formelt av hovedstyret.
- Skal i samarbeid med daglig leder lage et årshjul for planlagte arrangement.
- Foreslå arrangement for daglig leder og hovedstyret for godkjenning.
- Administrere vaktlag
- Jobbe tett med administrasjonen angående innkjøp og annonsering til arrangementet.

5 Arbeidsinstruks administrasjonen

5.1 Daglig leder

Mål for stillingen

Daglig leder skal jobbe i henhold til VIK sin organisasjonsplan og utarbeidet stillingsinstruks – og lede an retningen i jobben med å utvikle idrettslaget. Kontinuerlig fokus på forbedring skal ligge til grunn for arbeidet, slik at idrettslaget til enhver tid kan levere gode økonomisk resultat. Daglig leder skal ha ansvar for den daglige driften.

Organisatorisk plassering

Daglig leder er underlagt og rapporterer til VIK sitt Hovedstyre. Mellom styremøter rapporterer daglig leder til leder av Hovedstyret.

Stedfortreder

Ved fravær er administrasjonsmedarbeider stedfortreder for daglig leder i den operative driften. Ved viktige strategiske eller økonomiske beslutninger er leder av Hovedstyret stedfortreder. Ved tvil skal administrasjonsmedarbeider konferere med Hovedstyrets leder.

Ansvar og myndighet

Daglig leder har myndighet til å avgjøre alle saker knyttet til den daglige driften, såfremt det er innenfor vedtatte budsjett. Daglig leder har det daglige personalansvaret for alle ansatte i idrettslaget. Endringer i betingelser og stilling for andre ansatte skal forelegges og godkjennes av Hovedstyret.

Fullmakter

Daglig leder har fullmakt til å ta nødvendige beslutninger og inngå avtaler knyttet til den daglige driften. Dersom man går utover vedtatte budsjett, skal Hovedstyret godkjenne avtalene. Strategiske samarbeidsavtaler som innebærer bindinger for idrettslaget skal fremlegges for leder av Hovedstyret eller Hovedstyret for godkjenning før underskrivning. I tvistetilfeller konfererer daglig leder med Hovedstyrets leder.

Hovedarbeidsoppgaver for daglig leder:

Styremøte:

- Har møteplikt på møter i hovedstyret. I forkant av møtet skal leder forberede rapporter i forhold til økonomi, pågående prosjekt og aksjonslogg. Dette blir faste saker på alle styremøtene.
- Skal samarbeide med leder i Hovedstyret om saksliste før styremøtet.
- Skal sørge for at styrets beslutninger relatert til drift/ administrasjon blir gjennomført i henhold til referat/aksjonslogg.

Økonomi:

- Er sammen med Hovedstyret ansvarlig for å utarbeide forslag til årlig budsjett, som skal godkjennes av årsmøte.

- Skal disponere idrettslagets ressurser i tråd med vedtatte budsjett, og arbeide for at budsjettet nås.
- Er sammen med Hovedstyret ansvarlig for å utarbeide en langsiktig økonomiplan.
- Er ansvarlig for at idrettslaget til enhver tid er ajour med sine økonomiske forpliktelser og informere hovedstyret om eventuelle avvik fra dette.
- Skal være en pådriver for å bringe inn nye inntektskilder til idrettslaget.
- Er ansvarlig for salgsarbeid, reforhandling og oppfølging av samarbeids- og sponsoravtaler.
- Har ansvar for å lage årsberetning til revisor.
- Har ansvar for å klargjøre lønninger, andre utgifter og lønnsrefusjoner når vilkårene for dette foreligger, samt håndtere sykemeldinger og egenmeldinger.
- Er ansvarlig for søknader til kommune, stat, gavefond osv., og oppfølging/rapportering av disse.

Samarbeid:

- Jobbe tett ut mot gruppene og ha ansvar for å innkalle og gjennomføre gruppestyremøte fire ganger i året i henhold til møteplan, der gruppene også blir informert om gruppens økonomiske status iht. budsjett.
- Ansvarlig for å oppdatere og kontrollere at oppgavene i vedlikeholdsplan og rengjøringsplanen blir utført.
- Arbeide for å oppnå et best mulige tillitsforholdet ovenfor samtlige medarbeidere, medlemmer, besøkende, kunder, leverandører, sponsorer og offentlig instanser.
- Ansvarlig for all rapportering som klubben er pålagt fra offentlige organer.

Diverse:

- Markedsføring av idrettslagets aktiviteter på hjemmesiden og sosiale kanaler.
- Er ansvarlig for å finne kontaktperson til «Rent Idrettslag»

5.2 Administrasjonsmedarbeider

Nærmeste overordnet: Daglig leder

Stedfortreder: Person utpekt av daglig leder

Hovedoppgaver for administrasjonsmedarbeider:

- Skal bistå daglig leder med den daglige driften og forefallende arbeid.
- Skal delta på hovedstyremøter og gruppestyremøter 4 ganger i året.
- Være en pådriver i forhold til arbeidet med kontinuerlig forbedring, på eget og andre sitt område.
- Arbeide for å oppnå best mulig tillitsforhold ovenfor samtlige medarbeidere, medlemmer og besøkende.

5.3 Andre oppgaver administrasjonen må fordele

Administrativ drift:

- Være ansvarlig for å utarbeide retningslinjer for bestilling og trykking av drakter.
- Være ansvarlig for dugnadsadministrasjon, herunder innkallinger og koordinering mellom gruppene.
- Være redaktør for VIK-nytt som skal utgis 2 ganger i året.
- Fakturere og kontrollere betalinger og purringer.
- Administrere bruk av anlegget, både for interne og eksterne. Dette inkluderer booking, nøkler, betaling og flytting av faste treninger ved utleie.
- Sørge for å oppdatere medlemsregisteret, herunder innkreving av kontingent, egenandeler, månedlig rapportering til regnskapsfører og gruppene sin kontaktperson i forhold til medlemmer pr gruppe/lag

- Ha ansvar for innkjøp til kiosk, arrangement, kontor ol.
- Bistå gruppene med betalingsoppfølging og påmelding til store arrangement.
- Informere aktivt om aktuelle saker via hjemmesiden, Facebook og (kommende informasjonsskjerm).
- Ha ansvar for vekselskrin til interne arrangement og ta oppgjøret i etterkant.
- Sammen med Hovedstyret være ansvarlig for registrering av godkjente politiattester til alle som har verv i idrettslaget.
- Registrere innkommende og utgående post, fordele innkommende post til rette grupper.
- Formidle referat fra Hovedstyret og gruppene.

