KLUBBHÅNDBOK

FOR

Stakkevollan idrettsforening

Oppdatert 28.09.16

KLUBBHÅNDBOK FOR STAKKEVOLLAN IF

Klubbinformasjon

Klubbnavn:	Stakkevollan idrettsforening
Stiftet:	1982
Idrett:	Fotball
Postadresse:	Nordøyaveien 45 – 9018 Tromsø
E-postadresse:	post@stakkevollan.com
Internettadresse:	www.stakkevollan.com

Organisasjonsnummer:	983 647 170
Klubb nr:	19020033

Bankforbindelse:	Sparebank1 Nord-Norge
Bankkonto:	4750 18 86110
Medlem av:	Norges idrettsforbund
Tilknyttet:	Troms fotballkrets

KLUBBHÅNDBOK FOR STAKKEVOLLAN IF

Innhold

Klubbinformasjon:	2
Innledning:	5
Klubbens historie:	5
Verdier:	6
Visjon:	6
Virksomhetsidé og hovedmål:	7
Organisasjon:	9
Organisasjonskart:	9
Årsmøte:	10
Styret:	10
Utvalg/komiteer:	12
Ansatte:	12
Klubbens lov:	12
Medlemskap:	13
Medlemskontingent:	13
Aktivitetsavgifter:	13
Klubbens aktivitetstilbud:	14
Barne- og ungdomsidrett:	14
Aktivitetsplan/terminlister:	15
Klubbens arrangementer:	15
Reise i regi av klubben:	15

KLUBBHÅNDBOK FOR STAKKEVOLLAN IF

TIL DEG SOM ER:

Utøver: 16

Forelder/foresatt: 16

Foreldrekontakt/lagleder 17

Trenerkoordinator 18

Trener 18

Oppmann og lagleder: 19

Dommer: 19

KLUBBDRIFT

Årshjul: 20

Kurs og utdanning: 20

Medlemshåndtering: 20

Dugnad og frivillig arbeid 21

Politiattester: 21

Klubbens antidopingarbeid 22

Kommunikasjon: 22

Arbeidsgiveransvar: 22

Sikkerhetsarbeid (HMS): 23

Økonomi: 23

Forsikringer: 23

Anlegg og utstyr: 24

Retningslinjer i klubben: 25

Maler og eksempler: 25

Årshjul: 26

KLUBBHÅNDBOK FOR STAKKEVOLLAN IF

Innledning

Klubbhåndboka skal svare på de viktigste spørsmålene om klubben og gjøre det enkelt å finne ut hva som gjelder internt i klubben. Den skal sikre at det er kontinuitet i det som bestemmes og gjøres.

Klubbhåndboka lages av styret etter innspill fra komiteer, trenere, utøvere og foreldre i klubben. Håndboka er et arbeidsverktøy og oppslagsverk for alle medlemmer, utøvere, foreldre, styret, komiteer, utvalg, ansatte, trenere og dommere i klubben vår. Håndboken finnes på Stakkevollan sin hjemmeside: www.stakkevollan.com

Klubbens historie

Stakkevollan idrettsforening (stiftet 30. oktober 1982) er en idrettsforening fra bydelen Stakkevollan i Tromsø. Klubben ble opprettet med tanke på idretter som svømming og turn, samt muligens volleyball og basketball.

Stakkevollan IF – et lag med historie. En idrettsforening med dette navnet ble første gang stifta i desember 1959. 6 medlemmer utgjorde hele foreningen, og var mest å betrakte som en gutteklubb. De første aktivitetene var ski (hopp, langrenn, kombinert), friidrett, fotball og skøyter.

Friidretten foregikk på jordet ved siden av der Nordøyavegen begynner. Løpsaktiviteter foregikk på Stakkevollveien, som den gang var lite trafikkert. Skøyteløp ble utført på Skattøravannet og skidisiplinene ble utøvd i det området der Knausen og Brattbakken borettslag ligger nå.

I disse åra hadde vi ingen likesinnet forening å konkurrere med – vi kunne bare konkurrere innad i foreninga. De allsidige interessene en idrettsforening representerer skulle kunne gi det beste startgrunnlaget.

I dag er klubbens hovedfokus på fotball.

KLUBBHÅNDBOK FOR STAKKEVOLLAN IF

Verdier

Stakkevollan IF baserer sin aktivitet på felles vedtatte aktivitetsverdier for norsk idrett: **Idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.**

Klubben vår drives etter idrettens organisasjonsverdier: **Frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd.** Ut fra fellesverdiene i norsk idrett har Stakkevollan IF tydeliggjort hva som skal prege oss og klubben vår. Verdiene beskriver hvordan vi er og hvordan vi vil bli.

Stakkevollan IF sine verdier: **Flest mulig, lengst mulig.**

Verdiene skal hjelpe oss til

- Å skape et godt klubbmiljø, der vi tar godt vare på hverandre
- Å skape gode holdninger som fører til et godt treningsklima
- Å være en klubb som er kjent for godt samarbeid og god oppførsel
- Å fremstå slik klubben ønsker i alle sammenhenger
- Å skape mulighet for utvikling av individet

Klubbens nedlagfelt er nord på Tromsøya. Vi har en stor andel av fremmedspråklige medlemmer og har derfor behov for tilrettelagt introduksjon i klubben. Vi ønsker dermed at alle lag som har behov for det, etablerer faddere blant de eksisterende foreldrene. Det er ønskelig med en fadder til hvert nytt medlem, og så langt det er mulig så bør man se på nærhet i bosted også. Oppgaven blir konkret å ta seg spesielt av det nye medlemmet i forhold til informasjonsflyt og andre rutiner laget har etablert. Det kan være spesiell oppfølging på dugnader, vaffeløkter, kamper osv.

