



ORGANISASJONSPLAN

FOR

Snåsa IL

Vedtatt på årsmøtet 21. mars 2019

Neste revisjon: mars 2020

Innhold

1. Innledning	3
1.1 Grunnlagsopplysninger for idrettslaget.....	3
1.2 Historikk og formål	3
1.3 Visjon	4
1.4 Verdier	4
1.5 Virksomhetsideen.....	4
1.6 Mål.....	4
1.7 Årsmøtet.....	4
1.8 Organisasjonskart for Snåsa IL.....	4
2. Styrets funksjon og sammensetning	5
Leder	5
Styremedlem - Sekretær	6
Styremedlem – Økonomi- og medlemsregisteransvarlig	6
Styremedlem - Bygg- og anleggsansvarlig	6
Styremedlem – Informasjonsansvarlig	7
Leder av fotballgruppa	7
Leder av skigruppa.....	7
Leder av trimgruppa	8
Leder av orienteringsgruppa	8
Leder av volleyballgruppa.....	8
Leder av friidrettsgruppa.....	8
Leder av barneidrettsgruppa.....	8
Varamedlemmer.....	9
Revisor	9
Valgkomité.....	9
Kontrollkomite.....	9
3. Gruppene.....	9
3.1 Fotball	10
3.2 Ski	10
3.3 Trim.....	10
3.4 Friidrett.....	10
3.5 Volleyball	10
3.6 Orientering	11
3.7 Barneidrett	11
3.8 Felles for alle gruppene	11
3.9 Generelle arbeidsinstrukser for alle i idrettslaget:.....	11
4. Soner.....	11

5. Utvalg /Komiteer	12
5.1 Baneutvalg	12
5.3. Sponsorkomite.....	12
6. Medlemmer	12
6.1 Medlemsregister	12
6.2 Æresmedlemmer	12
6.3 Dag Seljelids minnepokal.....	13
6.4 Bragdmerke og Bragdplaketten.....	13
7. Anlegg	13
7.1. Skistadion på Agle.....	13
7.2. Skileikanlegget på Agle	13
7.3. Skianlegg på Breide	14
7.4. Bostadløypa	14
7.5. Grusbane med lagerbygg på Breide	14
7.6. Nordbakken	14
7.7. Viosen stadion	14
7.8. Idrettsbrakka og lagerhus.....	14
8. Informasjon	14
9. Økonomi og Regnskap.....	14
9.1 Regnskap.....	14
9.2 Medlemskontingent	15
9.3 Innkrevingsrutiner	15
9.4 Startkontingent individuelt.....	15
9.5 Lisenser.....	15
10. Forsikring	15
10.1 Idrettsforsikring for barn	15
10.2 Lagforsikring	15
11. Politiattest	15
11.1 Hva skal idrettslaget gjøre?	15
12. Dugnad og årshjul.....	16
12.1 Årlige faste oppgaver.....	16
13. Vedlegg:.....	17
13.1. Godkjent «Lovnorm for Snåsa IL»	17
13.2. Årshjul for Snåsa IL - Arbeidsutvalget.....	30

1. Innledning

Organisasjonsplanen er ment som et styrende dokument for Snåsa Idrettslag. Hensikten har vært å nedtegne i dokumentform de overordnede retningslinjer som lagets styrende organer skal arbeide etter. Hovedstyrets posisjon som lagets øverste organ for alle aktiviteter i laget har vi ansett som spesielt viktig å fremheve og underbygge. Organisasjonsplanen er utarbeidet innenfor rammene av lagets lover. Hovedstyret eller andre organer innen laget som hovedstyret gir fullmakt, kan vedta nærmere instruksjoner/retningslinjer innenfor rammen av det som er trukket opp i organisasjonsplanen. Hovedstyret har overordnet ansvar for å påse at organisasjonsplanen blir gjort tilfredsstillende kjent blant lagets styrende organer og medlemmer for øvrig, og underlagt tidsmessig revisjon.

1.1 Grunnlagsopplysninger for idrettslaget

Navn: Snåsa Idrettslag

Stiftet: 19.10.1902

Idrettsgrener: Ski, fotball, trim, orientering, volleyball, barneidrett og friidrett

Postadresse: Sparebank 1 Regnskapshuset SMN AS, Avd. Snåsa, Vestre Rishaugen 1, 7760 Snåsa

Besøksadresse: Sørsivegen 2, Snåsa

E-postadresse: post@snasail.no

Bankkonto: 4476.32.08602

Bankforbindelse: Sparebank1 SMN

Internettadresse: <http://snaasa-il.idrettenonline.no>

Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret: 983657761

Anleggsadresse: Viosen stadion, Bygata 9, 7760 Snåsa

Telefon: Leder Siv Merethe G. Belbo, mob 95115258

Tatt opp som medlem i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite/NIF: JA

Registrert tilknytning til Nord Trøndelag idrettskrets: JA

Registrert tilknytning til Snåsa idrettsråd: JA

Registrert tilknytning til skiforbund, fotballforbund og friidrettsforbund: JA

Registrert tilknytning til Nord Trøndelag idrettskrets: JA

Lagnummer i NIFs medlemsregister (org.nummer): 983657761

Årsmøtemåned: Mars

1.2 Historikk og formål

I Norge og Snåsa ble det på siste halvdel av 1800 tallet vanligere og vanligere å organisere lag og foreninger for og i felleskap fremme sine interesser. Om det var økonomisk, politisk, sosialt eller på andre områder. Før 1902 ble idrettsspørsmål diskutert, først og fremst på Snåsa arbeidersamfunn. Men på starten av 1900-tallet reiste Bertel Andreas Grimeland omkring i landet og stiftet idrettslag. Det ble sagt at han «stiftet» eller fått stiftet 450 idrettslag rundt omkring i landet. Et av dem er Snåsa idrettslag. Sommeren 1902 holdt Grimeland foredrag og oppfordret snåsningene til å organisere et idrettslag. Det første møtet i idrettslaget ble holdt i Snåsas nye storstue, Vonheim 19. oktober 1902 og det første styret bestod av Hans Skar, Arne Svarva og Jon Lyngberg.

Den første konkurransen idrettslaget holdt var et skirenn med ni deltagere som stilte til start. Dette skjedde 26. januar 1903, mens det første hopprennet ble arrangert 29. mars 1903. Hopprennet ble arrangert ved Fagerbakken hvor det var mange bakker.

Det er to organisasjonsmessige endringer som har hatt stor betydning for idrettslaget. I 1930 ble det fastslått at særidrettene skulle være direkte ansvarlig ovenfor årsmøtet. Det betydde at de måtte levere en skriftlig beretning til årsmøtet. Dette var også med på å gi særidrettene mer ansvar og større tyngde. I 1966 ble Snåsa idrettslag delt opp i geografiske soner og det ble opprettet barneidrettsgrupper i hver sone. Det var og er viktig at alle deler av bygda fikk og har et nært forhold til idrettslaget. I ettertid har de fleste soner blitt nedlagt og det meste av idrettsaktiviteter skjer i gruppene.