Arrangement:

- Arrangere to inntektsgivende arrangement i løpet av året.
- Være en pådriver for at det blir gjennomført arrangement i de ulike gruppene.
- Arrangere sponSortreff en kveld og arrangere to sponSortrokoster i året
- 17. mai
- Hallbasar

5.4 Vaktmester

Nærmeste overordnet: Daglig leder

Stedfortreder: Person utpekt av daglig leder

Ansvar

- Sørge for at bygg og anlegg er i en forfatning som ikke utgjør noen fare for brukere av anlegget.
- Holde kontroll med brannvarslingsanlegget, samt dokumentasjon, øvelser og testing.

Hovedarbeidsoppgaver

- Vaktmesteren skal være tilgjengelig for administrasjonen og bistå med forefallende oppgaver knyttet til den daglige driften av idrettslaget.
- Vaktmesteren skal påse at all belysning på fellesarealer fungerer.
- Vaktmester skal utføre småreparasjoner på anlegget:
 - reparasjon/ skifting av låser
 - kloakkstaking
 - malingsflikking på fasader og trapperom
 - justere dørpumper
 - reparasjon av lekeapparater
- Vaktmesteren skal melde fra til daglig leder ved eventuelt sviktende renhold.
- Vaktmester skal melde fra til daglig leder hvis uvedkommende ting blir stående på idrettslagets arealer.
- Vaktmester skal påse at avfall anbringes i dertil bestemte beholdere.
- Renhold av gårdsplassen og søppelboder i form av feiing/spyling skal foretas hver 14. dag i sommerhalvåret. Vaktmesteren skal også plukke papir og søppel på idrettslagets område.
- Følge opp årshjulet i vedlikeholdsplan
- Være en pådriver ift arbeidet med kontinuerlig forbedring, på eget og andres område.
- Holde orden og oversikt på lageret.

5.5 Renholdspersonell

Nærmeste overordnet: Daglig leder

Stedfortreder: Person utpekt av daglig leder

Ansvar

- Daglig/ ukentlig/ månedlig/ årlig renhold innen sitt arbeidsområde

Hovedarbeidsoppgaver

- Utføre renhold i henhold til oppgitt vaskeplan. (Legionella)
- Vurdere behov for ekstra renhold
- Melde fra om alle feil og mangler til daglig leder/ vaktmester.
- Melde fra om behov for vaskemidler og rekvisita som er nødvendige for å utføre renholdet.
- Holde lager, bøttekott og arbeidsområde rent og ryddig til enhver tid.

6 Gruppene

6.1 Vektløftergruppa

Leder:

- Sende møteinnkallinger med sakliste til medlemmene, hovedstyret og daglig leder
- Lede styremøter
- Påmelding alle stevner
- Send ut invitasjon til alle klubber ved våre stevner
- Approbasjon i god tid til NVF
- Kontroll over lisens
- Planlegge, delta og gjennomføre egne stevner:
- Rigging
- Henting/bringing av løftere som kommer med tog til trening
- Organisere med dømming, chief marshal, speaker, skivepåsetter.
- Sjåfør til stevner i kretsen og til flyplassen ved stevner lenger vekk.
- Trener
- Få inn politiattester fra tillitsvalgte og levere på kontoret.

Kasserer:

- Delta på styremøter
- Send budsjett til styret
- Ha kontroll over regnskapet
- Delta ved egne stevner
- Delaktig i planer og tilrigging ved egne stevner
- Være med å avvikle konkurranser (dømming, chief marshal, speaker, skivepåsetter)
- Sjåfør til stevner i kretsen og til flyplass ved stevner lengre vekk.

Sekretær:

- Delta på styremøter
- Skrive referat fra styremøter, sende ut referat til styremedlemmer, hovedstyret og daglig leder
- Skrive årsberetning og tiltaksplan – sende til hovedstyret før årsmøte
- Delaktig i planer og tilrigging ved egne stevner
- Delta i egne stevner
- Skrive til VIK-nytt
- Være med å avvikle konkurranser (dømming, chief marshal, speaker, skivepåsetter)
- Sjåfør til stevner i kretsen og til flyplass ved stevner lengre vekk.

Styremedlem 2 stykk:

- Delta på styremøter
- Delta på egne stevner
- Henting/bringing av løftere som kommer med tog
- Delaktig i planer og tilrigging ved egne stevner
- Være med å avvikle konkurranser (dømming, chief marshal, speaker, skivepåsetter)
- Sjåfør til stevner i kretsen og til flyplass ved stevner lengre vekk.
- Trener

6.2 Barneidretten

Leder

- Sende møteinnkallinger med saksliste til medlemmene, hovedstyret og daglig leder
- Lede styremøter
- Overbringe informasjon fra gruppestyremøtene til barneidrettsstyret og iverksette delegering av nødvendige arbeidsoppgaver
- Lede trenermøter og informerer trenere om årsplaner, medlemslister og holdninger
- Administrere gmail-konto: barneidretten.vik@gmail.com

Nestleder/sekretær

- Skriver referat på møtene
- Deler ansvarsoppgaver med leder
- Har tilgang og oversikt på gmail-konto: barneidretten.vik@gmail.com og administrerer referat, og fører kvitteringer for politiattester og nøkkelleveringer
- Har ansvar for å skrive årsrapport til årsmøtet, i samarbeid med styret.

Dugandsansvarlig

- Fører dugnadslister til 17. mai og hallbasar
- Har tilgang til gmail-konto: barneidretten.vik@gmail.com og fører kvitteringer for vedlikeholdsarbeid.

Samarbeidsansvarlig og mediasjef

- Deltar på samarbeidsmøtene med Voll, Varhaug og Orre
- Har tilgang til gmail-konto: barneidretten.vik@gmail.com og fører oversikt over invitasjoner og påmeldinger
- Skriver til VIK-nytt og har samlinger med bilder til VIK-nytt

Budsjettansvar og innkjøpssjef

- Har oversikt over kvitteringer og innkjøp
- Har oversikt over kataloger og forhandlere
- Setter opp budsjett, etter at prisoverslag og innkjøpslister er levert til han/henne. Frist: 30. Januar.
- Har tilgang til gmail-konto: barneidretten.vik@gmail.com

Arrangementsansvarlig:

- Har, i samarbeid med samarbeidsansvarlig, oversikt over arrangement som skal arrangeres og som barna skal delta på. Dette gjelder aktivitetsdager i samarbeid med Voll, Varhaug og Orre.
- Har tilgang til gmail-konto: barneidretten.vik@gmail.com og fører oversikt over tidligere egne samarbeidsarrangement.
- Har oversikt over lokale arrangement som sommer- og juleavslutning

Styret samarbeider om å skaffe trenere til alle kull som trener i barneidretten

6.3 Fotballgruppa

Leder

- Skal arrangere styremøter og trener- oppmannmøter.
- Skal delta på gruppestyremøter, budsjettmøter og årsmøter.
- Lage saman med styret årsmelding og handlingsplan for fotballgruppa
- ansvarlig for å lage budsjett, samt følge opp økonomien til fotballgruppa gjennom året saman med resten av styret. Bestillinger tas gjennom administrasjonen.
- delta på alle avslutninger
- delta på kretstinget i regi av Rogaland fotballkrets saman med så mange styremedlemmer vi er kvalifisert til å ha med.
- følge opp og sørge for at fotballstyret utfører sine interne oppgaver og jobbar for eigen handlingsplan.

