

Retningslinjer for søknadsprosess til fond og legat

Det er viktig at gruppene ikke opererer på egen hånd når det gjelder større søknader. Dersom flere grupper sender søknader til samme tilskuddsordning uten koordinering, kan søknadene konkurrere mot hverandre og redusere idrettslagets samlede mulighet for støtte.

Det er heller ikke gitt at den søknaden hovedstyret vurderer som viktigst, er den som blir innvilget. Derfor er det avgjørende at alle søknader ses i sammenheng, slik at idrettslaget fremstår koordinert og prioriterer ressursene på en best mulig måte.

For å sikre god koordinering, høy kvalitet på søknader og best mulig utnyttelse av eksterne tilskuddsordninger, gjelder følgende retningslinjer for alle grupper i idrettslaget:

1. Søknader under kr 50 000

- Gruppene kan utarbeide og sende søknader innenfor eget ansvarsområde.
- Daglig leder skal orienteres om at søknaden sendes, slik at det er oversikt over hvilke søknader som er under behandling.

2. Søknader mellom kr 50 000 og kr 100 000

- Gruppen skal informere daglig leder **før** søknaden utarbeides og sendes.
- Formålet er å sikre at idrettslaget opptrer samordnet, og at det ikke sendes overlappende søknader.
- Ved tvilstilfeller eller dersom søknaden kan ha betydning for flere grupper eller hele idrettslaget, konfererer daglig leder med hovedstyret før søknaden sendes.

3. Søknader over kr 100 000

- Forslag til søknader sendes til daglig leder **før** arbeidet med søknaden starter.
- Daglig leder legger saken frem for hovedstyret, som vurderer om søknaden skal prioriteres.
- Hovedstyrets medlem med kompetanse på søknadsarbeid bistår i utarbeidelsen av søknaden for å styrke kvaliteten og øke muligheten for tildeling.