Visjon

Stakkevollan IF sin visjon:

Vi vil styrke barne- og ungdomsidretten og vil ha med flest mulig, lengst mulig.

Våre hovedmål er:

- Skape glede i idretten
- Gjøre idretten inkluderende

- Ta vare på mangfold og allsidighet
- Være en breddeklubb med naturlig nedslagsfelt i området Stakkevollan/Isrenna/Gimle
- Vi skal ikke hente spillere fra andre klubber
- Utvikle selvstendige utøvere som gode rollemodeller
- Skape positiv energi ved entusiasme og engasjement
- Sette prestasjonsmål framfor resultatmål

Virksomhetsidé og målsetning

Visjonene, verdiene, virksomhetsideene og målsetningene er rettledende for alle medlemmer, tillitsvalgte, trenere og støtteapparat. Dette er utgangspunktet for det vi skal skape sammen, hvordan vi skal fremstå og hva vi skal drive med og ha fokus på.

SIF er en bydelsklubb med nedslagsfelt nord på Tromsøya, dvs. fra Gimle og nordover. Vi skal være en organisasjon for hele idrettsfamilien; spillere, ledere, trenere, foreldre, dommere og øvrige beboere i området.

Vi ønsker å være en inkluderende klubb med et tilbud til alle, uavhengig av økonomi, religion og etnisk opprinnelse. Vi ønsker å være integrerende, engasjert og aktiv i nærmiljøet. Vårt varemerke skal være Fair Play og redelig oppførsel, både på og utenfor banen. Vi håper at medlemmene i SIF skal utvikle stor klubbfølelse og lojalitet til klubben. Vi håper også at de skal føle tilhørighet og at de blir verdsatt.

Fair Play dreier seg om mer enn å unngå gule og røde kort. Fair Play handler om hvordan vi oppfører oss mot hverandre, både på og utenfor banen! Alle tilknyttet idrettsmiljøene har et ansvar for å følge de normer, regler og retningslinjer som skaper verdier og holdninger vi kan være stolte av. Norges Fotballforbund er opptatt av at alle spillere, trenere, dommere, ledere, foreldre/foresatte og andre engasjerer seg og bidrar til at vi har et idrettsmiljø preget av trivsel og trygghet. Stakkevollan IF skal være en trygg og god plass å være, både for barn og voksne.

SIF er en breddeklubb som har som målsetning om å ha lag i alle aldersbestemte klasser, for både gutter og jenter. SIF har som målsetning å ha et damelag i 2 divisjon og et herrelag i 4 divisjon. Klubben har et ønske om at satsing på senioravdelingen ikke skal gå på bekostning av tilbudet i de aldersbestemte klasser. Seniorlagenes eventuelle satsningsmål skal være godkjent av klubbens styre.

KLUBBHÅNDBOK FOR STAKKEVOLLAN IF

Holdningsskapende arbeid hos klubbens medlemmer

Det er behov for flere enn en person som skal jobbe rundt et lag. Eksempelvis kan dette være trener, hjelpetrener, lagleder, økonomiansvarlig og foreldrekontakt. Det beste er å få flest mulig foreldre til å ta på seg oppgaver for en eller flere sesonger. Det er en fordel at trener og lagleder er stabil over flere sesonger, mens de andre vervene mer kan, og bør rullere mellom forskjellige personer.

Som del av Stakkevollan IF er det forventet at alle skal opptre i henhold til følgende retningslinjer:

Holdninger overfor medspillere:

- Være positiv.
- Gi ros og oppmuntring.
- Avstå fra kjeftbruk - godta at andre gjør feil.

Holdninger overfor motspillere:

- Vis god sportsånd.
- Vis respekt.
- Vis Fair Play

Holdninger overfor trener/lagleder:

- Hør etter på hva som blir sagt.
- Vær gjerne uenig, men vurder tidspunktet å ta det opp.
- Vær samarbeidsvillig.
- Gi beskjed ved forfall til trening og kamp i god tid.

Holdninger overfor dommer/regelverk:

- Godta dommerens avgjørelser uten protester.
- Unngå negative reaksjoner - vær positiv

Holdninger overfor klubben:

- Vær stolt av klubben din!
- Si ja når klubben ber deg om en tjeneste.
- Tenk på at det er mange som jobber for at du skal ha det gøy med fotballen
- Når du har drakten på deg er du ikke bare en spiller, men representerer hele klubben.

