

# PROTOKOLL

**NVWF Forbundsstyremøte nr. 01 – 2025/2026**

**Tid: Tirsdag, 4. november 2025**

**Sted: Teams**

---

## Til stede:

Espen Dale (president) Stavanger og Sandnes VSK, Morten Carolin (visepresident) Lillehammer VSK, Rolf Kristiansen (styremedlem) GUI SK, Tuva Knapkøien (styremedlem) Moelv VSK, Lene Røyneberg (styremedlem) Sauherad IL, Ruben Arie Slob (styremedlem) Neglespretten W og BFK, Nora Handegaard (styremedlem) Ullensaker VSK, Gisle Erichsen (varamedlem) IL Flåværingen og Stephen Smithurst (gen.sek.) NVWF

## Forfall:

|                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p align="center"><b>NESTE STYREMØTE(R):</b><br/><b>Styresamling, Gardermoen 9.-11. januar 2026 (start kl. 18.00)</b></p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Forbundets president, Espen Dale, ønsket velkommen til kveldens møte med nytt styre

Møtet var vedtaksført.

Det var ingen habilitetsinnsigelser knyttet til sakene som lå til behandling.

## 1. Drøftingssaker

a) Velkommen – presentasjonsrunde og info. til nye medlemmer

For at alle skal bli introdusert og litt bedre kjent med hverandre, ble det tatt en kort presentasjonsrunde.

De nye i styret har fått tilsendt litt informasjon fra kontoret på forskjellige ting (møter, dekning utgifter ifm. styrearbeid, div. info. ift. oppgaver etc).

De er også fått lenken til Visma Expense.

Oppdatert liste på styret er også blitt sendt ut til medlemmene.

b) Kort oppsummering fra NVWFs forum og ting

Forum, ting og middag ble avholdt lørdag 25. oktober.

Referat fra forum er blitt sendt ut og lagt ut på hjemmesiden. Protokoll fra tinget er ute til godkjenning hos de som skal signere den.

Kontoret vil også oppdatere Brønnøysundregisteret med nytt styre når protokollen er godkjent.

Styret var enig i at det var et bra forum og ting. Gruppeoppgavene på forumet var de tingene som ble ønsket diskutert. Det har også kommet gode tilbakemeldinger fra de som var til stede.

Det eneste var at det kunne vært litt mere underholdning under middagen.

i) Saker som det må jobbes med fremover fra forum og ting

-Oppfølging av gruppeoppgavene fra forumet.

Rapportene fra oppgavene på Menti er blitt oversendt til styret.

Dataene må komprimeres og ordnes noe mer, så kan styret jobbe med dette på styresamlingen i januar før dataene sendes til komiteene og informasjon går ut til forbundets organisasjonsledd.

**-Tingforslag fra Ullensaker VSK**

Ullensaker ønsket å få valgt medlemmer i vannski og wakeboardkomiteene på tinget. De kom med et lovendringsforslag, som ble nedstemt.

Styret sa i sin kommentar til forslaget at de kunne se på alternativer til forslaget (da også med senior og ungdomsutvalget innarbeidet) som kan forelegges neste års ting.

Dette er et arbeid styret må se på fremover. Arbeidet kan påbegynnes på samlingen i januar.

**-Ny revisor**

Tinget godkjente styrets forslag om å gå i dialog med ny revisor, foreslått av den eksisterende revisoren (J. Bruserud & Co. AS). Han hadde foreslått at forbundet kunne ta et møte med ham og en representant fra det nye firmaet MPR Revisjon AS, Oslo.

Kontoret har informert Jan Bruserud om tingets aksept på forslaget.

Styret diskutert hvem som evt. kunne være med på dette møtet med gammel og ny revisor.

Morten tilbød seg, og sammen med Stephen deltar de på et slikt møte.

**ii) Andre saker/punkter:**

**-Justering av budsjett 2026.**

Endelig rammetilskudd for 2026 vil først komme i begynnelsen av neste år. Styret må da justerte forbundets budsjett ut ifra denne tildelingen. Dette tas på et senere møte.

**-Oppfølging terminlister og NM**

Styret følger opp dette, bl.a. med evt. møter/samarbeidsmøter med klubbene for å gjennomgå terminlister. Vannskiklubbene har pleid å ha et møte i januar. Kan dette være noe for wakeboard? Morten kan, som han også gjorde i fjor, lede vannski samarbeidsmøtet, og det ble foreslått å ta det digitalt mandag 12. januar 2026. Kontoret sender ut invitasjon til møtet, og ber klubbene melde sin interesse for konkurranser til neste års terminliste.

