



ORGANISASJONSPLAN

FOR

SNÅSA IL

Revidert til årsmøtet 2024

(hovedrevisjon hvert fjerde år)

Innhold

1. Innledning	4
1.1 Grunnlagsopplysninger for idrettslaget	4
1.2 Historikk og formål	4
1.3 Visjon	5
1.4 Verdier	5
1.5 Virksomhetsideen	5
1.6 Mål	5
1.7 Årsmøtet	5
1.8 Organisasjonskart for Snåsa IL	6
2. Styrets funksjon og sammensetning	7
Leder	7
Styremedlem - Sekretær	7
Styremedlem – Økonomiansvarlig	7
Styremedlem – Medlemsansvarlig	8
Styremedlem - Bygg- og anleggsansvarlig	8
Styremedlem – Informasjonsansvarlig	8
Leder av fotballgruppa	8
Leder av skigruppa	9
Leder av trimgruppa	9
Leder av orienteringsgruppa	9
Leder av volleyballgruppa	10
Leder av friidrettsgruppa	10
Leder av Barneidrettsgruppa	10
Varamedlemmer	10
Revisor	10
Valgkomité	11
Kontrollkomite	11
3. Gruppene	11
3.1 Fotball	11
3.2 Ski	11
3.3 Trim	12
3.4 Friidrett	12
3.5 Volleyball	12
3.6 Orientering	12
3.7 Barneidrett	12
3.8 Felles for alle gruppene	13
3.9 Generelle arbeidsinstrukser for alle i idrettslaget:	13

4. Soner	13
5. Utvalg /Komiteer	13
5.1 Baneutvalg Viosen	13
5.2. Skianleggutvalg	14
5.3. Snåsatråkk-utvalg	14
5.4. Sponsorkomite	15
6. Medlemmer	15
6.1 Medlemsregister	15
6.2 Æresmedlemmer	15
6.3 Dag Seljelids minnepokal	16
6.4 Bragdmerke og Bragdplaketten	16
7. Anlegg	16
7.1. Skistadion på Agle	16
7.2. Skileikanlegget på Agle	16
7.3. Skianlegg på Breide	16
7.4. Bostadløypa	16
7.5. Grusbane med16	
7.6. Nordbakken	17
7.7. Viosen stadion	17
7.8. 16	
8. Informasjon	17
9. Økonomi og Regnskap	17
9.1 Regnskap	17
9.2 Medlemskontingent	17
9.3 Innkrevingsrutiner	18
9.4 Startkontingent individuelt	18
9.5 Lisenser	18
10. Forsikring	18
10.1 Idrettsforsikring for barn	18
10.2 Lagforsikring	18
11. Politiattest	18
11.1 Hva skal idrettslaget gjøre?	18
12. Dugnad og årshjul	19
12.1 Årlige faste oppgaver	19
13. Vedlegg:	20
13.1. Godkjent lovnorm for Snåsa IL	20
13.2. Årshjul for Snåsa IL – Arbeidsutvalget	32

1. Innledning

Organisasjonsplanen er ment som et styrende dokument for Snåsa Idrettslag. Hensikten har vært å opprette et dokument som inneholder de overordnede retningslinjer som lagets styrende organer skal arbeide etter. Hovedstyrets posisjon som lagets øverste organ for alle aktiviteter i laget har vi ansett som spesielt viktig å fremheve og underbygge. Organisasjonsplanen er utarbeidet innenfor rammene av lagets lover. Hovedstyret eller andre organer innen laget som hovedstyret gir fullmakt, kan vedta nærmere instruks/retningslinjer innenfor rammen av det som er trukket opp i organisasjonsplanen. Hovedstyret har overordnet ansvar for å påse at organisasjonsplanen blir gjort tilfredsstillende kjent blant lagets styrende organer og medlemmer for øvrig, og underlagt tidsmessig revisjon.

1.1 Grunnlagsopplysninger for idrettslaget

Navn: Snåsa Idrettslag (Snåsa IL)

Stiftet: 19.10.1902

Idrettsgrener: Ski, fotball, trim, orientering, volleyball, barneidrett og friidrett

Postadresse: Snåsa Idrettslag, c/o Økonomibistand Regnskap AS, Postboks 22, 7760 Snåsa

Besøksadresse: Viosen Stadion, Bygata 9, 7760 Snåsa

E-postadresse: post@snasail.no

Bankkonto: 4476.32.08602

Bankforbindelse: Sparebank1 SMN

Internettadresse: <http://www.snasail.no>

Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret: 983 657 761

Anleggsadresse: Viosen stadion, Bygata 9, 7760 Snåsa

Telefon: Leder Bernt Fridtjof Mølnevik, mobil: 934 27 460

Tatt opp som medlem i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite/NIF: JA

Registrert tilknytning til Nord Trøndelag idrettskrets: JA

Registrert tilknytning til Snåsa idrettsråd: JA

Registrert tilknytning til skiforbund, fotballforbund og friidrettsforbund: JA

Registrert tilknytning til Nord Trøndelag idrettskrets: JA

Lagnummer i NIFs medlemsregister (organisasjonsnummer): 983 657 761

Årsmøtemåned: Mars

1.2 Historikk og formål

I Norge og Snåsa ble det på siste halvdel av 1800 tallet vanligere og vanligere å organisere lag og foreninger for å i fellesskap fremme sine interesser, enten det var økonomisk, politisk, sosialt eller på andre områder. Før 1902 ble idrettsspørsmål primært diskutert på Snåsa arbeidersamfunn. Men på starten av 1900-tallet reiste Bertel Andreas Grimeland omkring i landet og stiftet idrettslag. Det ble sagt at han «stiftet» eller fått stiftet 450 idrettslag rundt omkring i landet. Ett av dem er Snåsa idrettslag. Sommeren 1902 holdt Grimeland foredrag og oppfordret snåsningene til å organisere et idrettslag. Det første møtet i idrettslaget ble holdt i Snåsas nye storstue, Vonheim, 19. oktober 1902 og det første styret bestod av Hans Skar, Arne Svarva og Jon Lyngberg.

Den første konkurransen idrettslaget holdt var et skirenn med ni deltagere som stilte til start. Dette skjedde 26. januar 1903, mens det første hopprennet ble arrangert 29. mars 1903. Hopprennet ble arrangert ved Fagerbakken hvor det var mange bakker.

Det er to organisasjonsmessige endringer som har hatt stor betydning for idrettslaget. I 1930 ble det fastslått at særidrettene skulle være direkte ansvarlig overfor årsmøtet. Det betydde at de måtte levere en skriftlig beretning til årsmøtet. Dette var også med på å gi særidrettene mer ansvar og større tyngde. I 1966 ble Snåsa idrettslag delt opp i geografiske soner og det ble opprettet barneidrettsgrupper i hver sone. Det var viktig at alle deler av bygda fikk et nært forhold til idrettslaget. I ettertid har de fleste soner blitt nedlagt og det meste av idrettsaktiviteter skjer i gruppene.

Idretten har engasjert mange i Snåsa og det har vært mange snåsninger som har utmerket seg. Noen av høydepunktene er fotballherrene som under kaptein Jørn Sandnes spilte seg til kvalifisering mot Rosenborg i 1959. I 1976 tok Torhild Belbo gull i junior NM på Rognan, og som mange vet tok Anders Eide gull i senior NM i Alta i 1998. Det har også vært store høydepunkter på friidrettsbanen, i hoppbakken, på skøyteisen, i

orienteringsløypa, på volleyballbanen osv.

I forbindelse med at Snåsa idrettslag ble 100 år i 2002 skrev Lornts Olaf Strugstad en jubileumsbok som heter «Øvvi kul'n» - Snåsa idrettslag gjennom hundre år. Her står det mye interessant for de som har lyst til å lese mer.

1.3 Visjon

Idrettsglede for alle!

1.4 Verdier

- Gleder gjennom mestring
- Fellesskapsfølelse med plass til alle for å bidra til et aktivt lokalsamfunn
- Helse gjennom hele livet
- Ærlighet gjennom synbare holdninger med god folkeskikk og «fair play» på og utenfor idrettsbanen

1.5 Virksomhetsideen

Snåsa IL står for idrettsglede og samhold for alle i lokalmiljøet.

Snåsa IL skal enten alene, eller i

samarbeid med andre, legge til rette for et mangfoldig idrettsmiljø med allsidighet, og både bredde- og konkurranseidrett, og bidra til økt aktivitet i bygda.

VISJON til Snåsa IL: Idrettsglede for alle!

VERDIER:

Gleder gjennom mestring

Fellesskapsfølelse med plass til alle for å bidra til et aktivt lokalsamfunn

Helse gjennom hele livet

Ærlighet gjennom synbare holdninger med god folkeskikk og «fair play» på og utenfor idrettsbanen

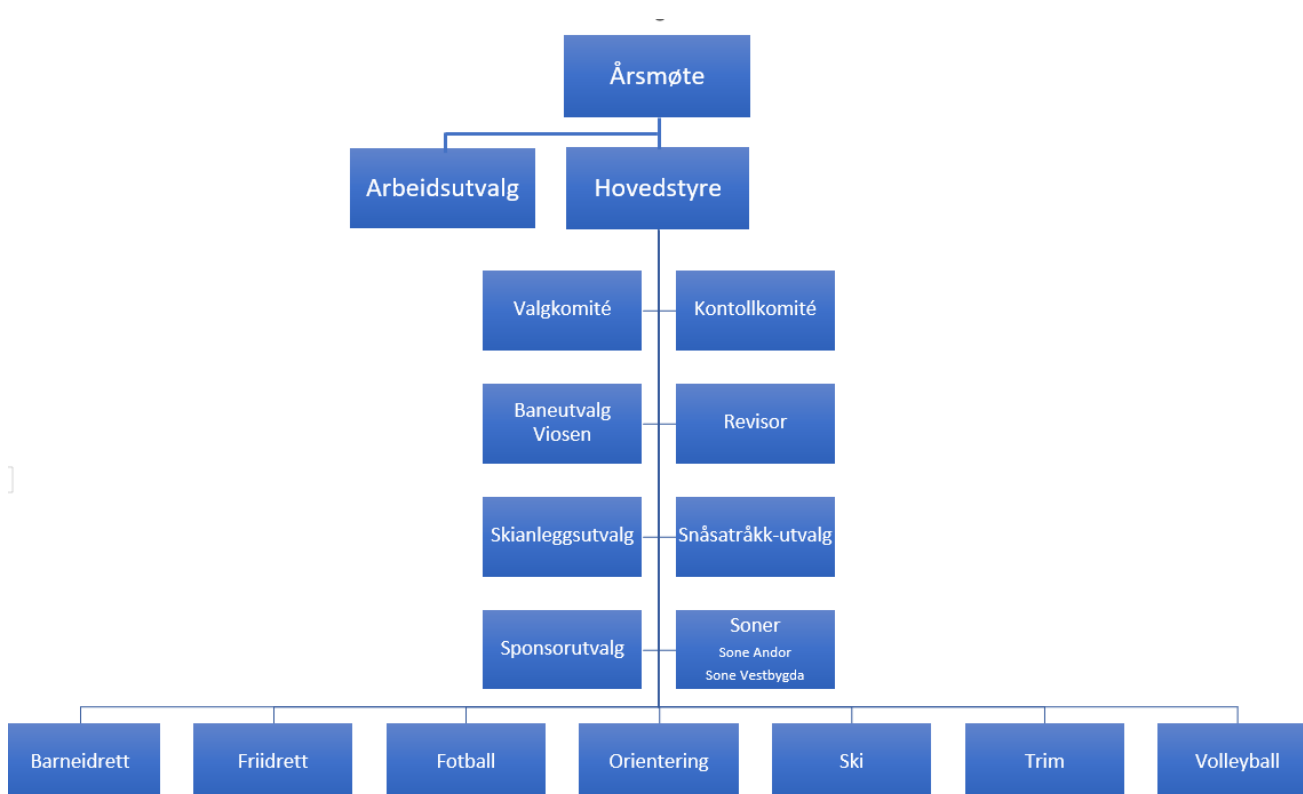
1.6 Mål

1. Bidra til at flest mulig av innbyggerne i Snåsa deltar mest mulig og lengst mulig i et variert aktivitetstilbud i lokalmiljøet.
2. Legge til rette for medlemmer som ønsker å satse på sin idrett på regionalt eller nasjonalt nivå.
3. Bidra til å utvikle og drifte idrettsanlegg i Snåsa på en bærekraftig måte.
4. Bidra til bedre folkehelse gjennom å idrett for alle: barn, ungdom og voksne.
5. Bidra til samhold og skape identitet i bygda.
6. Bidra til et levende lokalsamfunn og fremme bolyst.
7. Skal ikke spesialisere utøvere før de er 12 år.