- vera kontaktpersonen mot kretsen.
- sjå til at gruppas forventa dugnad utføres
- ansvar for all mail som kjem til gruppa, svare og eventuelt sende vidare til aktuell person
- talsmann for styret.
- få inn politiattester fra tillitsvalgte og levere på kontoret.
- sjå til at alle laga får tatt bilete til VIK nytt.
- ha kontroll på at det er draktsett nok til alle lag. Evt. bestille i samarbeid med administrasjonen.
- tenke nye kreative veier for å få inn pengar til fotballen.
- kurs og opplæring

Nestleder

- ansvarleg for å lage budsjett, samt følge opp økonomien til fotballgruppa gjennom året saman med resten av styret. Bestillinger tas gjennom administrasjonen.
- delta på alle avslutninger.
- delta på kretstinget i regi av Rogaland fotballkrets saman med så mange styremedlemmer vi er kvalifisert til å ha med.
- vera A- laget sin representant inn til fotballstyret.
- skal vera FIKS ansvarleg
- vera overgangsansvarleg i FIKS
- ansvarleg for dommere, skaffe dommerer, arrangerer/ordne dommerkurs. Følge opp dommere.
- skaffe sponsor til klubbdommerskjorter, fløyter og betaling av dommerne.
- Ha kontroll på ledig baner. Setje opp treningstider og heimekamper.
- sjekke at alle spillerne får betalt lisensen (klubben får tilsendt, nestleder er ansvarleg for at dette blir sendt vidare til spillerne)
- sjå til at alle lagledere får info om dei ulike turneringene som er aktuelle. Melde på lag til turneringer

Sekretær

- kalle inn til styremøter. 1. torsdag i mnd. om ikkje anna er avtalt.
- kalle inn til to stk. trener og oppmann møter i året. 1. møtet er rett etter årsmøtet og 2. møte er etter sesongen sin siste kamp.
- kalle inn til avslutningsfester
- skrive møtereferat fra alle møter og distribuere disse til deltakerne og fotballgruppas representant i hovudstyret.
- oppdatere aktivitetsplanen etter kvart styremøtet.
- oppdaterer og veldikehalde telefon og e- mail liste.
- sørge for at det kjem noko fra fotballstyret i VIK nytt

Kontaktperson barneavdelinga 6-12 år

- er det noko barneavdelinga sine trenere/oppmenn lurar på, SKAL det gå gjennom denne personen.
- implementering av sportsplan tilpassa aldersgruppa, og påsjå at denne overholdes. Dette gjerer ved å møte opp på treningar og kamper til aldersgruppa.
- passe på at alle medlemslister og politiattester frå dei aktuelle laga kjem inn til administrasjonen.
- vera med på møtene som gjeld denne aldersgruppa.

Kontaktperson ungdomsavdelinga 12-19 år

- er det noko barneavdelinga sine trenere/oppmenn lurar på, SKAL det gå gjennom denne personen.
- implementering av sportsplan tilpassa aldersgruppa, og påsjå at denne overholdes. Dette gjerest ved å møte opp på treningar og kamper til aldersgruppa.
- passe på at alle medlemslister og politiattester frå dei aktuelle laga kjem inn til administrasjonen.
- vera med på møtene som gjeld denne aldersgruppa.

Styremedlem

- møte på styremøtene
- vera med å bidra til dei oppgåvene som er fordelt ut til dei andre medlemmane i styret.

6.4 Håndballgruppa

Leder:

- Kalle inn til styremøter
- Møte i gruppestyremøte
- Motta å formidle post
- Ta seg av hastesaker
- Ha kontroll på økonomien

Sekretær:

- Skrive årsmelding sammen med leder og resten av styret
- Skrive referat fra styremøte

Ungdom/senioransvarlig:

- Kontakt med seniorlaget i klubben
- Gi klare beskjeder om forventninger til dugnad/oppførsel det er i løpet av en sesong
- Sjekke lisenser
- Sjekke klubbtilhørighet
- Få inn laglister

Ungdomsledere:

- Holde kontakt med trenere og oppmenn
- Arranger trener- og oppmannsmøte i samsvar med årsmøtet/evt. ved behov
- Sjekke at spillere fra året de fyller 13 har lisens
- Få inn laglister
- Melde på lag i aldersbestemte klasser
- Omberamming av kamper
- Sesongavslutning- barn
- Organisere turneringer- barn
- Kampoppsett/premier ved egen minihandballturnering- barn
- Innsatspokaler

Materialforvalter:

- Ansvar for utstyret
- Orden på ballrommet

Sekretariat/ banedagbok

- Ansvar for sekretariat
- Hallvaktoversikt
- Få på plass ei grei banedagbok
- Skaffe dommere der kretsen ikke har satt opp dette
- Omberamming

Fellesoppgaver

- Dugnad
- Medlemsregister

7 Økonomi

- Klubben skal føre et regnskap der hver gruppe er en avdeling i regnskapet.
- Alle inn og utbetalinger skal gå gjennom klubben sine kontoer.
- Alle egenandeler og startavgifter skal betales gjennom klubben.
- For å få utbetalt reiseregninger/utlegg må en dokumentere utgiftene med kvitteringer.

8 Medlemskap i VIK

8.1 Generelle bestemmelser

- Medlemskap i Vigrestad idrettsklubb er gyldig fra den dagen kontingenten er betalt.
- Nye medlemmer som starter i siste halvdel av året betaler halv medlemskontingent fram til 31 des.
- En kan bli strøket som medlem når en ikke har betalt medlemskontingenten på 1 år. Dette blir gjort etter årsmøtet
- Utmelding av klubben skal skje skriftlig og får virkning når utmeldelsen er mottatt
- Ved innmelding skal det oppgis navn, adresse, fødselsdato, tlf nr, mobilnr, og e-post. På mindreårige skal det noteres navn på foresette

8.2 Medlemskontingent

- Medlemskontingenten blir fastsatt på årsmøtet og gjeld fra 1. januar året etter.
- Faktura blir sendt ut i starten av året. (Februar/mars.)
- Purring blir sendt ca.1 mnd. etter forfall.
- Spillere som IKKE har betalt kontingent (og lisens for dem det gjelder) får ikke spille kamp før kontingenten er betalt.
- Den som ikke har betalt innen 31.12 blir strøket av medlemslista etter årsmøtet.

9 Andre bestemmelser

9.1 Reklame/sponsoravtaler

Ingen personer eller grupper skal inngå avtaler på egenhånd. Alt skal skje gjennom hovedstyret og administrasjonen.