Idretten har engasjert mange i Snåsa og det har vært mange snåsninger som har utmerket seg. Noen av høydepunktene er fotballguttene som under kaptein Jørn Sandnes spilte seg til kvalifisering mot Rosenborg i 1959. I 1976 tok Torhild Belbo gull i junior NM på Rognan og som mange kanskje husker så tok Anders Eide gull i senior NM i Alta i 1998. Det har også vært store høydepunkter på friidrettsbanen, i hoppbakken, på

skøyteisen, i orienteringsløypa, i volleyball osv.

I forbindelse med at Snåsa idrettslag ble 100 år i 2002 skrev Lornts Olaf Strugstad en jubileumsbok som heter «Øvvi kul'n» Snåsa idrettslag gjennom hundre år. Her står det mye interessant for de som har lyst til å lese mer.

1.3 Visjon

Idrettsglede for alle!

1.4 Verdier

- Gled gjennom mestring
- Fellesskapsfølelse med plass til alle for å bidra til et aktivt lokalsamfunn
- Helse gjennom hele livet
- Ærlighet gjennom synbare holdninger med god folkeskikk og «fair play» på og utenfor idrettsbanen

VISJON til Snåsa IL: Idrettsglede for alle!

VERDIER:

- *Gled gjennom mestring*
 - *Fellesskapsfølelse med plass til alle for å bidra til et aktivt lokalsamfunn*
 - *Helse gjennom hele livet*
 - *Ærlighet gjennom synbare holdninger med god folkeskikk og «fair play» på og utenfor idrettsbanen*

1.5 Virksomhetsideen

Snåsa IL står for idrettsglede og samhold for alle i lokalmiljøet.

Snåsa IL skal enten alene, eller i samarbeid med andre, legge til rette for et mangfoldig idrettsmiljø med allsidighet, og både bredde- og konkurranseidrett.

1.6 Mål

- Rekruttere nye medlemmer og beholde de vi har (pr. 2017 er det 870 medlemmer, SIL har som mål at vi innen 2020 skal være 900 medlemmer). Bli Norges største idrettslag målt i andel av innbyggerne.
- Bidra til bedre folkehelse gjennom å være åpen for alle, og drive med idrett for alle. Jobbe for barn, ungdom og voksne.
- Bidra til samhold og skape identitet.
- Bidra til et levedyktig lokalsamfunn og fremme bolyst.
- Skal ikke spesialisere utøvere før de er 12 år.

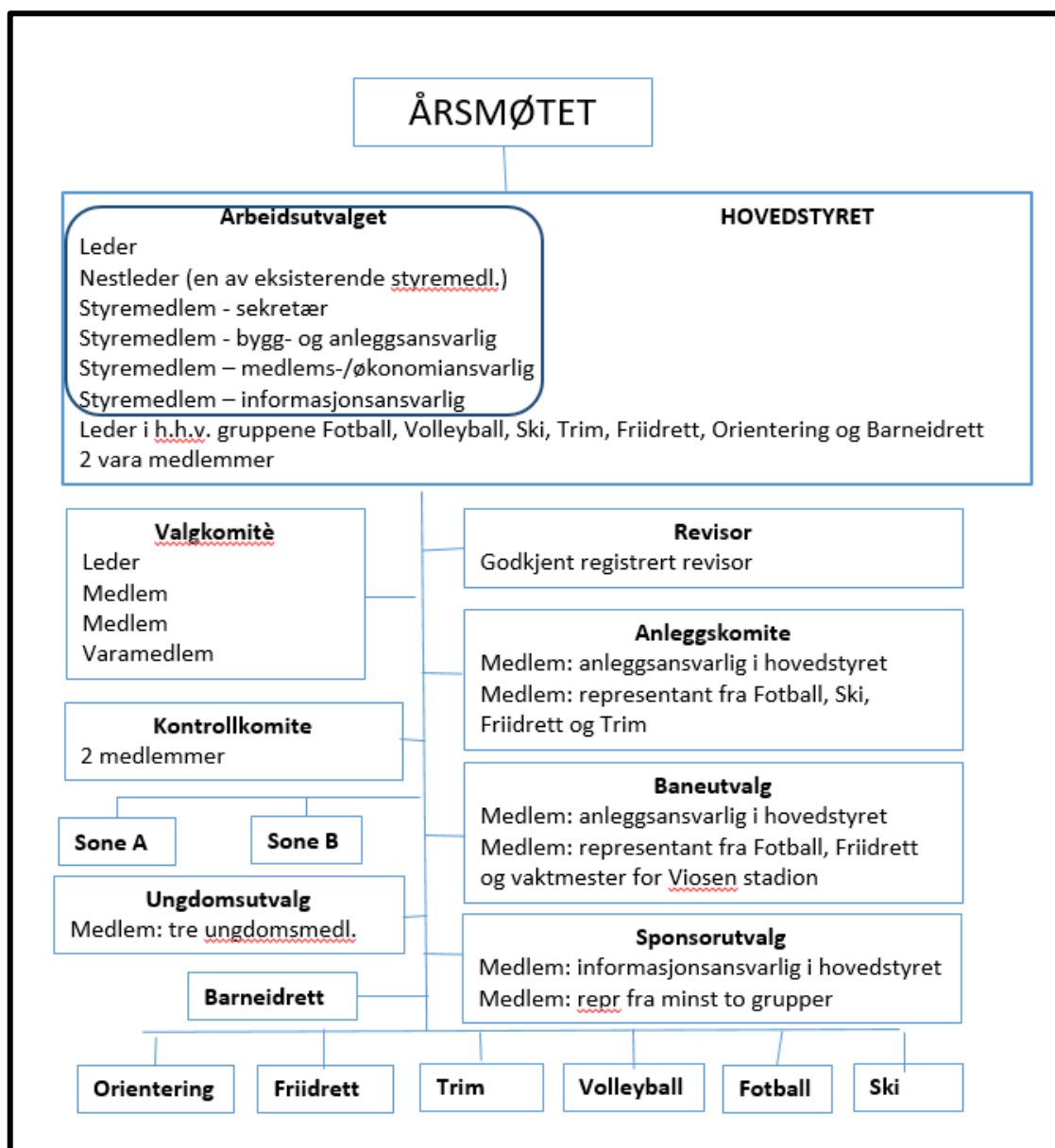
1.7 Årsmøtet

- Årsmøtet er lagets høyeste myndighet.
- Årsmøtet blir avholdt én gang i året, innen utgangen av mars måned.
- Protokollen fra årsmøtet sendes til Snåsa idrettsråd, og de særkretser idrettslaget er tilsluttet.