1.7 Årsmøtet

- Årsmøtet er lagets høyeste myndighet.
- Årsmøtet blir avholdt én gang i året, innen utgangen av mars måned.
- Protokollen fra årsmøtet sendes til Snåsa idrettsråd, og de særkretser idrettslaget er tilsluttet. Protokollen kan legges ut på idrettslagets nettsider.
- Innkalling til årsmøtet skal skje én måned før årsmøtet avholdes.
- Innkalling annonseres på nettet eller i avisen, eller sendes/legges ut til medlemmene.
- Innkomne forslag skal være styret i hende to uker før årsmøtet, og sakspapirene skal sendes ut minst én uke før.
- Årsmøtet er for medlemmer i laget, det vil si de som har betalt medlemskontingenten. For å være stemmeberettiget må man ha fylt 15 år i kalenderåret. Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid. Alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan laget skal drives, bør stille på årsmøtet.
- Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf 12.

1.8 Organisasjonskart for Snåsa IL



Merknad: Hovedstyret: Antall styremedlemmer og varamedlemmer fastsettes av årsmøtet. Kjønnfordeling: Det skal være minst 2 representanter for hvert kjønn i styret, råd og utvalg mv. med mer enn 4 medlemmer. I styret, råd og utvalg som består av under 5 medlemmer, skal begge kjønn være representert.

2. Styrets funksjon og sammensetning

Styret (hovedstyret/HS) skal planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap, samt oppgaver beskrevet i §1 NIFs lover, «Lovnorm for Snåsa idrettslag». Styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i laget.

Styret skal bidra til at idrettslaget fremstår som en positiv og viktig faktor i å styrke samholdet i bygda. Laget skal være pådriver for å få i gang nye og opprettholde eksisterende aktiviteter som fremmer fysisk aktivitet for alle i bygda, og samarbeide med skoler/kommune og andre om felles anlegg.

Leders ansvarsområder

- Lede idrettslaget, og ha ansvaret for at driften skjer i henhold til idrettens og det offentlige lover og retningslinjer
- Lede styremøter og årsmøtet i Snåsa IL
- Holde seg orientert om de forskjellige gruppernes aktiviteter, og bidra til at idrettslaget utvikler seg i henhold til de forventninger som er i lokalmiljøet
- Holde seg orientert om de forskjellige gruppernes/sonenes økonomi
- Hovedansvar for idrettslagets samlede økonomi
- Undertegne avtaler/kontrakter om samarbeid med andre samarbeidspartnere
- Være kontaktperson mot Idrettsforbundet og Snåsa kommune
- Hente post i idrettslagets postkasse (e-post) og videreformidle denne/sørge for attestering
- Fronte saker som gjelder sportslig aktivitet i styret
- Være idrettslagets øverste ansvarlige for politiattester som administreres av Snåsa bygdesentral v/daglig leder . Alle gruppeledere er vara.

- Ha ansvar for at det blir oppdatert gjeldende instruksjoner til oppmenn, lagledere og trenere i henhold til NIFs retningslinjer. Alle instruksjoner skal ligge lett tilgjengelig på idrettslagets hjemmeside.
- Ivareta ansvar for koordinering av idrettslagets sponsorer
- Sørge for en positiv treningskultur gjennom informasjon på hjemmeside og oppfølging av gruppenes formidling av NIF sine retningslinjer
- Ha ansvar for idrettslagets profil omkring antidoping, mobbing og foreldrevettregler
- Holde seg orientert om søknadsfrister i samarbeid med øvrige styremedlemmer og utarbeide søknader om økonomisk støtte.
- Sørge for gyldige forsikringer til lagets medlemmer

Styremedlem - Sekretær

- Sekretær deltar på styremøter i Snåsa IL
- Sende ut innkallelser til styremøter og årsmøte
- Skrive referat fra styremøter og distribuere disse til styrets medlemmer. Sørge for at de blir arkivert på forsvarlig måte.
- Sende ut informasjon til styremedlemmene der det er behov for dette
- Bistå om noen har referatsaker de vil ha hjelp til samt koordinere årsmeldingene til gruppene
- Registrere nytt styre i Brønnøysund etter årsmøtet i mars
- Oppdatere manuelt og digitalt arkiv på idrettslagets kontor
- Oppdatere årshjulet til hovedstyret og bistå gruppene i arbeidet med årshjulet

Styremedlem – Økonomiansvarlig

- Økonomiansvarlig deltar på styremøter i Snåsa IL
- Økonomiansvarlig har ansvaret for, i samarbeid med de enkelte grupper og lag, å utarbeide idrettslagets budsjett
- Budsjett utarbeides i henhold til en felles kontoplan for idrettslaget
- Budsjett utarbeides i forkant av årsmøte i idrettslaget
- Ha oversikt over idrettslagets økonomi, og rapporterer økonomi til styret i laget.
- Sørge for at idrettslaget har et godt system og gode rutiner for nøyaktig medlemsregistrering.
- Ivareta innkreving av medlemskontingent.
- Økonomiansvarlig skal i samarbeid med regnskapsansvarlige i Snåsa IL:
 - Sørge for at idrettslagets økonomiske transaksjoner foregår i henhold til pålagte regler og innenfor gitte frister
 - Registrere inntekter og foreta utbetalinger
 - Samle kvitteringer for alle utgifter og inntekter og føre bilagene løpende inn i regnskapet. Bilag oppbevares i henhold til gjeldende regnskapslover
 - Ansvarlig for oppfølging av idrettsregistrering for hele idrettslaget og bistå gruppene ved behov.
 - Økonomiansvarlig skal i samarbeid med regnskapsansvarlige i Snåsa IL:
 - Sørge for at idrettslagets økonomiske transaksjoner foregår i henhold til pålagte regler og innenfor gitte frister
 - Registrere inntekter og foreta utbetalinger Samle kvitteringer for alle utgifter og inntekter og føre bilagene løpende inn i regnskapet. Bilag oppbevares i henhold til gjeldende regnskapslover
 - Ansvarlig for oppfølging av idrettsregistrering for hele idrettslaget og bistå gruppene ved behov

Styremedlem – Medlemsansvarlig

- Sørge for at idrettslaget har et godt system og gode rutiner for nøyaktig medlemsregistrering.
- Ivareta innkreving av medlemskontingent
- Bistå gruppene med registrering av aktive utøvere i forbindelse med idrettsregistreringen

Styremedlem - Bygg- og anleggsansvarlig

- Delta på styremøter i Snåsa IL
- Fronte saker som gjelder bygg og anlegg i styret

- Kontaktperson og medlem av Baneutvalg Viosen og Skianleggutvalg
- Sørge for forsikring av idrettslagets bygg og anlegg
- Sørge for avlesning og rapportering av strøm og vann på idrettslagets abonnement
- Sørge for opprettelse, revidering og tilgjengelighet av bruksinstrukser for alle bygg og anlegg. Gjøre dette tilgjengelig på hjemmeside
- Rapportere fortløpende til styret om status og behov for tiltak
- Holde seg orientert om søknadsfrister og fremlegger for styret søknader til innsending for bygg og anlegg
- Holde seg orientert, og informere videre til aktuelle komiteer, om idrettslagets virksomhet. Derav holde seg oppdatert på vedlikehold av Viosen stadion og Klubbhuset .
- Ha oversikt over låsesystemer

Styremedlem – Informasjonsansvarlig

- Ansvarlig for heimesida og Facebooksida til Snåsa IL
- I samarbeid med medlemsansvarlig å vedlikeholde idrettslagets medlemsregister og aktivt rekruttere nye medlemmer gjennom gruppene og hjemmeside
- Ansvarlig for annonsering i media
- Lage felles aktivitetsskalender, legges ut på hjemmeside
- Kontaktperson og medlem av Sponsorutvalg
- Videreformidle informasjon via formålstjenlige kanaler, for eksempel infoskriv, mediasaker og Facebook, slik at man når ut til aktuelle brukere
- Ansvarlig for informasjonsflyt og tilgjengelighet omkring kurs, sertifiseringer
- Løpende oppfølging av aktivitetsgruppene gjennom aktivitetsåret

Leder av fotballgruppa

- Delta i Snåsa IL sitt styre og fronte fotballgruppas saker i styret
- Holde seg orientert, og informere videre til de forskjellige lagene om idrettslagets virksomhet
- Holde seg orientert om de forskjellige lagenes aktiviteter, deriblant deltakelse i serier, fotballskoler og cuper
- Ansvarlig for oppfølging av idrettsregistrering for gruppas medlemmer
- Sørge for at alle lag meldes på til de forskjellige serier innen gjeldende frister
- Sørge for fordeling av treningstider og kamptider for de forskjellige lagene
- Sørge for overganger til og fra laget
- Arrangere og lede lagledermøter minimum to ganger i året
- Ha ansvar for fotballgruppas økonomi
- Sørge for representant fra fotballgruppa til Anleggskomiteen, Baneutvalget og Sponsorutvalget
- Ved behov, være med å fordele – skaffe dugnader for de enkelte lag
- Informere og stimulere foreldre og etablerte trenere til å delta på kurs gjennom NIF og idrettskretsen
- Kontaktperson til Trøndelag Fotballkrets
- Utarbeide årsberetning fra fotballgruppa til Snåsa IL sitt årsmøte
- Sørge for innmelding i laget og lage medlemslister for trinnene, videresende disse til økonomiansvarlig for fakturering
- Oppdatere hjemmesiden med relevant informasjon for sin gruppe, inkl. aktivitetsskalenderen

