



Instruks for Kiosk

Sørumsand IF håndballgruppa

Revidert 7.11.2025

Generell informasjon om kioskvakt:

- Kioskvaktene møter etter avtale med hallvaktansvarlig/lagleder, vanligvis 1 time før første kamp. Kiosken skal være oppe på kampdager. I perioden før
- høstferien (pga. fotball) og på dager med singelkamper skal det kun være enkel kiosk.
- Kiosken stenges etter pausen i siste kamp.
- Hallvaktansvarlig (hvis ikke annet er avtalt) henter og leverer nøkler i nøkkelboks ved inngang til klubbhuset (døren ut mot plassen) koden får du av kioskansvarlig.

Rutiner før kiosk åpnes:

- Tell opp kassen og før beløpet inn øverst på oppgjørsskjemaet før du åpner kiosken. Skjema skal ligge i kioskpermen i skapet. Det skal være 400kr i kassa ved start. Klubbkoordinator henter overskuddet en gang i uken.

Rutiner for enkel kiosk:

- Lag en provisorisk kiosk i gangen ved billettsalget. Her kan dere selge sjokolade, brus, kaffe og er det ferdig produkter (salat, yoghurt etc.) så ta det med. Benytt iPaden som kassasystem (se egen bruksanvisning)
- Husk å bruke ulike VIPPS-nr. for kiosk og billettsalg, da dette er to ulike regnskap.
- Sett på kaffetrakter, en kopp kaffe til hver kanne. Følg instruksjoner på veggen over kaffetrakter. Kaffetrakter må varmes opp før den tas i bruk. Tar ca. 15-20 min. Lyser grønt når den er klar.

Rutiner for vanlig kiosk:

- Benytt iPaden som kassasystem (se egen bruksanvisning) Husk å bruke
- ulike VIPPS-nr. for kiosk og billettsalg, da dette er to ulike regnskap. Sett på kaffetrakter, én pose med kaffe til hver kanne. Følg instruks på veggen over kaffetrakter. Kaffetrakter må varmes opp før den tas i bruk. Tar ca. 15-20 min. Lyser grønt når den er klar. Fyll vann i pølsekokeren opp til risten og sett den på 70 grader. Legg i pølser. De varmes fort opp. Se om
- det står vaffelrøre i kjøleskapet. Den kan røres og brukes. Må være dato på.
- Er vaffelrøren tykk, ha i litt vann og rør godt. Dersom tomt, lag ny. Poser finner dere i underskapet under vinduet.
- Oppskrift på baksiden av posen.
- Pølser og lomper skal være i kjøleskapet, hvis ikke se i fryseskapet bak den lukkede døren på kjøkkenet, eller i is-fryser Sjekk dato på alle varer (med
- unntak frysevarer), også brus. Selg ut til halv pris hvis varene er i ferd med å gå ut på dato.
- Lomper legges i blanke poser så de ikke blir tørre. Er det flere kamper så smør opp toast. Det er brød i fryseren (Rasken) og
- ost/skinke skal ligge i kjøleskapet. Det kan også ligge ferdig smurt toast i fryseren. Bruk disse først.
- Blir det tomt for varer underveis, må det fylles opp. Dette kan gjøres i stille perioder. Kjøleskapet skal være fylt opp når dere stenger.
- Når det nærmer seg stengetid annonser at dere selger matvarene til halv pris! Det er bedre at vi får inn litt penger enn at det skal kastes eller bli gitt bort.
- Lag en hyggelig og innbydende kiosk.

Rutiner når kiosken stenges:

- Klikk «Avslutt dag», gå ut av appen og skru av iPaden. Sett iPad og Sumup-terminal på lading slik at den er klar til neste kioskvakt. Tell opp og fyll inn alle summene på oppgjørsskjemaet.
- Gjør rent benker, hyller, gulv og bord. Vaskeartikler finner dere på kjøkkenet.
- Fyll opp med brus slik at det er kald brus til neste vakt. Sett sjokolade i kjøleskap.
- Tøm søppel i container bak Vorta (garasjen i enden av SIF-hallen). Nøkkel til container er på nøkkelknippet.
- Koble fra strøm. Husk å dra ut stikkontakt til kaffetrakter!
- Vask pølsekokeren med varmt vann og såpe. Skyll godt.
- Vaffel- og toastjern tørkes av med papir og en fuktig klut, ikke bruk vaskemidler.
- Vask opp for hånd det som er brukt av utstyr. Ikke bruk oppvaskmaskinen.
- Vask kaffekannene.
- Lås kiosken. Sjekk også at nødutgangen ved kjøkken er låst.
- Kontanter og Perm skal ligge i kiosken.

Tilbakemeldinger:

- I permen ligger det en liste over alle varer som skal være i kiosken. Sjekk over lista, og send kioskansvarlig sms hvis noe mangler. Dette gjelder også rengjøringsutstyr, kopper, servietter og alt som trengs for å drifte kiosken.
- Kioskansvarlig skal ikke kontaktes hvis du ikke kan møte, andre ikke møter eller du er forsinket. Dette må tas med hallvaktansvarlig/lagleder på laget.

Kioskansvarlig: Magdalena Pawlak, tlf: 94829507