

THKs Nyttårsturneringen: Instruks for hallansvarlig

Utstyr:

- Nøkkelkort forsøker man å få ordnet i forkant.
- Sekretariatutstyr (perm med bl.a. kamppapirer og dommeroppsett, samt vester, fløyter, penner og blokk med gule lapper) legges ut ved sekretariatene.
- Kontantkasse/betalingsløsninger administreres i år av egne kaféansvarlige, men sett deg gjerne inn i dette slik at dere evt. kan avløse hverandre ved behov.

Tilgjengelighet:

- Hallansvarlig må være til stede i hallen ved oppstart og avslutning alle dager (beregnet spesielt god tid fredag samt lørdag morgen), og ellers være innom hallen med jevne mellomrom.
- Vær tilgjengelig på mobil hele helgen. Legg igjen navn og mobilnummer i kafeen og i sekretariatet slik at både de og turneringsledelsen kan få kontakt med deg.

Oppgaver:

- Ta imot de første dugnadsgruppene, gi god informasjon om hva de skal gjøre, utpek en leder for hver gruppe. Se sekretariatskriv (ligger også i sekretariatpermen). (Egne kaféansvarlige tar seg av kafégruppene.)
Inform gruppene om at ved vaktskift må de sørge for å videreføre nødvendig informasjon, herunder at neste gruppe også får en leder.
- Finn ut hvor rømningsveiene er, og sjekk jevnlig at **de ikke er sperret av utstyr**.
- Påse at det ryddes på tribune og toaletter, i kafeen, garderobene, ganger og andre oppholdssteder. I Tromsøhallen er det i perioder satt opp egne dugnadsvakter for rydding. I Fløyahallen og Tromsdalshallen må rydding utføres av kafégruppa, evt. med bistand fra sekretariatet.
- Alle skader i hallen skal rapporteres til deg. Dersom det er kjent hvem som har påført skade: ta kontakt med vedkommende, evt. lagleder e.l. (avhenger av gjerningspersonens alder), noter navn og klubb, samt kontaktinformasjon til klubben. Benytt gjerne vedlagte blanke oppslag, og få helst signatur fra den du snakker med.

- Ved tilgrising: kontakt gjerningsperson eller lagleder e.l. (etter tilsvarende vurdering som under pkt. 9), og få forsøksvis vedkommende/laget til å rydde/vaske selv. Det må likevel utøves skjønn, vi kan ikke holde lag tilbake fra kamp, for da oppstår forsinkelser som påvirker hele turneringen.

Særlig om sekretariatet:

- Heng opp oppslag over benken til hhv. hjemmelag og bortelag. Se rutineskrivet i sekretariatpermen for plassering av hjemme- og bortelag i de ulike hallene.
- Vær oppmerksom på at panelet til den elektroniske tavla kan være noe annerledes enn det som beskrives i sekretariatskrivet.
- Fra og med aldersgruppe J/G 12 skal kampresultatet fortløpende meldes i Profixio. Dette gjøres av sekretariatet, nærmere instruks står i sekretariatpermen.
- Sekretariatet må påse at lagene er klare til neste kamp. I Tromsøhallen og Fløyahallen er det egen speaker, og sekretariatet skal ikke benytte mikrofonanlegget. I Tromstun og Tromsdalshallen må en fra sekretariatet ha ansvar for mikrofonanlegget for å kalle inn til neste kamp, ca 10 minutter i forveien.
- Fløya: Mini og mix spiller med minimum, på tvers av banelengden. Småbanene markeres med benker inn mot midtbanen, som (sammen med tribunene) er publikumsområde under disse kampene.
- Fløyahallen: Til og med J/G 11 benyttes nedsenkbar tverrligger på målene.
- En eventuell protest leveres hallansvarlig senest 20 minutter etter kampslutt samtidig som protestgebyr pålydende 500 NOK vedlegges. Protesten behandles ikke uten innbetalt gebyr. For at en protest skal være gjeldende må det påføres på kamprapporten at protest leveres og rapporten skal være undertegnet av motstanderes lagleder (jury kan se bort i fra dette ved spesielle tilfeller).

Ved behov for bistand:

- Ved behov for kontakt med kommunen/vaktmester: Kontakt hallansvarlig i de respektive hallen eller turneringsledelsen ved Kurt Bøckman Gschib først, fortrinnsvis via messenger eller SMS tlf. 91 36 35 11

- Kommunens vakttelefon (Eiendom) 482 59 270 benyttes kun hvis det haster og turneringsledelsen ikke er tilgjengelig. Vær nøye med å fortelle problemstillingen, og ta aktivt stilling til om det er nødvendig at vaktmester rykker ut. Vi blir fakturert for utrykninger.

Premieutdeling:

- I klassene uten sluttspill (mini, mix, J/G 10, J/G 11) skal det deles ut medaljer etter hvert lags siste kamp. Dersom hallansvarlig ikke er til stede selv, må det avtales med andre som tar ansvar for utdeling.
- For øvrige klasser skjer premieutdelingen i Tromsøhallen etter at siste kamp er spilt. Hovedsekretariatet har ansvaret for utdelingen.

Ved avslutning søndag:

- Sørg for at alle dugnadsgruppene er innforstått med at de ikke kan forlate hallen uten ditt/arrangørs samtykke, og at samtlige må bidra til rydding/rengjøring uavhengig av hva slags dugnadsoppgaver de egentlig var ført opp på.
- Dersom det har vært brukt klister: bruk hallvaskemiddel (oppbevares i THKs skap i Tromsøhallen).