

ORGANISASJONSPLAN FOR TROMSØ HÅNDBALLKLUBB



Tromsø Håndballklubb ble stiftet i 1991, ønsker deg velkommen til oss.

Tilhørighet, Helhet, Kvalitet

Sist revidert 18. mars 2023 (fremlegges på årsmøtet, styret bør gis fullmakt til revidering underveis)





Klubbinformasjon

Klubbnavn: Tromsø Håndballklubb

Stiftet: 1991

Idrett(er): Håndball

Postadresse: Postboks 910, 9259 Tromsø

E-postadresse: post@tromsohk.no

Internettadresse: <http://www.tromsohk.no/>

Organisasjonsnummer: 993516066

Bankforbindelse: Sparebanken Nord-Norge

Bankkonto: 47502301175

Medlem av: Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF/ Idrettsforbundet)

Tilknyttet: Norges Håndballforbund, NHF Region Nord, Troms idrettskrets, Tromsø idrettsråd

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet. Tromsø håndballklubb skal ha et allsidig tilbud til barn, ungdommer og voksne. Vi vil være en klubb som vi er stolt av.



Innhold

Klubbinformasjon.....	3
Innledning	6
Klubbens historie (<i>uferdig – styret ser videre på dette</i>)	6
Verdier	6
Visjon (<i>uferdig – styret ser videre på dette</i>)	7
Virksomhetsidé	7
Hovedmål	7
Organisasjon	8
Organisasjonsplan	8
Årsmøtet	9
Styret funksjon og sammensetning	9
Kontrollkomite	10
Utvalg/komiteer	11
Ansatte	11
Klubbens lov	11
Medlemskap	11
Medlemskontingent.....	12
Treningsavgifter	12
Reise – deltakeravgifter på bortekamper	12
Inngangspenger.....	14
Klubbens aktivitetstilbud	14
Barne- og ungdomsidrett.....	14
Aktivitetsplan/terminliste	15
Klubbens arrangementer	15
Reise i regi klubben	15
Til deg som er	16
Utøver	16
Forelder/foresatt	16
Trener.....	16
Oppmann og lagleder	17
Dommer	18



Klubbdrift (Her vil styret komme med mer informasjon)	18
Årshjul (uferdig – styret ser videre på dette).....	18
Kurs og utdanning	19
Medlemshåndtering.....	19
Dugnad og frivillig arbeid	19
Politiattester	20
Klubbens antidopingarbeid.....	20
Kommunikasjon	20
Arbeidsgiveransvar	21
Sikkerhetsarbeid (HMS)	21
Økonomi.....	22
Lagskonto	22
Forsikringer	23
Anlegg og utstyr	23
Utmerkelser og æresbevisninger	23
Retningslinjer i klubben	23
Ta ansvaret og tenk over følgende:	24
Fair play som spiller betyr at du må:.....	26



Innledning

Tromsø håndballklubb ønsker å ha denne organisasjonsplan/klubbhåndbok som et levende dokument. Er ikke alltid alt står i denne planen men den kan være et godt dokument for en overordnet plan for klubben med noen føringer og retningslinjer vi har å forholde oss til i klubben.

Vi drifter og er organisert som frivillig alle sammen i styret for klubben. Styret har som mål og drifte og løfte klubben slik at vi alle kan være stolte medlemmer av klubben.

Det er mange som gjør mye godt for klubben og vi skal prøve i løpet av kommende år og få satt organisasjonsplan og utvalgene vi trenger for å drifte en klubb. Vi er avhengig av at flere bidrar slik at det ikke blir for mye for enkelte.

Ansvar og oppgaver er det nok av i utvalgene våre og det er plass til flere

Vi vil med denne planen få frem klubbens verdier og holdninger som vi ønsker klubbens medlemmer skal utøve og følge.

Klubbens historie (*uferdig – styret ser videre på dette*)

Gi en kort beskrivelse av klubbens viktigste historie. Trekk spesielt frem hva dere har vært mest stolt av, slik at klubbens positive betydning kommer frem.

- *Hvorfor ble klubben stiftet?*
- *Hvilke aktiviteter har klubben drevet med?*
- *Hva har klubben vært mest opptatt av frem til i dag?*
- *Hva er de viktigste tingene klubben har oppnådd den tiden den har eksistert – noen historiske milepæler?*

Verdier

Tromsø Håndballklubb baserer sin aktivitet på felles vedtatte verdier og veivalg for norsk idrett: Ærlig, leken, ambisiøs og inkluderende. Klubbens arbeid skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd

Ut fra fellesverdiene i norsk idrett, har Tromsø Håndballklubb tydeliggjort hva som skal prege oss og klubben vår.

Tromsø Håndballklubb sine verdier: Tilhørighet, Helhet, Kvalitet (Enighet om disse??)

Verdiene skal hjelpe oss til (litt mange punkter, styret ser videre på dette)

- å skape et godt klubbmiljø, der vi tar godt vare på hverandre
- å skape gode holdninger, som fører til et godt treningsklima
- å være en klubb som er kjent for godt samarbeid og god oppførsel
- å fremstå slik klubben ønsker i alle sammenhenger
- å bli tydelige, få frem det som skiller oss fra andre, og klargjøre vår spesielle identitet
- å være en klubb som er åpen for alle, og som spiller mangfoldet i samfunnet rundt oss



Visjon (uferdig – sette ned egen gruppe?)

Tromsø håndballklubb sin visjon: Eksempel på visjon: Vi skal gi de beste håndballopplevelser i nord

Dette bør jo medlemmer utforme, kanskje lage ei gruppe som jobber med denne?

Virksomhetsidé

Tromsø håndballklubb skal være en av Nord-Norges største håndballklubber. Klubben skal stille med lag i alle aldersklasser fra para/mini/mix til senior damer og herrer.

