



Klubbens Organisering

Daglig leders oppgaver

Dato: 22.01.2017	Gjelder fra: 22.01.2017	Skrevet av: Anja Benjaminsen-Harjo	Godkjent av: Styret	Side: 1 av 1
---------------------	----------------------------	---------------------------------------	------------------------	-----------------

Daglig leders oppgaver

I Stakkevollan IF er daglig leder ansatt i 50 % stilling.

Daglig leder har det overordnede økonomistyringsansvaret. Til stillingen ligger også utadrettet kontakt med media, samarbeidspartnere og andre interesserte.

Arbeidsoppgaver:

- Sikre at organisasjonen har nødvendig kompetanse og ressurser for å løse sine oppgaver
- Inngå og oppfølging av sponorer
- Overordnet økonomistyring og budsjettansvar
- Føre regnskap
- Sikre klubben i overgangssaker
- Overordnet ansvar for oppfølging av klubblisens
- Bidra aktivt med innspill for å ivareta klubbens interesser og synspunkt overfor Troms Fotballkrets, NFF og NTF
- Bidra til god informasjonsflyt internt og eksternt, herunder administrasjon av hjemmeside og post@stakkevollan.com
- Administrasjon av portaler, herunder FIKS, medlemsnett, baneplan
- Politiattestansvarlig