Leder av skigruppa

- Delta i Snåsa IL sitt styre og fronte skigruppas saker i styret
- Ansvarlig for idrettsregistrering av gruppas medlemmer
- Arrangere og lede trenermøter minimum én gang i året
- Ansvarlig for skigruppas økonomi
- Informere og stimulere foreldre og etablerte trenere til å delta på kurs gjennom NIF og idrettskretsen
- Kontaktperson til Nord-Trøndelag Skikrets

- Sørge for at alle oppmenn og trenere har godkjente politiattester
- Sørge for representant fra skigruppa til Anleggskomiteen
- Utarbeide årsberetning til Snåsa IL sitt årsmøte
- ▪ Ta initiativ til å påpeke nødvendige vedlikeholdsarbeider på div skianlegg og hold direkte kontakt med oppnevnte kontaktpersoner for de ulike anleggene
- Oppdatere hjemmesiden med relevant informasjon for sin gruppe inkl. aktivitetskalenderen
- Arrangere skirenn som Telenorrenn, Sørfjellrennet og Snåsastafetten.
- Samarbeide med Snåsatrakk-utvalget om tråkking

Leder av trimgruppa

- Delta i Snåsa IL sitt styre og fronte trimgruppas saker i styret
- Holde seg orientert, og informere videre til de ulike aldersgrupper om idrettslagets virksomhet
- Informere om og motivere lagets medlemmer til mosjonsaktiviteter i og utenfor idrettslaget
- Ansvarlig for idrettsregistrering av gruppas medlemmer
- Ansvarlig for trimgruppas økonomi samt sette opp budsjett for trimgruppa
- Ved behov, være med og fordele og skaffe dugnader for gruppa og laget
- Være bindeledd til kommune og Bygdesentralen når det gjelder friluftaktiviteter
- Utarbeide årsberetning til Snåsa IL sitt årsmøte
- Sørge for at deltakere på trimaktiviteter får informasjon om hvordan man melder seg inn i laget
- Oppdatere hjemmesiden med relevant informasjon for sin gruppe, inklusive aktivitetskalenderen
- Ansvarlig for sykkeløypene

Leder av orienteringsgruppa

- Delta i Snåsa IL sitt styre og fronte orienteringsgruppas saker i styret
- Holde seg orientert, og informere videre til de ulike aldersgrupper om idrettslagets virksomhet
- Informere om og motivere lagets medlemmer til orienteringsaktiviteter i og utenfor idrettslaget
- Ansvarlig for idrettsregistrering av gruppas medlemmer
- Ansvarlig for orienteringsgruppas økonomi samt sette opp budsjett for gruppa
- Ved behov, være med og fordele og skaffe dugnader for gruppa og laget
- Utarbeide årsberetning til Snåsa IL sitt årsmøte
- Sørge for at deltakere på orienteringsaktiviteter får informasjon om hvordan man melder seg inn i laget
- Oppdatere hjemmesiden med relevant informasjon for sin gruppe inkl. aktivitetskalenderen

Leder av volleyballgruppa

- Delta i Snåsa IL sitt styre og fronte volleyballgruppas saker i styret
- Holde seg orientert, og informere videre til de ulike aldersgrupper, om idrettslagets virksomhet
- Informere om og motivere lagets medlemmer til volleyball-aktiviteter i og utenfor idrettslaget
- Ansvarlig for idrettsregistrering av gruppas medlemmer
- Ansvarlig for volleyballgruppas økonomi samt sette opp budsjett for gruppa
- Ved behov, være med og fordele og skaffe dugnader for gruppa og laget
- Informere og stimulere foreldre og etablerte trenere til å delta på kurs gjennom NIF og Norges volleyballforbund region Trøndelag
- Utarbeide årsberetning til Snåsa IL sitt årsmøte
- Sørge for at deltakere på volleyball får informasjon om hvordan man melder seg inn i laget
- Oppdatere hjemmesiden med relevant informasjon for sin gruppe, også aktivitetskalenderen

Leder av friidrettsgruppa

- Delta i Snåsa IL sitt styre og fronte friidrettsgruppas saker i styret
- Holde seg orientert, og informere videre til de ulike aldersgrupper, om idrettslagets virksomhet
- Informere om og motivere lagets medlemmer til friidrettsaktiviteter i og utenfor idrettslaget
- Ansvarlig for idrettsregistrering av gruppas medlemmer
- Ansvarlig for friidrettsgruppas økonomi samt sette opp budsjett for friidrettsgruppa
- Ved behov, være med og fordele og skaffe dugnader for gruppa og laget

- Informere og stimulere foreldre og etablerte trenere til å delta på kurs gjennom NIF og Friidrettskretsen i Nord-Trøndelag
- Utarbeide årsberetning til Snåsa IL sitt årsmøte
- Sørge for at deltakere i friidrett får informasjon om hvordan man melder seg inn i laget
- Oppdatere hjemmesiden med relevant informasjon for sin gruppe, inkl. aktivitetskalenderen

Leder av Barneidrettsgruppa

- Delta i Snåsa IL sitt styre og fronte barneidrettsgruppa i saker i styret
- Holde seg orientert og informere videre til de ulike aldersgrupper om idrettslagets virksomhet
- Informere om og motivere lagets medlemmer til barneidrettsaktiviteter i og utenfor idrettslaget
- Ansvarlig for idrettsregistrering av gruppas medlemmer
- Ansvarlig for barneidrettsgruppas økonomi samt sette opp budsjett for gruppa
- Ved behov, være med og fordele og skaffe dugnader for gruppa og laget
- Informere og stimulere foreldre og etablerte trenere til å delta på kurs gjennom NIF
- Utarbeide årsberetning til Snåsa IL sitt årsmøte
- Sørge for at deltakere på allidrett får informasjon om hvordan man melder seg inn i laget
- Oppdatere hjemmesiden med relevant informasjon for sin gruppe inkl. aktivitetskalenderen

Varamedlemmer

- Varamedlemmer til hovedstyret møter ved forfall og kan få ansvar for enkeltprosjekter på vegne av Snåsa IL. Ved gruppeleders forfall stiller gruppene med egen vara fra gruppa.

Revisor

- Vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser
- Vurdere om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser

Valgkomité

Valgkomiteen har en viktig oppgave i å sikre tilgang på engasjerte og kvalifiserte ressurser for å utøve idrettslagets oppgaver for videre drift og utvikling.

- Utarbeide en arbeidsplan for inneværende valgperiode
- Ansvar for å finne kandidater til Arbeidsutvalget og gruppeledere. Øvrige kandidater har gruppelederne hovedansvar for å finne, ev. med hjelp fra valgkomiteen. Kandidater til utvalg/komiteer hjelper hovedlaget til med å finne.
- Diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning
- Holde seg informert om og diskutere med medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom:
 - Få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget
 - Gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer/nomineringer som kommer til å bli foreslått
 - Bidra til erfaringsoverføring mellom avtroppende styremedlemmer og nye styremedlemmer,
- Avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet (før årsmøtet, og på det tidspunkt vedtektene bestemmer)
- Presentere valgkomiteens forslag på årsmøtet, samt etter årsmøtet å analysere eget nominasjonsarbeid.
- Foreslå en kvalifisert sammensetning for neste periodes valgkomite
- Foreslå samlet honorar for Arbeidsutvalget

Kontrollkomite

Kontrollkomiteen skal påse at:

- idrettslagets midler er anvendt i henhold til lover og bestemmelser
- idrettslagets midler går til de aktivitetene som årsmøtet har fattet vedtak om

- idrettslagets økonomiske disposisjoner er i samsvar med idrettslagets egen lov
- idrettslaget har økonomisk kontroll internt
- årsregnskapet og delårsrapporter gir et rettviseende bilde av idrettslagets drift

Kontrollkomiteen har arbeidsoppgaver som strekker seg utover hva engasjert revisor uttaler seg om, og må derfor utføre egen informasjonsinnhenting og kontroll utover engasjert revisors arbeid, særlig med hensyn til de tre øverste punktene i listen over.

3. Gruppene

Lagets idrettsaktiviteter drives av de respektive gruppene, og styrene i gruppene velges av årsmøtet.

For å sikre at laget samarbeider godt på tvers av gruppene er gruppelederen styremedlem i hovedstyret.

3.1 Fotball

- Sammensetning er leder, økonomiansvarlig og minimum to styremedlemmer som velges på årsmøtet
- Oppgaver og arbeidsfordeling i henhold til instruks for gruppen. Ansvarlig for instruks for gruppene er leder og instruks skal godkjennes av hovedlaget.
- Økonomi i forhold til hovedlaget, budsjettet for gruppen skal være klart og godkjent av hovedstyret til sesongstart. Gruppen har eget budsjett og regnskap, men rapporterer til hovedstyret.
- Gruppene legger fram en egen aktivitetsplan før sesongstart
- Ved eventuelt samarbeid med andre grupper om aktivitet og sosiale tiltak med andre grupper, fordeles utgiftene mellom de involverte gruppene.

3.2 Ski

- Sammensetning er leder, økonomiansvarlig og minimum to styremedlemmer som velges av årsmøtet
- Oppgaver og arbeidsfordeling i henhold til instruks for gruppen. Ansvarlig for å utarbeide instruks for gruppene er leder og instruks skal godkjennes av hovedlaget.
- Økonomi i forhold til hovedlaget, budsjettet for gruppen skal være klart og godkjent av hovedstyret til sesongstart. Gruppen har eget budsjett og regnskap, men rapporterer til hovedstyret.
- Aktivitet: Gruppene legger fram en egen aktivitetsplan før sesongstart
- Ved eventuelt samarbeid med andre grupper om aktivitet og sosiale tiltak med andre grupper, fordeles utgiftene mellom de involverte gruppene.

3.3 Trim

- Sammensetning er leder, økonomiansvarlig og minimum to styremedlemmer som velges av årsmøtet
- Oppgaver og arbeidsfordeling i henhold til instruks for gruppen. Ansvarlig for å utarbeide instruks for gruppene er leder og instruks skal godkjennes av hovedlaget.
- Økonomi i forhold til hovedlaget: budsjettet for gruppen skal være klart og godkjent av hovedstyret til sesongstart. Gruppen har eget budsjett og regnskap, men rapporterer til hovedstyret.
- Aktivitet: Gruppene legger fram en egen aktivitetsplan før sesongstart.
- Ved eventuelt samarbeid med andre grupper om aktivitet og sosiale tiltak med andre grupper, fordeles utgiftene mellom de involverte gruppene.

3.4 Friidrett

- Sammensetning er leder, økonomiansvarlig og minimum to styremedlemmer som velges av årsmøtet
- Oppgaver og arbeidsfordeling i henhold til instruks for gruppen. Ansvarlig for å utarbeide instruks for gruppene er leder og instruks skal godkjennes av hovedlaget.
- Økonomi i forhold til hovedlaget: budsjettet for gruppen skal være klart og godkjent av hovedstyret til sesongstart. Gruppen har eget budsjett og regnskap, men rapporterer til hovedstyret.
- Aktivitet: Gruppene legger fram en egen aktivitetsplan før sesongstart.
- Ved eventuelt samarbeid med andre grupper om aktivitet og sosiale tiltak med andre grupper, fordeles utgiftene mellom de involverte gruppene.

