

1. Funksjonsbeskrivelser til styremedlemmer fremstilt i årshjul.

	Leder	Nestleder (styremedlem)	Kasserer (styremedlem)	Sekretær (styremedlem)	Leder. Langrenn	Leder Fotball	Vara
Januar	- Ansvar for å forberede og lage oversikt over styremøter for kommende år. Lage agenda ut fra hva som er aktuelt i årshjulet. - Planlegging av årsmøte sammen med styret. Gjennomgang av årsmøtesaker. - Kontakte valgkomiteen med oppdragsliste - Gjennomføre årsmøtet senest i utgangen av mars Sende ut forespørsel om det er interesse for sommeridrettskole.	- Medlemsansvar - Registrere og oppdatere medlemslistene i klubbadmin gjennom hele året. Hovedtyngde januar (nye medlemmer, støtte medlemmer), april (fotball) og oktober (langrenn) - Ansvar for bestilling og utdeling av klubb tøy for fotball (april) og langrenn (oktober). Kontakt med trykkeri.	- Samarbeid med Ecit om slutføring av årsregnskap.		- Innkalling / videre jobbing med Gransheradsprint en. Melde fra til skole om dato for Gransheradsprint en mtp disponering av gymsal. - Skikarusellen. - Planlegging av årsmøtet. - Skrive årsmeldinger. Hovedansvar for internkontroll og HMS arbeid, vinter. Fordeler oppgaver ut til banekomite vinter.	- Skrive årsmelding - Gjennomføre foreldremøte for alle gamle og nye fotballspillere i ungdomsklassen. - Melde på fotballag (ungdom) i serien. Hovedansvar for internkontroll og HMS arbeid, sommer. Fordeler oppgaver ut til banekomite sommer. Baneregistrering – innmelding til NFF.	Deltar på styremøter ved frafall. Overtar oppgaver ved langtidssykdom hos en av styrerepresentantene. Det kan bli aktuelt med intern omrokking i styret ved langtids sykdom. Styret blir enige om hvordan dette skal løses.

Februar	Bytte koder på garasjene.		-Levere regnskap til revisjon. -Sende ut fakturaer til alle sponsorer.		Gjennomføre Gransherad sprinten	-Avholde foreldremøte for gamle og nye spillere i barnefotballen. -Melde på lag i serien (barnefotballen). - Lage liste over medlemmer som skal være med på fotballen aktuell sesong og levere liste til kasserer og nestleder. -Få på plass trenere og lagledere for de ulike lagene - Melde spillere (lag) fra 12 år inn i FIKS	
Mars	-Registrere nytt styre i Brønnøysundregistrene. Send inn årsmøteprotokoll. -Planlegge og melde inn idrettskolearrangem		Sende ut faktura for medlemskontingent fra nettsiden etter årsmøtet.	Søke Hjordalbanken om gavemidler (hva det skal søkes om tas opp på styremøte i	-Gjennomføre Gaustaløpet -Gjennomføre klubbmesterskap -Søke kretsrenn (sportsadmin)	-Vurdere kalking av fotballbanen før snøen går for å forhindre isbrann. Bestilles hos Felleskjøpet minimum 3 uker før planlagt kalking.	

	ent (første uken i sommerferien) - Ansvar for at fotballtrenere har fremvist politiattest før sesongstart.		Sende ut fakturaer for Gransheradsprinten.	januar/februar). -Søke kommunen om økonomisk støtte (driftsmidler). -Søke skogfondet om økonomisk støtte -.		Kontaktperson står for bestilling, baneforvalter sommer står for gjennomføring av kalkingen. - Få oversikt over drakter. - Avtale klubbkveld på sport 1 for prøving og bestilling av klubbttøy (jakker, bukser og t-skjorter).	
April	-Leverer søknad om momskompensasjon (Klubbadmin). - Samordnet rapportering av medlemstall (klubbadmin). -Planlegge idrettskole sommer.		-Sende ut faktura for aktivitetsavgift, fotball. Kontaktperson fotball skal levere oppdatert liste til kasserer.		-Gjennomføre avslutning for skigruppa. Felles avslutningstur med renn?	-Gjennomføring av dugnad på ballbingen. Vedlikehold. Treverk bør oljes/beises hvert år. * -Gjennomføre trenger/lagledermøte for fotballen. -Oppstart fotballtrening etter påskeferien. -Sjekke politiattester for fotballtrenere. - Utføre sjekkliste for kjøretøy og	

						idrettsanlegg sommer sammen med banekomité sommer. Rydde garasjer	
Mai	-Vurdere dugnad på fotballbane, friidrettsanlegg og flerbruksanlegg. Sist gjennomført 2013 (fotballbane, sandvolleybane, friidrettsanlegg). -Planlegge idrettskole (høst). -Starte planlegging av Tuven Teddys barneløp sammen med Margit Bakken, Tuvensenteret (15.000 kr i inntekter for å arrangere dette).	-Hente boka i Kålidalen. Ordne 3 premier (har som oftest vært premier fra sport 1). Premie til jente og gutt med flest turer i Kålidalen + en uttrekkspremie på tur nr. 1 2017 var premier: HH bag og håndkle (like premier til alle). -Dele ut premier på 17. mai.	-Registrere regnskapstall for bingospill.				
Juni/Juli					-Oppstart skitrening for de største (13 år +).	Oppmelding til sonelag. Frist 01.08.	
August	-Ansvar for at langrennstrenere har fremvist politiattest før sesongstart.				-Dugnad lysløypa, gaustaløptraseen og skileikanlegg: rydding og kantklipping		

					-Starte opp skitrening fra 5. klasse - Sjekke politiattester for trenere i skigruppa.		
September/ oktober	-Fordelingsmøte gymsal -Oppstart idrettskole? -Arrangere Tuven Teddys barneløp. Bytte koder på garasjer.		-Sende ut fakturaer for aktivitetsavgift langrenn. Kontaktperson langrenn har ansvar for å overlevere lister.	Send søknad for bingospill. Får tilsendt på mail. Bestille fotballodd som deles ut til fotballspillerne.	-Tur til skitunellen i Torsby/Sognefjell et etc. Lage infobrev. -Starte opp skitrening 1.-4. klasse. -Sende oppdaterte medlemslister til kasserer og nestleder - Registrere lisens på utøvere fra 13 år og oppover i SportsAdmin	-Lage avslutning for fotballgruppa. Langesund cup? Pakke ned anlegget for sesongen. Fotballmål osv. Stenge av vanningsanlegg. Låse og gjøre klart for vinter.	
November/ Desember	-Fastsette dato for årsmøte. -Få oversikt over hvilke verv som er på valg og undersøke hvem som stiller til gjenvalg.	-Legge ut boka i Kålidalen.		-Følge opp sponsoravtaler. Reforhandle avtaler som går ut, skaffe nye.	-Planlegge samarbeid v/Skikarusell med Hjartdal, Sauland og Tuddal IL. - Utføre sjekklister for kjøretøy og idrettsanlegg vinter sammen	-Bestille overnatting for Langesund cup for neste år.	

	- Sjekkliste internkontrollsystem (HMS perm)				med banekomité vinter. .		
--	--	--	--	--	--------------------------------	--	--

Oppgaver for nestleder og sekretær fordeles internt mellom styremedlemmer, da organisasjonen ikke lenger har entydig nestleder eller sekretær. Nestleder rollen overtas av leder 1. Ski leder 2 Fotball, eller 3 leder voksenidrett. ved fra vær av leder.