Protokollen kan legges ut på idrettslagets internettsider.

- Innkalling til årsmøtet skal skje én måned før årsmøtet avholdes.
- Innkalling annonseres på nettet eller i avisen, eller sendes/legges ut til medlemmene.
- Innkomne forslag skal være styret i hende to uker før årsmøtet, og sakspapirene skal sendes ut minst en uke før.
- Årsmøtet er for medlemmer i laget, det vil si de som har betalt medlemskontingenten. Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan laget skal drives bør stille på årsmøtet.
- Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf § 12

1.8 Organisasjonskart for Snåsa IL



Merknad:
Hovedstyret:
Antall styremedlemmer og varamedlemmer fastsettes av årsmøtet.
Kjønnssfordeling: Det skal være minst 2 representanter for hvert kjønn i styret, råd og utvalg mv. med mer enn 4 medlemmer. I styret, råd og utvalg som består av under 5 medlemmer, skal begge kjønn være representert.

2. Styrets funksjon og sammensetning

Styret (hovedstyret, HS) skal planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap, samt oppgaver beskrevet i §1 NIFs lover, «Lovnorm for Snåsa idrettslag». Styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i laget.

Styret skal bidra til at idrettslaget fremstår som en positiv og viktig faktor i å styrke samholdet i bygda. Være pådriver for å få i gang nye og opprettholde eksisterende aktiviteter som fremmer fysisk aktivitet for alle i bygda derav samarbeide med skoler/kommune og andre om felles anlegg.

Leder

- Lede idrettslaget, og ha ansvaret for at driften skjer i henhold til idrettens og offentlige lover og retningslinjer
- Lede styremøter og årsmøtet i Snåsa IL
- Holde seg orientert om de forskjellige gruppenes aktiviteter, og bidra til at idrettslaget utvikler seg i henhold til de forventninger som er i lokalmiljøet
- Holde seg orientert om de forskjellige gruppenes/sonenes økonomi.
- Hovedansvar for idrettslagets samlede økonomi
- Undertegne avtaler/kontrakter om samarbeid med andre samarbeidspartnere
- Kontaktperson mot Idrettsforbundet og Snåsa kommune
- Hente post i idrettslagets postkasse (e-post) og videreformidle denne/ sørge for attestering

- Fronte saker som gjelder sportslig aktivitet i styret
- Idrettslagets øverste ansvarlig for politiattester som administreres av Inger Lise Jørstad. Alle gruppeledere er vara.
- Ha ansvar for at det blir oppdatert gjeldende instruksjoner til oppmenn, lagledere og trenere i henhold til NIF's retningslinjer. Alle instruksjoner skal ligge lett tilgjengelig på idrettslagets hjemmeside.
- Ansvarlig for koordinering av idrettslagets sponsorer
- Sørge for en positiv treningskultur gjennom informasjon på hjemmeside og oppfølging av gruppenes formidling av NIF sine retningslinjer
- Ansvarlig for idrettslagets profil omkring antidoping, mobbing, foreldrevettregler
- Holde seg orientert om søknadsfrister i samarbeid med øvrige styremedlemmer og utarbeide søknader om økonomisk støtte.
- Sørge for gyldige forsikringer til lagets medlemmer

Styremedlem - Sekretær

- Sekretær deltar på styremøter i Snåsa IL
- Sende ut innkallelser til styremøter og årsmøte
- Skrive referat fra styremøter og distribuere disse til styrets medlemmer. Sørge for at de blir arkivert på forsvarlig måte.
- Sende ut informasjon til styremedlemmene der det er behov for dette
- Bistå om noen har referatsaker de vil ha hjelp til samt koordinere årsmeldingene til gruppene
- Registrere nytt styre i Brønnøysund i mars etter årsmøtet
- Oppdatere manuelt og digitalt arkiv på idrettslagets kontor
- Oppdatere årshjulet til hovedstyret og bistå gruppene i årshjularbeidet

Styremedlem – Økonomi- og medlemsregisteransvarlig

- Økonomiansvarlig deltar på styremøter i Snåsa IL
- Økonomiansvarlig har ansvaret for, i samarbeid med de enkelte grupper og lag, å utarbeide idrettslagets budsjett
- Budsjett utarbeides i henhold til en felles kontoplan for idrettslaget
- Budsjett utarbeides i forkant av årsmøte i idrettslaget
- Ha oversikt over idrettslagets økonomi, og rapporterer økonomi til styret i laget.
- Sørge for at idrettslaget har et godt system og gode rutiner for nøyaktig medlemsregistrering.
- Ivareta innkreving av medlemskontingent.
- Økonomiansvarlig skal i samarbeid med regnskapsansvarlige i Snåsa IL:
 - Sørge for at idrettslagets økonomiske transaksjoner foregår i henhold til pålagte regler og innenfor gitte frister
 - Registrere inntekter og foreta utbetalinger
 - Samle kvitteringer for alle utgifter og inntekter og føre bilagene løpende inn i regnskapet. Bilag oppbevares i henhold til gjeldende regnskapslover
 - Ansvarlig for oppfølging av idrettsregistrering for hele idrettslaget og bistå gruppene ved behov.

Styremedlem - Bygg- og anleggsansvarlig

- Delta på styremøter i Snåsa IL
- Fronte saker som gjelder bygg og anlegg i styret
- Kontaktperson og medlem av Baneutvalg og Anleggskomiteen
- Sørge for forsikring av idrettslagets bygg og anlegg
- Sørge for avmåling og rapportering av strøm og vann på idrettslagets abonnement
- Sørge for opprettelse, revidering og tilgjengelighet av bruksinstruksjoner for alle bygg og anlegg. Gjøre dette tilgjengelig på hjemmeside
- Rapportere fortløpende til styret om status og behov for tiltak
- Holde seg orientert om søknadsfrister og fremlegger for styret søknader til innsending for bygg og anlegg
- Holde seg orientert, og informere videre til aktuelle komiteer, om idrettslagets virksomhet. Derav holdes oppdatert på vedlikehold Viosen stadion og idrettsbrakka.
- Ha oversikt over nøkler og utkvittering av disse

Styremedlem – Informasjonsansvarlig

- Ansvarlig for heimesida og Facebooksida til Snåsa IL
- I samarbeid med Økonomiansvarlig å vedlikeholde idrettslagets medlemsregister og aktivt rekruttere nye medlemmer gjennom gruppene og hjemmesida
- Ansvarlig for annonsering i media.
- Lage felles aktivitetskalender, legges ut på hjemmeside.
- Kontaktperson og medlem av Sponsorutvalg
- Videreformidle informasjon via flere kanaler, for eksempel skole, barnehage og facebook.
- Ansvarlig for informasjonsflyt og tilgjengelighet omkring kurs, sertifiseringer
- Løpende oppfølging av aktivitetsgruppene gjennom aktivitetsåret