3.5 Volleyball

- Sammensetning er leder, økonomiansvarlig og minimum to styremedlemmer som velges av årsmøtet

- Oppgaver og arbeidsfordeling i henhold til instruks for gruppen. Ansvarlig for å utarbeide instruks for gruppene er leder og instruks skal godkjennes av hovedlaget.
- Økonomi i forhold til hovedlaget: budsjettet for gruppen skal være klart og godkjent av hovedstyret til sesongstart. Grappa har eget budsjett og regnskap, men rapporterer til hovedstyret.
- Aktivitet: Gruppene legger fram en egen aktivitetsplan før sesongstart.
- Ved eventuelt samarbeid med andre grupper om aktivitet og sosiale tiltak med andre grupper, fordeles utgiftene mellom de involverte gruppene.

3.6 Orientering

- Sammensetning er leder, økonomiansvarlig og minimum to styremedlemmer som velges av årsmøtet
- Oppgaver og arbeidsfordeling i henhold til instruks for gruppen. Ansvarlig for å utarbeide instruks for gruppene er leder og instruks skal godkjennes av hovedlaget.
- Økonomi i forhold til hovedlaget: budsjettet for gruppen skal være klart og godkjent av hovedstyret til sesongstart. Grappa har eget budsjett og regnskap, men rapporterer til hovedstyret.
- Aktivitet: Gruppene legger fram en egen aktivitetsplan før sesongstart.
- Ved eventuelt samarbeid med andre grupper om aktivitet og sosiale tiltak med andre grupper, fordeles utgiftene mellom de involverte gruppene.

3.7 Barneidrett

- *Sammensetning er leder, økonomiansvarlig og fire medlemmer. Leder skal velges av årsmøtet. Medlemmer for øvrig kan velges av hovedstyret.*
- Oppgaver og arbeidsfordeling i henhold til instruks for gruppen. Ansvarlig for å utarbeide instruks for gruppene er leder og instruks skal godkjennes av hovedlaget.
- Økonomi i forhold til hovedlaget: budsjettet for gruppen skal være klart og godkjent av hovedstyret til sesongstart. Grappa har eget budsjett og regnskap, men rapporterer til hovedstyret.
- Aktivitet: Gruppene legger fram en egen aktivitetsplan før sesongstart.
- Ved eventuelt samarbeid med andre grupper om aktivitet og sosiale tiltak med andre grupper, fordeles utgiftene mellom de involverte gruppene.

3.8 Felles for alle gruppene

I alle gruppene skal en av styremedlemmene ha ansvar for å følge opp barneidretten. Idrettens barnerettigheter beskriver hva som skal til for at barna skal oppleve trygghet og mestring i idretten, mens *Bestemmelsene om barneidrett* regulerer hvordan konkurransene i barneidretten skal skje slik at det blir en naturlig progresjon og utvikling. Snåsa IL ønsker at alle som driver med barneidrett skal ha et opphold i treninger på tre måneder. Dette for å unngå at enkelte idretter blir helårsidretter. Hovedargumentet er at flere av særvidrettene er avhengige av de samme barna, og hvis enkelte idretter blir helårsidretter, vil enkelte tilbud kunne falle bort. Snåsa IL ønsker at de yngste medlemmene skal få mulighet til å være allsidige idrettsutøvere.

3.9 Generelle arbeidsinstrukser for alle i idrettslaget:

- Arbeidsutvalget/hovedstyret og undergruppene har en gjensidig informasjonsplikt
- Komiteen som ligger under en undergruppe skal først og fremst forholde seg til leder av denne undergruppa
- Alle har et ansvar for å holde seg oppdatert gjennom lagets hjemmeside
- Arbeidsutvalget og undergruppene har ansvar for å legge ut aktuell informasjon på lagets hjemmeside
- Alle gruppene kan innkalle anleggskomiteen ved behov. Ved større prosjekt skal styret informeres/godkjenne prosjektet
- Undergruppene skal sørge for at alle oppmenn, lagledere og trenere har godkjente politiattester
- All type honorarer skal godkjennes av styret
- Større ikke-budsjetterte utgifter skal godkjennes av styret
- Mindre prosjekt med lave utgifter kan undergruppene utføre uten hovedstyrets godkjenning så lenge de har dekning for sine utgifter

4. Soner

- Sammensetning er leder og minimum to medlemmer som velges av årsmøtet
- Sonene står fritt til å arrangere ulike sportslige aktiviteter som er ment å være lavterskeltilbud og ikke i konkurranse med aktiviteten i gruppene i idrettslaget.
- Økonomi i forhold til hovedlaget: budsjettet for gruppen skal være klart og godkjent av hovedstyret til sesongstart. Gruppen har eget budsjett og regnskap, men rapporterer til hovedstyret.
- Aktivitet: Gruppene legger fram en egen aktivitetsplan før sesongstart.
- Ved eventuelt samarbeid med andre grupper om aktivitet og sosiale tiltak med andre grupper, fordeles utgiftene mellom de involverte gruppene.

5. Utvalg /Komiteer

5.1 Baneutvalg Viosen

Baneutvalget har operativt og økonomisk ansvar for drift og vedlikehold av fotball, friidrett og sandvolleyball-anlegget på Viosen Stadion. Herunder drift og vedlikehold av:

- kunstgressbanen til fotball
- løpebane for friidrett og alle andre friidrettsarealer/-installasjoner
- sandvolleyballbanen
- bygninger eid av Snåsa IL på Viosen Stadion
- parkeringsplass, gjerder, lysanlegg og andre installasjoner og grøntarealer tilhørende Viosen Stadion

Baneutvalget skal vedlikeholde baneanlegget på Viosen stadion, som klipping, gjødsling, merking av banen før kamper og trening sommeren igjennom. Holde orden på gressklipper og annet utstyr vi bruker. Holde orden i lager og Klubbhus, forestå rydding ved behov. Ta initiativ til nødvendige vedlikeholdsarbeider/dugnad på Klubbhuset og bane. Ansvar for utleie og renhold av Klubbhuset, innkjøp av artikler/forbruksvarer for drift av Klubbhuset.

Baneutvalget skal bestå av 4 medlemmer:

- Ett medlem oppnevnes av fotballgruppa – og skal ivareta rollen som leder for utvalget
- Ett medlem oppnevnes av friidrettsgruppa
- Ett medlem oppnevnes av volleyballgruppa
- Ett medlem oppnevnes av AU (skal være idrettslagets anleggsansvarlige)

Baneutvalget har ansvar for og myndighet over eget budsjett og disponerer egen driftskonto i bank.

Baneutvalget har ansvar for/mulighet til å foreslå investeringer på Viosen Stadion. Investeringer skal behandles/beslutes av hovedstyret i Snåsa IL og prosjektfinsieres.

5.2. Skianleggutvalg

Skianleggutvalget har operativt og økonomisk ansvar for drift og vedlikehold av skianlegg i Snåsa IL. Herunder drift og vedlikehold av:

- Lysløypa på Agle m/ tilhørende bygg/installasjoner
- Lysløypa på Breide m/ tilhørende bygg/installasjoner
- Skileikanlegg på Agle
- I tillegg har utvalget ansvar for bidrag til økonomisk drift i Snåsa Tråkk SA

Skianleggutvalget skal bestå av 4 medlemmer:

- Ett medlem oppnevnes av skigruppa – og skal ivareta rollen leder for utvalget
- Ett medlem oppnevnes av Sone Andor
- Ett medlem oppnevnes av Sone Vestbygda
- Ett medlem oppnevnes av AU (skal være idrettslagets anleggsansvarlige)

Skianleggutvalget har ansvar for og myndighet over eget budsjett og disponerer egen driftskonto i bank.

Baneutvalget har ansvar for / mulighet til å foreslå investeringer i skianleggene. Investeringer skal behandles/beslutes av hovedstyret i Snåsa IL og prosjektfinsieres.

5.3. Snåsatråkk-utvalg

Snåsatråkk-utvalget har operativt og økonomisk ansvar for drift og vedlikehold av tråkkemaskin og tråkking av skiløyper i Snåsa. Snåsatråkk-utvalget overtar alle oppgaver og ansvar som tidligere har tilhørt virksomheten i Snåsatråkk SA.

Innenfor utvalgets økonomiske rammer sørge for tråkking av skiløyper i hht. Gjeldende prioriteringer og etter mulige snøforhold. Fra sesongen 2023-2024 gjelder følgende prioriteringer:

- Tidlig sesong (nov-des): Løyper på skogsbilveg (hvis tilgjengelig) og lysløype Agle prioriteres.
- Høysesong (jan-mars): Løype Agle-Snåsa sentrum og lysløype Agle prioriteres.
- Ved ønske om tråkking ved skoler og barnehager, prioriteres dette hvis mulig.
- Tråkking av bygdaløype Snåsa sentrum-Brede og Sørbygda prioriteres i utgangspunktet ikke.

Videre skal tråkking av løyper prioriteres til skigruppas arrangement/aktiviteter etter behov og snøforhold, herunder:

- Skirenn
- Skitreninger
- Sør fjellrennet etter nærmere avtale med skigruppa

Det er viktig med god dialog med skigruppa om når tråkking er hensiktsmessig i forhold til skigruppas arrangement/aktivitet. Man kan også påta seg annen løypekjøring gjøres på oppdrag/avtale.

Utvalget er en selvstendig økonomisk enhet i idrettslaget med ansvar for drifte egen økonomi i balanse. Utvalget har ansvar for og myndighet over «Julekalenderen» som historisk har vært en viktig inntektskilde for Snåsatråkk. Utvalget har ansvar for å skaffe nødvendige inntekter til drift og vedlikehold av tråkkemaskin og tråkking av løyper, og har myndighet til å finne andre inntektskilder til utvalgets virksomhet innenfor idrettslagets retningslinjer. Utvalget disponerer egen driftskonto og eget avdelingsregnskap i idrettslaget som føres av idrettslagets regnskapsfører.

Utvalget har ansvar for gyldige grunneierkontrakter hvor det kjøres skiløyper. Utvalget har videre ansvar for rydding av bygdaløypa og treningsløypene. Unntatt fra dette er lysløypene og Sør fjellrenn-løypa, hvor dette ansvaret er plassert hos andre grupper/utvalg i Snåsa IL.

Utvalget utøver den operative arbeidsgiverrollen overfor sjåførene. Arbeidsavtaler inngås med idrettslaget og signeres av leder av idrettslaget. Det skal utarbeides stillingsbeskrivelse for sjåførene.

Utvalgets skal bestå av inntil 5 personer med følgende ansvarsområder: leder, løypeansvarlig, teknisk ansvarlig, økonomi/kalenderansvarlig og informasjonsansvarlig.

5.4. Sponsorkomite

- Ansvar for å skaffe sponsormidler til laget og følge opp avtaler med ulike samarbeidspartnere
- Ha ansvar for reklameskilt på Viosen stadion og bistå gruppene i å innhente sponsorartikler til øvrige arrangementer
- Arrangere dugnader/inntektsbringende aktiviteter som kan gi inntekter til laget
- Samarbeide med lagets øvrige grupper om nye prosjekter
- Leder i sponsorutvalget rapporterer til hovedstyret v/AU.