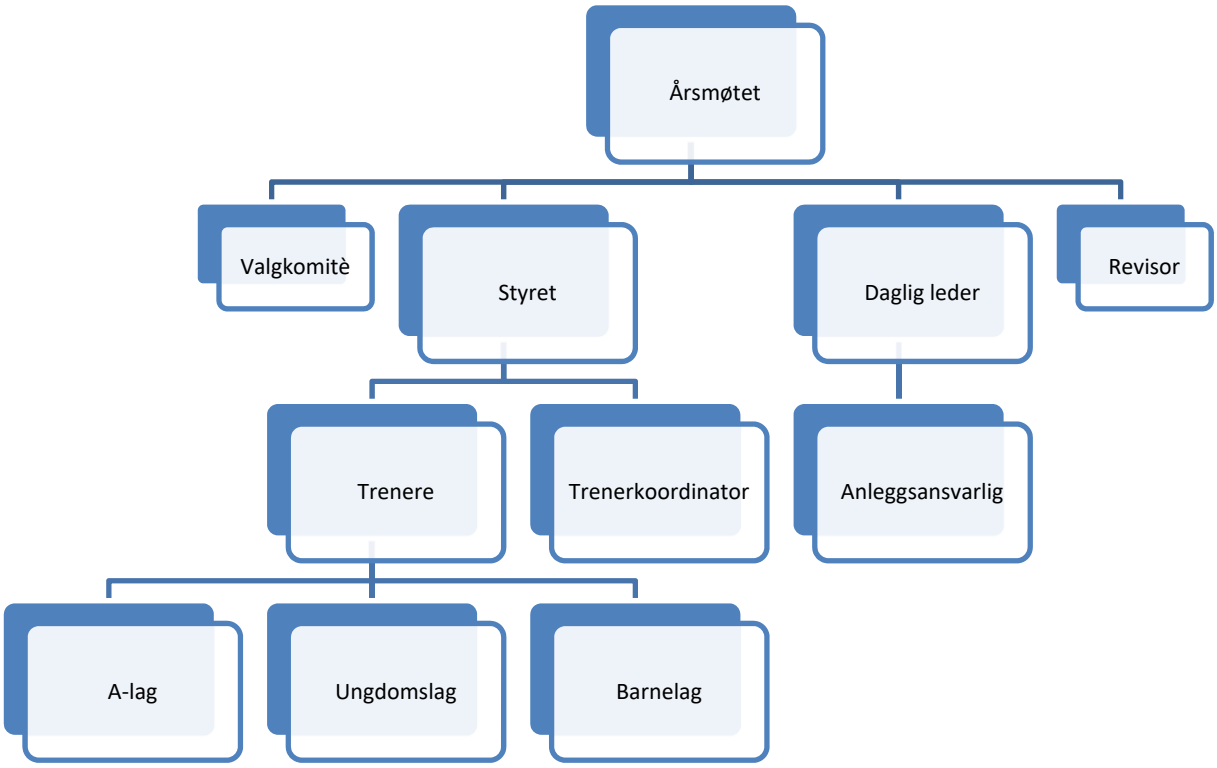
Rekruttering

Stakkevollan IF ønsker rekruttering av de yngste spillerne fra området Gimle til Stakkevollan. Det holdes årlig et oppstartsmøte (se årshjul). I forkant av dette møtet henges det oppslag på skolen og i barnehager, og det informeres gjennom sosiale medier.

Organisasjon

Eventuelle endringer av Stakkevollan IFs organisasjon vedtas på årsmøtet.

Organisasjonskart



Årsmøtet

Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet og avholdes hvert år i mars måned. Årsmøtets oppgaver er nærmere beskrevet i klubbens lov. Der fremgår det også hvordan årsmøtet skal innkalles og gjennomføres.

For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha fylt 15 år, vært medlem i klubben i minst en måned og ha betalt kontingent.

Innkalling til årsmøtet annonseres på klubbens hjemmeside.

Årsmøtet legger grunnlag for klubbens virksomhet og styrets arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva klubben skal gjøre, og hvordan den skal drives, bør delta på årsmøtet. Protokollen fra årsmøtet bør legges ut på klubbens hjemmeside.

Til hjelp for innkalling, protokoll m.m., se etter maler på hjemmesida www.stakkevollan.com under «Klubben» - «Klubbhåndbok»

Klubbhåndboka revideres innen 1 mars hvert år.

Styret

Styret er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene. Noen saker kan ikke styrebehandles, men må behandles av årsmøtet. Det gjelder saker som fremgår av «Årsmøtets oppgaver», og saker som er av ekstraordinær karakter eller av betydelig omfang med tanke på klubbens størrelse og virksomhet.

Lovpålagte oppgaver for styret:

- Sette i verk årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.
- Påse at idrettsforeningens midler brukes og forvaltes på en forsvarlig måte, i samsvar med de vedtakene som er fattet på årsmøtet eller i et overordnet organisasjonsledd.
- Sørge for at idrettsforeningen har en tilfredsstillende organisering av regnskap- og budsjettfunksjonen og en forsvarlig økonomistyring.
- Oppnevne komitéer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver, og utarbeide mandat/instruks for deres funksjoner.
- Representere idrettsforeningen utad.
- Oppnevne en som er ansvarlig for politiattester.

Andre oppgaver:

- Planlegge, og ivareta idrettsforeningens totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap.
- Påse at idrettens retningslinjer for aktiviteten i idrettsforeningen blir fulgt.
- Arbeidsgiveransvar for eventuelle ansatte.
- Legge frem innstilling til årsmøtet på kandidater til valgkomité.
- Oppnevne eller engasjere regnskapsfører.
- Lage årsberetning fra styret til årsmøtet.
- Oppdatering av klubbhåndboka.
- Legge til rette for integrering av medlemmer med fremmedspråklig/kulturell bakgrunn. Styret kan oppnevne en person til denne oppgaven.