Tromsø håndballklubb skal sportslig (muligens se på rekkefølgen i underpunktene?):

- Være en ledende håndballklubb i Nord-Norge, samtidig som vi skal opprettholde vår posisjon som målt i antall spillere, trenere, dommere og ledere.
- Ha dame- og herrelag som spiller i all-norsk divisjon (2. div) hvor målsetningen vurderes fra år til år avhengig av tilgjengelig spillergruppe og ressurser.
- Mål om å kvalifisere oss for nasjonale seirer i 16 og 18-årsklassene – Bring og Lerøy (? Må sees opp i forhold til økonomi??).
- Et fundament hvor alle innen barn- og ungdomsklassene har like muligheter til trening og kamp, og hvor utvikling og tilhørighet oppnås gjennom et kompetent og inkluderende miljø.
- Klubben skal også gi spillere med utviklingshemming ukentlig treningstilbud og kamptilbud gjennom THK PARA.
- Øke samhandlingen og kompetansen blant våre trenere.
- Etablere et sportslig utvalg som gir merverdi til klubben gjennom å veilede, avklare og avlaste trenere og klubbstyre.
- Kjennetegnes med fair play og respekt ved all sportslig aktivitet.

Hovedmål

Hovedmålet til THK er å være en ledende håndballklubb i Nord-Norge

Organisasjon

Klubben skal fremstå som veldreven i måten vi løser administrative, økonomiske, markedsmessige og sportslige oppgaver.

Marked/dugnad

- Ha/være gode samarbeidspartnere med sponsorer og foresatte for å sikre god drift.

Økonomi

- Klubben skal ha en bærekraftig og sunn økonomi

Sport

- THK skal seniorlag/juniorlag i nasjonale serie og gi gode sportslig tilbud til barn, ungdom og mennesker med utviklingshemming for tilrettelagt håndball

Arrangement

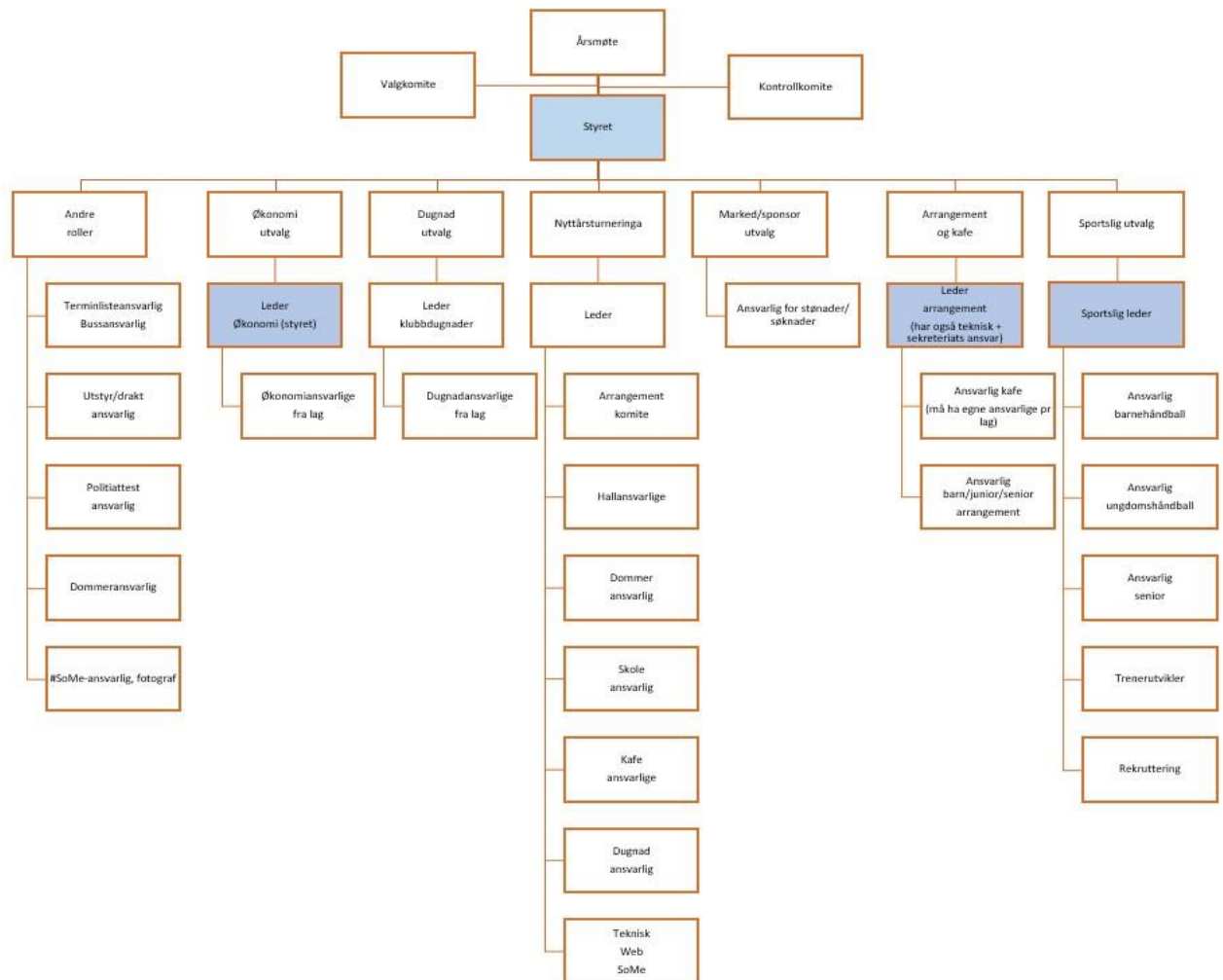
- Klubben skal ha arrangement for alle aldersgrupper



Organisasjon

Organisasjonsplan

Forslag på organisering som styret vil jobbe videre med før kommende sesonger. Vi er avhengig av å få ulike utvalg i drift slik at vi kan fordele arbeidsoppgavene i klubben på flere. Styret er enig i at dette må til da vi ser en stor belastning på få ressurspersoner.



Årsmøtet

Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet og avholdes hvert år i mars. Årsmøtets oppgaver er nærmere beskrevet i klubbens lov. Der fremgår det også hvordan årsmøtet skal innkalles.

For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha fylt 15 år, vært medlem i klubben i minst én måned og ha betalt kontingent.

Innkalling til årsmøtet annonseres på klubbens hjemmeside.