6. Medlemmer

- Medlemskap i Snåsa IL er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt.

- For å få stemmerett og være valgbar må et medlem ha vært tilsluttet idrettslaget i minst én måned og ha betalt kontingent.
- Medlemskap i Snåsa IL kan opphøre ved utmelding eller eksklusjon. Utmelding skal skje skriftlig og få virkning når den er mottatt.
- Ved innmelding bør medlemmene fylle ut et skjema med navn, fødselsdato, adresse, e-post, mobilnummer og navn på foresatte. Dette for å få et bra og oversiktlig medlemsregister.
- Medlemskontingent blir sendt ut fra laget fra medlemsansvarlig.

6.1 Medlemsregister

Alle idrettslag må registrere sine medlemmer i et godkjent elektronisk medlemsregister.

6.2 Æresmedlemmer

IL Snåsa ønsker alltid å vise sin takknemlighet og hedre personer som har gjort en jobb for idrettslaget over lang tid. Den høyeste utmerkelsen i Snåsa IL er å bli utnevnt til Æresmedlem.

Retningslinjer for tildeling av utmerkelsen Æresmedlem i Snåsa IL

Medlemmer av idrettslaget kan sende inn forslag med begrunnelse til nominasjon av æresmedlem til Hovedstyret. Hovedstyret kan også nominere kandidater. Nominasjonen fremmes til Hovedstyret som avgjør om æresmedlemskap skal tildeles. Tildeling av æresmedlemskap skal bestemmes med 2/3 av stemmene i Hovedstyret. Kandidaten skal ha lagt ned en arbeidsinnsats for idrettslaget over lengre tid som utmerker seg spesielt i forhold til øvrige godt arbeidende og fungerende medlemmer/støttespillere. Æresmedlemskap kan tildeles personer som har gjort seg særlig fortjent til det. Arbeidet og den verdifulle innsatsen kan være nedlagt på det administrative plan, som trener, oppmann, spiller eller på andre måter som har vært til nytte for idrettslaget. For å få en slik utmerkelse stilles det meget høye krav til arbeid, innsats og resultater.

Krav om at det vises i regnskap at nominerte æresmedlemmer har betalt medlemskap i inneværende år.

Hederstegn æresmedlem

Æresmedlemskap skal vanligvis tildeles på Snåsa IL sitt årsmøte, eller i forbindelse med andre spesielle anledninger arrangert av idrettslaget.

Et æresmedlem i Snåsa IL blir livsvarig medlem av laget, og får fritak fra betaling av medlemskontingent. Det skal utdeles en hedersbevisning til æresmedlemmet ved offentliggjøringen.

6.3 Dag Seljelids minnepokal

Minnepokalen er et hedersmerke til ungdom fra Snåsa med fremragende innsats innen idrett. Bakgrunnen for minnepokalen er Dag Seljelids (1952-1967) tidlige bortgang og familiens ønske om å hedre ungdom i bygda som kan vise til resultater på idrettsbanen.

Retningslinjer for tildeling:

- Idrettsutøveren må ha oppnådd svært gode individuelle sportslige prestasjoner
- For barn/unge til og med fylte 18 år uavhengig medlemskap i Snåsa IL.
- Må ha vist fin oppførsel på idrettsbanen
- Skal tildeles av en jury bestående av familien Seljelid, kommunen og idrettslaget
- Pokalen skal ikke kunne vinnes til odel og eie, men vinneren får en medalje
- Utdelingen skal skje på idrettslagets årsmøtet

6.4 Bragdmerke og Bragdplaketten

Statutter for Bragdmerke

Bragdmerke tildeles prestasjon som vurderes som lavere enn NM-medalje:

- a. Medalje i Veteran NM
- b. Medalje i B-NM
- c. Prestasjon bedre enn 10. i ordinært NM

- d. Medalje i større internasjonale konkurranser
Hovedstyret avgjør tildeling etter forslag fra gruppene.

Bragdplaketten er en påskjønnelse fra idrettslaget for fremragende resultater på nasjonalt nivå.

Retningslinjer for tildeling av Bragdplakett:

- Idrettsutøveren må ha oppnådd minst medaljeplass i NM eller tilsvarende konkurranse
- Det utdeles bare én plakett pr. person pr. år
- Utdeling skjer fra og med 1974
- Utøvere i lagkonkurranse teller på like linje med individuelle prestasjoner
- Hovedstyret skal i hvert enkelt tilfelle fatte vedtak om hvem som er kvalifisert til plaketten. Utdelingen skal skje på lagets årsmøtet
- Plaketten skal utformes som et skjold og påfestes lagsemmblem samt inngraveres med navn, årstall og idrettsprestasjon.

7. Anlegg

7.1. Skistadion på Agle

Løypetraseen er litt for smal til større arrangementer. Behovet for utvidelse ansees som lite nå når anlegget på Bjørgan er tilgjengelig.

Ansvarlig: Skianleggutvalg

7.2. Skileikanlegget på Agle

Driftstillatelsen er trukket inn pga. manglende sertifisering. Anlegget er bygget med tippemidler og må derfor bestå i 40 år. Flytting til et mer egnet sted må vurderes.

Ansvarlig: Skianleggutvalg

7.3. Skianlegg på Breide

Løypetraseen og skileikanlegget er i god stand.

Ansvarlig: Skianleggutvalg

7.4. Bostadløypa

Dette er en trimløype/skiløype. Planer om etablering av aktivitetsløype.

Ansvarlig: trimgruppa Snåsa IL

7.5. Grusbane med lagerbygg på Breide, samt sykkelløype

Gammel grusbane bør oppgraderes.

Ansvarlig: hovedlaget Snåsa IL/Sone Vestbygda

7.6. Nordbakken

Dommerhuset, hoppet til stor bakke og stolper burde vært revet. Kostnader avhenger av om det er spesialavfall og hvor stor dugnadsinnsats.

Ansvarlig: hovedlaget Snåsa IL

7.7. Viosen stadion

Ordne bedre fundament for sikringsnett ved kastsonene. Flere permanente søppeldunker på anlegget.

Ansvarlig: Baneutvalg Viosen stadion.

7.8. Klubbhus Viosen og lagerhus

Idrettsbrakka må utbedres til mer helhetlig drift og utnytting av plassen. Lagerbygning bør ryddes og organiseres bedre. Vurdere utleie i huset.

Ansvarlig: Baneutvalg Viosen stadion

8. Informasjon

Idrettslaget informerer medlemmene via nettsiden som har adresse: www.snasail.no og Facebooksiden til hovedlaget samt de ulike gruppene. Det informeres også en god del gjennom lokalavisa.

Noe informasjon sendes ut på papir via skole og barnehager.

Innkalling til årsmøtet og annen viktig informasjon sendes også på e-post til medlemmene (de som har registrert e-postadresse i medlemsregister).

9. Økonomi og Regnskap

- Hovedstyret er juridisk ansvarlig for lagets økonomi.
- Hovedstyret er ansvarlig for å sette opp budsjett før årsmøtet.
- Alle innkjøp utover budsjett i undergruppene skal godkjennes av styret.
- Kvitteringer og fakturaer skal være tydelig merket.
- Det skal tegnes underslagsforsikring for de som disponerer kontoene.
- Det skal minimum være to personer, det vil si økonomiansvarlig og gruppeleder, som har bruksrett til hovedlaget og de ulike gruppenes konti. I tillegg skal hovedstyrets leder og regnskapsfører ha innsyn i lagets konti.

9.1 Regnskap

- Laget skal føre et regnskap der hver gruppe er en avdeling i regnskapet, dette i henhold til regnskapsloven.
- Alle inn- og utbetalinger skal gå gjennom laget sin konto.
- Det er ikke lov å sette penger som tilhører lagets medlemmer inn på personlige kontoer.
- Hver gruppe kan ha egen konto, men den skal stå i lagets navn med lagets organisasjonsnummer.
- Alle egenandeler og startavgifter skal betales gjennom laget.
- Når en reiser med et lag kan det betales ut forskudd til lagleder, han skal da levere inn reiseoppgjør og kvitteringer for brukte penger. En skal levere reiseregning/utleggskjema med kvitteringer for å få igjen det en har lagt ut.

9.2 Medlemskontingent

- Medlemskontingenten fastsettes på årsmøtet som egen sak, jf. egenbestemmelse i idrettslagets lov § 4

9.3 Innkrevingsrutiner

- Faktura sendes ut innen utgangen av april måned.
- Purring etter behov.
- 31.12 kan medlemmer som ikke har betalt strykes.
- Gruppene kan fastsette egne treningsavgifter. Fra 2023 har idrettslaget dekket inn treningsavgift for gruppene gjennom inntekter fra vinterlotteri. Laget har en felles aktivitetsavgift som dekker ordinær deltagelse i alle lagets treningsgrupper for lagets medlemmer til og med fylte 17 år.

9.4 Startkontingent individuelt

Såfremt gruppene har økonomi til det, får medlemmer dekket dette, med unntak av start i mesterskap i regi av laget.

9.5 Lisenser

Hvert enkelt medlem betaler selv lisenser.

Deltakeravgift lagidretter

Laget betaler start-/lagavgift.

Egenandeler/Treningsavgifter

Enkelte grupper har treningsavgift og den fastsettes i forkant av sesongstart.

Reklame / sponsoravtaler

Alle sponsoravtaler skal koordineres av sponsorutvalget.

Lønn og honorar

Årsmøtet vedtar godtgjørelse for AU-medlemmer etter forslag fra valgkomiteen.

Undergruppene avgjør praksis for godtgjørelse i henhold til sine budsjett, men laget bør som sådan ha en tilnærmet felles praksis på dette. Hovedstyret kan også legge føringer.

Utleie

Vilkår for utleie av lagets lokaler inkl. kiosk og leiepriser reguleres i eget vedlegg. Skal ligge på hjemmesiden.

10. Forsikring

10.1 Idrettsforsikring for barn

Alle barn som er medlem av lag tilsluttet Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF), eller som deltar i organisert aktivitet i lagets/lagets regi, er forsikret til de blir 13 år.

<http://www.idrett.no/tema/barneidrett/idrettsforsikring/Sider/default.aspx>

10.2 Lagforsikring

Sammen med If forsikring har NIF utviklet en egen lagsforsikring som er tilpasset lagenesforsikringsbehov. Lagsforsikringen inneholder de viktigste forsikringene en idrettslag trenger – til en meget gunstig pris.

11. Politiattest

- Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år. Dette gjelder også tillitsvalgte i lagets grupper og utvalg.
- Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grensen er 15 år.

11.1 Hva skal idrettslaget gjøre?

Gruppene skal avkreve politiattest av de som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.

- Styret skal oppnevne en person som er ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattest i idrettslaget. Det skal også oppnevnes en vararepresentant.

- Styret må informere om ordningen på idrettslagets hjemmeside. Der skal også navn og kontakinfo på personene som skal håndtere ordningen i idrettslaget, fremgå. Idrettslaget må fastsette hvilke oppgaver og hvilke personer som er omfattet av ordningen.