Leder av fotballgruppa

- Delta i Snåsa IL sitt styre og fronte fotballgruppas saker i styret
- Holde seg orientert, og informere videre til de forskjellige lagene, om idrettslagets virksomhet
- Holde seg orientert om de forskjellige lagets aktiviteter, deriblant deltakelse i serier, fotballskoler og cuper
- Ansvarlig for oppfølging av idrettsregistrering for gruppas medlemmer
- Sørge for at alle lag meldes på til de forskjellige serier i rett tid
- Sørge for fordeling av treningstider og kamptider for de forskjellige lagene
- Sørge for overganger fra og til laget
- Arrangere og lede lagledermøter minimum to ganger i året
- Ansvarlig for fotballgruppas økonomi
- Sørge for representant fra fotballgruppa til Anleggskomiteen, Baneutvalget og Sponsorutvalget
- Ved behov, være med å fordele – skaffe dugnader for de enkelte lag
- Informere og stimulere foreldre og etablerte trenere til å delta på kurs gjennom NIF og idrettskretsen
- Kontaktperson til Trøndelag Fotballkrets
- Utarbeide årsberetning fra fotballgruppa til Snåsa IL sitt årsmøte
- Sørge for innmelding i laget og lage medlemslister for trinnene, videresende disse til økonomiansvarlig for fakturering
- Oppdatere hjemmesiden med relevant informasjon for sin gruppe inkl. aktivitetskalenderen

Leder av skigruppa

- Delta i Snåsa IL sitt styre og fronte skigruppas saker i styret
- Ansvarlig for idrettsregistrering av gruppas medlemmer
- Arrangere og lede trenermøter minimum én gang i året
- Ansvarlig for skigruppas økonomi
- Informere og stimulere foreldre og etablerte trenere til å delta på kurs gjennom NIF og idrettskretsen
- Kontaktperson til Nord-Trøndelag Skikrets
- Sørge for at alle oppmenn og trenere har godkjente politiattester
- Sørge for representant fra skigruppa til Anleggskomiteen
- Utarbeide årsberetning til Snåsa IL sitt årsmøte
- Sørge for innmelding i laget og lage medlemslister for trinnene, videresende disse til økonomiansvarlig for fakturering
- Ta initiativ til å påpeke nødvendige vedlikeholdsarbeider på div skianlegg og hold direkte kontakt med oppnevnte kontaktpersoner for de ulike anleggene
- Oppdatere hjemmesiden med relevant informasjon for sin gruppe inkl. aktivitetskalenderen
- Arrangere skirenn som Telenorrenn, Sørfjellrennet og Snåsastafetten..
- Samarbeid med Snåsa Tråkk om tråkking

Leder av trimgruppa

- Delta i Snåsa IL sitt styre og fronte trimgruppas saker i styret
- Holde seg orientert, og informere videre til de ulike aldersgrupper, om idrettslagets virksomhet
- Informere om og motivere lagets medlemmer til mosjonsaktiviteter i og utenfor idrettslaget
- Ansvarlig for idrettsregistrering av gruppas medlemmer
- Ansvarlig for trimgruppas økonomi samt sette opp budsjett for trimgruppa
- Ved behov, være med å fordele – skaffe dugnader for gruppa og laget
- Være bindeledd til kommune og Bygdesentralen når det gjelder friluftaktiviteter
- Utarbeide årsberetning til Snåsa IL sitt årsmøte
- Sørge for at deltakere på trimaktiviteter får informasjon om hvordan man melder seg inn i laget
- Oppdatere hjemmesiden med relevant informasjon for sin gruppe, inklusive aktivitetskalenderen
- Ansvarlig for sykkelløypene

Leder av orienteringsgruppa

- Delta i Snåsa IL sitt styre og fronte orienteringsgruppas saker i styret
- Holde seg orientert, og informere videre til de ulike aldersgrupper, om idrettslagets virksomhet
- Informere om og motivere lagets medlemmer til orienteringsaktiviteter i og utenfor idrettslaget
- Ansvarlig for idrettsregistrering av gruppas medlemmer
- Ansvarlig for orienteringsgruppas økonomi samt sette opp budsjett for gruppa
- Ved behov, være med å fordele – skaffe dugnader for gruppa og laget
- Utarbeide årsberetning til Snåsa IL sitt årsmøte
- Sørge for at deltakere på orienteringsaktiviteter får informasjon om hvordan man melder seg inn i laget
- Oppdatere hjemmesiden med relevant informasjon for sin gruppe inkl. aktivitetskalenderen

Leder av volleyballgruppa

- Delta i Snåsa IL sitt styre og fronte volleyballgruppas saker i styret
- Holde seg orientert, og informere videre til de ulike aldersgrupper, om idrettslagets virksomhet
- Informere om og motivere lagets medlemmer til volleyball-aktiviteter i og utenfor idrettslaget
- Ansvarlig for idrettsregistrering av gruppas medlemmer
- Ansvarlig for volleyballgruppas økonomi samt sette opp budsjett for gruppa
- Ved behov, være med å fordele – skaffe dugnader for gruppa og laget
- Informere og stimulere foreldre og etablerte trenere til å delta på kurs gjennom NIF og Norges volleyballforbund region Trøndelag.
- Utarbeide årsberetning til Snåsa IL sitt årsmøte
- Sørge for at deltakere på volleyball får informasjon om hvordan man melder seg inn i laget
- Oppdatere hjemmesiden med relevant informasjon for sin gruppe, også aktivitetskalenderen

Leder av friidrettsgruppa

- Delta i Snåsa IL sitt styre og fronte friidrettgruppas saker i styret
- Holde seg orientert, og informere videre til de ulike aldersgrupper, om idrettslagets virksomhet
- Informere om og motivere lagets medlemmer til friidrettsaktiviteter i og utenfor idrettslaget
- Ansvarlig for idrettsregistrering av gruppas medlemmer
- Ansvarlig for friidrettsgruppas økonomi samt sette opp budsjett for friidrettsgruppa
- Ved behov, være med å fordele – skaffe dugnader for gruppa og laget
- Informere og stimulere foreldre og etablerte trenere til å delta på kurs gjennom NIF og Friidrettskretsen Nord-Trøndelag
- Utarbeide årsberetning til Snåsa IL sitt årsmøte
- Sørge for at deltakere på friidrett får informasjon om hvordan man melder seg inn i laget
- Oppdatere hjemmesiden med relevant informasjon for sin gruppe, inkl. aktivitetskalenderen