Fordeling av oppgaver i styret:

Leder

- Mål- og strategiarbeid i klubben.
- Er klubbens ansikt utad og klubbens representant i møter og forhandlinger.
- Koordinerer oppgaver mellom styret og daglig leder.
- Innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene.

Nestleder

- Er stedfortreder for lederen.
- Ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem.

Andre oppgaver som fordeles blant styremedlemmer/daglig leder

- Føre protokoll fra alle styremøter og referat fra medlemsmøter.
- Lage møteplan sammen med hele styret og distribuere den til alle styremedlemmer.

Styrets arbeid

- Styremøte holdes minimum 4 ganger per år, men innkalles oftere ved behov.
- Møtene gjennomføres med godkjenning av referat fra forrige møte, vedtakssaker og orienteringssaker.

Styret er vedtaksført når flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende. Styremedlemmer plikter å respektere styrevedtak selv om det er fattet mot ens egen stemme.

Hvert styremøte bør starte med spørsmål om det foreligger inhabilitet i noen av sakene, og behandlingen av inhabilitet skal protokollføres. For videre informasjon om inhabilitet, se gjeldende lovnorm.

Utvalg/komiteer

De mandater og oppgaver for utvalg/komiteer som er lovpålagte går frem av klubbens lov. For øvrig er følgende styreoppnevnte funksjoner/utvalg aktuelle og ønskes alltid oppnevnt i klubben:

- Sportslig ansvarlig/utvalg
- Trenerkoordinator
- Dommeransvarlig/utvalg
- Anleggsansvarlig
- Utdanningsansvarlig
- Dugnadsansvarlig

Ansatte

Klubben skal beskrive stillinger/funksjoner der det er ansatte, med et organisasjonskart og kontaktinformasjon.

Klubbens lov

Stakkevollan IF har en egen lov. Loven er basert på gjeldende lovnorm for idrettslag, som finnes på NIFs hjemmeside. Lovnormen er ufravikelig og inneholder et minimum av det idrettsforeningen må ha i sin egen lov. Klubben kan vedta tillegg til loven, men tilleggene må ikke være i strid med lovnormen. Alle lovendringer må vedtas av årsmøte og godkjennes av idrettskretsen.

Medlemskap

Ved innmelding skal medlemmene fylle ut klubbens innmeldingsskjema. Alle medlemmer har en egen personligidrettsside på Min idrett. Denne personlige siden må hvert enkelt medlem aktivere før den kan brukes. Her kan du som medlem, utøver, tillitsvalgt eller administrativt ansatt melde deg på arrangement og kurs, endre dine egne personopplysninger, finne informasjon knyttet til lisensinnbetaling, dine kommende aktiviteter og andre funksjoner og tjenester som kan være aktuelle og interessante for deg.

Når man vil bli medlem i en klubb, kan man ikke ha uoppgjorte regninger hos en annen klubb. Alle som har betalt medlemskontingent i klubben er medlemmer. Medlemskapet regnes som gyldig fra dagen kontingenten er betalt.

Medlemskapet i idrettsforeningen kan opphøre ved utmelding, strykning eller eksklusjon. En utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt. Et medlem som skylder avgifter for mer enn ett år kan strykes, hvorpå medlemmet ikke kan tas opp igjen før den skyldige avgiften er betalt. Dersom idrettsforeningen vurderer ekskludering av et medlem må det tas kontakt med idrettskretsen. Det finnes egne prosedyrer for ekskludering. I særskilte tilfeller hvor medlemmet har økonomiske utfordringer kan klubben gjøre avvik fra tidligere nevnte normer. Dette forutsetter at medlemmet selv tar kontakt med klubben.

Medlemskontingent/Aktivitetsavgift

Medlemskontingenten for aktive bestemmes av årsmøtet. Kun en medlemskontingent pr. familie. Informasjon om satser finnes på hjemmesida.

Aktivitetsavgifta kommer i tillegg, og størrelsen på den avhenger av alder og søskenrabatt. Den inkluderer bruk av kunstgressbanen og Bobla i sommerhalvåret, og bruk av klubbhuset til alle lagenes arrangement. Den dekker også drakter og utstyr, forsikring og seriespill, trenerkurs og lederkurs for tillitsvalgte.

Idrettsforeningen kan vedta ulike typer treningsavgifter, for eksempel for barn, ungdom og voksne. Alle skal registreres med navn, fødselsdato, adresse, telefon og e-postadresse.

Andre avgifter/egenandeler kan kreves for deltakelse i lagets aktivitetstilbud. Det kan være treningsavgifter for de ulike aktivitetene, inngangspenger ved arrangementer eller egenandel i forbindelse med deltakelse i konkurranser og på kurs. **Slike avgifter trenger ikke årsmøtevedtak.**

Klubbens aktivitetstilbud

Stakkevollan IF tilbyr fotball f.o.m. 5 år, t.o.m. senior for både gutter og jenter.

Klubbens styre kan vedta sammenslåing eller avvikling av enkelte årsklasser, grunnet få aktive i disse klassene.

Barne- og ungdomsidrett

Klubben ønsker å beholde flest mulige barn og unge lengst mulig!