- Den styreoppnevnte skal informere aktuelle personer om at de må ha politiattest. Søkeren skal sende inn digital søknad om politiattest til politiet.

- Attesten sendes fra politiet til den enkelte søker.

- Alle som skal ha politiattest må fremvise attesten for den styreoppnevnte. Den styreoppnevnte skal lagre opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.

- Idrettslaget skal ikke gi oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming til personer som ikke fremviser politiattest eller som har anmerkninger på attesten.

12. Dugnad og årshjul

Dugnad skal i utgangspunktet være frivillig, men alle foreldre/foresatte med barn som driver organisert trening må påregne å delta på dugnad.

Årsmøtet i laget kan i særlige tilfeller pålegge medlemmer å stille på dugnad der dette er en forutsetning for at aktiviteten skal kunne gjennomføres og der alternativet er at aktiviteten må legges ned. I så fall vil pålegget måtte gjelde medlemmene.

12.1 Årlige faste oppgaver

Se vedlegg

13. Vedlegg:

13.1. Godkjent lovnorm for Snåsa IL

LOVNORM FOR IDRETTSLAG

Vedtatt av Idrettsstyret 23. oktober 2019.

LOV FOR SNÅSA IDRETTSLAG

Stiftet 19. oktober 1902

Vedtatt av hovedstyret i Snåsa Idrettslag 9. mars 2020

I. INNLEDENDE BESTEMMELSER

§ 1 Formål

(1) Idrettslagets formål er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF).

(2) Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

§ 2 Organisasjon

(1) Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

(2) Idrettslaget er medlem av Norges Fotballforbund, Norges Friidrettsforbund, Norges Volleyballforbund, Norges Skiforbund, Norges Orienteringsforbund.

(3) Idrettslaget er medlem av NIF gjennom Trøndelag og er tilsluttet Snåsa Idrettsråd

(4) Idrettslaget skal overholde overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak. NIFs regelverk gjelder for idrettslaget uavhengig av hva som måtte stå i idrettslagets egen lov.

§ 3 Medlemmer

(1) For at en person skal opptas i idrettslaget må vedkommende:

Akseptere å overholde idrettslagets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.

Ha gjort opp eventuelle økonomiske forpliktelser til idrettslaget og andre organisasjonsledd i NIF.

(2) Styret i idrettslaget kan i særlige tilfeller nekte en person medlemskap. Før vedtak treffes, skal personen gjøres kjent med bakgrunnen for saken og gis en frist på to uker til å uttale seg. Vedtaket skal være skriftlig og begrunnet samt informere om klageadgang. Vedtaket kan påklages til idrettskretsen innen tre uker etter at det er mottatt. Klagen skal sendes til idrettslagets styre, som eventuelt kan omgjøre vedtaket. Dersom vedtaket opprettholdes, sendes klagen til idrettskretsen innen to uker.

(3) Medlemskap i idrettslaget er først gyldig fra den dag kontingent er betalt.

(4) Medlemmet plikter å overholde idrettslaget og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.

(5) Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

(6) Idrettslaget kan frata medlemskap fra medlem som etter purring ikke betaler fastsatt medlemskontingent. Medlem som skylder kontingent for to år, taper automatisk sitt medlemskap i idrettslaget og skal strykes fra lagets medlemsliste.

(7) a) Styret i idrettslaget kan i særlige tilfeller frata et medlem medlemskapet for en periode på inntil ett år. Før vedtak treffes, skal vedkommende gjøres kjent med bakgrunnen for saken og gis en frist på to uker til å uttale seg. Vedtaket skal være skriftlig og begrunnet samt informere om klageadgang.

b) Ved fratakelse av medlemskap kan den saken gjelder kreve at vedtaket behandles av

ordinært/ekstraordinært årsmøte, og har rett til å være til stede ved årsmøtets behandling av saken. Kravet må fremsettes innen én uke etter at vedtaket er mottatt, og årsmøtet må deretter avholdes innen én måned.

c) Ved fratakelse av medlemskap kan idrettslagets vedtak påklages til idrettskretsen innen tre uker etter at vedtaket er mottatt. Klagen skal sendes til idrettslagets styre, som eventuelt kan omgjøre vedtaket dersom det er fattet av styret selv. Dersom vedtaket opprettholdes, sendes klagen til idrettskretsen innen to uker. Idrettslagets vedtak trer ikke i kraft før klagefristen er utløpt, eventuelt når klagesaken er avgjort.

(8) Idrettslaget skal føre elektroniske medlemslister i idrettens nasjonale medlemsregister i tråd med forskrift gitt av Idrettsstyret.

II. TILLITSVALGTE

§ 4 Kjønnfordeling

(1) Idrettslaget skal arbeide for lik kjønnsfordeling ved valg/oppnevning til styrer, komiteer mv. og representasjon til årsmøte/ting. Ved valg/oppnevning av styre, råd, utvalg/komite mv. og ved representasjon til årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd, skal begge kjønn være representert. Sammensetningen skal være forholdsmessig i forhold til kjønnsfordelingen i medlemsmassen, dog slik at ved valg/oppnevning av mer enn tre personer, skal det velges/oppnevnes minst to personer fra hvert kjønn. Bestemmelsen gjelder også der det velges mer enn ett varamedlem. Ansattes representant teller ikke med ved beregningen av kjønnsfordelingen.

(2) Ved valg/oppnevning til styre, råd, utvalg/komite mv. i strid med bestemmelsen, skal styret innen én måned etter årsmøtet sende ut innkalling til ekstraordinært årsmøte der nytt valg foretas. Eksisterende medlemmer i det aktuelle styret, komiteen mv. blir sittende til nytt styre, komité mv. er valgt/oppnevnt.

(3) Idrettsstyret kan pålegge idrettslaget å oppfylle bestemmelsen, herunder innkalle til nytt årsmøte eller foreta ny oppnevning.

(4) Idrettsstyret kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra denne bestemmelsen for et valg/oppnevning.

§ 5 Generelle regler om stemmerett, valgbarhet, forslagsrett mv.

(1) For å ha stemmerett, være valgbar til årsmøte-/tingvalgte organer og kunne velges/oppnevnes som representant til årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd, må man ha fylt 15 år i løpet av kalenderåret, vært medlem av idrettslaget i minst én måned og ha gjort opp sine økonomiske forpliktelser til idrettslaget.

(2) Et medlem kan ikke samtidig inneha mer enn et av følgende verv i idrettslaget: medlem av styret, valgkomité, kontrollutvalg, lovutvalg, revisor, utvalg som ilegger sanksjoner.

(3) Et medlem kan ikke ha styreverv i flere idrettslag som deltar i samme konkurranse. Tilsvarende gjelder andre tillitsverv som gir påvirkningsmulighet over den aktuelle konkurranseaktiveten, eller tilgang på informasjon som kan benyttes til ett av idrettslagenes fordel.

(4) Forslagsrett:

a) Et medlem har forslagsrett til og på årsmøtet i idrettslaget.

b) Styret i idrettslaget har forslagsrett til og på årsmøtet i idrettslaget.

c) Møteberettiget komité/utvalg har forslagsrett til årsmøtet i saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde, og dets representant(er) har forslagsrett på årsmøtet innenfor komiteens/utvalgets arbeidsområde.

(5) Møte- og talerett:

a) Representant fra overordnet organisasjonsledd har møte- og talerett på årsmøtet i idrettslaget.

[b] Revisor har møte- og talerett på årsmøtet i saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde.]

§ 6 Stemmerett, valgbarhet og representasjonsrett for arbeidstaker

(1) Med arbeidstaker etter denne bestemmelsen menes person som:

a) utfører lønnet arbeid for idrettslaget tilsvarende en stillingsbrøk på mer enn 20 %, eller

b) mottar mer enn 1 G i lønn/andre ytelser fra idrettslaget i løpet av et kalenderår.

(2) En arbeidstaker i idrettslaget har ikke stemmerett på idrettslagets årsmøte, og er ikke valgbar til styre, råd, utvalg/komité mv. i idrettslaget eller overordnede organisasjonsledd. Tillitsvalgt som får relevant ansettelse, plikter å fratre tillitsvervet ved tiltredelse av stillingen, og kan ikke gjeninntre før ansettelsesforholdet er opphørt.

(3) En arbeidstaker i idrettslaget kan ikke velges eller oppnevnes som representant til årsmøte/ting eller ledermøte i overordnede organisasjonsledd. Det kan heller ikke velges eller oppnevnes representant som er arbeidstaker i det organisasjonsledd representasjonen skjer.

(4) Bestemmelsen er ikke til hinder for at idrettslaget gir de ansatte rett til å utpeke ansattrepresentant(er) til idrettslagets styre.

(5) En person som er valgt eller oppnevnt i strid med bestemmelsen anses ikke som valgt eller oppnevnt.

(6) Idrettsstyret kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra bestemmelsen for et valg/oppnevning.

§ 7 Valgbarhet og representasjonsrett for andre personer med tilknytning til idrettslaget

(1) Et medlem som har en økonomisk særinteresse i driften av idrettslaget som overstiger 1 G i løpet av kalenderåret, er ikke valgbar til styre, råd, utvalg/komité mv. i idrettslaget eller overordnet organisasjonsledd. Det samme gjelder styremedlem, ansatt eller aksjonær med vesentlig innflytelse, i en juridisk person som har slik økonomisk særinteresse som nevnt i første setning. Begrensningen gjelder ikke for styremedlem oppnevnt av idrettslaget. Tillitsvalgt som får slik økonomisk særinteresse, styreverv, ansettelse eller eierandel, plikter å fratre tillitsvervet, og kan ikke gjeninntre før ansettelsesforholdet mv. er opphørt.

(2) Person som i henhold til første ledd ikke er valgbar, kan heller ikke velges eller oppnevnes som representant til årsmøte/ting eller ledermøte i overordnede organisasjonsledd. Det kan heller ikke velges eller oppnevnes representant med tilsvarende tilknytning til det organisasjonsledd representasjonen skjer.

(3) En person som er valgt eller oppnevnt i strid med bestemmelsen anses som ikke valgt eller oppnevnt.

(4) Idrettsstyret kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra bestemmelsen for et valg/oppnevning.

§ 8 Inhabilitet

(1) En tillitsvalgt, oppnevnt representant eller ansatt i idrettslaget er inhabil til å tilrettelegge grunnlaget for en avgjørelse eller til å treffe avgjørelse:

- a) når vedkommende selv er part i saken,
- b) når vedkommende er i slekt eller svogerskap med en part i opp- eller nedstigende linje eller i sidelinje så nær som søsken,
- c) når vedkommende er eller har vært gift med eller er forlovet eller samboer med en part,
- d) når vedkommende leder eller har ledende stilling i, eller er medlem av styret i et organisasjonsledd eller annen juridisk person som er part i saken.

(2) Likeså er vedkommende inhabil når andre særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til vedkommendes upartiskhet; blant annet skal det legges vekt på om avgjørelsen i saken kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for vedkommende selv eller noen som vedkommende har nær personlig tilknytning til. Det skal også legges vekt på om inhabilitetsinnsigelse er reist av en part.