Leder av barneidrettsgruppa

- Delta i Snåsa IL sitt styre og fronte barneidrettsgruppa i saker i styret

- Holde seg orientert, og informere videre til de ulike aldersgrupper, om idrettslagets virksomhet
- Informere om og motivere lagets medlemmer til idrettsskolesaktiviteter i og utenfor idrettslaget
- Ansvarlig for idrettsregistrering av gruppas medlemmer
- Ansvarlig for barneidrettsgruppas økonomi samt sette opp budsjett for gruppa
- Ved behov, være med å fordele – skaffe dugnader for gruppa og laget
- Informere og stimulere foreldre og etablerte trenere til å delta på kurs gjennom NIF
- Utarbeide årsberetning til Snåsa IL sitt årsmøte
- Sørge for at deltakere på idrettsskolen får informasjon om hvordan man melder seg inn i laget
- Oppdatere hjemmesiden med relevant informasjon for sin gruppe inkl. aktivitetskalenderen

Varamedlemmer

- Varamedlemmer til hovedstyret møter ved forfall og kan få ansvar for enkeltprosjekter på vegne av Snåsa IL. Ved gruppeleders forfall stiller gruppene med egen vara fra gruppa.

Revisor

- Vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser
- Vurdere om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser

Valgkomité

Valgkomiteen har en viktig oppgave ved å sikre tilgang på engasjerte og kvalifiserte ressurser for å utøve idrettslagets oppgaver for videre drift og utvikling.

- Utarbeide en arbeidsplan for inneværende valgperiode
- Ansvar for å finne kandidater til Arbeidsutvalget og gruppeledere. Øvrige kandidater har gruppelederne hovedansvar for å finne med hjelp fra valgkomiteen. Kandidater til utvalg/komiteer hjelper hovedlaget med å finne.
- Diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning
- Holde seg informert om og diskutere med medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom:
 - Få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget
 - Gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer/nomineringer som kommer til å bli foreslått
 - Bidra til erfaringsoverføring mellom avtroppende styremedlemmer og nye styremedlemmer,
- Avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet (før årsmøtet, og på det tidspunkt vedtektene bestemmer)
- Presentere valgkomiteens forslag på årsmøtet, samt etter årsmøtet å analysere eget nominasjonsarbeid.
- Foreslå en kvalifisert sammensetning for neste periode valgkomite

Kontrollkomite

Kontrollkomiteen skal påse at:

- idrettslagets midler er anvendt i henhold til lover og bestemmelser
- idrettslagets midler går til de aktivitetene som årsmøtet har fattet vedtak om
- idrettslagets økonomiske disposisjoner er i samsvar med idrettslagets egen lov
- idrettslaget har økonomisk kontroll internt
- årsregnskapet og delårsrapporter gir et rettviseende bilde av idrettslagets drift

Kontrollkomiteen har arbeidsoppgaver som strekker seg utover hva engasjert revisor uttaler seg om og derfor må utføre egen informasjonsinnhenting og kontroller utover engasjert revisors arbeid, særlig med hensyn til de tre øverste punktene i listen over.

3. Gruppene

Lagets idrettsaktiviteter drives av de respektive gruppene, og styrene i gruppene velges av årsmøtet.

For å sikre at laget samarbeider godt på tvers av gruppene er gruppelederen styremedlem i hovedstyret.

3.1 Fotball

- Sammensetning er leder, økonomiansvarlig og minimum to styremedlemmer som velges på årsmøtet
- Oppgaver og arbeidsfordeling i henhold til instruks for gruppen. Ansvarlig for instruks for gruppene er leder og instruks skal godkjennes av hovedlaget.
- Økonomi i forhold til hovedlaget, budsjettet for gruppen skal være klart og godkjent av hovedstyret til sesongstart. Gruppen har eget budsjett og regnskap, men rapporterer til hovedstyret.
- Gruppene legger fram en egen aktivitetsplan før sesongstart
- Ved eventuelt samarbeid med andre grupper om aktivitet og sosiale tiltak med andre grupper så fordeles utgiftene mellom de involverte gruppene.

3.2 Ski

- Sammensetning er leder, økonomiansvarlig og minimum to styremedlemmer som velges av årsmøtet
- Oppgaver og arbeidsfordeling i henhold til instruks for gruppen. Ansvarlig for å utarbeide instruks for gruppene er leder og instruks skal godkjennes av hovedlaget.
- Økonomi i forhold til hovedlaget, budsjettet for gruppen skal være klart og godkjent av hovedstyret til sesongstart. Gruppen har eget budsjett og regnskap, men rapporterer til hovedstyret.
- Aktivitet: Gruppene legger fram en egen aktivitetsplan før sesongstart
- Ved eventuelt samarbeid med andre grupper om aktivitet og sosiale tiltak med andre grupper så fordeles utgiftene mellom de involverte gruppene.

3.3 Trim

- Sammensetning er leder, økonomiansvarlig og minimum to styremedlemmer som velges av årsmøtet
- Oppgaver og arbeidsfordeling i henhold til instruks for gruppen. Ansvarlig for å utarbeide instruks for gruppene er leder og instruks skal godkjennes av hovedlaget.
- Økonomi i forhold til hovedlaget: budsjettet for gruppen skal være klart og godkjent av hovedstyret til sesongstart. Gruppen har eget budsjett og regnskap, men rapporterer til hovedstyret.
- Aktivitet: Gruppene legger fram en egen aktivitetsplan før sesongstart.
- Ved eventuelt samarbeid med andre grupper om aktivitet og sosiale tiltak med andre grupper så fordeles utgiftene mellom de involverte gruppene.

3.4 Friidrett

- Sammensetning er leder, økonomiansvarlig og minimum to styremedlemmer som velges av årsmøtet
- Oppgaver og arbeidsfordeling i henhold til instruks for gruppen. Ansvarlig for å utarbeide instruks for gruppene er leder og instruks skal godkjennes av hovedlaget.
- Økonomi i forhold til hovedlaget: budsjettet for gruppen skal være klart og godkjent av hovedstyret til sesongstart. Gruppen har eget budsjett og regnskap, men rapporterer til hovedstyret.
- Aktivitet: Gruppene legger fram en egen aktivitetsplan før sesongstart.
- Ved eventuelt samarbeid med andre grupper om aktivitet og sosiale tiltak med andre grupper så fordeles utgiftene mellom de involverte gruppene.

3.5 Volleyball

- Sammensetning er leder, økonomiansvarlig og minimum to styremedlemmer som velges av årsmøtet
- Oppgaver og arbeidsfordeling i henhold til instruks for gruppen. Ansvarlig for å utarbeide instruks for gruppene er leder og instruks skal godkjennes av hovedlaget.
- Økonomi i forhold til hovedlaget: budsjettet for gruppen skal være klart og godkjent av hovedstyret til sesongstart. Gruppen har eget budsjett og regnskap, men rapporterer til hovedstyret.
- Aktivitet: Gruppene legger fram en egen aktivitetsplan før sesongstart.
- Ved eventuelt samarbeid med andre grupper om aktivitet og sosiale tiltak med andre grupper så fordeles utgiftene mellom de involverte gruppene.

