

Instruks for arrangementskomiteer på lysløyperenn på Veldre sag

Tidtaker: Ansvarlig for lysløyperennet.

Henter ned påmeldingsfil fra iSonen når påmeldingsfristen går ut kl 15.00 renndagen.

Setter opp arrangementet i eTiming (tidtakerprogramet) og trekker startlister. Disse legges ut på hjemmesiden så snart de er klare (ca kl 16).

Møter opp på saga helst litt før 17.00 for å låse opp og sette opp tidtakerutstyr. Skriver ut startlister og etteranmeldingslister til startnrutdeler.

Setter start- og målklokker på ladning. Laster inn startnummer og starttider i startklokka. Kobler opp klokke og pc-er og legger inn etteranmeldinger.

Gir starter ferdig oppsatt startklokke og oppdaterte startlister. Starter opp målklokka og tidtaking i eTiming. Setter i gang medhjelperne på målklokka.

Lager resultatlister når rennet er ferdig og legger disse ut på hjemmesiden.

Speaker: Kobler opp lydutstyret og får tilgang til pc med musikk og startlister og forløpende resultater. Informerer publikum.

Standplassleder: Bærer rød refleksvest. Ansvarlig for at utstyr som brukes på standplass er på plass og i orden. Styrer personell og løpere og organiserer arbeidet på standplass.

Megalink: Kjører skyteprogrammet på standplass og setter opp kommunikasjon mot tidtaker-pc for å få skyteresultater direkte i resultatlistene.

Standplass: Bærer gul refleksvest. Setter opp skjermer og utstyr som brukes på standplass og registrerer løpere. Rydder opp utstyret etter skytingen er ferdig.

Startnrutdeler: Får startliste/etteranmeldingsliste fra tidtaker. Organiserer utdelingen i sekretariatet i tidtakerbua der startnumrene henger. Sender jevnlig etteranmeldingslister inn til tidtakerrommet. Startnrutdeler blir igjen alene med utlevering etter 18.15. Bidrar med skriving av startnr ute på tavle etter 18.30. Starter sortering av startnumrene når løperne er i mål.

Nr/tid: Bidrar med startnummerutdelingen fra kl 17. Går til tidtakerrommet litt over kl 18.00 for å være med på målklokka. Bidrar med sortering av startnr etter at alle er i mål.

Starter Bidrar med startnummerutdeling fram til 17.50. Får oppdatert startliste og oppladet startklokke ferdig oppsatt av tidtaker rett før første start. Sørger for at løperne kommer seg av gåre. Klar ved start kl 18.00. Bidrar med sortering av startnr etter at alle er i mål.

Dersom du ikke kan møte er det ditt ansvar å sørge for å bytte med en i en annen komité eller finne en erstatte. Dette må meddeles tidtaker slik at han har oversikt over hvem som kommer. Tidtaker bør i forkant sende SMS til de andre på gruppa for å sikre at alle møter.

Oppmøte er kl.17.00 på alle renn for alle funksjonærer.

Tidtaker har kode til opplåsing av tidtakerbua. Standplassleder har nøkler til buene på standplass.

Leder for kafeteriavaktene har kode til Sagstua.

Med hilsen

Sindre Tollan – 99596182

Ta kontakt ved spørsmål