Årsmøtet legger grunnlaget for klubbens virksomhet og styrets arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva klubben skal gjøre, og hvordan den skal drives, bør delta på årsmøtet. Protokollen fra årsmøtet bør legges ut på klubbens hjemmeside.

Styret funksjon og sammensetning

Styret er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene. Noen saker kan ikke styrebehandles, men må behandles av årsmøtet. Det gjelder saker som fremgår av «Årsmøtets oppgaver», og saker som er av ekstraordinær karakter eller av betydelig omfang i forhold til klubbens størrelse og virksomhet. Dersom styret er i tvil, bør saken opp på årsmøtet.

Lovpålagte oppgaver for styret:

- Sette i verk årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak
- Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsvarlig måte, i samsvar med de vedtakene som er fattet på årsmøtet eller i et overordnet organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen og en forsvarlig økonomistyring
- Etter behov oppnevne komiteer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for deres funksjon
- Representere idrettslaget utad
- Oppnevne en som er ansvarlig for politiattester
- Oppnevne en ansvarlig for barneidretten

Andre viktige oppgaver:

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap
- Påse at idrettens retningslinjer for aktiviteten i idrettslaget blir fulgt
- Stå for idrettslagets daglige ledelse
- Arbeidsgiveransvar for eventuelle ansatte
- Legge frem innstilling til årsmøtet på kandidater til valgkomité
- Oppnevne to personer som i fellesskap skal disponere idrettslagets konti, og sørge for at de er dekket av underslagsforsikring
- Oppnevne eller engasjere regnskapsfører
- Lage årsberetning fra styret til årsmøtet
- Oppdatering av klubbhåndboka

Det velges kun leder og nestleder og øvrige medlemmer på generalforsamling derfor står kun disse her. De andre styremedlemmer vil være i organisasjonsplan for hvordan klubben organiserer seg da den skal godkjennes på årsmøtet.



Leder

- Mål- og strategiarbeidet i klubben
- Er klubbens ansikt utad og klubbens representant i møter og forhandlinger
- Står for klubbens daglige ledelse og koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- Innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- Idrettsregistreringen

Nestleder

- Er stedfortreder for lederen
- Kan innkalle til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- Ansvarlig for politiattestordningen – hvor vi i THK har videreført ansvar til valgt person
- Ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem

Andre oppgaver som fordeles blant styrets medlemmer

- Føre protokoll fra alle styremøter og referat fra medlemsmøter
- Ta seg av inngående og utgående post, og eventuell arkivering
- Lage møteplan sammen med hele styret og distribuere den til alle styremedlemmer
- Lage oversikt over idrettslagets tillitsvalgte
- Oppdatere idrettslagets hjemmeside
- Sport, marked, økonomi, arrangement

Styrets arbeid

I THK har vi styremøter etter plan den første onsdag hver måned. Har eventuelt andre møter om det skulle bli behov utenfor dette. Dersom du ønsker å sende saker til styret kan du sende det til post@Tromsohk.no.

Hvert styremøte skal starte innledningsvis med spørsmål om det foreligger mulig inhabilitet i noen av sakene, og behandlingen av inhabilitet skal alltid protokolleres. Om inhabilitet, se lov norm § 9. Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende. Styremedlemmene plikter å respektere et styrevedtak, selv om det er fattet mot vedkommende egen stemme.

Styremøter kan avholdes per e-post eller per telefon, se lov norm § 10. Det skal alltid føres protokoll fra styremøtene, hvor vi ønsker protokoll tilgjengelig for medlemmer på våre nettsider.

Kontrollkomite

Kontrollkomiteen velges av årsmøtet. Kontrollkomiteens oppgaver består ikke bare i granskning av regnskap. Den skal også granske styrets totale forvaltning, både den økonomiske og den virksomhetsmessige. Komiteen har rett til, når som helst, å utføre sin kontroll/revisjon. I den hensikt å lette deres arbeid skal styret sørge for at komiteen hele tiden blir holdt informert om styrets og komiteenes arbeid, gjennom å få tilsendt protokoller/møtereferater.

Kontrollkomiteen plikter:

- kontinuerlig å følge med i klubbens virksomhet og, ved behov, gi styret råd og anvisninger vedrørende forvaltningen,
- forlange at styret innkaller til ekstraordinært årsmøte eller selv innkalle til dette, om det oppdages noe som strider mot medlemmenes interesser,
- granske årsregnskapet iht. vedtektene, samt anbefale eller avgi anmerkninger vedrørende ansvarsfrihet for styret,



- senest på det tidspunkt vedtektene bestemmer å avgi sin revisjonsberetning / komitérapport til styret, samt
- under årsmøte fremføre revisjonsberetningen/komitérapport.

Utvalg/komiteer

Tromsø Håndballklubb har følgende utvalg og komitéer, deres oppgaver er nærmere beskrevet i organisasjonsplanen

- Sportslig ansvarlig/utvalg
- Marked
- Dugnad
- Arrangement
- Økonomi
- Utstyr
- Dommeransvarlig

Ansatte

Vi i Tromsø håndballklubb har trenere i de eldre årsklasser som er lønnet og er ansatt under kontrakt. Vi har også tidligere vedtatt at enkelte funksjoner skal ha en økonomisk kompensasjon. Dette gjelder pr nå

Terminlisteansvarlig/buss ansvarlig – kompenseres med 20000,- for en sesong. 10000,- høst/10000, vår.

Klubbens lov

Klubben har egne vedtekter. Vedtektene er basert på lov norm for idrettslag, som finnes på NIFs hjemmeside. Vedtektene er ufravikelig og inneholder et minimum av det idrettslaget må ha i sin egen lov. Klubben kan vedta tillegg til loven, men tilleggene må ikke være i strid med lov normen. Alle lovendringer må vedtas av årsmøtet og godkjennes av idrettskretsen.

Vedtektene finner dere på hjemmesiden

Medlemskap

Ved innmelding skal medlemmene registreres med navn, fødselsdato, adresse, epostadresse og telefonnummer. Navn og kontaktinformasjon til foresatte bør oppgis. Alle medlemmer har en egen personlig idrettsside på [minidrett](#) Denne personlige siden må hvert enkelt medlem aktivere før den kan brukes. Her kan du som medlem, utøver, tillitsvalgt eller ansatt melde deg på arrangementer og kurs, endre dine egne personopplysninger, finne informasjon knyttet til lisensinnbetaling, dine kommende aktiviteter og andre funksjoner og tjenester som kan være aktuelle og interessante for deg.