3.6 Orientering

- Sammensetning er leder, økonomiansvarlig og minimum to styremedlemmer som velges av årsmøtet
- Oppgaver og arbeidsfordeling i henhold til instruks for gruppen. Ansvarlig for å utarbeide instruks for gruppene er leder og instruks skal godkjennes av hovedlaget.
- Økonomi i forhold til hovedlaget: budsjettet for gruppen skal være klart og godkjent av hovedstyret til sesongstart. Grappa har eget budsjett og regnskap, men rapporterer til hovedstyret.
- Aktivitet: Gruppene legger fram en egen aktivitetsplan før sesongstart.
- Ved eventuelt samarbeid med andre grupper om aktivitet og sosiale tiltak med andre grupper så fordeles utgiftene mellom de involverte gruppene.

3.7 Barneidrett

- Sammensetning er leder, økonomiansvarlig og fire medlemmer. Kun leder velges av årsmøtet. Medlemmer forøvrig velges i følgende grupper: Friidrett, Ski, Volleyball, Fotball og Orientering
- Oppgaver og arbeidsfordeling i henhold til instruks for gruppen. Ansvarlig for å utarbeide instruks for gruppene er leder og instruks skal godkjennes av hovedlaget.
- Økonomi i forhold til hovedlaget: budsjettet for gruppen skal være klart og godkjent av hovedstyret til sesongstart. Grappa har eget budsjett og regnskap, men rapporterer til hovedstyret.
- Aktivitet: Gruppene legger fram en egen aktivitetsplan før sesongstart.
- Ved eventuelt samarbeid med andre grupper om aktivitet og sosiale tiltak med andre grupper så fordeles utgiftene mellom de involverte gruppene.

3.8 Felles for alle gruppene

I alle gruppene skal en av styremedlemmene ha ansvar for å følge opp barneidretten. Idrettens barnerettigheter beskriver hva som skal til for at barna skal oppleve trygghet og mestring i idretten, mens *Bestemmelsene om barneidrett* regulerer hvordan konkurransene i barneidretten skal skje slik at det blir en naturlig progresjon og utvikling.

3.9 Generelle arbeidsinstrukser for alle i idrettslaget:

- Arbeidsutvalget/hovedstyret og undergruppene har en gjensidig informasjonsplikt
- Komiteen som ligger under en undergruppe skal først og fremst forholde seg til leder av denne undergruppa
- Alle har et ansvar for å holde seg oppdatert gjennom lagets hjemmeside
- Arbeidsutvalget og undergruppene har ansvar for å legge ut aktuell informasjon på lagets hjemmeside
- Alle gruppene kan innkalle anleggskomiteen ved behov. Ved større prosjekt skal styret informeres/godkjenne prosjektet
- Undergruppene skal sørge for at alle oppmenn, lagledere og trenere har godkjente politiattester
- All type honorarer skal godkjennes av styret
- Større ikke-budsjetterte utgifter skal godkjennes av styret
- Mindre prosjekt med lave utgifter kan undergruppene utføre uten hovedstyrets godkjenning så lenge de har dekning for sine utgifter

4. Soner

- Sammensetning er leder og minimum to medlemmer som velges av årsmøtet
- Sonene står fritt til å arrangere ulike sportslige aktiviteter som er ment å være lavterskeltilbud og ikke i konkurranse med aktiviteten i gruppene i idrettslaget.
- Økonomi i forhold til hovedlaget: budsjettet for gruppen skal være klart og godkjent av hovedstyret til sesongstart. Grappa har eget budsjett og regnskap, men rapporterer til hovedstyret.
- Aktivitet: Gruppene legger fram en egen aktivitetsplan før sesongstart.
- Ved eventuelt samarbeid med andre grupper om aktivitet og sosiale tiltak med andre grupper så fordeles utgiftene mellom de involverte gruppene.

5. Utvalg /Komiteer

5.1 Baneutvalg

- Vedlikeholde baneanlegget på Viosen stadion, som klipping, gjødsling, merking av banen før kamper og trening sommeren igjennom
- Holde orden på gressklipper og annet utstyr vi bruker
- Holde orden i garasje og idrettsbrakka, forestå rydding ved behov
- Ta initiativ til nødvendige vedlikeholdsarbeider/ dugnad på laghuset og bane
- Ansvar for utleie og renhold av idrettsbrakka, innkjøp av artikler/forbruksvarer for drift av idrettsbrakka.

5.2. Anleggskomite

- Ta initiativ til nødvendige vedlikeholdsarbeider/ dugnad på idrettslagets anlegg og baner.
- Ansvar for utleie av anlegg, innkjøp av artikler/forbruksvarer for drift av anleggene.
- Koordinere vedlikeholdsbehov ved anlegg i samarbeid med oppnevnte kontaktpersoner for de ulike anleggene.

5.3. Sponsorkomite

- Ansvar for å skaffe sponsormidler til laget og følge opp avtaler med ulike samarbeidspartnere
- Ha ansvar for reklameskilt på Viosen stadion og bistå gruppene i å innhente sponsorartikler til øvrige arrangementer
- Arr dagnader/inntektsbringende aktiviteter som kan gi inntekter til laget
- Samarbeide med lagets øvrige grupper om nye prosjekter

6. Medlemmer

- Medlemskap i Snåsa IL er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt.
- For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha vært tilsluttet idrettslaget i minst én måned og ha betalt kontingent.
- Medlemskap i Snåsa IL kan opphøre ved utmelding eller eksklusjon. Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.
- Ved innmelding bør medlemmene fylle ut et skjema med navn, fødselsdato, adresse, e-post, mobilnummer og navn på foresatte. Dette for å få et bra og oversiktlig medlemskartotek.
- Medlemskontingent blir sendt ut fra laget fra økonomiansvarlig.

6.1 Medlemsregister

Alle idrettslag må ha registrert sine medlemmer i et godkjent elektronisk medlemsregister.

6.2 Æresmedlemmer

IL Snåsa ønsker alltid å vise sin takknemlighet og hedre personer som har gjort en jobb for idrettslaget over lang tid. Den høyeste utmerkelsen i Snåsa IL er å bli utnevnt til Æresmedlem.

