

TROMSØ HÅNDBALLKLUBB

PROTOKOLL

Styremøte nr. 4/2026 – 4. juni 2026

MØTEINFORMASJON

Dato	4. juni 2026
Tidspunkt	Kl. 18:30 – 20:30
Sted	Håkon den gamles gate 5 (sentrum terrasse, inngang mot Heracleum)
Møteleder	
Referent	Kine Nordmo-Stykket
Neste møte	

TILSTEDEVÆRELSE

Navn	Verv	Til stede	Forfall
Trude Pettersen	Styreleder	x	☐
Ida Therese Hassfjord Knudtsen	Nestleder	x	☐
Vegard Gamst	Styremedlem (sport/utvikling)	x	☐
Jorunn Nyheim	Styremedlem	x	☐
Kjetil Vik	Styremedlem (håndball/klubbdrift)	x	☐
Kine Nordmo Stykket	Styremedlem (økonomi/adm.)	x	☐
Trond-Henry Skjønsvell	Varamedlem	☐	X
Ide Elisabeth Sirkka	Varamedlem	☐	X

Styret er vedtaksført med 6 av 6 stemmeberettigede medlemmer til stede.

SAK 16/26 GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE

Gjennomføring / diskusjon

Innkallingen og sakslisten ble gjennomgått.

Saksliste:

- Godkjenning av innkalling og saksliste
- Godkjenning av protokoll fra Ekstraordinært styremøte
- Oppfølging av vedtak og oppgaver fra forrige styremøte
- Styrekultur i Tromsø Håndballklubb
- Roller, mandat og organisering i Tromsø Håndballklubb
- Eventuelt: Økonomi

Vedtak

Innkalling og saksliste godkjennes.

SAK 17/26 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA EKSTRAORDINÆRT STYREMØTE

Gjennomføring / diskusjon

Protokoll fra ekstraordinært styremøte 21.05.2026 ble gjennomgått.

Vedtak

Ikke enighet om punkt 4. Men innspill ikke kommet på referatet, protokoll godkjennes derfor slik den foreligger.

SAK 18/26 OPPFØLGING AV VEDTAK OG OPPGAVER FRA FORRIGE STYREMØTE

Gjennomføring / diskusjon

Gjennomgang av status på gjennomførte oppgaver, ansvar, fremdrift og eventuelle avklaringer.

Herunder gjennomgått

Habilitetsspørsmål sendt til håndballforbundet:

Det var innhentet fra Håndballforbundet Region Nord, men ble besluttet også å sende til Idrettsforbundet og Norges håndballforbund sentralt.

Det er utfordrende å jobbe ifht habilitet da klubben driftes av foreldre, familiære kontakter, men viktig at styret er ryddig i habilitetsspørsmål. Det bør lages en mer tydelig skriftlig føring som omhandler habilitetsvurderinger.

Det protokollføres at Vegard og Kjetil oppfatter seg selv som habil ifht ansettelse av trenere.

Videre oppfølging mot sentralt nivå:

Det sendes mail til Håndballforbundet og Idrett styret ang habilitetsspørsmålet.

Det skal lages en retningslinje ifht habilitet for THK, generelt for THK. Denne må evalueres årlig, sammen med øvrige rutiner og retningslinjer.

Dokumentasjon og referatpraksis:

Referatene som er skrevet og som ligger i dag i sharepoint må bli lagt ut på nett slik at medlemmene kan lese om beslutninger.

Status trenerprosess:

Det er påstartet referat fra trenersamtalene. Det er ikke ennå sendt til SU.

Det er dialog med trenerkandidater, men mangler formelt trener på damesiden og herresiden ennå.

Saksgrunnlaget med referat fra trenerintervjuene og deres kompetanse skal skrives og sendes til SU. SU er den som innstiller trenere og sender til styret som fatter beslutning. Dette gjelder hovedtrenere og øvrige trenere.

Trener dame må protokollføres innstilt i SU selv om saken har vært diskutert i SU med styret til stede.
Trenerkandidat kommer opp neste uke, og får møte spillerne og ha et opplegg sammen med Åse og Øyvind.

Vedtak

Styret tar gjennomgangen til orientering.

Nye oppfølgingspunkter

Tiltak / oppgave	Ansvarlig	Frist
Det lages skriftlig sak til SU til innstilling	Kjetil, Ida og Vegard	Neste uke
Møte med damelaget og trenere	Trude, Øyvind og Åse	Uke 23

SAK 19/26 STYREKULTUR I TROMSØ HÅNDBALLKLUBB

Gjennomføring / diskusjon

Prinsipiell drøfting av styrets rolle, kommunikasjon, dokumentasjonspraksis, habilitet og lojalitetsplikt.