Barneidrett

Alle som har ansvar for barn i alderen 5 – 12 år eller er trener for disse skal kjenne til idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett. All aktivitet for barn skal legges opp slik at klubben følger intensjonene i retningslinjene og bestemmelsene. Det innebærer blant annet at:

- Aktiviteten skjer på barnas premisser
- Barna har det trygt
- Barna har venner og trives
- Barna opplever mestring

Les mer: Idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett

Ungdomsidrett

Alle som har ansvar for barn i alderen 13 - 16 år eller er trener for disse skal kjenne til retningslinjene for ungdomsidrett. Klubben og trenerne bør blant annet legge til rette for:

- At ungdom kan bli så god som de selv vil
- At ungdom får være med å bestemme over egen aktivitet
- At ungdom får bidra med det de kan
- At ungdom får utdanning eller kurs for å utvikle seg

Stakkevollan ønsker og har som mål at vi skal ha lag også i disse aldersklassene både for gutter og jenter.

Lagenes målsetning må til enhver tid styres av lagenes ledere og spillere, men kan ikke avvike fra det punkt at vi er en breddeklubb som skal gi lik mulighet for alle til å delta og få tilnærmet lik spilletid.

Lagene organiseres i utgangspunktet av trenere, oppmenn, foreldrekontakt og foreldregruppen og spilleren. Dette behandles nærmere i klubbens sportsplan.

Les mer om retningslinjer for ungdomsidrett fra Norges Idrettsforbund her.

Funksjonshemmede

Det er tilbud for funksjonshemmede i fotball, men SIF har ikke dette tilbudet pr. dato. Her finner du informasjon om idrett for funksjonshemmede fra Norges Idrettsforbund.

Aktivitetsplan/terminlister

De enkelte lagene har egne lister for aktiviteter.

- Terminlister for seriespill settes opp av Troms fotballkrets
- Lagenes egne ønsker om deltakelse på turneringer, SKAL meldes klubben FØR påmelding.

Klubbens arrangementer

Stakkevollan arrangerer hver høst turneringen Bobla Cup, hvor det spilles 5-er-fotball. Alle klubbens medlemmer må delta etter behov fra klubben. Både med arrangmentet og med å stille lag etter behov.

Reise i regi av klubben

På alle reiser i regi av klubben (samlinger, cuper, turneringer osv) skal det pekes ut en ansvarlig reiseleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst. Reiselederen kan være en av foreldrene som har meldt seg frivillig til å være med på ei turnering. Det kan være en eller flere reiseledere, og det velges ut én hovedansvarlig blant dem. Alle skal være

kjent med og følge instruksene. Alle barn under 10 år skal ha følge av foreldre eller annen ansvarlig dersom reisen innebærer overnatting.

Vær oppmerksom på at det vanligvis må innhentes politiattest for foreldre som er med en gruppe mindreårige på et treningsopphold i regi av laget.

I tilfeller hvor reiseleder skal overnatte sammen med 1 eller flere spillere, skal politiattest alltid være fremvist klubbens ansvarlige på forhånd.

Ved overnatting skal det alltid være mer enn 1 godkjent voksen til stede.

Reiseplan med rollebeskrivelser må være godkjent av klubben før avreise.

Policy hjemme/bortedrakter

Stakkevollan IFs draktfarger er gul drakt, sort shorts og gule strømper.

Bortedrakter/reservedrakter som brukes bør være sort med gult. Men vi åpner også for andre kombinasjoner etter avtale med daglig leder. Vi beholder gule strømper og sort shorts hvis mulig. Klubben dekker ikke disse draktene, det må lagene selv stå for.

Til deg som er…

Utøver

Utøver bør være kjent med

- Hva klubben står for (verdier, visjon og målsetninger)
- Medlemskap
- Dugnad
- Klubbens retningslinjer og forventninger til utøvere

Forelder/foresatt

Foreldre bør være kjent med

- Hva klubben står for (verdier, visjon og målsetninger)
- Medlemskap
- Forsikringer

- Politiattest
- Dugnad
- Klubbens retningslinjer og forventninger til foreldrene

Det er kun medlemmer som kan stemme på årsmøtet.

Foreldrekontakt/lagleder

Det er foreldrekontakten/laglederen som sammen med treneren sørger for oppdaterte medlemslister, med telefonnummer, adresser, e-post adresser og fødselsdato på klubbens hjemmeside. Det er viktig at endringer i spillerstallen umiddelbart meldes inn til daglig leder. Foreldrekontakten/trenerne melder også inn til den turneringsansvarlige fra styret, hvilke turneringer laget skal delta på. Hvert lag vil få dekket påmeldingsavgift for 3 turneringer årlig, i tillegg til vår egen Bobla Cup. Lagene kan selvfølgelig delta på flere turneringer i egen regi.

SIF er avhengig av at foreldrene stiller på klubbens fellesdugnader, eventuelt at de selv er ansvarlige for å skaffe stedfortreder. Disse dugnadene er for tiden høst-/vårdugnadene på banen, ukentlige vaffeløkter på Coop Extra, rullerende rydde-/ansvarsøkter på anleggene våre. Lagene kan i tillegg ha egne flaskeinnsamlinger og andre dugnadsoppdrag/ inntektsoppdrag.