Retningslinjer for tildeling av utmerkelsen Æresmedlem i Snåsa IL

Medlemmer av idrettslaget kan sende inn forslag med begrunnelse til nominasjon av æresmedlem til Hovedstyret. Hovedstyret kan også nominere kandidater. Nominasjonen fremmes til Hovedstyret som avgjør om æresmedlemskap skal tildeles. Tildeling av æresmedlemskap skal bestemmes med 2/3 av stemmene i Hovedstyret. Kandidaten skal ha lagt ned en arbeidsinnsats for idrettslaget over lengre tid som utmerker seg spesielt i forhold til øvrige godt arbeidende og fungerende medlemmer/støttespillere. Æresmedlemskap kan tildeles personer som har gjort seg særlig fortjent til det. Arbeidet og den verdifulle innsatsen kan være nedlagt på det administrative plan, som trener, oppmann, spiller eller på andre måter som har vært til nytte for idrettslaget. For å få en slik utmerkelse stilles det meget høye krav til arbeid, innsats og resultater.

Krav om at det vises i regnskap at nominerte æresmedlemmer har betalt medlemskap i inneværende år.

Hederstegn æresmedlem

Æresmedlemskap skal vanligvis tildeles på Snåsa IL sitt årsmøte, eller i forbindelse med andre spesielle anledninger arrangert av idrettslaget.

Et æresmedlem i Snåsa IL blir livsvarig medlem av laget, og får fritak fra betaling av medlemskontingent. Det skal utdeles en hedersbevisning til æresmedlemmet ved offentliggjøringen.

6.3 Dag Seljelids minnepokal

Minnepokalen er et hedersmerke til ungdom fra Snåsa med fremragende innsats innen idrett. Bakgrunnen for minnepokalen er Dag Seljelids (1952-1967) tidlige bortgang og familiens ønske om å hedre ungdom i bygda som kan vise til resultater på idrettsbanen.

Retningslinjer for tildeling:

- Idrettsutøveren må ha oppnådd svært gode individuelle sportslige prestasjoner
- For barn/unge til og med fylte 18 år uavhengig medlemskap i Snåsa IL.
- Må ha vist fin oppførsel på idrettsbanen
- Skal tildeles av en jury bestående av familien Seljelid, kommunen og idrettslaget
- Pokalen skal ikke kunne vinnes til odle og eie, men vinneren får en medalje
- Utdelingen skal skje på idrettslagets årsmøtet

6.4 Bragdmerke og Bragdplaketten

Statutter for Bragdmerke

Bragdmerke tildeles prestasjon som vurderes som lavere enn NM-medalje:

- a. Medalje i Veteran NM
 - b. Medalje i B-NM
 - c. Prestasjon bedre enn 10. i ordinært NM
 - d. Medalje i større internasjonale konkurranser
- Hovedstyret avgjør tildeling etter forslag fra gruppene.

Bragdplaketten er en påskjønnelse fra idrettslaget for fremragende resultater på nasjonalt nivå.

Retningslinjer for tildeling av Bragdplakett:

- Idrettsutøveren må ha oppnådd minst medaljeplass i NM eller tilsvarende konkurranse
- Det utdeles bare én plakett pr. person pr. år
- Utdeling skjer fra og med 1974
- Utøvere i lagkonkurranse teller på like linje med individuelle prestasjoner
- Hovedstyret skal i hvert enkelt tilfelle fatte vedtak om hvem som er kvalifisert til plaketten. Utdelingen skal skje på lagets årsmøtet
- Plaketten skal utformes som et skjold og påfestes lagseblem samt inngraveres med navn, årstall og idrettsprestasjon.

7. Anlegg

7.1. Skistadion på Agle

Løypetraseen er litt for smal til større arrangementer. Behovet for utvidelse ansees som lite nå når anlegget på Bjørgan er tilgjengelig.

Ansvarlig: skigruppa Snåsa IL

7.2. Skileikanlegget på Agle

Driftstillatelsen er trukket inn pga. manglende sertifisering. Anlegget er bygget med tippemidler og må derfor bestå i 40 år. Flytting til et mer egnet sted må vurderes.

Ansvarlig: skigruppa Snåsa IL/Sone Andor

7.3. Skianlegg på Breide

Løypetraseen og skileikanlegget er i god stand.

Ansvarlig: skigruppa Snåsa IL

7.4. Bostadløypa

Dette er en trimløype/skiløype. Planer om etablering av aktivitetsløype.

Ansvarlig: trimgruppa Snåsa IL

7.5. Grusbane med lagerbygg på Breide

Gammel grusbane bør oppgraderes.

Ansvarlig: hovedlaget Snåsa IL/Sone Vestbygda

7.6. Nordbakken

Dommerhuset, hoppet til stor bakke og stolper burde vært revet. Kostnader avhenger om det er spesialavfall og hvor stor dugnadsinnsats.

Ansvarlig: hovedlaget Snåsa IL v/baneutvalg Viosen stadion

7.7. Viosen stadion

Ordne bedre fundament for sikringsnett ved kastsonene. Flere og permanente søppeldunker på anlegget.

Ansvarlig: hovedlaget Snåsa IL v/ baneutvalg Viosen stadion.

7.8. Idrettsbrakka og lagerhus

Nytt lagerhus er bygd i 2016 og gammelt lagerhus skal avhendes.

Idrettsbrakka må utbedres til mer helhetlig drift og utnytting av plassen. Vurdere utleie i huset.

Ansvarlig: hovedlaget Snåsa IL v/baneutvalg Viosen stadion

8. Informasjon

Idrettslaget informerer medlemmene via nettsiden som har adresse: www.snasail.no og Facebooksiden til hovedlaget samt de ulike gruppene.

Noe informasjon sendes ut på papir via skole og barnehager.

9. Økonomi og Regnskap

- Hovedstyret er juridisk ansvarlig for lagets økonomi.
- Hovedstyret er ansvarlig for å sette opp budsjett før årsmøtet.
- Alle innkjøp utover budsjett i undergruppene skal godkjennes av styret.
- Kvitteringer og fakturaer skal være tydelig merket.
- Det skal tegnes underslagsforsikring for de som disponerer kontoene.
- Det skal minimum være to personer, det vil si økonomiansvarlig og gruppeleder, som har bruksrett til hovedlaget og de ulike gruppens konti. I tillegg skal hovedstyrets leder og regnskapsfører ha innsyn i lagets konti.

9.1 Regnskap

- Laget skal føre et regnskap der hver gruppe er en avdeling i regnskapet, dette i henhold til regnskapsloven.
- Alle inn- og utbetalinger skal gå gjennom laget sin konto.
- Det er ikke lov å sette penger som tilhører lagets medlemmer inn på personlige kontoer.
- Hver gruppe kan ha egen konto, men den skal stå i lagets navn med lagets organisasjonsnummer.
- Alle egenandeler og startavgifter skal betales gjennom laget.
- Når en reiser med et lag kan det betales ut forskudd til lagleder, han skal da levere inn reiseoppgjør og kvitteringer for brukte penger. En skal levere reiseregning/utleggskjema med kvitteringer for å få igjen det en har lagt ut.