9.2 Rusmidler.

VIK tar avstand fra bruk av rusmidler/doping. Det er forbudt å være påvirket av rusmidler i forbindelse med treninger, egne sportsarrangement eller deltakelse i andres arrangement. Barn og unge som deltar i aldersbestemte klasser, under 18 år, skal møte et trygt og rusfritt miljø. Trenere, ledere, foreldre og utøvere, skal være gode eksempel og ikke nyte rusmidler der det er barn under 18 år er tilstede.

9.3 Dugnad

Vigrestad idrettsklubb er avhengig av dugnadsinntekter. Inntekter fra dugnader klubben tar på seg tilfaller klubben i sin helhet. Klubbdugnad skal ha fortrinn fremfor lagsdugnad. Lagsdugnad er tillatt forutsatt at samme lag og bidrar til klubbdugnader. Lag som bidrar til å skaffe inntekter via klubbdugnad vil kunne tilgodeses mer enn andre i forbindelse med midler til turneringer etc. Dersom dugnadsinntektene er mer enn 10000 kroner, skal inntektene fordeles 60/40, med 60 % til laget. Dersom dugnaden er under 10000 går alle inntektene til laget.

Klubben forventer og arbeider for at alle hjem stiller på minst 1 dugnad pr barn pr år. Hvert år skal medlemmene registreres i et digitalt dugnadssystem. Alternative dugnader er:

- Verv som trener/oppmann/styre

- Vedlikehold inne/ute
- Utbygging
- Varetelling
- Kiosk
- Arrangement

9.4 Drakter

Draktene skal være blå med innslag av rødt, og de skal ha klubben sin logo.

Draktene skal brukes på de arrangement som krever det.

9.5 Politiattest

Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige under 18 år eller mennesker med utviklingshemming. Med ansvarsforhold menes også overnatting med barn og unge på turneringer.

Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år.

Politiattesten skal vises til leder i hovedstyret i oppstarten av et engasjement.

9.6 Turneringer

Sportsplanen under gruppene.

9.7 Styremøter

Alle styrer i Vigrestad Idrettsklubb skal avholde styremøter, møteinnkalling skal sendes alle styremedlemmer, med kopi til administrasjonen.

Ved hvert styremøte skal det gjennomgås:

- Innkalling
- Gjennomgang av referat.
- Oppfølging av saker.
- Økonomi

Det skal skrives referat på alle møtene, som sendes til styremedlemmer, hovedstyret og administrasjonen.

10 Lovnorm for Vigrestad idrettsklubb

Veiledning til lovnorm for idrettslag:

Idrettslaget skal ha en lov som er i samsvar med NIFs regelverk. Lovnormen er ufravikelig og inneholder et minimum av det idrettslaget må ha i sin egen lov.

Alle lovendringer må vedtas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte etter å ha vært oppført på saklisten og krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Lovendringene må sendes til idrettskretsen for godkjenning. (www.idrettsforbundet.no/idrettskretser1/)

Fotnotene i lovnormen er kun til informasjon, og utgjør ikke en del av normen. Det er valgfritt å ta med fotnotene i egen lov.

NIFs regleverk er tilgjengelig på www.idrettsforbundet.no.

LOV FOR VIGRESTAD IDRETTSKLUBB

STIFTET 1. MARS 1921. Godkjent av Idrettsstyret (jfr. NIFs lov, paragraf 2-2)

I. INNLEDENDE BESTEMMELSER

§ 1 Formål

- (1) Idrettslagets formål er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF).
- (2) Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

§ 2 Organisasjon

- (1) Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.
- (2) Idrettslaget er medlem av de(t) særforbund som lagets årsmøte bestemmer.¹
- (3) Idrettslaget er medlem av NIF gjennom [navn på idrettskrets] idrettskrets, hører hjemme i [navn på kommune] kommune, og er medlem av [navn på idrettsråd] idrettsråd².
- (4) Idrettslaget skal følge NIFs og tilsluttede organisasjonsledds regelverk og vedtak. NIFs regelverk gjelder for idrettslaget uavhengig av hva som måtte stå i idrettslagets egen lov.

§ 3 Medlemmer

- (1) For at en person skal opptas i idrettslaget må vedkommende:
 - a) akseptere å overholde idrettslagets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.
 - b) ha gjort opp eventuelle økonomiske forpliktelser til idrettslaget og andre organisasjonsledd i NIF.
- (2) Styret i idrettslaget kan i særlige tilfeller nekte en person medlemskap. Før vedtak treffes, skal personen gjøres kjent med bakgrunnen for saken og gis en frist på to uker til å uttale seg. Vedtaket skal være skriftlig og begrunnet samt informere om klageadgang. Vedtaket kan påklages til idrettskretsen innen tre uker etter at det er mottatt. Klagen skal sendes til idrettslagets styre, som eventuelt kan omgjøre vedtaket. Dersom vedtaket opprettholdes, sendes klagen til idrettskretsen innen to uker.
- (3) Medlemskap i idrettslaget er først gyldig fra den dag kontingent er betalt.
- (4) Medlemmet plikter å overholde NIFs, tilsluttede organisasjonsledds og idrettslagets regelverk og vedtak.
- (5) Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.
- (6) Idrettslaget kan frata medlemskap fra medlem som etter purring ikke betaler fastsatt medlemskontingent. Medlem som skylder kontingent for to år, taper automatisk sitt medlemskap i idrettslaget og skal strykes fra lagets medlemsliste.
- (7) Styret i idrettslaget kan i særlige tilfeller frata et medlem medlemskapet for en periode på inntil ett år. Før vedtak treffes, skal vedkommende gjøres kjent med bakgrunnen for saken og gis en frist på to uker til å uttale seg. Vedtaket skal være skriftlig og begrunnet samt informere om klageadgang.
- (8) Ved fratakelse av medlemskap kan den saken gjelder kreve at vedtaket behandles av ordinært/ekstraordinært årsmøte, og har rett til å være til stede ved årsmøtets behandling av saken. Kravet må fremsettes innen én uke etter at vedtaket er mottatt, og årsmøtet må deretter avholdes innen én måned.
- (9) Ved fratakelse av medlemskap kan idrettslagets vedtak påklages til idrettskretsen innen tre uker etter at vedtaket er mottatt. Klagen skal sendes til idrettslagets styre, som eventuelt kan omgjøre vedtaket dersom det er fattet av styret selv. Dersom vedtaket opprettholdes, sendes klagen til idrettskretsen innen to uker. Idrettslagets vedtak trer ikke i kraft før klagefristen er utløpt, eventuelt når klagesaken er avgjort.
- (10) Idrettslaget skal føre elektroniske medlemslister i idrettens nasjonale medlemsregister i tråd med forskrift gitt av Idrettsstyret.