**c) Fordele ansvarsområder i styret**

Hvert år velger styret de ansvarlige for å følge opp de forskjellige områdene i strategiplanen (2024-2028). Ut ifra denne planen skal det også lages årlige handlingsplaner for styret.

Områdene i strategiplanen ble gått igjennom og følgende personer blir ansvarlige for disse:

|                                       |                    |
|---------------------------------------|--------------------|
| • Attraktivt og variert idrettstilbud | Nora, Lene         |
| • Gode og veldrevne idrettslag        | Morten, Lene       |
| • Like muligheter                     | Gisle, Tuva, Ruben |
| • Idrettsanlegg for fremtiden         | Espen, Rolf        |
| • Bedre toppidrett                    | Ruben, Espen, Rolf |

**Økonomiansvarlig i styret.**

Morten Carolin har hatt denne oppgaven det siste året. Det er ønskelig at han forsetter dette kommende år.

**Vedtak: Enstemmig godkjent.**

**d) NVWFs strategiplan 2024-2028 – handlingsplan styret 2026**

Basert på forbundets strategiplan, må styret følge opp den med å lage årlige handlingsplaner for forbundet, dvs. styret og administrasjonen.



Ut ifra styrets behandling ift. punkt c) over (fordele ansvarsoppgaver styret) foreslås det at styret jobber med en handlingsplan for 2026 frem til neste styremøte.  
Strategiplanen ligger som nevnt over ute på forbundets hjemmeside, under arkfanen Dokumenter.

Utkast til styrets handlingsplan 2026 vil bli sendt ut fra kontoret til styret, så de kan begynne dette arbeidet.

**Vedtak: Styret får i oppgave å jobbe med forbundets handlingsplan for 2026 frem mot styresamlingen i januar.**

e) Bemanning av NVWFs komiteer og bekreftelse av mandat

i) vannskikomiteen

Det forrige styret mottok på forrige møte, oversikt fra forrige vannskikomite på foreslåtte medlemmer for kommende år. De foreslo følgende personer der:

Stian Lilleberg, Svorken VSK, leder

Heidi Brenna, Slåstad VSK

Lars Ødegårdstuen, Moelv VSK

Asgeir Sektnan, Slåstad VSK

Veline Viker, Lillehammer VSK

Espen Dale (styrets representant)

Styret ønsket da ikke godkjenne disse før etter tinget, men informerte forumet 25. oktober om det som var kommet inn.

Styret tok saken opp til diskusjon på den nye komiteen og foreslåtte medlemmer. Det ble ønsket og foreslått å tenke litt ift. det tingforslaget fra Ullensaker som falt, mht. å ha en utøverrepresentant i komiteen. Samtidig ikke øke antallet medlemmer til å sitte der.

Thea Granhus, Ullensaker VSK var tidligere foreslått til dette, så styret ønsket å få med henne der.

Lars Ødegårdstuen ble foreslått byttet ut.

Eksisterende mandat videreføres.

Styret var enig i dette, og kom med følgende vedtak.

**Vedtak: Styret har godkjent vannskikomiteen bestående av Stian Lilleberg, Heidi Brenna, Asgeir Sektnan, Veline Viker samt styrets representant og med følgende endring – Thea Granhus kommer inn i stedet for Lars Ødegårdstuen. Deres mandat er også godkjent. Kontoret informerer komiteen om godkjenningen.**

De øvrige komiteene, wakeboard, senior og ungdom må sende inn forslag på sine medlemmer inn til styret for godkjenning.

f) Nordisk Mesterskap 2026 vannski og evt. wakeboard

i) vannski

Det er Norge sin tur til å arrangere nordisk mesterskap neste år. Første eller andre uke i juli.

Forrige styret sendte forespørsel til Slåstad VSK om de kunne være teknisk arrangør, i tillegg til at klubben, sammen med representant fra vannskikomiteen og styret danner en arrangementskomite.

(bestående av representanter fra klubben, vannskikomiteen og forbundet) Slåstad måtte ha noe lenger svartid, og vil komme tilbake til forbundet etter deres kommende styremøte i november.

ii) wakeboard

Mesterskapet i 2026 er ikke endelig avklart, men i og med at Norge ikke fikk avholdt dette i år, er det tanker og ønsker om ikke mesterskapet kan foregå i Norge neste år.



Dette vil bli tatt opp på Sauherad ILs møte etter jul/på nyåret.

