



Oppgaver lagleder

Sørumsand IF håndballgruppa

1. Oppgaver

I hovedsak er lagleders oppgave å ivareta de praktiske og utenomsportslige gjøremål i laget. Det faglige/sportslige ansvar vil være trenerens ansvar. Trener og lagleder kan ha avtale om en annen fordeling av oppgavene, men lagleder vil fremdeles være hovedansvarlig overfor styret og ha ansvaret for at oppgavene blir gjennomført.

Lagsadministrasjon

Lagleder er ansvarlig for at laget blir påmeldt i serier og turneringer, og må selv følge med på påmeldingsfrister til cuper og andre særskilte arrangementer (flyball, temaserier, minirunder, loppetass og lignende) og gi styret beskjed om påmelding.

Lagleder må følge med på kampoppsett og i friperiode for omberamming avklare og foreta omberammelser ved behov.

Lagleder er ansvarlig for å ajourholde informasjon i TurneringsAdmin. Lagleder må også sende inn spillerliste ved sesongstart før fakturering, samt holde spillerliste oppdatert og ved nye spillere sende informasjon til økonomiansvarlig for oppdatering.

Lagleder er ansvarlig for å melde inn behov for treningstider til styret.

Lagleder har ansvar for at spillere fra 13 år har betalt lisens før de deltar i kamp.

Informasjon og foreldremøter

Lagleder skal sørge for å gi informasjon om treningstider, kamper og frammøtetider til spillere og foresatte. Lagleder er også ansvarlig for at all informasjon fra styret går til laget.

Lagleder har ansvar for å innkalle til minst to foreldremøter, for i samarbeid med treneren å informere om sesongen og diskutere sportslig ønsket utvikling. På foreldremøter bør styret være representert.

Utstyr

Lagleder skal holde orden på drakter og annet utstyr og til enhver tid holde rede på hvor dette befinner seg. Det skal føres liste over lagets utstyr. Ta kontakt med materialforvalter ved behov for utstyr.

Dugnader

Lagleder skal bistå i gjennomføring og oppfølging av dugnader som for eksempel neksalg og andre salgsaktiviteter. Lagleder er også ansvarlig for å sette opp lister og sørge for at laget stiller på de oppsatte dugnadene.

Sosialt og cuper

Lagleder skal tilrettelegge og organisere når laget reiser på turneringer, eventuelt sørge for at en annen person innen laget ordner dette.

Lagleder skal tilrettelegge forholdene slik at det sosiale miljø i laget utvikler seg positivt.

2. Årshjul

April:

- Melde inn lag for seriespill kommende sesong til styret
- Melde inn spillerstatus for kommende sesong til styret

Mai/juni:

- Melde inn behov for treningstid (inkludert sommertrening) for kommende sesong

Juli:

- Sjekke seriekamper og avklare/foreta omberammelser ved behov

September/oktober:

- Sende fullstendig spillerliste til styret for registrering og fakturering
- Sørge for at lisens betales innen 1.9 for spillere fra 13 år
- Sende ut informasjon om dugnader inkludert rutiner til for eksempel hallvakter
- Avholde foreldremøte I
- Delta på trener/lagledermøte

November:

- Bistå i gjennomføring/oppfølging av dugnader (for eksempel neksalg og andre salgsaktiviteter)

Desember:

- Sjekke seriekamper og avklare/foreta omberammelser ved behov

Januar:

- G12/J12: Sørge for at lisens betales innen 1.1. det året de fyller 13 år.

Mars/april:

- Avholde foreldremøte II