§ 4 Medlemskontingent og avgifter

¹ Idrettslaget må være medlem av de(t) særforbund som organiserer idretten(e) laget driver, med mindre laget utelukkende driver mosjonssidrett som ikke tilrettelegges av et særforbund i NIF, jf. NIFs lov § 10-1. Dette skal fremkomme av idrettslagets organisasjonsplan som vedtas av årsmøtet. Det er også årsmøtet som vedtar innmelding/utmelding i de(t) aktuelle særforbund.

² Idrettslag kan bare være medlem av ett idrettsråd. Hvis et idrettslags naturlige område strekker seg over mer enn én kommune, avgjør idrettslagets årsmøte hvilket idrettsråd det tilhører.

Medlemskontingenten fastsettes av årsmøtet.³ Andre avgifter/egenandeler kan kreves for deltakelse i idrettslagets aktivitetstilbud.

II. TILLITSVALGTE OG ANSATTE

§ 5 Kjønnssfordeling

- (1) Ved valg/oppnevning av styre, råd, utvalg/komiteé mv. og ved representasjon til årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd, skal begge kjønn være representert. Sammensetningen skal være forholdsmessig i forhold til kjønnssfordelingen i medlemsmassen, dog slik at ved valg/oppnevning av mer enn tre personer, skal det velges/oppnevnes minst to personer fra hvert kjønn. Bestemmelsen gjelder også der det velges mer enn ett varamedlem. Ansattes representant teller ikke med ved beregningen av kjønnssfordelingen.
- (2) Ved valg/oppnevning til styre, råd, utvalg/komiteé mv. i strid med bestemmelsen, skal styret innen én måned etter årsmøtet sende ut innkalling til ekstraordinært årsmøte der nytt valg foretas. Eksisterende medlemmer i det aktuelle styret, komiteen mv. blir sittende til nytt styre, komité mv. er valgt/oppnevnt.
- (3) Idrettskretsen kan pålegge idrettslaget å oppfylle bestemmelsen, herunder innkalle til nytt årsmøte eller foreta ny oppnevning.
- (4) Idrettskretsen kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra denne bestemmelsen. Det skal så langt mulig søkes om dispensasjon i forkant. Søknad om dispensasjon må være sendt til idrettskretsen innen 14 dager etter årsmøtet. Dispensasjon kan kun gis for én valgperiode/oppnevning av gangen.

§ 6 Generelle regler om stemmerett, valgbarhet, forslagsrett mv.

- (1) For å ha stemmerett og være valgbar må man ha fylt 15 år, vært medlem av idrettslaget i minst én måned og ha oppfylt medlemsforpliktelsene, jf. § 3 (1). Det samme gjelder der en person skal oppnevnes som representant til årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd. Ingen kan møte eller avgi stemme ved fullmakt, jf. § 16.
- (2) Et medlem som er arbeidstaker i eller har oppdragsavtale med idrettslaget, jf. § 7 (3), har ikke stemmerett på idrettslagets årsmøte. Dette gjelder ikke for spiller/utøver med kontrakt og medlemskap i laget.
- (3) Et medlem kan ikke samtidig inneha mer enn ett av følgende verv i idrettslaget: medlem av styret, valgkomité, kontrollkomité, lovutvalg, revisor.
- (4) Et medlem kan ikke ha tillitsverv knyttet til samme idrett i flere idrettslag som deltar i samme konkurranse.
- (5) Forslagsrett:
 - a) Et medlem har forslagsrett til og på årsmøtet i idrettslaget.
 - b) Styret i idrettslaget har forslagsrett til og på årsmøtet i idrettslaget
 - c) Et idrettslag har forslagsrett til årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd, og dets representant(er) har forslagsrett på dette årsmøtet/tinget.
 - d) Møteberettiget komité/utvalg har forslagsrett til årsmøtet i saker som ligger innenfor komiteens/utvalgets arbeidsområde, og dets representant(er) har forslagsrett på årsmøtet innenfor komiteens/utvalgets arbeidsområde.
 - e) Et medlem under 15 år har forslagsrett til og på årsmøtet.
- (6) Talerett:⁴

Representant fra overordnet organisasjonsledd har talerett på årsmøtet i idrettslaget.

§ 7 Valgbarhet og representasjonsrett for arbeidstaker og oppdragstaker

- (1) En arbeidstaker i idrettslaget er ikke valgbar til styre, råd, utvalg/komiteé mv. i idrettslaget eller overordnede organisasjonsledd. Tillitsvalgt som får relevant ansettelse, plikter å fratre tillitsvervet ved tiltredelse av stillingen, og kan ikke gjeninntre før ansettelsesforholdet er opphørt.
- (2) En arbeidstaker i idrettslaget kan ikke velges eller oppnevnes som representant til årsmøte/ting eller ledermøte i overordnede organisasjonsledd. Det kan heller ikke velges eller oppnevnes representant som er arbeidstaker i det organisasjonsledd representasjonen skjer.
- (3) Bestemmelsen får tilsvarende anvendelse på et medlem som har oppdragsavtale som kan sammenlignes med et ansettelsesforhold.

³ Idrettslaget kan innføre forskjellige kontingentkategorier (f.eks. for familier, pensjonister, studenter). Kontingenten må være på minst kr 100 per medlem. Årsmøtet kan vedta at æresmedlemmer skal være fritatt for betaling av kontingent.

⁴ Årsmøtet kan også beslutte å gi talerett til andre personer. Dersom idrettslaget har engasjert revisor, må følgende punkt legges inn i (6): «Engasjert revisor har talerett på årsmøtet i saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde.»

- (4) Bestemmelsen gjelder ikke for arbeidstaker som er spiller/utøver med kontrakt og medlemskap i idrettslaget, og er ikke til hinder for at idrettslaget gir de ansatte rett til å utpeke ansattrepresentant(er) til idrettslagets styre.
- (5) En person som er valgt eller oppnevnt i strid med bestemmelsen anses ikke som valgt eller oppnevnt.
- (6) Idrettskretsen kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra denne bestemmelsen. Det skal så langt det er mulig søkes om dispensasjon i forkant. Det kan bare gis dispensasjon for én valgperiode/oppnevning av gangen.

§ 8 Valgbarhet og representasjonsrett for andre personer med tilknytning til idrettslaget

- (1) Et medlem som har en avtale med idrettslaget som gir vedkommende en økonomisk interesse i driften av idrettslaget, er ikke valgbar til styre, råd, utvalg/komiteé mv. innen idrettslaget eller overordnet organisasjonsledd. Det samme gjelder styremedlem, ansatt, eller aksjonær med vesentlig innflytelse i en juridisk person som har slik avtale som nevnt i første setning. Begrensningen gjelder ikke for styremedlem oppnevnt av idrettslaget. Tillitsvalgt som får en slik avtale, styreverv, ansettelse eller eierandel, plikter å fratre tillitsvervet, og kan ikke gjeninntre før ansettelsesforholdet mv. er opphørt.
- (2) Person som i henhold til første ledd ikke er valgbar, kan heller ikke velges eller oppnevnes som representant til årsmøte/ting eller ledermøte i overordnede organisasjonsledd. Det kan heller ikke velges eller oppnevnes representant med tilsvarende tilknytning til det organisasjonsledd representasjonen skjer.
- (3) En person som er valgt eller oppnevnt i strid med bestemmelsen anses som ikke valgt eller oppnevnt.
- (4) Idrettskretsen kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra denne bestemmelsen. Det skal så langt det er mulig søkes om dispensasjon i forkant. Det kan bare gis dispensasjon for én valgperiode/oppnevning av gangen.