(3) Er en overordnet inhabil, kan avgjørelse i saken heller ikke treffes av direkte underordnet i idrettslaget.

(4) Inhabilitetsreglene får ikke anvendelse dersom det er åpenbart at den tillitsvalgte, oppnevnte representanten eller ansattes tilknytning til saken eller partene ikke vil kunne påvirke vedkommendes standpunkt og idrettslige interesser ikke tilsier at vedkommende viker sete.

(5) Med part menes i denne bestemmelsen person, herunder juridisk person, som en avgjørelse retter seg mot eller som saken ellers direkte gjelder.

(6) I styrer, komiteer og utvalg treffes avgjørelsen av organet selv, uten at vedkommende medlem deltar. Dersom det i en og samme sak oppstår spørsmål om inhabilitet for flere medlemmer, kan ingen av dem delta ved avgjørelsen av sin egen eller et annet medlems habilitet, med mindre organet ellers ikke ville være vedtaksført i spørsmålet. I sistnevnte tilfelle skal alle møtende medlemmer delta. Medlemmet skal i god tid si fra om forhold som gjør eller kan gjøre vedkommende inhabil. Før spørsmålet avgjøres, bør varamedlem eller annen stedfortreder innkalles til å møte og delta ved avgjørelsen dersom det kan gjøres uten vesentlig tidsspille eller kostnad.

(7) I øvrige tilfeller avgjør vedkommende selv om vedkommende er inhabil. Dersom en part krever det og det kan gjøres uten vesentlig tidsspille, eller vedkommende ellers finner grunn til det, skal vedkommende selv forelegge spørsmålet for sin nærmeste overordnede til avgjørelse.

(8) Bestemmelsen gjelder ikke på årsmøtet i idrettslaget.

§ 9 Vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll

- (1) Styrer, komiteer og utvalg i idrettslaget er vedtaksføre når et flertall av medlemmene er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.
- (2) Vedtak kan fattes ved skriftlig behandling eller ved fjernmøte, dersom et flertall av medlemmene gir sin tilslutning til dette. Ved skriftlig behandling sendes kopier av sakens dokumenter samtidig til alle medlemmer med forslag til vedtak. Ved fjernmøte skal alle møtedeltakerne kunne kommunisere med hverandre.
- (3) Det skal føres protokoll fra styremøter. Protokollene skal være tilgjengelige for idrettslagets medlemmer, med mindre styret bestemmer noe annet i den enkelte sak.

§ 10 Tillitsvalgtes refusjon av utgifter. Godtgjørelse

- (1) Tillitsvalgt kan motta refusjon for nødvendige, faktiske utgifter som påføres vedkommende i forbindelse med utførelsen av vervet.
- (2) Tillitsvalgt kan motta en rimelig godtgjørelse for sitt arbeid.
- (3) Godtgjørelse til styret og daglig leder skal klart fremgå av vedtatt budsjett og regnskap.

III. ØKONOMI

§ 11 Regnskaps- og revisjonsplikt mv.

- (1) Idrettslaget er regnskaps- og revisjonspliktig, og skal utarbeide et årsregnskap som vedtas av årsmøtet. Årsregnskapet skal undertegnes av samtlige styremedlemmer. Dersom idrettslaget har daglig leder, skal også daglig leder undertegne.
- (2) Idrettslaget skal følge alminnelig lovgivning for regnskap og revisjon der dette gjelder. Idrettslag med en årlig omsetning på fem millioner kroner eller mer, skal engasjere revisor og følge alminnelig lovgivning for regnskap og revisjon selv om de ikke er forpliktet til dette etter alminnelig lovgivning. For idrettslag som ikke har regnskapsplikt etter alminnelig lovgivning, gjelder uansett følgende:
 - a) Regnskapet skal vise en oppstilling over inntekter og kostnader i regnskapsåret og skal omfatte hele idrettslagets aktivitet. Dersom idrettslaget er inndelt i flere grupper/avdelinger, skal de enkelte grupper/avdelingers aktiviteter også vises i regnskapet.
 - b) Alle transaksjoner skal dokumenteres på en måte som viser deres berettigelse.

- c) Regnskapet skal bokføres og spesifiseres så ofte som opplysningenes karakter og idrettslagets art og omfang tilsier.
- d) Regnskapet med alle bilag, bokførte opplysninger og underdokumentasjon skal oppbevares på en trygg måte i minimum fem år etter regnskapsårets slutt.
- e) Bankkonti skal være knyttet til idrettslaget, og skal disponeres av minimum to personer i fellesskap. Alle utbetalingstransaksjoner skal være godkjent av minimum to personer i fellesskap.

(3) Idrettslaget skal ha underslagsforsikring.

§ 12 Budsjett

- (1) På årsmøtet skal det vedtas et budsjett som inneholder alle hovedposter i resultatregnskapet. Eventuelle midler avsatt til kontrollutvalgets arbeid skal spesifiseres særskilt.
- (2) Budsjettet skal være realistisk, og resultatet skal ikke vise underskudd med mindre det dekkes av positiv egenkapital.
- (3) Det vedtatte budsjettet bør fremkomme i egen kolonne når årsregnskapet fremlegges.

§ 13 Utlån og garanti

Idrettslaget kan ikke gi lån eller stille garantier for lån hvis ikke lånet eller garantien er sikret med betryggende pant eller annen betryggende sikkerhet. Sikkerheten for lån og garantier skal opplyses i note til årsoppgjøret.

IV. ÅRSMØTE, STYRE, UTVALG MV.

§ 14 Årsmøtet

- (1) Årsmøtet er idrettslagets høyeste myndighet, og avholdes hvert år innen utgangen av mars måned.
- (2) Årsmøtet innkalles av styret med minst én måneds varsel direkte til medlemmene eventuelt på annen forsvarlig måte, herunder ved kunngjøring i pressen, eventuelt på idrettslagets internettside. Innkallingen kan henvise til at saksdokumentene gjøres tilgjengelig på idrettslagets internettside eller på annen forsvarlig måte. I så fall skal det fremgå at dokumentene vil bli gjort tilgjengelige senest én uke før årsmøtet. Forslag som skal behandles på årsmøtet, må være sendt til styret senest to uker før årsmøtet. Fullstendig sakliste og andre nødvendige saksdokumenter med forslag til årsmøtet må være gjort tilgjengelig senest én uke før årsmøtet.
- (3) Ved innkalling i strid med bestemmelsen, avgjør årsmøtet hhv. under godkjenning av innkalling og godkjenning av saklisten, om årsmøtet er lovlig innkalt og om det er saker som ikke kan behandles.

(4) Alle idrettslagets medlemmer har adgang til årsmøtet. Årsmøtet kan beslutte at andre personer og/eller media kan være til stede, eventuelt at årsmøtet kun er åpent for medlemmer og andre med møterett.

(5) Årsmøtet er vedtaksført dersom det møter et antall stemmeberettigede medlemmer som minst tilsvarer antall styremedlemmer som skal velges av årsmøtet. Dersom årsmøtet ikke er vedtaksført, kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav til minimumsdeltakelse.

(6) På årsmøtet kan ikke behandles forslag om endring i lov eller bestemmelser som ikke er oppført på den saklisten som er gjort tilgjengelig eller sendt ut. Andre saker kan behandles når 2/3 av de fremmøtte stemmeberettigede vedtar det ved godkjenning av saklisten.

§ 15 Ledelse av årsmøtet

Årsmøtet ledes av valgt(e) dirigent(er). Verken dirigent eller protokollfører behøver å være medlem.

§ 16 Årsmøtets oppgaver

Årsmøtet skal:

1. Godkjenne de stemmeberettigede.
2. Velge dirigent(er).
3. Velge protokollfører(e).
4. Velge to medlemmer til å underskrive protokollen.
5. Godkjenne innkallingen.
6. Godkjenne saklisten.
7. Godkjenne forretningsorden.
8. Behandle idrettslagets årsberetning.
9. Behandle idrettslagets regnskap, styrets økonomiske beretning, kontrollutvalgets beretning [og revisors beretning].
10. Behandle forslag og saker.
11. Fastsette medlemskontingent på minst kr 50, og treningsavgift, eller gi fullmakt til å fastsette treningsavgifter.
12. Vedta idrettslagets budsjett.
13. Behandle idrettslagets organisasjonsplan.
14. Foreta følgende valg:

- a) Styre med leder, nestleder, [antall, (minst ett)] styremedlem(mer) og [antall, (minst ett)] varamedlem(mer).
- b) Kontrollutvalg med [antall, (minst to)] medlemmer og [antall, (minst ett)] varamedlem(mer).
- c) Representanter til ting og møter i de organisasjonsledd idrettslaget har representasjonsrett eller gi styret fullmakt til å oppnevne representantene.
- d) Valgkomité med leder, to medlemmer og ett varamedlem.
- e) Eventuelt øvrige valg i henhold til idrettslagets organisasjonsplan.

Ledere og nestledere velges enkeltvis. Øvrige medlemmer velges samlet. Deretter velges varamedlemmene samlet. Der det velges flere varamedlemmer skal det velges 1. varamedlem, 2. varamedlem osv.

[15. Engasjere revisor til å revidere idrettslagets regnskap.]

§ 17 Stemmegivning på årsmøtet

- (1) Med mindre annet er bestemt i denne lov, skal et vedtak, for å være gyldig, være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmer. Ingen representant har mer enn én stemme, og ingen kan stemme på vegne av andre. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.
- (2) Valg foregår skriftlig hvis det foreligger mer enn ett forslag eller det fremmes krav om det. Blanke stemmer, eller stemmer på kandidater som ikke er foreslåtte, eller som inneholder flere kandidater enn det antall som skal velges, teller ikke, og stemmene anses som ikke avgitt.
- (3) Når et valg foregår enkeltvis og ingen kandidat oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmer, foretas omvalg mellom de to kandidater som har oppnådd flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.
- (4) Når det ved valg skal velges flere ved en avstemning, må alle, for å anses valgt, ha mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Dette gjelder ikke ved valg av varamedlem. Hvis ikke tilstrekkelig mange kandidater har oppnådd dette i første omgang, anses de valgt som har fått mer enn halvparten av stemmene. Det foretas så omvalg mellom de øvrige kandidater og etter denne avstemning anses de valgt som har fått flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

§ 18 Ekstraordinært årsmøte

- (1) Ekstraordinært årsmøte i idrettslaget innkalles av idrettslagets styre med minst 2 ukers frist etter:
 - a) vedtak av idrettslagets styre eller årsmøte,
 - b) vedtak av styre eller årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd, eller
 - c) skriftlig krav fra 1/4 eller 50 av idrettslagets stemmeberettigede medlemmer.

(2) Saklisten og andre nødvendige dokumenter skal vedlegges innkallingen eller være gjort tilgjengelig på forsvarlig måte og dette skal fremgå av innkallingen.

(3) Ekstraordinært årsmøte er vedtaksført dersom det møter et antall stemmeberettigede medlemmer som minst tilsvarer antall medlemmer av styret iht. denne lov. Dersom det ekstraordinære årsmøtet ikke er vedtaksført, kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav til minimumsdeltakelse.