Det er viktig at foreldrene stiller opp på kamper og har kunnskap om foreldrevettreglene, og at de viser ungene at de er interessert i det de driver med. Positiv tilbakemelding og ros er viktig for alle, og også for våre barn. Ved å delta og være engasjert, skapes det en trygg ramme rundt laget og det bygges opp et positivt miljø både for barn og voksne. Selve fordelingen av de praktiske oppgavene rundt laget, er det opp til hvert lag å bestemme. Det er ønskelig med en stor og aktiv foreldregruppe, hvor de forskjellige vervene rullerer mellom foreldrene. Her er det viktig at alle er med på å dra lasset og er innstilt på å ta sin tørn. Foreldrene er vår viktigste ressurs, og det er viktig at foreldrene forstår at ”klubben” er dem selv. Her har foreldrekontaktene en viktig rolle i det å klare å engasjere og motivere foreldrene. Foreldrekontaktene er bindeleddet mellom styret, trenerne og foreldrene/spillerne. Det anbefales at det avvikles minst to foreldremøter pr. år. Ett i januar/februar for å legge opp strategi for den kommende sesongen, og ett på høsten som en avslutningsfest for både foreldre og spillere, hvor man foretar en evaluering over hvordan sesongen har forløpt.

Foreldrekontaktene er ansvarlig for å innkalle til foreldremøter. Kostnadene ved bruk av klubbhuset er dekket av den enkelte spillers medlems- og treningsavgift, så alle lagene kan kostnadsfritt bruke klubbhuset til lagets aktivitet.

Trenerkoordinator

Trenerkoordinatoren har et overordnet ansvar for all sportslig aktivitet som skjer i klubben. Trenerkoordinator skal følge klubbens sportsplan og arbeide for å realisere klubbens sportslige målsettinger. Vedkommende skal følge opp alle trenerne og all treningsaktivitet i klubben og sikre at aktiviteten skjer i tråd med det klubben har bestemt.

Oppgaver

- Ansvar for å utarbeide og følge opp klubbens sportsplan
- Rapportere jevnlig til styret om klubbens sportslige aktivitet
- Utarbeide aktivitetsplan
- Arrangere trenermøter og trenerforum
- Oppfølgning og utvikling av trenere i klubben

Trener

Trenere er ansvarlig for oppfølgning av sine respektive tildelte lag. Trenerne rapporterer til trenerkoordinator. Trenerne har ansvar for å sikre at medlemmene som deltar i klubbens aktiviteter, får et godt tilbud og ivaretas på en god måte. Som trener er man representant for klubben. Trenerne bør derfor være kjent med:

- Hva klubben står for (verdier, visjon og målsetninger)
- Medlemskap
- Lisens og forsikringer
- Politiattest
- Kompetansetilbud for trenere
- Klubbens retningslinjer og forventninger til trenerne
- Hva klubben tilbyr sine trenere (Utstyr, kurs m.m)
- Skal så langt det er mulig benytte SIF-bekledning når de er på oppdrag i regi av klubben

Oppgaver

- Lede treningene i samarbeid med eventuelt andre trenere/hjelpetrenere
- Møte i god tid til trening
- Ha dialog og samarbeid med foreldre
- Lede laget under kamper og turneringer
- Følge gjeldene regelverk
- Sette seg inn i barneidrettsbestemmelsene og retningslinjer for ungdomsidrett fra Norges idrettsforbund
- Sette seg inn i klubbens verdigrunnlag og retningslinjer for spillere og trenere
- Se til at både egen og lagets opptreden er i samsvar med klubbens verdier og retningslinjer
- Vær oppdatert på informasjon fra styret

Oppmann/lagleder

Lagleder er lagets administrative leder og har ansvar for at alt praktisk fungerer rundt laget. Lagleder skal overlate alt det sportslige til treneren/trenerne som har ansvar for organisering av treninger, lagoppsett til kamper, gjennomføring av kamper osv.

Oppmenn/lagleder bør være kjent med

- Hva klubben står for (verdier, visjon og målsetninger)
- Medlemskap
- Lisens og forsikringer
- Politiattest
- Klubbens retningslinjer og forventninger til foreldre

Oppgaver generelt

- Ajourføre navnelister på spillerne på hjemmesida vår
- Gjøre seg kjent med sportsplanen
- Arrangere foreldre-/spillermøter
- Informere laget om fair play og foreldrevettregler
- Videreformidle informasjon til spillere, trenere og foresatte
- Oppdatere lagets hjemmeside
- Ansvar for lagskasse om slikt finnes
- Innkalle til dugnader
- Administrere reiser

Dommer

Klubben er avhengig av dommere for å kunne delta i seriespill og ønsket konkurranseaktivitet. Dommere har ansvar for å sikre en god gjennomføring av kamper/konkurranser, i samarbeid med oppnevnte kampverter.

Dommerne bør være kjent med

- Hva klubben står for(visjon og målsetninger)
- Krav til dommere på ulike nivåer
- Medlemskap
- Lisens og forsikringer
- Klubbens retningslinjer og forventninger til dommere
- Hva klubben tilbyr sine dommere (utstyr, bekledning, kurs)

Klubbdrift

Årshjul

Stakkevollan IF har en oversikt som viser de viktigste tingene som skjer i klubben hvert år. Denne oversikten finner du på side 31 i klubbhåndboka.