§ 9 Inhabilitet

- (1) En tillitsvalgt, oppnevnt representant eller ansatt i idrettslaget er inhabil til å tilrettelegge grunnlaget for en avgjørelse eller til å treffe avgjørelse:
 - a) når vedkommende selv er part i saken,
 - b) når vedkommende er i slekt eller svogerskap med en part i opp- eller nedstigende linje eller i sidelinje så nær som søsken,
 - c) når vedkommende er eller har vært gift med eller er forlovet eller samboer med en part,
 - d) når vedkommende leder er eller har ledende stilling i, eller er medlem av styret i et organisasjonsledd eller annen juridisk person som er part i saken.
- (2) Likeså er vedkommende inhabil når andre særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til vedkommendes upartiskhet; blant annet skal det legges vekt på om avgjørelsen i saken kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for vedkommende selv eller noen som vedkommende har nær personlig tilknytning til. Det skal også legges vekt på om inhabilitetsinnsigelse er reist av en part.
- (3) Er en overordnet inhabil, kan avgjørelse i saken heller ikke treffes av direkte underordnet i idrettslaget.
- (4) Inhabilitetsreglene får ikke anvendelse dersom det er åpenbart at den tillitsvalgte, oppnevnte representanten eller ansattes tilknytning til saken eller partene ikke vil kunne påvirke vedkommendes standpunkt og idrettslige interesser ikke tilsier at vedkommende viker sete.
- (5) Med part menes i denne bestemmelsen person, herunder juridisk person som en avgjørelse retter seg mot eller som saken ellers direkte gjelder.
- (6) I styrer, komiteer og utvalg treffes avgjørelsen av organet selv, uten at vedkommende medlem deltar. Dersom det i en og samme sak oppstår spørsmål om inhabilitet for flere medlemmer, kan ingen av dem delta ved avgjørelsen av sin egen eller et annet medlems habilitet, med mindre organet ellers ikke ville være vedtaksført i spørsmålet. I sistnevnte tilfelle skal alle møtende medlemmer delta. Medlemmet skal i god tid si fra om forhold som gjør eller kan gjøre vedkommende inhabil. Før spørsmålet avgjøres, bør varamedlem eller annen stedfortreder innkalles til å møte og delta ved avgjørelsen dersom det kan gjøres uten vesentlig tidsspille eller kostnad.
- (7) I øvrige tilfeller avgjør vedkommende selv om vedkommende er inhabil. Dersom en part krever det og det kan gjøres uten vesentlig tidsspille, eller vedkommende ellers finner grunn til det, skal vedkommende selv forelegge spørsmålet for sin nærmeste overordnede til avgjørelse.
- (8) Bestemmelsen gjelder ikke på årsmøtet i idrettslaget.

§ 10 Vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll

- (1) Når ikke annet er bestemt, er styrer, komiteer og utvalg i idrettslaget vedtaksføre når et flertall av medlemmene er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.

- (2) Vedtak kan fattes ved skriftlig saksbehandling⁵ eller ved fjernmøte⁶. Ved skriftlig saksbehandling sendes kopier av sakens dokumenter samtidig til alle medlemmer med forslag til vedtak. For gyldig vedtak kreves at flertallet av medlemmene gir sin tilslutning til det fremlagte forslaget, og til at dette treffes etter skriftlig saksbehandling. Ved fjernmøte skal alle møtedeltakerne kunne høre og kommunisere med hverandre.
- (3) Det skal føres protokoll fra styremøter.

§ 11 Tillitsvalgtes refusjon av utgifter. Godtgjørelse

- (1) Tillitsvalgt kan motta refusjon for nødvendige, faktiske utgifter som påføres vedkommende i forbindelse med utførelsen av vervet.
- (2) Tillitsvalgt kan motta en rimelig godtgjørelse for sitt arbeid.
- (3) Godtgjørelse til styret og daglig leder skal klart fremgå av vedtatt budsjett og regnskap.

III. ØKONOMI

§ 12 Regnskap, revisjon, budsjett mv.

- (1) Idrettslaget er regnskaps- og revisjonspliktig. Regnskapsåret skal følge kalenderåret.⁷
- (2) Dersom idrettslaget har en årlig omsetning på mindre enn kr 5 millioner, skal laget følge NIFs regnskaps- og revisjonsbestemmelser, men kan, etter beslutning av styret, velge å følge regnskapsloven. Dersom idrettslaget har en årlig omsetning på kr 5 millioner eller mer, skal laget følge regnskapsloven og revisorloven, og skal alltid engasjere statsautorisert/registrert revisor uavhengig av hva som følger av disse lovene. Alle organisasjonsledd som har engasjert revisor skal velge en kontrollkomité med minst to medlemmer. Kontrollkomiteens oppgaver følger av NIFs lov § 2-12.
- (3) Bankkonti skal være knyttet til idrettslaget og skal disponeres av to personer i fellesskap. Underslagforsikring skal være tegnet for dem som disponerer.
- (4) På årsmøtet skal det fastsettes et budsjett som inneholder alle hovedposter i resultatregnskapet. Regnskap og budsjett for idrettslag som er organisert med grupper/avdelinger, skal også omfatte regnskapene og budsjettene for gruppene/avdelingene. Budsjettet skal være realistisk, og resultatet skal ikke vise underskudd med mindre det dekkes av positiv egenkapital. Det vedtatte budsjettet bør fremkomme i en egen kolonne når årsregnskapet fremlegges.
- (5) Årsregnskap og årsberetning skal underskrives av samtlige styremedlemmer. Dersom idrettslaget har daglig leder skal også vedkommende signere.
- (6) Idrettslaget kan ikke gi lån eller stille garantier for lån hvis ikke lånet eller garantien er sikret med betryggende pant eller annen betryggende sikkerhet. Sikkerheten for lån og garantier skal opplyses i note til årsoppgjøret.
- (7) Disposisjoner, herunder låneopptak, av ekstraordinær karakter eller betydelig omfang i forhold til idrettslagets størrelse eller virksomhet, kan kun vedtas av årsmøtet.