Når man vil bli medlem i en klubb, kan man ikke ha uoppgjorte regninger hos en annen klubb. Alle som har betalt medlemskontingent i klubben, er medlemmer. Medlemskapet regnes fra den dagen kontingenten er betalt.



En ansatt kan være medlem i idrettslaget, men har ikke stemmerett på årsmøtet og kan heller ikke inneha årsmøtevalgte verv i idrettslaget. Unntak gjelder for personer som kun innehar noen få betalte trenertimer i uken.

Medlemskapet i idrettslaget kan opphøre ved utmelding, strykning eller eksklusjon. En utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt. Et medlem som skylder kontingent for mer enn ett år, kan strykes, og da kan ikke medlemmet tas opp igjen før den skyldige kontingenten er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side. Dersom idrettslaget vurderer ekskludering av et medlem, må det ta kontakt med idrettskretsen. Der finnes egne prosedyrer for ekskludering.

Medlemskontingent

Medlemskontingenten er fastsettes av årsmøtet. Andre avgifter/egenandeler kan kreves for deltakelse i idrettslagets aktivitetstilbud.

Skal betales:

- Ett barn i klubben: én faktura for kontingent kr 500,- + én faktura for treningsavgift (variabel etter gruppe) = 2 fakturaer/krav
- To barn i klubben: én faktura for familiekontingent kr 700,- + to fakturaer for treningsavgift (variabel etter gruppe) = 3 fakturaer/krav
- Tre barn i klubben: én faktura for familiekontingent kr 700,- + tre fakturaer for treningsavgift (variabel etter gruppe) = 4 fakturaer/krav

Om en eller begge foreldre ønsker stemmerett på årsmøte meldes de inn i klubben og betaler familiekontingent.

Andre avgifter/egenandeler kan kreves for deltakelse i lagets aktivitetstilbud. Det kan være treningsavgifter for de ulike aktivitetene, inngangspenger ved arrangementer eller egenandeler i forbindelse med deltakelse i konkurranser og på kurs. Slike avgifter trenger ikke årsmøtevedtak.

Treningsavgifter

opp til J/G9: kr 600 pr halvår
fra J/G 10-tom J/G 12: kr 1000 pr halvår
fra J/G 13-tom J/G 14: kr 1100 pr halvår
fra J/G 15-tom J/G 16: kr 1200 pr halvår
fra J/G 18 og senior: kr 1400 pr halvår (2000 og eldre)

Barn av trenere og styremedlemmer betaler kun familiekontingent og kan se bort fra faktura for treningsavgift dersom det mottas.

Reise – deltakeravgifter på bortekamper

Når laget reiser på seriekamper eller turneringer har vi som klubb prinsipp at det ikke skal brukes privatbiler på reiser til bortekamper og turneringer. Transporten skal i utgangspunktet skje med buss eller båt. Fly kan benyttes på lange reiser. Reisebehov skal meldes inn til styret til vi har ansvarlig for transport klar. Er det omstendigheter som gjør at buss ikke vil være egnet kan det avklares med laget og foreldre om bil er et alternativ.



Vi reiser som regel flere lag sammen og skal opptre som en samlet spillergruppe og lag.

De foreldre som er tildelt rollen som reiseledere for turen er ansvarlig for hele gruppen og at denne til enhver tid kommer seg dit den skal være og holder seg samlet.

Det er ikke anledning for foreldre å ta med seg egne barn på egne aktiviteter på turer. Dette fører til at barna blir behandlet forskjellig og at enkelte barn fort kan falle utenfor.

Dagsreise med buss/båt	250,-
Buss/båt men 1 overnatting på skole	400,-
Buss/båt med 2 overnattinger på skole	600,-
Buss/båt med 1 overnatting på hotell - ingen annen overnatting mulig	700,-
Buss/båt med 2 overnattinger på hotell – hotell ingen annen overnatting mulig	1100,- 1000,-
Dagsreise fly	500,-
Flyreise med overnatting skole	700,-
Flyreise med 1 overnatting hotell	800,-
Flyreise med 2 overnattinger hotell må godkjennes av styret	1300,-
Godkjente turneringer i henhold sportsplan Buss/båt og skole og standard deltakerpakke godkjent fra styret Ekstra deltakerpakker utover godkjent fra (mat, klær, underholdning) dekkes av laget/den enkelte	800,-

Barn av trenere som er med på reise er fritatt for egenandel.

Solidaritetsfond

THK har forståelse for at egenandeler ved reiser kan påføre familieøkonomien uforutsette byrder og ber de som har behov for betalingslettelser ta kontakt med styret ved styreleder. Alle henvendelser vil behandles konfidensielt.



Inngangspenger

Kamper

Seniorkamper/ Bring/Lerøy

Barn 50.-

Voksen 100,-

Klubbens aktivitetstilbud

Tromsø håndballklubb har tilbud til alle fra 5 år til senior. Klubben har et eget Para lag

Klubben stiller med lag i lokale, regionale og internasjonale serier/turneringer ut fra lader og modningsnivå.

Les mer

[Tromsø HK hjemmeside](#)

Barne- og ungdomsidrett

Klubben ønsker å beholde flest mulig barn og unge lengst mulig gjennom gode treninger og et inkluderende og trygt miljø

Barneidrett

Alle i som har ansvar for barn eller er trenere for barn, skal kjenne til idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett. All aktivitet for barn skal legges opp slik at klubben følger intensjonene i retningslinjene og bestemmelsene. Styret må i denne forbindelse oppnevne en ansvarlig (tillitsvalgt eller ansatt) for barneidretten (Lovnorm - § 18 Idrettslagets styre (2) f).