Kurs og utdanning

Klubben videreformidler de kurs som tilbys av fotballkretsen, og alle trenerne skal delta på trenerkurs. Det er viktig at Stakkevollan IF kan bidra til kompetanse for trenere, ledere og andre tillitsvalgte, slik at de kan utvikle seg i den jobben de skal gjøre.

Informasjon om trenerutdanning fra Norges Idrettsforbund

Medlemshåndtering

Klubben benytter FIKS som er elektronisk medlemssystem. Vi sender betalingskrav på e-post til medlemmene, noe som gir en enklere oversikt over utsendelser og rimeligere innkreving av kontingenter.

Alle lagene skal selv oppdatere medlemslistene på sin egen side, så det blir den faktiske medlemsoversikten til enhver tid.

KLUBBHÅNDBOK FOR STAKKEVOLLAN IF

Dugnad og frivillig arbeid

Medlemmene bør vite hva Stakkevollan IF har tenkt å gjennomføre ved hjelp av dugnad. For å få dugnadsordninger til å fungere er det viktig at medlemmene får en forståelse av hvorfor det er viktig at dugnader blir gjennomført. Daglig leder sender ut innkalling til fellesdugnader via foreldrekontaktene. I tillegg kan lagene selv arrangere dugnad til egen inntekt.

Foreldre og medlemmer kan tilbys å betale treningsavgift i form av frivillig innsats/dugnad og få denne innsatsen som fratrekk i avgiften.

Årsmøtet i klubben kan i særlige tilfeller pålegge medlemmene å stille på dugnad der dette er en forutsetning for at aktiviteten skal kunne gjennomføres, og der alternativet er at aktiviteten må legges ned. Noen arrangement i klubben forutsetter frivillig innsats for at det skal være mulig å gi tilbudet. I forbindelse med slike arrangement vil tilbudet forsvinne hvis ikke mange nok stiller seg til disposisjon for dugnadsarbeid, med oppgaver som kiosk/kafè salg, vakter, parkering, rydding m.m.

Les mer om idrettens kjøreregler for dugnad fra Norges Idrettsforbund.

Politiattester

Stakkevollan IF krever politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for klubben som innebærer et tillit- eller ansvarsforhold ovenfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Det er to viktige overordnede grunne til at norsk idrett har innført en ordning med politiattest:

- Seksuelle overgrep mot barn er totalt uforenlig med idrettens verdigrunnlag.
- Norsk idrett skal være et trygt sted å være for barn, og et trygt sted for foreldre å sende sine barn.

Prosedyre for politiattester i klubben:

- Styret har oppnevnt daglig leder som ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattest i idrettsforening. Styrets leder er vararepresentant. Styret og daglig leder informerer den enkelte om at man må ha politiattest.
- Søknad om politiattest gjøres av den enkelte, se retningslinjer på hjemmesida vår. Attesten sendes fra politiet til den enkelte søkeren.
- Når politiattesten er mottatt, skal den fremvises til daglig leder.

- Daglig leder har oversikt hvilke personer som er avkrevd politiattest og når attesten er fremvist. Selve attesten beholdes av søkeren.
- Stakkevollan IF gir ikke oppgaver som innebærer et tillit- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming til personer som ikke fremviser politiattest, eller som har anmerkinger på attest.

Les mer om politiattest for idrettsforening fra Norges Idrettsforbund

Klubbens antidopingarbeid

Klubben og medlemmer er omfattet av idrettens bestemmelser om doping. Klubben tar avstand fra all bruk av dopingmidler. Les mer om rent idrettsforening fra Antidoping Norge.

Kommunikasjon

For at klubbdriften skal bli så god som mulig, er klubben avhengig av god kommunikasjon med alle medlemmene og andre som klubben har en relasjon til. All formell informasjon finnes på klubbens hjemmeside, www.stakkevollan.com.

Arbeidsgiveransvar

Dersom klubben har ansatte, er det styret som har arbeidsgiveransvar. Styreleder er ansvarlig for å følge opp daglig leder. Dersom det er flere ansatte, er det vanligvis den daglige lederen som har oppfølgingsansvar for de øvrige ansatte.

Regler for ansettelser/info til ansatte:

- Stakkevollan IF er ikke medlem av arbeidsgiverorganisasjon
- Det er ikke opprettet tariffavtale for de ansatte
- Administrative stillinger over 20 % skal avklares med hovedstyret
- Arbeidsavtale skal inngås

Alle som har påtatt seg tillitsverv i klubben, må være medlemmer av klubben eller være underlagt idrettens regelverk gjennom en avtale.

KLUBBHÅNDBOK FOR STAKKEVOLLAN IF

Sikkerhetsarbeid (HMS)

Klubben har ansvar for sikkerhet til medlemmer og andre som kommer i kontakt med klubben på egne arrangement. Det bør beskrives rutiner for arrangementer, reiser, dugnader, m.m. Det kan gjøres skriftlig i en internkontrollhåndbok eller på et elektronisk internkontrollsystem. Dette skal på sikt utarbeides av klubbens styre og implementeres i framtidige reviderte utgaver av klubbhåndboka og/eller hvor det vil være hensiktsmessig. Andre beskrivelser kan være kontrollrutine for anlegg og utstyr.