IV. ÅRSMØTE, STYRE, UTVALG MV.

§ 13 Årsmøtet

- (1) Årsmøtet er idrettslagets høyeste myndighet, og avholdes hvert år innen utgangen av mars måned⁸.
- (2) Årsmøtet innkalles av styret med minst én måneds varsel direkte til medlemmene eventuelt på annen forsvarlig måte, herunder ved kunngjøring i pressen, eventuelt på idrettslagets internettside. Innkallingen kan henvise til at saksdokumentene gjøres tilgjengelig på idrettslagets internettside eller på annen forsvarlig måte. I så fall skal det fremgå at dokumentene vil bli gjort tilgjengelige senest én uke før årsmøtet. Forslag som skal behandles på årsmøtet, må være sendt til styret senest to uker før årsmøtet. Fullstendig sakliste og andre nødvendige saksdokumenter med forslag til årsmøtet må være gjort tilgjengelig senest én uke før årsmøtet.
- (3) Ved innkalling i strid med bestemmelsen, avgjør årsmøtet hhv. under godkjenning av innkalling og godkjenning av saklisten, om årsmøtet er lovlig innkalt og om det er saker som ikke kan behandles.
- (4) Alle idrettslagets medlemmer har adgang til årsmøtet. Årsmøtet kan invitere andre personer og/eller media til å være tilstede, eventuelt vedta at årsmøtet kun er åpent for medlemmer.
- (5) Årsmøtet er vedtaksført dersom det møter et antall stemmeberettigete medlemmer som minst tilsvarer antallet medlemmer i styret iht. idrettslagets lov. Dersom årsmøtet ikke er vedtaksført, kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav til minimumsdeltakelse.

⁵ For eksempel per e-post.

⁶ For eksempel møte per telefon/videokonferanse.

⁷ Idrettsstyret kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon til å benytte avvikende regnskapsår.

⁸ Vedtak om årsmøte innen mars måned er fastsatt av Idrettsstyret, jf. NIFs lov § 2-11 (8) siste setning.

- (6) På årsmøtet kan ikke behandles forslag om endring i lov eller bestemmelser som ikke er oppført på den sakslisten som er gjort tilgjengelig eller sendt ut. Andre saker kan behandles når 2/3 av de fremmøtte stemmeberettigete vedtar det ved godkjenning av saklisten.

§ 14 Ledelse av årsmøtet

Årsmøtet ledes av valgt dirigent. Verken dirigent eller valgt referent behøver å være medlem. Det kan velges flere dirigenter og referenter.

§ 15 Årsmøtets oppgaver

Årsmøtet skal⁹:

1. Godkjenne de stemmeberettigete.
2. Godkjenne innkallingen, saklisten og forretningsorden.
3. Velge dirigent, referent, samt to medlemmer til å underskrive protokollen.
4. Behandle idrettslagets årsberetning, herunder eventuelle gruppeårsmeldinger.
5. Behandle idrettslagets regnskap i revidert stand.
6. Behandle forslag og saker.¹⁰
7. Fastsette medlemskontingent på minst kr 100, og treningsavgift, eller gi gruppestyrene fullmakt til å fastsette treningsavgift for gruppens aktivitet.¹¹
8. Vedta idrettslagets budsjett.
9. Behandle idrettslagets organisasjonsplan.¹²
10. Foreta følgende valg:¹³
 1. Leder og nestleder
 2. 3 styremedlem og 2 varamedlem¹⁴
 3. Øvrige valg i henhold til vedtatt organisasjonsplan, jf. pkt. 9.
 4. To revisorer.¹⁵
 5. Representanter til ting og møter i de organisasjonsledd idrettslaget har representasjonsrett eller gi styret fullmakt til å oppnevne representantene.
 6. Valgkomité med leder, to medlemmer og ett varamedlem.

Leder og nestleder velges enkeltvis. De øvrige medlemmer velges samlet. Deretter velges varamedlemmene samlet, og ved skriftlig valg avgjøres rekkefølgen i forhold til stemmetall.

§ 16 Stemmegivning på årsmøtet

- (1) Med mindre annet er bestemt i denne lov, skal et vedtak, for å være gyldig, være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmer. Ingen representant har mer enn én stemme. Ingen kan møte eller avgi stemme ved fullmakt. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.
- (2) Valg foregår skriftlig hvis det foreligger mer enn ett forslag eller det fremmes krav om det. Hvis det skal være skriftlige valg, kan bare foreslåtte kandidater føres opp på stemmeseddelen. Stemmesedler som er blanke, eller som inneholder ikke foreslåtte kandidater, eller ikke inneholder det antall det skal stemmes over, teller ikke, og stemmene anses som ikke avgitt.
- (3) Når et valg foregår enkeltvis og ingen kandidat oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmer, foretas omvalg mellom de to kandidater som har oppnådd flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

⁹ Dersom saklisten ikke fullføres, kan det innkalles til fortsettende årsmøte. Slik innkalling skjer på tilsvarende måte som for ordinært årsmøte, men eventuelt med kortere frist godkjent av årsmøtet. Fortsettende årsmøte kan bare behandle saker som var med i godkjent sakliste for årsmøtet.

¹⁰ Årsmøtet bør gi styret fullmakt til å oppdatere loven i samsvar med fremtidige endringer i NIFs regelverk og lovnorm for idrettslag.

¹¹ Årsmøtet kan fastsette en øvre grense for treningsavgiftens størrelse.

¹² Organisasjonsplanen skal regulere idrettslagets interne organisering og aktivitet.

¹³ Dette er minimum av de tillitsvalgte som skal velges på årsmøtet. Årsmøtet kan i tillegg velge andre tillitsvalgte det er behov for.

¹⁴ Idrettslaget kan velge om styremedlemmer skal velges for ett eller to år av gangen. Antall styremedlemmer og varamedlemmer må fylles ut ved vedtakelse av loven, minimum ett styremedlem og ett varamedlem. Styremedlemmer kan velges til spesifikke oppgaver.

¹⁵ Idrettslag med årlig omsetning på kr 5 millioner eller mer plikter å ha engasjert revisor, og må innta følgende som nytt punkt 10:

«Engasjere statsautorisert/registrert revisor til å revidere idrettslagets regnskap.» Punkt 10 forskyves til nytt punkt 11 og nytt punkt 11 bokstav d) endres til: «Kontrollkomité med minst to medlemmer.»