Dette innebærer at

- aktiviteten skjer på barnas premisser
- barna har det trygt
- barna har venner og trives
- barna opplever mestring
- barna får påvirke egen aktivitet
- barna kan velge om og hvor mye de vil konkurrere

Les mer

[Bestemmelser om barneidrett](#)

[Idrettens barnerettigheter](#)

Ungdomsidrett

Alle som er trenere for ungdom i klubben, skal kjenne til retningslinjene for ungdomsidrett. Klubben og trenerne skal sørge for



- at ungdom kan bli så gode som de selv vil
- å legge til rette både for dem som vil konkurrere, og dem som ikke ønsker å konkurrere
- at ungdom får være med på å bestemme over egen aktivitet
- at ungdom får bidra med det de kan
- at ungdom får utdanning eller kurs for å utvikle seg
- at treningsavgiften er overkommelig for ungdom

Les mer

[Retningslinjer for ungdomsidrett](#) fra Norges Idrettsforbund

Paraidrett

Tromsø håndballklubb har tilbud med paraidrett, og er veldig glad for å ha det som tilbud i klubben. Vi prøver å tilrettelegge for god treningstid og sted som er best egnet.

Les mer

Informasjon om [paraidrett](#) fra Norges Idrettsforbund

Aktivitetsplan/terminliste

Seriekampene foregår fra august/september til april. Påmeldingsfrist til seriene er 30. april. All påmelding gjøres samlet av klubbens administrasjon etter samråd med trenerne og sportslig utvalg.

Les mer

[Klubbdagbok NHF](#)

Klubbens arrangementer

Klubben har arrangement ved seriespill/nyttårsturnering og evt tildelte sluttspill/samlinger fra regionen. Lagene vil få tildelt helger eller kamper de skal ha dugnad og det utarbeides egne rutiner for arrangement som legges på hjemmesiden.

Reise i regi klubben

På alle reiser i regi av klubben (samlinger, cuper, turneringer, konkurranser osv.) skal det pekes ut en ansvarlig reiseleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst. Reiselederen kan være en av foreldrene som har meldt seg frivillig til å være med på arrangement. Det kan være en eller flere reiseledere, og det velges ut én hovedansvarlig blant dem. Alle skal være kjent med og følge instruksjonen. Alle barn under 10 år skal ha følge av foreldre eller annen foresatt dersom reisen innebærer overnatting, hvis ikke annet er avtalt.

Les mer

Eksempel [retningslinjer reiseleder](#) (styret vil komme med en tilhørende THK)



Til deg som er ...

Utøver

Utøverne skal være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- dugnad
- klubbens retningslinjer og forventninger til utøverne

Noen klubber benytter utøver-/spillervettregler for at aktiviteten skal gjennomføres på den måten som klubben ønsker. Dersom ikke kretsen eller forbundet har laget slike regler, kan klubben lage dem selv.

Forelder/foresatt

Foreldre bør være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- forsikringer
- politiattest
- dugnad
- klubbens retningslinjer og forventninger til foreldrene

I Tromsø håndballklubb er vi avhengig av frivillighet og dugnader. Klubben har hatt 1 klubbdugnad i året men etter sist år ser vi at det kan være nødvendig med 2 dugnader. Styret vedtar og informerer om dette og vil se på mulighetene når dette passer inn. Andre dugnader er kafevakter på kamphelger og reiseledere på borte kamper. Det er mange foreldre som ikke selv er medlemmer. Det er kun foreldre som har gyldig medlemskap, som kan stemme på årsmøtet.

Les mer

[Råd til idrettsforeldre](#) fra Olympiatoppen

Trener

Alle trenere må ha en form for skriftlig avtale/kontrakt med klubben. Trenerne er ansvarlige for oppfølging av sine respektive tildelte utøvere/grupper/lag. De skal sikre at medlemmene som deltar i klubbens aktiviteter, får et godt tilbud og ivaretas på en god måte. Trenerne yngres rapporterer til sportslig utvalg mens seniortrenerne rapporterer til styrets leder/sportslig leder. Trenerne samarbeider med oppmenn/lagledere om organiseringen av aktivitetene som laget deltar i.



Trenerne skal være kjent med	Oppgaver
• hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé) • aktivitetstilbudet • medlemskap • lisens og forsikringer • politiattest • kompetansetilbud for trenere • klubbens retningslinjer og forventninger til trenerne • hva klubben tilbyr sine trenere (honorar, utstyr, bekledning, kurs ...)	• Sette opp sportslige og sosiale mål for laget/treningsgruppen foran hver sesong i samsvar med klubbens sportslige plan • Planlegge trening i samsvar med aktivitetsplan/terminliste og klubbens sportslige plan • Lede treningene i samarbeid med eventuelt andre trenere/hjelpetrenere • Gjennomføre trenerattesten • Ha tidlig dialog med terminlisteansvarlig om plan for hele sesongen når terminlister er publisert. • Holde seg faglig oppdatert og skaffe nødvendig kompetanse • Møte i god tid til trening og konkurranser/kamp • Ha dialog og samarbeid med foreldre • Lede laget/gruppen/utøverne under kamper, turneringer eller løp • Bidra i trenergruppen og møter i trenerforum i regi av klubben • Følge gjeldende regelverk • Sette seg inn i barneidrettsbestemmelsene og retningslinjer for ungdomsidrett fra Norges idrettsforbund • Sette seg inn i klubbens verdigrunnlag og retningslinjer for utøvere/spillere og trenere • Se til at både egen og utøvernes/lagets opptreden er i samsvar med klubbens verdier og retningslinjer • Være oppdatert på informasjon fra styret og klubben • Representere klubben på en god måte

Oppmann og lagleder

Laglederen er lagets/treningsgruppas administrative leder og har ansvaret for at alt praktisk fungerer rundt laget/treningsgruppa. Laglederen skal overlate alt det sportslige til treneren/trenerne som har ansvar for organisering av treninger, lagoppsett til kamper/stevner, gjennomføring av kamper osv.