Dersom klubben har ansatte, foreligger det et spesielt ansvar for arbeidsmiljøet i klubben. Arbeidet skal være systematisk og forebygge skader. Dette ansvaret gis med hjemmel i arbeidsmiljøloven og i «Forskrift om systematisk HMS- arbeid i virksomheter». Den daglige lederen er pliktig å gjennomgå nødvendig opplæring.

Økonomi

Det er styret som har det overordnede ansvaret for klubbens økonomi. Det innebærer at styret har ansvar for at

- Klubbens midler brukes og forvaltes på en riktig måte
- Klubben har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen
- Klubben har en forsvarlig økonomistyring

Styret kan delegere oppgaver knyttet til den daglige oppfølgningen av økonomien til klubbens daglige leder. Den daglige lederen kan delegere arbeidsoppgaver knyttet til den løpende bilagsføringen og ajourhold av regnskapet til regnskapsføreren/kassereren.

Styrets oppgaver knyttet til regnskap og økonomi

- Styret skal sikre at det er en forsvarlig ansvarsdeling knyttet til regnskap og økonomistyring.
- Styret skal utarbeide et realistisk budsjett og at regnskapet føres fortløpende
- Styret skal sikre at klubben har en egen bankkonto
- Styret skal påse at klubben har 2 valgte revisorer eller engasjert revisor

Forsikringer

Alle barn som er medlemmer av lag tilsluttet Norges Idrettsforbund er forsikret gjennom NIF. Ytterligere informasjon finnes på vår hjemmeside.

Anlegg og utstyr

Klubbens anlegg er forsikret gjennom If forsikring. Stakkevollan IF benytter følgende anlegg:

Anleggets navn:	SIF Bobla
Eier av anlegget:	Stakkevollan IF
Anlegget benyttes av:	Lag og foreninger
Utleiemuligheter:	Ja
Utstyr som disponeres:	Lagene har eget utstyr
Regler for bruk:	Se www.stakkevollan.com
Vedlikeholdsrutiner:	Ansvarlig oppnevnt av styret

Anleggets navn:	Stakkevollan Kunstgress
Eier av anlegget:	Stakkevollan IF
Anlegget benyttes av:	Lag og foreninger
Utleiemuligheter:	Ja
Utstyr som disponeres:	Lagene har eget utstyr
Regler for bruk:	Se www.stakkevollan.com
Vedlikeholdsrutiner:	Ansvarlig oppnevnt av styret

Anleggets navn:	Stakkevollanhallen
Eier av anlegget:	Tromsø kommune
Anlegget benyttes av:	Byens idrettslag
Utleiemuligheter:	Ja
Utstyr som disponeres:	Lagene har eget utstyr
Regler for bruk:	Tromsø kommune
Vedlikeholdsrutiner:	Ivaretas Tromsø kommune

Anleggets navn:	Klubbhus Stakkevollan
Eier av anlegget:	Stakkevollan IF
Anlegget benyttes av:	Lag og foreninger
Utleiemuligheter:	Ja
Utstyr som disponeres:	Eies av klubben
Regler for bruk:	Se www.stakkevollan.com
Vedlikeholdsrutiner:	Ansvarlig oppnevnt av styret

Retningslinjer i klubben

Det er vedtatt flere retningslinjer i idretten som gjelder for alle klubber. Disse retningslinjene har Stakkevollan IF sluttet seg til og supplerer disse etter behov. Retningslinjene skal godkjennes av hovedstyret.

Maler og eksempler som finnes på vår hjemmeside.

Årshjul

Innkalling til årsmøte

Klubbhåndbok

Sportsplan (bruker tildeles)

Innmeldingsskjema

Overgangsskjema

Baneplan Bobla og kunstgress

Politiattestskjema

Eksempler på retningslinjer i klubb

Retningslinjer for utdanningsansvarlig

Retningslinjer valgkomité

Retningslinjer foreldre/foresatte

Retningslinjer trener

Retningslinjer skikk og bruk e-post

Retningslinjer mobbing

Retningslinjer utøvere

Retningslinjer alkohol

Årshjul

Januar:

- Sende forespørsler til lagene om utenbysturneringer
- Sende forespørsler til lagene om seriespill (ungdom og eldre)
- Påmelding til seriespill (ungdom og eldre)

Februar:

- Årsmøteplanlegging og innkalling
- Tilbakemelding fra lagene på sendt forespørsel om utenbysturneringer
- Foreldrekontaktmøte
- Kretstinget avholdes
- Sende forespørsler til lagene om seriespill (barn)
- Påmelding av lag til seriespill (barn)

Mars:

- Årsmøte avholdes

April:

- Innkalling og avholde trenersamling /trenerforum
- Planlegging av vårdugnad
- Frese kunstgressbanen

Mai:

- Avvikle vårdugnad
- Lage baneplan og oversikt over bobla
- Lage vaktlister og instruks for anleggene ut oktober

Oktober:

- Høstdugnad på banen
- Bobla Cup
- Fordele treningstimer i Bobla
- Lage vaffelliste
- Lage vaktliste og instruks for bobla for vinteren
- Sesongavslutning for lagene

November/desember:

- Innkalling og gjennomføring av trenersamling /trenerforum
- Sesongavslutning for lagene
- Lagene må melde inn størrelse på nye drakter og levere inn de som er blitt for små