Revidert mars 2020

Årshjul håndball

Løpende gjøremål:

- Påmelding til cuper og andre særskilte arrangementer (flyball, minirunder, loppetass og lignende)
- Sørge for god organisering og involvering fra foreldre: Det er ikke meningen at styret skal gjøre alt, men i stedet **lede** prosessene
- Oppdatere/ajourholde web-side

Jan

- Informere G12/J12 om å betale lisens fra og med 1.1. det året de fyller 13 år.
- Fakturere treningsavgift
- Innkalling til trener- og dommerkurs

Feb

- Purre treningsavgift
- Søke midler håndballskole saniteten
- Avholde informasjonsmøte for foreldre

Mars

- Avklare gruppas dommer/trener situasjon for neste sesong
- Avklare behov for evt. disp.
- Søke avholde minirunde/loppetass
- Årsmøte SIF

April

- Delta på foreldremøter
- Avklare serieoppmelding.
- Avvikle kiosken for sesongen

Mai

- **1. mai frist for påmelding til regionsspill**

Juni

- Gjennomgang draktsett og evt. bestille nye
- Treningstider (innspill fra lagene mai/juni). Første utkast halltid til skoleferiestart.
- Søke håndballskole hos håndballforbundet

Juli

Aug

- Revidering/justering av sportslig plan.
- Sørge for at lagene sjekker seriekamper og avklare/foreta omberammelser ved behov

Sept

- Starte planlegging av håndballskole.
- Sende ut informasjon til skoler om oppstart for de yngre lagene.
- Inngå trenerkontrakter

Okt

- Motta fullstendig spillerliste fra legene for registrering og fakturering.
- Informere om lisens innen 31.8
- Informere om dugnader med instrukser til alle lag

Nov

- Avholde håndballskole uke 40
- Bestille deltagelse i fellescup
- Arrangere trener/lagleder møte
- Delta på foreldremøter
- Fakturere treningsavgift
- Søke bingomidler

Des

- Gjennomføring av dugnader (neksalg og andre salgsaktiviteter)
- Purre treningsavgift

- Sørge for at lagene sjekker seriekamper og avklare/foreta omberammelser ved behov
- Skrive årsberetning og gjennomgang av budsjett