- (4) Når det ved valg skal velges flere ved en avstemning, må alle, for å anses valgt, ha mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Dette gjelder ikke ved valg av vararepresentant. Hvis ikke tilstrekkelig mange kandidater har oppnådd dette i første omgang, anses de valgt som har fått mer enn halvparten av stemmene. Det foretas så omvalg mellom de øvrige kandidater og etter denne avstemning anses de valgt som har fått flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

§ 17 Ekstraordinært årsmøte

- (1) Ekstraordinært årsmøte i idrettslaget innkalles av idrettslagets styre med minst 14 dagers varsel etter:
- a) Vedtak av årsmøtet i idrettslaget.
 - b) Vedtak av styret i idrettslaget.
 - c) Vedtak av styre eller årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd.
 - d) Skriftlig krav fra 1/3 av idrettslagets stemmeberettigete medlemmer.
- (2) Ekstraordinært årsmøte innkalles direkte til medlemmene eventuelt på annen forsvarlig måte, herunder ved kunngjøring i pressen, eventuelt på idrettslagets internettside. Saklisten og andre nødvendige dokumenter skal enten følge vedlagt innkallingen eller være gjort tilgjengelig på idrettslagets internettside eller annen forsvarlig måte. I sistnevnte tilfeller skal det fremgå av innkallingen at saksdokumentene er gjort tilgjengelig på annen måte, og dokumentene skal være gjort tilgjengelige på innkallingstidspunktet.
- (3) Ekstraordinært årsmøte er vedtaksført dersom det møter et antall stemmeberettigete medlemmer som minst tilsvarer antall medlemmer av styret iht. denne lov. Dersom det ekstraordinære årsmøtet ikke er vedtaksført, kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav til minimumsdeltakelse.
- (4) Ekstraordinært årsmøte i idrettslaget skal bare behandle de saker som er angitt i vedtaket eller i kravet om innkalling av det ekstraordinære årsmøtet.
- (5) Ved innkalling i strid med bestemmelsen, avgjør det ekstraordinære årsmøtet hhv. under godkjenning av innkalling og godkjenning av saklisten, om det ekstraordinære årsmøtet er lovlig innkalt og om det er saker som ikke kan behandles.

§ 18 Idrettslagets styre

- (1) Idrettslaget ledes og forpliktes av styret, som er idrettslagets høyeste myndighet¹⁶ mellom årsmøtene.
- (2) Styret skal bl.a.:
- a) Iverksette årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.
 - b) Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte i samsvar med de vedtak som er fattet på årsmøtet eller i overordnet organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen samt en forsvarlig økonomistyring.
 - c) Etter behov oppnevne komiteer/utvalg/personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for disse.
 - d) Representere idrettslaget utad.
 - e) Oppnevne ansvarlig for politiattestordningen.¹⁷
 - f) Oppnevne en ansvarlig (tillitsvalgt eller ansatt) for barneidretten¹⁸.
- (3) Styret skal avholde møter når lederen bestemmer det eller minst to av styrets medlemmer forlanger det.

§ 19 Grupper og komiteer

- (1) Valgkomiteen velges på årsmøtet på fritt grunnlag, etter innstilling fra styret, og skal legge frem innstilling på kandidater til alle øvrige tillitsverv som skal velges på årsmøtet. Medlem av valgkomité som selv blir kandidat til verv, plikter å tre ut av valgkomiteen.
- (2) Idrettslagets årsmøte kan beslutte å opprette og nedlegge grupper, og hvordan disse skal organiseres og ledes. Dette vedtas i forbindelse med årlig behandling av idrettslagets organisasjonsplan, jf. § 15 pkt. 9.

¹⁶ Hovedstyret leder og forplikter laget. Dette innebærer at det er hovedstyret som kan foreta ansettelser og inngå evt. andre avtaler som forplikter idrettslaget juridisk. Hovedstyret kan imidlertid gjennom særskilt instruks eller vedtak gi idrettslagets gren-/gruppestyrer fullmakt til å forplikte laget innenfor instruksens/vedtakets rammer.

¹⁷ Gjelder for idrettslag som organiserer aktivitet for mindreårige og/eller personer med utviklingshemming.

¹⁸ Gjelder for idrettslag som organiserer aktivitet for barn til og med fylte 12 år.

- (3) Dersom lagets årsmøte ved behandlingen av organisasjonsplanen har vedtatt å opprette grupper med gruppestyrer, gjelder følgende:
1. Hver gruppe skal ha et gruppestyre på minst tre medlemmer. Gruppestyret velges på årsmøtet. Gruppen foreslår kandidater til gruppestyret til valgkomiteen. Eventuelt kan årsmøtet gi hovedstyret fullmakt til å oppnevne gruppestyrer etter forslag på kandidater fra gruppen.
 2. Gruppen avholder et årlig møte før årsmøtet i idrettslaget. Hovedstyret fastsetter en siste frist for avholdelse av det årlige møtet. Møtet innkalles av gruppestyret med minst én ukes frist.
 3. Det årlige møtet skal:
 1. Behandle regnskap.
 2. Behandle gruppens årsberetning.
 3. Fastsette budsjett.
 4. Fastsette eventuell årlig treningsavgift, jf. § 15 nr. 7.
 5. Fremme innspill til årsplan for gruppens aktiviteter til hovedstyret.
 4. Gruppestyret konstituerer seg selv, med mindre annet er besluttet av årsmøtet.
 5. Grupper kan ikke inngå avtaler eller representere idrettslaget utad uten hovedstyrets godkjenning, jf. § 18.

V. ØVRIGE BESTEMMELSER

§ 20 Alminnelige disiplinærforføyninger, sanksjoner etter kamp- og konkurranseregler, straffesaker og dopingsaker

For alminnelige disiplinærforføyninger, sanksjoner etter kamp- og konkurranseregler, straffesaker og dopingsaker gjelder NIFs lov kapittel 11 og 12.

§ 21 Lovendring

- (1) Lovendring kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte i idrettslaget etter å ha vært oppført på saklisten, og krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer.
- (2) Lovendringer som følge av endringer i NIFs lov, trer i kraft straks. Lovendringer vedtatt av idrettslaget selv trer ikke i kraft før de er godkjent av idrettskretsen. Godkjenningen er begrenset til de bestemmelser som NIFs lov omfatter.
- (3) I forbindelse med godkjenningen kan idrettskretsen pålegge nødvendig endring for å unngå motstrid med NIFs regelverk.
- (4) Endringer i §§ 21 og 22 kan ikke vedtas av idrettslaget selv med mindre endringene følger av NIFs regelverk eller lovnorm.

§ 22 Oppløsning. Sammenslutning. Annet opphør

- (1) Forslag om oppløsning av idrettslaget må først behandles på ordinært årsmøte. Blir oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles ekstraordinært årsmøte tre måneder senere. For at oppløsning skal skje må vedtaket her gjentas med 2/3 flertall.
- (2) Sammenslutning med andre idrettslag anses ikke som oppløsning av laget. Vedtak om sammenslutning og nødvendige lovendringer i tilknytning til dette treffes i samsvar med bestemmelsene om lovendring, jf. § 21.
- (3) Ved oppløsning eller annet opphør av idrettslaget tilfaller lagets overskytende midler etter avvikling et formål godkjent av idrettskretsen. Underretning om at idrettslaget skal oppløses, skal sendes til idrettskretsen 14 dager før idrettslaget holder sitt ordinære årsmøte for behandling av saken.