For begge mesterskapene (dersom begge avholdes), er det avsatt en sum på 50.000,- pr. mesterskap som underskuddsgaranti for mesterskapene.

g) NVWFs Post 3 ordning.

Forbundet har siden 2014 tildelt post 3 midler til våre klubber. Over 4 millioner kroner er blitt utbetalt i perioden.

Styret har notert seg utfordringer ift. klubbenes søknader med ønsker samt rapportering på tiltak. Dessverre skjer det at rapporter kommer sent, og områder det er søkt på (f.eks. klubbutvikling) ikke tilfredsstiller det området henviser til i utlysning brevet.

Styret ønsket å se nærmere på forbundets ordning på styresamlingen i januar.

h) Søknader anleggsutviklingsmidler 2025

NVWF har midler satt av til anleggsutvikling i år på kr 50 000,- .

Klubber som har hatt utgifter på sine anlegg (brygger/områder, kabeltrekk, båt, hopp baner, obstacles, reguleringsplaner) vil kunne søke om noe støtte fra forbundet.

Støtten utbetales ut ifra innsendte kvitteringer og bilag som dokumenterer innkjøp som er benyttet til utvikling av klubbenes anlegg i 2025.

Midlene deles ut etter fordelingen er utført og godkjent av styret i NVWF.

Søknadsfrist settes til 1. desember 2025

Styret vil måtte ta en e-post behandling (evt. et Teams møte) på godkjenningen på utbetaling av støtte etter 1. desember.

i) OrgBrain (ny styreportal)

Styret har de siste par år benyttet seg av Teams. Dessverre har ikke dette fungert for alle ift. pålogging m.m., noe som skapte mer utfordringer og frustrasjoner hos medlemmene.

I sommer ble representant for OrgBrain invitert til styremøte, der han fikk presentert systemet.

Styret syntes dette var såpass bra at de ønsket å inngå avtale med firmaet.

Kontoret har bekreftet avtale med OrgBrain der oppstart og første faktura kommer 01.01.2026, samt at forbundet v/generalsekretær er blitt kontaktet for et møte 11. november for tilgang til portalen og for å få en times administratoropplæring

Det vil også bli styreopplæring på nyåret. Tid kan vi avtale med firmaet.

Det ble foreslått å ta dette ifm. samlingen i januar. Kontoret kontakter OrgBrain ift. styrets ønske.

j) Kommende styremøter – Teams/fysiske møter – samling januar 2026

Det ble foreslått etter tinget den 25. oktober å ta en styresamling i januar 2026. Helgen 9. til 11. ble foreslått, og ble bestemt.

Kontoret undersøker overnatting på Gardermoen, dette for å forenkle reisen for de som kommer med fly. Styret holdes oppdatert.

Det ble og diskutert kommende møtedatoer samt avholdelse av flere fysiske møter

Kom forslag på å ta fysiske møter ifm. konkurranser, bl.a. for å bli bedre kjent med hverandres grener.

Styret var enig i å jobbe videre med dette forslaget, alternativt å ta møte utenom konkurranser.

Ellers er møtefrekvensen ok, med de digitale møtene. Fremtidige datoer for noen av disse tas på samlingen i januar.

Det settes opp plan på fremtidige styremøter ifm. januarsamlingen.



NORSK TIPPING



## 2. Beslutningssaker

### NVWF-SAK 1: Økonomi

#### i) Foreløpig regnskap 2025

Styret vedtok på sitt møte 22. april et justert og periodisert budsjett for 2025. Justeringene i budsjettet gir et underskudd på kr. 289.750,- (mot opprinnelig tingvedtatt underskuddsbudsjett fra oktober 2024 på kr. 267.000,-).

Regnskapet pr. 3. november ble oversendt kontrollutvalget og styret i dag, 4. november. Det viser et foreløpig positivt resultat på kr. 386.716,-.

Regnskapet er ikke avstemt.

Inntekter og utgifter som er ført siden forrige informasjon av 8. oktober (sendt det forrige styret og kontrollutvalget, og som da viste et overskudd på kr. 739.765,-).