Hovedpunkter fra drøftingen

Alle enig i prinsippene.
Vi må være ryddig i kommunikasjonen og være måteholden med å tilegning av kompetanse og meninger på vegne av andre.
Ha god og åpen dialog, ha respekt for hverandres meninger og ha et åpent sinn.
Styret er satt sammen av forskjellig kompetanser, roller osv. Dette er en stor fordel.
Møter bør være fysisk først og fremst. Korte møter på teams, men større saker hvor vi må diskutere må være fysisk.
Viktig at det defineres hvilke type møte vi skal ha ved innkalling.

Vedtak

Styret tar saken til orientering.

Hovedpunkter og refleksjoner protokollføres som grunnlag for videre styrearbeid og styrekultur i THK.

SAK 20/26 ROLLER, MANDAT OG ORGANISERING I TROMSØ HÅNDBALLKLUBB

Gjennomføring / diskusjon

Gjennomgang av vedtekter, organisasjonsplan, sportsplan og øvrige styredokumenter.

Drøfting – hovedpunkter

Under valget var styremedlemmene forespeilet forskjellig, både at styret skulle jobbe strategisk og noen at styret skulle jobbe utøvende.

Det har vært flere møter med lag og foreldrekontakter osv. som er veldig positiv til at styret har vært ute å hilse på.

Det er laget mange dokumenter og retningslinjer, men er ikke gjort godt nok kjent virker det som på bakgrunn av møtene som har vært. Det er behov at styret drar på foreldremøter ved oppstart av ny sesong.

Styret må finne en balanse mellom strategi og operative oppgaver.

Det kommer tilbakemelding på at det er ikke konkretisert et langsiktig sportslig mål for klubben.

Sportslig utvalg: Det bør alltid være overvekt av ikke-styremedlemmer. Det bør sees på sammensetning av sportslig utvalg. Bør ikke sitte 3 styremedlemmer i SU møtene, men kan eventuelt fordeles mellom de tre fra styrets sportslige del.

Det drøftes om det kun skal være en representant inn fra styret i SU som et bindeledd mellom SU og styret, og at de to øvrige går ut av SU.

Når styremedlemmer sitter i SU må en være spesielt oppmerksom på egen habilitet når saker sendes til styret for beslutning. Dette er et ansvar den enkelte må ha et bevisst og aktivt forhold til i sakene, og bør protokollføres der det eventuelt kan bli satt spørsmål av medlemmer.

Det foreslås å beholde SU slik den er satt sammen nå inntil trenerkabalene er lagt for sesongen. Videre sammensetning av SU må sees på ved et senere tidspunkt.

SU er den som innstiller trenere, jfr retningslinjen, mens styret har den formelle beslutningen.

Dato fastsatt for nytt møte om roller, mandat og organisering:

Vedtak

Styret tar dokumentgjennomgangen til orientering.

Eventuelle forslag til revidering eller videre arbeid behandles i senere møte.

Styret fastsetter dato for nytt møte for å jobbe med tydeliggjøring av roller, mandat og organisering.

SAK 21/26 EVENTUELT

Gjennomføring / diskusjon

Utmelding av Spond: De meldes ut medlemmer, men vi trenger de i Spond for å ha den totale medlemsoversikten for året da de teller ifht moms, rapporteringer osv. Men ved å ha de i systemet blir det liggende default på ubetalte treningsavgifter, de får unødige meldinger og påminnelser mm.

I dag meldes medlemmer ut av Spondgrupper, men styret ved ikke hvorfor og om de skal helt ut som medlemmer. Trenere og foreldrekontakter bør ha ansvaret for å rydde og ha oversikt i Spondgruppene, men bør melde fra til styret ved utmeldinger.

Kommer innspill på at J16 ikke er presisert/gått ut at 2010/2011 blir slått sammen.

GODKJENNING OG SIGNATURER

Protokollen godkjennes av styreleder og referent, og sirkuleres til samtlige styremedlemmer for gjennomsyn. Frist på tilbakemelding: 11.06.26

EVENTUELLE INNSPILL PÅ PROTOKOLL

Ingen kommet

Dato for godkjenning: _____

Styreleder

Navn: _____

Referent

Navn: _____