Oppmenn/lagledere bør være kjent med	Oppgaver
• hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé) • klubbens aktivitetstilbud • medlemskap • lisens og forsikringer • politiattest	• Ajourføre og sende inn navnelister på spillere/utøvere og lag • Gjøre seg kjent med klubbens sportslige plan • Arrangere møter for foreldre og spillere/utøvere • Gå igjennom fair play-regler, foreldrevettregler og sportslig plan med alle spillere og foresatte



• klubbens retningslinjer og forventninger til foreldre • hva tilbyr klubben sine oppmenn/lagledere (utstyr, bekledning, kurs ...)	• Møte på lagleder- og allmannamøter • Gi informasjon til spillere/utøvere, trenere og foresatte • Oppdatere lagets hjemmeside • Ansvar for lagskasse • Melde på til cuper, stevner og turneringer i etter avtale med trenere • Innkalle til dugnader • Arrangere hjemmekamper, ta imot gjestende lag og dommere, fyller ut kamprapport • Administrere reiser til/fra kamper eller stevner • Skaffe dommere om det mangler til kamp • Sikre at alle utøvere/spillere har lisens • Ha korrekt utstyr/medisinbag sammen med treneren
---	--

Dommer

Klubben er avhengig av dommere for å kunne delta i seriespill og ønsket konkurranseaktivitet. Dommerne har ansvar for å sikre en god gjennomføring av kamper/konkurranser.

Dommerne skal være kjent med	Oppgaver
• hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé) • krav til dommere på ulike nivåer • medlemskap • lisens og forsikringer • klubbens retningslinjer og forventninger til dommere • hva klubben tilbyr sine dommere (utstyr, bekledning, kurs ...)	• stille opp til kamp • følge dommerdagbok og melde elektronisk om en ikke kan ta oppdrag samt ringe dommeransvarlig i klubb • Oppdatere TA på når en ikke kan dømme • Bruke rett utstyr

Les mer

[Dommerside NHF](#)

Klubbdrift (Her vil styret komme med mer informasjon)

I denne delen av klubbhåndboka beskriver klubben hvordan de arbeider for å oppnå en velfungerende drift av klubben.

Årshjul (Styret ser på muligheter for å ha dette med)

Klubben bør ha en oversikt som viser de viktigste tingene som skjer i klubben hvert år. Noen klubber velger å lage et årshjul, mens andre setter oppgavene inn i en kalender som viser når ting skal gjøres.



Kurs og utdanning

Tromsø håndballklubb ønsker å være ledende klubb i nord og det innebærer også at utvikling og skoloring av trenere/dommere/spillere og organisasjonen står sentralt. Det vil årlig komme informasjon på THK sine Facebook sider om trenerkurs og andre seminarer idretten arrangerer. Vi vil prøve så godt vi kan og få flest mulig gjennom trenerkurs av de som trener lag i klubben.

Klubben tilbyr

- Å melde på spillere som ønsker å bli dommere til kurs gjennom regionen
- Trenerkurs til aktuelle trenere

Trener og spillere over 15 år skal ta kurset

- Ren utøver

Alle trenere skal ta

- Trenerattesten NHF

Medlemshåndtering

Klubben benytter KlubbAdmin, som er et elektronisk medlemssystem. Vi sender elektroniske betalingskrav til medlemmene, noe som gir enklere oversikt over utsendelser og rimeligere innkreving av kontingenter.

Dugnad og frivillig arbeid

Idrettslaget drives i hovedsak av frivillige. Det vil si at foreldre, foresatte eller andre stiller opp uten å motta lønn. Denne ubetalte innsatsen bidrar til at idrettslaget har gode aktivitetstilbud og at kostnadene blir lavere. Dette frivillige arbeidet som kommer idrettslaget og medlemmene til gode, kalles «dugnad». Dugnadsarbeid gir mange gode opplevelser og en følelse av å bidra til fellesskapet. Din innsats blir satt stor pris på.

Klubbmedlemskap for spillere under 18 år medfører dette ønske om dugnader for spillerens foreldre. Det beregnes én voksen pr. barn. Vi kan ikke pålegge noen dugnader men for at vi skal kunne drifte klubben er vi avhengig av deres innsats. Dugnaden følger det enkelte barn, barnets foreldre må bli enige seg imellom om hvem av dem som skal utføre arbeidet, det skal ikke foreldrekontaktene ta stilling til. Dersom ingen av foreldrene har anledning til å stille, må de selv skaffe noen andre som kan ta deres vakter.

Mindre dugnader i lag kan også forekomme, dette er for lagets interesse men skal bestå av mindre innsamlinger.

Alle dugnader skal godkjennes av styret for å regulere driften av klubb og lag og ha kontroll på det økonomiske

Forventet dugnadmengde pr. spiller pr. sesong i Tromsø håndballklubb:

- Hoved dugnad for klubben 2 gang i året - Salg av toalettpapir eller lignende



- Flere sekretariats vakter
- Kafevakter når ditt lag har ansvar for kafe/og på seniorlagene sine hjemmekamper
- Reiseleder, dagsturer og overnatting
- Obligatorisk at alle jobber dugnad under Nyttårsturneringen

For barn som spiller i flere serier i løpet av sesongen (for eksempel både G11 og G12), må det påregnes flere kafé- og sekretariats vakter. Om trener er syk kan det hende foresatte må bidra på feltet

Foreldrekontaktene fordeler dugnadsvakter, sekretariater og reiser så jevnt som mulig. Trenere og styremedlemmers dugnadsplikt gjennom sesongen er begrenset til salg av dopapir/annet salg. Hjelpetrenerne kan fritas for enkelte dugnadsoppgaver (unntatt salg) basert på en vurdering av arbeidsmengden som hjelpetrener. Vurderingen foretas av lagets foreldrekontakt.

Politiattester

Klubben krever politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for klubben som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Det er to viktige overordnede grunner til at norsk idrett har innført en ordning med politiattest:

1. Seksuelle overgrep mot barn er totalt uforenlig med idrettens verdigrunnlag.
2. Norsk idrett skal være et trygt sted å være for barn, og et trygt sted for foreldre å sende sine barn.

Les mer

Informasjon om [politiattest](#) for idrettslag fra Norges Idrettsforbund. Her finnes skjemaer og beskrivelse av prosedyren for håndteringen av ordningen med politiattest.

