



Instruks for Hallvaksansvarlig

Sørumsand IF håndballgruppa (rev. 7.11.2025)

Oppmøte minst en time før første kamp

Styret fordeler hallvakter. Lagets oppmann beordrer hallvakt som består av 4-5 personer:

	Funksjon	Ansvar Denne rollen kan innehas av
Tittel Hallvaksansvarlig	Hallvakt	f.eks. billettsalg Betjener sekretariatet, se
Sekretær Tidtager	Sekretariatet	instruks for sekretariat
Billett	Billettsalg	
Kiosk (1-2 stk)	Kiosksalg	Selge billetter i gangen.
		Ved singelkamper enkel kioskserving i gangen ved siden av billettsalget, se instruks for kiosk.

Hallvaktansvarlig skal ha melding om bytte av vakter. Vedkommende er ansvarlig for å kontrollere at følgende hovedarbeidsoppgaver blir utført:

- Betjene kiosk, se kioskvaktrutine
- Betjene sekretariat, se instruks sekretariat
- Betjene billettsalget, se instruks billettansvarlig

1. Forberedelser før arrangementet

Dobbeltsekk banedagbok i tilfelle det er gjort endringer i kampoppsett fra regionen:

Fordelte hallvakter: <http://haandball.sif.no/p/9818/hallvakter> Banedagbok for SIF-hallen: <https://www.handball.no/system/banedagbok/>

Hallvaktfunksjonen omfatter henting av nøkler i nøkkelboks (kode får du av Magdalena), perm og PC i sekretariatet, og kasse til billettsalg er i kiosken.

Hallvaksansvarlig har hovedansvaret for PC, nøkler, billettkasse og perm blir lagt tilbake der det hører hjemme og at det er folk på vakt.

For å låse seg inn i hallen brukes brikken på nøkkelknippet:

- Hold brikken foran kodeboks ved siden av døren, døren låses opp.
- For å la døra være ulåst, hold brikke foran kodeboks og tast: **, og døra forblir ulåst.
- Når du avslutter vekten og ønsker å låse ytterdøra, hold brikke foran kodeboks og tast: *0*

Oppmøte i hall minst 1 time før første kamp. Husk å låse opp garderober.

Brannberedskap

Hvis brannmelder går skal personene som står i kiosken sjekke alle toalettene før evakuering. Billettsalg evakuerer tribunen og sekretariatet evakuerer lagene og dommere.

Hallvaktansvarlig foretar varsling av brannen:

Telefon brannvesen: 110
alarmere - redde - slokke

Alle tar oppstilling utenfor hallen, selv om det er bekreftet falsk alarm. Nullstilling av brannmelder gjøres etter egen instruks som henger i kiosken.

2. Etter arrangementet

Kasse, nøkler, PC og perm legges tilbake der det skal være.

Sørg for at garderober, kiosk, sekretariatspult og hall er låst, samt alle lys er slukket. Sjekk også toalettene og at alle nødutganger er lukket.