#### **Inntekter:**

ingen

#### **Utgifter:**

Organisasjonen (avd. 1):

31010-1 (integrering para.-P3): støtte Ullensaker para.leir Hurdal, Viken IK - kr. 5.500,-

33015-1 (klubbaktivitet P3): utbet. støtte klubber – kr. 8.000,-

34015-1 (NVWF rekr.tiltak – P3): støtte 3 voksencamper – kr. 15.000,-, tilbakebet. for mye støtte 1 camp - -kr. 5.000,-

90030-1 (Ting): kjøp av blomster tinget – kr. 3.1945,-

95010-1 (personalkostnader): lønn/sos. utg. gen.sekr. oktober – kr. 64.717,-

95030-1 (kontorkostn): div. kontorkostnader – kr. 1.113,-

95040-1 (info./IT): OneStop reporting Q3 (regnskapsprogram) – kr. 1.251,-, NIFs IT tjenester september – kr. 2.835,-, E-læring Q3 (kursportal) – kr. 1.295,-, Approval/ERP klient Q3 (Visma) - kr. 6.153,-

95050-1 (regnskap/revisjon): månedskostnad NIF september – kr. 5.833,-, payroll/lønnsslipp Q3 - kr. 602,-

Vannski (avd. 3):

50030-3 (treningssaml. ungdom): ungdomslaget til Italia (KLI) september: overnatting (EUR 4.589,-) – kr. 53.609,-, leiebiler – kr. 25.820,-, div. utgifter – kr. 1.245,-

51090-3 (drift – landslagstrener): Arvode 3 Magnus Jonsson (Manne) (fast kvartalsvis utbetaling iht. kontrakt) – kr. 21.325,-

Wakeboard (avd. 4):

35015-4 (NVWFs rekruttlag – P3): Hytteleie samling Skeikampen – kr. 6.799,-, mat samling Skeikampen – kr. 3.309,-, støtte EM ungdom (utøver/lagleder) + nordisk – kr. 10.628,-

50009-4 (treningssaml. elitelag): reisestøtte elitelagsutøvere + lagleder nordisk – kr. 35.451,-

50011-4 (nordisk mesterskap): reisestøtte øvrige utøvere nordisk – kr. 30.000,-

50025-4 (em/vm senior/veteran): reisestøtte nordisk veteranutøver – kr. 5.000,-

73010-4 (nasj./int. funksjonærer): støtte 3 dommer til nordisk, Sverige – kr. 3.000,-

Para (avd. 5):

50022-5 (EM/VM open): VM disabled, Australia: påmelding – kr. 4.481,-, offisiell trening – kr. 9.968,-, overnatting – kr. 31.375,-

Foreløpig prognose ut året viser totalt utgifter på kr. 250.000,-



Oppdaterte prognoser vil følge de kommende regnskapsinformasjoner som sendes styret og kontrollutvalget.

**Vedtak: Styret tar foreløpig regnskap pr. 3. november med overskudd på kr. 386.716,- til etterretning.**

ii) Anleggsstøtte 2025

Styret har over flere år tildelt anleggsstøtte ut ifra vedtatte kriterier. Kriteriene ligger ute på forbundets hjemmeside, under arkfanen Dokumenter.

Summen i budsjettet for i år er kr. 50.000,-

Styret tok en diskusjon på hvilke(n) klubb(er) som skal tildeles den støtten i år, ut ifra disse kriteriene.

Ut ifra kriteriene, ble det bestemt at Enebakk og Slåstad tildeles midler på vannski med kr. 12.500,- til hver. På wakeboard var det Tønsberg V og WBK som tildeles kr. 25.000,- i støtte. Dette da disse klubbene stod for sine respektive grens Norgesmesterskap i år.

**Vedtak: Styret godkjenner utbetaling av anleggsstøtte til Enebakk VSK, Slåstad VSK med kr. 12.500,- til hver og Tønsberg V og WBK med kr. 25.000,- til de. Kontoret informerer klubbene om vedtaket og utbetaler støtten.**

**NVWF-SAK 2: Konfirmering av e-post saker**

Ingen saker har vært behandlet siden forrige møte.

**NVWF-SAK 5: Eventuelt**

i) Nye saksbehandlere fra styret til forbundets Mitt Varsel system.

Monika Stalheim og Elisabeth Akerlie Berg satt tidligere med denne oppgaven for forbundet. I og med at begge nå har gått ut av styret, trengs det to nye til å ta dette videre.

Det vil bli avholdt kurs på dette når de nye personene er klare.

Etter en liten diskusjon sa Morten og Lene at de kunne være med på dette.

Kontoret sørger for at de blir registrert i Mitt Varsel systemet, og får opplæring i det.

**Vedtak: Morten Carolin og Lene Røyneberg godkjennes som saksbehandlere i forbundets Mitt Varsel system.**

ii) Deltakelse på SFF møte 20. november, Ullevål.