Klubbens antidopingarbeid

Klubben og medlemmene er omfattet av idrettens bestemmelser om doping. Klubben tar avstand fra all bruk av dopingmidler. Alle spiller/trenere fra fylte 15 år tar Ren utøverkuret

Vi jobber også med å sertifisere klubben som et rent idrettslag gjennom Norges Idrettsforbund sine sider.

Kommunikasjon

For at klubbdriften skal bli så god som mulig, er klubben avhengig av god kommunikasjon med alle medlemmene og andre som klubben har en relasjon til.

All formell informasjon finnes på [Tromsø HK hjemmeside](#) samt ute på våre Facebook grupper.

Facebook gruppe det er nyttig å være medlem av;

Alle: [Tromsø Håndballklubb](#)
 Trenere: [Trenere Tromsø HK](#)
 Kampansvarlige: [kamper og dugnader Tromsø hk](#)



Foreldrekontakter: [Foreldrekontakter Tromsø HK](#)

De ulike lag har også Facebook grupper og flere bruker også SPOND som hjelpemiddel for å invitere til trening og gi informasjon ut til laget, spillere og foreldre.

Arbeidsgiveransvar

Dersom klubben har ansatte, er det styret som har arbeidsgiveransvar. Ansvar for å følge opp klubbens ansatte kan delegeres til et av styremedlemmene. Dersom det er flere ansatte, er det vanligvis den daglige lederen som har oppfølgingsansvar for de øvrige ansatte.

Klubben bør beskrive

- om klubben er medlem av en arbeidsgiverforening
- om det er opprettet tariffavtale
- rutiner for ansettelse
- personalansvar
- arbeidsavtaler

Alle som har påtatt seg tillitsverv i klubben, må være medlemmer av klubben eller være underlagt idrettens regelverk gjennom en avtale.

Les mer

Veiledning om [Klubben som arbeidsgiver](#) fra NIF

E-læring [Idretten som arbeidsgiver](#)

Brosjyre fra Skatteetaten: [Arbeidstaker eller næringsdrivende](#)

Sikkerhetsarbeid (HMS)

Vi i Tromsø håndballklubb er opptatt av våres medlemmer sikkerhet. Dette er en av grunnene til at vi har buss som transportmiddel gjennom sesongen. På reiser stiller foreldre som reiseledere med ansvar for spillere.

Klubben har ansvar for sikkerhet for medlemmer og andre som kommer i kontakt med klubben på arrangementer, på dugnader, under reiser og under opphold i klubbens lokaler og anlegg. Det bør beskrives rutiner for arrangementer, reiser, dugnader m.m.

Dersom klubben har ansatte, foreligger det et spesielt ansvar for arbeidsmiljøet i klubben. Arbeidet skal være systematisk og forebygge skader. Dette ansvaret er hjemlet i arbeidsmiljøloven og i «Forskrift om systematisk HMS-arbeid i virksomheter» («internkontrollforskriften»). Den daglige lederen har plikt til å gjennomgå nødvendig opplæring.



Økonomi

Det er styret som har det overordnede økonomiske ansvaret for klubbens økonomi. Det innebærer at styret har ansvar for at

- klubbens midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte
- klubben har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen gjennom BDO regnsskapsystem
- klubben har en forsvarlig økonomistyring

Styret kan delegere oppgaver knyttet til den daglige oppfølgingen av økonomien til klubbens økonomiske ansvarlige i de ulike lag. Det er laget retningslinjer for bruk av lagskontoer og hvordan foreldrekontakter og økonomiske ansvarlige skal sikre god bilagsføringen og ajourhold av regnskapet til økonomisk ansvarlig i styret.

Styrets oppgaver knyttet til regnskap og økonomi:

- Styret skal sikre at det er en forsvarlig ansvarsdeling knyttet til regnskap og økonomistyring. Det skal utarbeides en fullmakts matrise og en tydelig rolleavklaring.
- Styret skal utarbeide et realistisk budsjett.
- Styret skal sikre at regnskapet føres fortløpende.
- Styret skal sikre at klubben har en egen bankkonto.
- Styret skal påse at det kreves to signaturer i banken.
- Styret skal påse at klubben har tegnet underslagsforsikring.
- Styret skal påse at klubben har valgt kontrollutvalg.

Klubben har utarbeidet en egen økonomihåndbok og tilpasse den til lagets størrelse.

Lagskonto

Hvert lag kan opprette en egen lagskonto. Laget skal ikke bruke private kontoer.

Lagskontoen opprettes ved å henvende seg til styreleder eller økonomisk ansvarlig i styret og forvaltes av foreldrekontakter og økonomisk ansvarlig for laget. Det skal alltid være 2 stk. i et lag som har tilgang til konto.

Inntekter til lagskontoen disponeres av laget, enten generelt eller til på forhånd avtalte aktiviteter. Det kan ikke øremerkes midler/inntekter til navngitte spillere. Det kan eventuelt øremerkes midler til særskilte aktiviteter men skal godkjennes av styret for forsvarlig drift av lagene i klubben. f.eks til treningsleir eller turneringer.

Sponsorinntekter skal gå til klubb, lag skal ikke kunne gå i forhandlinger med ulike sponsorer. Er det spørsmål om noen sponsorer vil gi noe til lag skal dette godkjennes av styret og kvalitetssjekkes av markedsgruppen

Opprettelse av lagskonto gjøres ved å send en mail til styret@tromsohk.no med navn, personnummer og mobilnummer til den personen på laget som skal disponere kontoen. Når buss/reiser skal betales kan det være direkte overføringer til konto, eller bruk av spond som betaling for hver utøver. Ved bruk av Vipps må det legges til et gebyr på 10-20 kr.



All penger som kommer inn/ut av konto skal dokumenteres med egenandelsskjema, reiseregning, utgiftskjema. For å betale ut penger må disse være fylt ut og kvitteringer vedlagt. Sendes post@tromsohk.no av kontoeier.

Forsikringer

Alle barn som er medlemmer av lag tilsluttet NIF, er forsikret gjennom Norges Idrettsforbund frem til den dato de fyller 13 år. Alle spillere og dommere som deltar i organisert håndballaktivitet skal løse [Lisens](#) fra og med det kalenderåret de fyller 13 år gjennom

Klubben har underslagsforsikring for de to personene som disponerer klubbens konto.