(4) Ekstraordinært årsmøte i idrettslaget skal bare behandle de saker som er angitt i vedtaket eller i kravet/kravene om innkalling av det ekstraordinære årsmøtet.

(5) Ved innkalling i strid med bestemmelsen, avgjør det ekstraordinære årsmøtet hhv. under godkjenning av innkalling og godkjenning av saklisten, om det ekstraordinære årsmøtet er lovlig innkalt og om det er saker som ikke kan behandles.

§ 19 Disposisjoner av vesentlig betydning, ekstraordinær karakter eller betydelig omfang

Disposisjoner av vesentlig betydning, ekstraordinær karakter eller betydelig omfang i forhold til idrettslagets størrelse eller virksomhet, kan kun vedtas av årsmøtet.

§ 20 Idrettslagets styre

(1) Idrettslaget ledes og forpliktes av styret som representerer idrettslaget utad. Styret er idrettslagets høyeste myndighet mellom årsmøtene.

(2) Styret skal blant annet:

- a) Iverksette årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.
- b) Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte i samsvar med de vedtak som er fattet på årsmøtet eller i overordnede organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen samt en forsvarlig økonomistyring.
- c) Oppnevne komiteer/utvalg, og utarbeide mandat/instruks for disse.
- d) Oppnevne en ansvarlig for politiattestordningen og en ansvarlig for barneidretten.
- e) Oppnevne representanter til årsmøter/ting i overordnede organisasjonsledd dersom årsmøtet ikke har valgt representanter.
- f) Rapportere organisasjonsdata i samsvar med krav fastsatt av Idrettsstyret.

(3) Styret skal avholde møter når lederen bestemmer det eller minst to av styrets medlemmer forlanger det.

§ 21 Kontrollutvalg

- (1) Kontrollutvalget har følgende oppgaver:
- a) Påse at idrettslagets virksomhet drives i samsvar med idrettslagets og overordnet organisasjonsledds regelverk og vedtak.
 - b) Ha et særlig fokus på at idrettslaget har forsvarlig forvaltning og økonomistyring, at dets midler benyttes i samsvar med lover, vedtak, bevilgninger og økonomiske rammer.
 - c) Forelegges alle forslag til vedtak som skal behandles på årsmøtet, og avgi en uttalelse til de saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde.
 - d) Føre protokoll over sine møter, avgi en beretning til årsmøtet, og foreta regnskapsrevisjon, med mindre idrettslaget har engasjert revisor. I så fall skal utvalget minst ha et årlig møte med revisor, og kan ved behov engasjere revisor for å utføre de revisjonsoppgaver utvalget finner nødvendig.
 - e) [Utføre de oppgaver som fremgår av vedtatt instruks.]
- (2) Kontrollutvalget skal ha tilgang til alle opplysninger, redegjørelser og dokumenter som utvalget anser nødvendig for å utføre sine oppgaver.

§ 22 Valgkomité

Valgkomiteen velges på årsmøtet på fritt grunnlag, etter innstilling fra styret, og skal legge frem innstilling på kandidater til alle øvrige tillitsverv som skal velges på årsmøtet. Medlem av valgkomité som selv blir kandidat til verv, plikter å tre ut av valgkomiteen med mindre vedkommende skriftlig meddeler valgkomiteen og forslagsstiller at vedkommende ikke er aktuell for vervet.

§ 23 Grupper

- (1) Idrettslagets årsmøte kan beslutte å opprette og nedlegge grupper, og hvordan disse skal organiseres og ledes. Dette vedtas i forbindelse med årlig behandling av idrettslagets organisasjonsplan, jf. § 16 pkt. 13.
- (2) Dersom idrettslagets årsmøte ved behandlingen av organisasjonsplanen har vedtatt å opprette grupper med gruppestyrer, gjelder følgende:
- a) Hver gruppe skal ha et gruppestyre på minst tre medlemmer. Gruppestyret velges på årsmøtet. Gruppen foreslår kandidater til gruppestyret til valgkomiteen. Eventuelt kan årsmøtet gi hovedstyret fullmakt til å oppnevne gruppestyrer etter forslag på kandidater fra gruppen.
 - b) Gruppen avholder et årlig møte før årsmøtet i idrettslaget. Hovedstyret fastsetter en siste frist for avholdelse av det årlige møtet. Møtet innkalles av gruppestyret med minst én ukes frist. Det årlige møtet skal behandle gruppens regnskap, og kan fremme innspill til hovedstyret om blant annet idrettslagets regnskap, årsberetning, treningsavgift, budsjett og årsplan.
 - c) Gruppestyret konstituerer seg selv, med mindre annet er besluttet av årsmøtet.
 - d) Gruppestyret fastsetter eventuell årlig treningsavgift innenfor rammen av fullmakt gitt av årsmøtet.

(3) Gruppestyret eller representanter for grupper kan ikke inngå avtaler eller på annen måte forplikte idrettslaget uten fullmakt fra hovedstyret.

V. ØVRIGE BESTEMMELSER

§ 24 Lovendring

(1) Styret skal oppdatere loven i samsvar med eventuelle endringer i NIFs lov/lovnorm, og gjøre endringene kjent for idrettslagets medlemmer så snart de er vedtatt av styret.

(2) Øvrige lovendringer kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte i idrettslaget etter å ha vært oppført på saklisten, og krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Endringene trer i kraft straks, med mindre årsmøtet vedtar noe annet. Dersom årsmøtet vedtar lovendringer, sendes protokollen til idrettskretsen. Ved eventuell motstrid mellom idrettslagets regelverk og NIFs regelverk, går NIFs regelverk foran. Idrettskretsen kan, som overordnet organisasjonsledd, pålegge nødvendig endring for å unngå motstrid med NIFs regelverk.

(3) Endringer i §§ 24 og 25 kan ikke vedtas av idrettslaget selv med mindre endringene følger av NIFs regelverk eller lovnorm.

§ 25 Oppløsning, sammenslutning, utmelding og annet opphør

(1) Forslag om oppløsning må vedtas med 2/3 flertall på to påfølgende årsmøter, der det etterfølgende årsmøte må avholdes minimum tre måneder og maksimum 6 måneder senere. Dersom idrettslagets årsmøte vedtar oppløsning ved enstemmighet, er idrettslaget oppløst uten påfølgende årsmøte. Idrettslaget skal skriftlig varsle idrettskrets og særforbund senest 14 dager før idrettslagets årsmøte behandler forslag om oppløsning.

(2) Sammenslutning med andre idrettslag anses ikke som oppløsning av idrettslaget. Vedtak om sammenslutning eller utmelding fra særforbund og/eller NIF treffes i samsvar med bestemmelsene om lovendring, jf. § 24.

(3) Ved utmelding tilfaller idrettslagets eiendeler NIF eller formål godkjent av Idrettsstyret hvis det er ytet offentlig støtte/spillemidler til disse eiendeler. Ved oppløsning eller annet opphør av idrettslaget tilfaller lagets overskytende midler etter avvikling et formål godkjent av idrettskretsen. Underretning om at idrettslaget skal oppløses, skal sendes til idrettskretsen 14 dager før idrettslaget holder sitt ordinære årsmøte for behandling av saken.

13.2. Årshjul for Snåsa IL – Arbeidsutvalget

Mnd	Løpende oppgaver – Snåsa IL	Ansvar
Januar	Fordeling av grasrotmidler	AU/Regnskap
	Fordele momskompensasjon i forhold til driftsutgifter i gruppene	AU/Regnskap
	Fordeling lokale aktivitetsmidler (LAM)	AU/Regnskap
	Gruppene må levere regnskapsbilag og årsmelding (ultimo januar/primus februar)	Gruppene
Februar	Forberede årsmøte: organisasjonsplan, anleggsplan, valg, årsmelding og budsjett	HS
	Annonserer årsmøte en måned før aktuell dato. Alle saker skal meldes inn senest to uker før møtet. Endelig sakliste og sakspapirer tilgjengelig senest én uke før møtet.	AU
	Regnskap	AU/Regnskap
	Kandidater til Dag Seljelids Minnepokal, bragdmerke/-plakett, æresmedlemmer. Nominasjoner behandles i hovedstyret.	HS
Mars	Regnskap skal leveres til revisjon	AU
	Legge ut årsmelding, tilgjengelig for alle medlemmer (hjemmesida, Facebook, mail til medlemmer)	AU
	Møte med komiteen for Dag Seljelids minnepokal: Ulf Seljelid, repr. fra Snåsa kommune og leder i idrettslaget. Primo mars.	AU
	Årsmøte avholdes innen 31. mars ifølge NIFs lover	AU/valgkomite
	Starte utsendelse av kontingenter	AU
	Søknad om gavemidler SMN	AU
	Søknad om spillemidler til utstyr, frist 6. mars. (NB! Frist endres fra år til år). Ordningen dekker pr. i dag utstyr innkjøpt foregående år. Info om ordningen via denne linken: https://www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/drifte-et-idrettslag/okonomi/stotteordninger/spillemidler-til-utstyr/	
April	Konstituering av arbeidsutvalget. Fordele vedtatt godtgjøring til AUs medlemmer.	AU
	Forestå gjenstående valg i grupper og utvalg. Gå gjennom handlingsplan/anleggsplan og fordele oppgaver.	HS
	Sette opp møteplan	HS
	Anmode kommunen om utbetaling driftstilskudd til Viosen stadion (1. halvår) (mulig å få «automatisert»?)	AU
	Rapportering av medlemsopplysninger via KlubbAdmin innen 30. april (samordnet rapportering).	Gruppene+AU
	Søknad om momskompensasjon innen 30. april	AU/øk.ansv.
	Søke om støtte til sommerjobb	AU
Mai	Gjennomgang av sponsoravtaler – vurdere nye aktiviteter	AU
	Utløsning sommerjobb Viosen stadion	AU
Juni	Tildeling aktivitetsmidler	HS
	Arrangere Snåsa Game Fair i samarbeid med Jegerpodden og Snåsa JIF.	Eget styre
Juli	Oppfølging av sommervikar Viosen stadion	AU/ anleggsansv.
August	Kalle inn til møte i Snåsa idrettsråd for fordeling av aktivitetsmidler mellom idrettslagene (se mappa Snåsa idrettsråd)	AU
	Anmode kommunen om utbetaling av driftstilskudd til Viosen stadion (2. halvår)	AU/Regnskap
September	Søke Snåsa kommune om kulturmidler. Se frist annonse eller hjemmesiden til Snåsa kommune.	AU
Oktober	Møte med Snåsa Idrettsråd om fordeling av aktivitetsmidler	AU
	Søknad om gavemidler SMN	AU

November	Spillemidler/Tippemidler, 15. november.	Gruppene/AU
	Søknad om gavemidler Gjensidigestiftelsen	AU/ Sponsorutv.
	NIF anbefaler gjennomgang av sponsoravtaler for revidering og fornying til neste år. Vurdere revidering av org.plan I forkant av nytt årsmøte.	AU
Desember	Utbetaling av vare- og tjenestemomskompensasjon	AU/Regnskap