Særforbundenes Fellesorganisasjon/SFF er en medlemsbasert interesseorganisasjon for særforbund og fleridrettsforbund tilsluttet Norges idrettsforbund (NIF).

Organisasjonens formål er å arbeide for at medlemmene oppnår best mulig rammevilkår som særforbund og fleridrettsforbund tilsluttet NIF.

Det er ønskelig at det stiller en fra styret sammen med Stephen på dette møtet.

Gisle sa at han har mulighet for å stille for NVWF.

Kontoret sender ham informasjon om møtet.

iii) Representasjon til E&A kongressen 2026 i London, 7.-8. februar.

NVWF trenger en forbundsrepresentant til å delta. Normalt er det president (alt. visepresident) som deltar. Espen er forhindret fra å møte da, men Morten sa han kunne stille for NVWF.

**Vedtak: Styret godkjenner at Morten Carolin representerer NVWF på E&A kongressen 2026.**

### 3. Referat- og informasjonssaker

#### a) Kort informasjon områdeledere.

Det tas på kommende møter når områdeledere er klare.

#### b) Innkommet post/e-post

Ingen registreringer siden sist.

#### c) Deltakelse møter/kurs/etc

|          |                                                |                              |
|----------|------------------------------------------------|------------------------------|
| 30.09.25 | NVWF: Møte arb.gruppe forum/ting, Teams        | Lene, Espen, Morten, Stephen |
| 09.10.25 | NIF: Åpen time for organisasjonen, Team        | Stephen                      |
| 14.10.25 | NVWF: Møte arb.gruppe forum/ting, Teams        | Lene, Espen, Morten, Stephen |
| 17.10.25 | NIF: Fakturering i godkjent medl.system, Teams | Stephen                      |
| 22.10.25 | IRK: Møte leveranseplan regnskap 2026, Ullevål | Stephen                      |
| 22.10.25 | NIF: Lanseringsmøte Nye Min Idrett, Ullevål    | Stephen                      |
| 23.10.25 | NVWF: Møte arb.gruppe forum/ting, Teams        | Lene, Espen, Morten, Rolf    |
| 28.10.25 | NIF: Nettverkssamling Paraidrett, Oslo         | -                            |

#### d) Kommende møter/kurs/etc.

|             |                                          |                |
|-------------|------------------------------------------|----------------|
| 06.11.25    | NIF: Frokostmøte for GSer, Ullevål/Teams | Stephen        |
| 20.11.25    | SFF: Medlemsmøte, Ullevål                | Gisle, Stephen |
| 26.11.25    | ADNO: Antidopingseminar, Ullevål         | Stephen        |
| 04.12.25    | NIF: Frokostmøte for GSer, Ullevål/Teams | Stephen        |
| 11.12.25    | NIF: GS forum, Ullevål/Teams             | Stephen        |
| 07-08.02.26 | IWWF, E&A: Kongress, London              | Morten         |

#### e) Fra kontoret

Foreløpig ferie og fridager ut året:

Fredag 7. november 2025

Mandag 8. til og med onsdag 10. desember 2025

Fredag 19. desember 2025 til og med fredag 2. januar 2026.

#### f) Kommende styremøter:

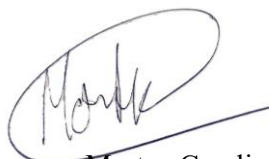
Teams (evt. e-post) behandling av søknader om anleggsutviklingsmidler tas etter 1. desember.

Styreseminar 9.-11. januar 2026 (oppstart kl. 18.00 fredag – avslutter søndag ettermiddag)

Oslo, 4. november 2024



Espen Dale  
president



Morten Carolin  
visepresident



Lene Røyneberg  
styremedlem



NORSK TIPPING



Ruben Arne Slob  
styremedlem

Rolf Kristiansen  
styremedlem

Nora Handegaard  
styremedlem

Tuva Knapkøien  
styremedlem

Gisle Erichsen  
varamedlem

Stephen Smithurst  
generalsekretær

**Distribusjonsliste etter merknadsfrist:**

NIF  
NVWFs kontaktperson i NIF  
NVWF styrets medlemmer  
NVWFs internasjonale representanter  
NVWFs trenere og ledere, NVWFs lag  
NVWFs klubber  
NVWFs vannskikomite  
NVWFs wakeboardkomite  
NVWFs seniorutvalg  
NVWFs ungdomsutvalg  
NVWFs kontrollutvalg  
NVWFs valgkomite  
Idrettens Regnskapskontor, NIF  
Revisor