- Les mer / Informasjon om forsikringer: [Idrettsavtaler](#) (Gjensidiges lag- og klubbforsikring og Barneforsikring).
Prøv også «forsikringsrådgiveren»: <http://www.gjensidige.no/klubbforsikring>

Anlegg og utstyr

Tromsø håndballklubb ønsker at alle medlemmer skal gå likt kledd, dette har med tilhørighet og profilering å gjøre. Vi samarbeider med Torshov Sport på Langnes. De er kjent med hvilket utstyr medlemmene skal ha og det er rabatterte priser der. Kolleksjonen finner du på vår hjemmeside. Lag skal ikke benytte seg av egne avtaler av sponsorer som gjør at de blir profilert med andre sponsorer enn de som er godkjent av markeds utvalg og styret.

Klubben har spilletrøyer til alle yngre spillere, seniorlag får litt mer utstyr. Alle spillere må ha treningsklær, håndball, drikkeflaske og sko. Ute-joggeklær og refleksvest er nødvendig for de spillerne som har utetreninger.

Klubben benytter seg av kommunale haller og gymsaler. Tromsdalshallen, Tromsøhallen, Stakkevollanhallen, Tromstun, Krokenhallen og Rødtindhallen. Treningstider får klubben av idrettsrådet og fordeles så internt. I Tromsdalshallen og Tromsøhallen har klubben utstyrsrom med ekstra utstyr. Lagene har egne bagger med førstehjelpsutstyr, vester og kjepler. Under kamper leies utstyr av kommunen.

Utmerkelser og æresbevisninger

Ingen annen info tilgjengelig nå

Retningslinjer i klubben

Dette jobber Styret med for tiden

Retningslinjer valgkomité

Retningslinjer alkohol

Retningslinjer for reiseleder ved representasjon

Retningslinjer skikk og bruk e-post

Retningslinjer mobbing

Retningslinjer for utdanningsansvarlig



Retningslinjer for utlegg

Det er to typer utlegg i Tromsø håndballklubb. For begge typer utlegg skal gjeldende skjema for utlegg fylles ut og kvitteringer skal vedlegges som dokumentasjon.

For kostnader som skal dekkes av klubben skal skjema med vedlagte kvitteringer fylles ut og sendes i pdf format til post@tromsohk.no. Utleggene skal da utbetales i løpet av to uker.

For kostnader som skal dekkes av lagene sendes skjema med vedlagte kvitteringer til økonomiansvarlig på laget. Denne utbetales deretter fra lagkonto. Økonomiansvarlig for laget sender skjema med vedlagte kvitteringer til post@tromsohk.no hvor emnefeltet er merket «utbetalt fra lagkasse lagxx». Dette for at bilagene lagres som dokumentasjon hos regnskapsfører BDO.

Rutiner egenandeler

Ved reiser med egenandeler skal økonomiansvarlig for lagene samle inn egenandelene fra spillerne. For å ha en god oversikt på hvem som skal betale og hvem som har betalt skal vedlagte skjema benyttes. Skjemaet skal deretter sendes til post@tromsohk.no og totalsummen overføres fra lagkassen til hovedkontoen i THK innen en uke etter reisen. Dette utføres av økonomiansvarlig for laget.

Retningslinjer foreldre/foresatte

Foresatte, foreldre, besteforeldre og andre interesserte er viktige ressurser for norsk håndball. Derfor er det også viktig at dere bidrar til Fair play og trivsel i håndballmiljøet.

Ta ansvaret og tenk over følgende:

- Din interesse og oppfølging betyr mye for barn og unge.
- Likeverd, aksept og inkludering gjelder alle.
- Resultatet er ikke viktig – ha fokus på mestring og utvikling.
- Ha tillit til treneren og klubben.
- Oppmuntre alle spillere – ingen bare de du kjenner.
- Stimuler til å delta uten press.
- Verdsett opplevelse, god oppførsel og lagånd.
- Det viktigste er å støtte laget – uansett resultat.
- Respekter trenerens kampløp: konstruktiv dialog om gjennomføring tas med trener og klubb i etterkant.
- Respekter dommeravgjørelser – Selv om du av og til er uenig.
- Ta initiativ til å bidra rundt laget.



Foreldrevettregler

1. Støtt opp om klubbens arbeid

- Gjennom foreldremøter forankres håndballen og klubbens verdisyn

2. Møt frem til kamper og treninger

- Du er viktig både for spillerne og miljøet

3. Gi oppmuntring til alle spillere i med- og motgang

- Dette gir trygghet, trivsel og motivasjon for å bli i håndballfamilien lenge

4. Vi har alle ansvar for kampmiljøet

- Gi ros til begge lag for gode prestasjoner og Fair play

5. Respekter trenerens kampledelse

- Konstruktiv dialog om gjennomføring tas med trener og klubb i etterkant

6. Respekter dommerens avgjørelse

- Selv om du av og til er uenig

7. Det er ditt barn som spiller håndball.

Opptre positiv og støttende

- Da er du en god medspiller



Norges
Håndballforbund

 **INTERSPORT™**



Retningslinjer trenere

Som leder eller trener er du forbilde for laget du leder, og du har ansvar for at spillet utøves i den rette Fair Play-ånden.

Du skal sørge for at spillerne og foreldrene/foresatte har god kjennskap hva Fair Play er og hvorfor det er viktig. Gjør gjerne dette på en inspirerende måte og legg vekt på at Fair Play etterlevs.

Sørg for gode opplevelser, og gi ros og tilbakemeldinger som viser at Fair Play er mer enn ord.

Som voksen har du også et ansvar for at ingen blir utstøtt eller mobbet på laget, og at alle på laget vet at det er nulltoleranse for mobbing.

I tillegg forventes det at både spillere og lagledelse utviser respekt for motstanderlag og dommere

Retningslinjer utøvere

Fair play som spiller betyr at du må:

- Ta godt vare på medspillerne og inkludere nye lagvenner
- Trene og spille kamper med godt humør
- Behandle motstandere og dommere med respekt
- Skape trygghet og god lagånd på banen
- Hjelp en skadet spiller uansett lag
- Takke motstanderen for kampen