9.2 Medlemskontingent

- Medlemskontingenten fastsettes på årsmøtet som egen sak, jf. egenbestemmelse i idrettslagets lov § 4

9.3 Innkrevingsrutiner

- Faktura sendes ut innen utgangen på april måned.
- Første purring 30 dager etter forfall.
- 31.12 kan medlemmer som ikke har betalt strykes.
- Gruppene fastsetter egne treningsavgifter.

9.4 Startkontingent individuelt

Såfremt gruppene har økonomi til det får medlemmer dekket dette, med unntak av start i mesterskap i regi av laget.

9.5 Lisenser

Hvert enkelt medlem betaler selv lisenser.

Deltakeravgift lagidretter

Laget betaler start- /lagavgift.

Egenandeler/Treningsavgifter

Fotball, volleyball, idrettsskolen har treningsavgift og den fastsettes i forkant av sesongstart.

Reklame / sponsoravtaler

Alle sponsoravtaler skal koordineres av sponsorutvalget.

Lønn og honorar

Årsmøtet vedtar godtgjørelse for AU medlemmer etter forslag fra valgkomiteen.

Undergruppene avgjør i henhold til sine budsjett om praksis, men laget bør som sådan ha en tilnærmet felles praksis på dette. Hovedstyret kan også legge føringer.

Utleie

Vilkår for utleie av lagets lokaler inkl kiosk og leiepriser reguleres i eget vedlegg. Skal ligge på hjemmesiden.

10. Forsikring

10.1 Idrettsforsikring for barn

Alle barn som er medlem av lag tilsluttet Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF) eller som deltar i organisert aktivitet i lagets/lagets regi er forsikret til de blir 13 år

<http://www.idrett.no/tema/barneidrett/idrettsforsikring/Sider/default.aspx>

10.2 Lagforsikring

Sammen med If har NIF utviklet en egen lagforsikring som er tilpasset lagetets forsikringsbehov.

Lagforsikringen inneholder de viktigste forsikringene en idrettslag trenger – til en meget gunstig pris.

<http://www.idrett.no/tema/lagguiden/Sider/Lagforsikring.aspx>

11. Politiattest

- Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år.
- Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år.

11.1 Hva skal idrettslaget gjøre?

Gruppene skal avkreve politiattest av de som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.

- Styret skal oppnevne en person som er ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattest i idrettslaget.

Det skal også oppnevnes en vararepresentant. **Mona Heimveg** er ansvarlig for politiattester.

- Styret må informere om ordningen på idrettslagets hjemmeside. Der skal også navn og kontaktinfo på personene som skal håndtere ordningen i idrettslaget, fremgå. Idrettslaget må fastsette hvilke oppgaver og hvilke personer som er omfattet av ordningen.
- Den styreoppnevnte skal informere de(n) aktuell(e) personen(e) om at de(n) må ha politiattest. Søkeren skal sende inn søknad om politiattest til politiet. Søknaden må undertegnes av søkeren og av den styreoppnevnte.
- Attesten sendes fra politiet til den enkelte søker.
- Alle som skal ha politiattest må fremvise attesten for den styreoppnevnte. Den styreoppnevnte skal lagre opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.
- Idrettslaget skal ikke gi oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming til personer som ikke fremviser politiattest eller som har anmerkninger på attesten.

12. Dugnad og årshjul

Dugnad skal i utgangspunktet være frivillig, men alle foreldre/foresatte med barn som driver organisert trening må påregne å delta på dugnad.

Årsmøtet i laget kan i særlige tilfeller pålegge medlemmer å stille på dugnad der dette er en forutsetning for at aktiviteten skal kunne gjennomføres og der alternativet er at aktiviteten må legges ned. I så fall vil pålegget måtte gjelde medlemmene.

12.1 Årlige faste oppgaver

Se vedlegg

Rettelser	Tid	Rettet av	Godkjent
Politiattestant	20.11.18	Siv Merethe Belbo	Hovedstyret

13. Vedlegg:

13.1. Godkjent «Lovnorm for Snåsa IL»



NORD-TRØNDELAG IDRETTSKRETS

Stiftet 28. april 1919

FRIHET - SUNNHET - KULTUR

Elvenget 20, 7716 Steinkjer

Telefon 74 10 01 00 - Telefaks 74 10 01 25 - E-post ntik@idrettsforbundet.no

Steinkjer, 12.03.14.

KL17360002

Snåsa IL

v/ Inger Lein, Sandnes, 7760 Snåsa

GODKJENNING AV REVIDERT LOV FOR SNÅSA IL

Nord-Trøndelag Idrettskrets viser til revidert lov for Snåsa IL mottatt pr. e-post 09.03.14. Loven ble vedtatt på årsmøtet i idrettslaget 20.03.13, og den er i henhold til rutiner oversendt NTIK for formell godkjenning.

Gjeldende lovnorm for idrettslag vedtatt av Idrettsstyret 28.11.11 er korrekt lagt til grunn i lovarbeidet. Vi finner at den tilsendte lagsloven er i tråd med denne og med NIFs lov.

Vi vil imidlertid gjøre oppmerksom på at det siden revidert lov for Snåsa IL ble vedtatt på årsmøtet i 2013 er foretatt en oppdatering av fotnote 18 og 19 i NIFs lovnorm for idrettslag. I lovnormens fotnote 18 er tidligere tekst ... «Kontrollkomite med 2 medlemmer og 2 varamedlemmer» erstattet med ... «Kontrollkomite med minst 2 medlemmer».

I lovnormens fotnote 19 er tidligere formulering bearbeidet til: «Hovedstyret leder og forplikter laget. Dette innebærer at det er hovedstyret som kan foreta ansettelse og inngå evt. andre avtaler som forplikter idrettslaget juridisk. Hovedstyret kan imidlertid gjennom særskilt instruks eller vedtak gi idrettslagets gren-/gruppestyrer fullmakt til å forplikte laget innenfor instruksens/vedtakets rammer.»

Nord-Trøndelag Idrettskrets godkjenner med dette revidert lov for Snåsa IL.

Lagets kopi av godkjent lov samt NIFs lovhefte er vedlagt.

Vi viser også til NIFs hjemmeside www.idrettsforbundet.no - link til Klubbguiden for nyttig informasjon til idrettslagene.

Lykke til videre med aktiviteten i Snåsa IL!

Vennlig hilsen

Nord-Trøndelag Idrettskrets

Bjørn Høgsnes

Org.sjef

Aud Tronstad Bjerkan
Aud Tronstad Bjerkan
Kontorsekretær

Vedlegg

NORD-TRØNDELAG IDRETTSKRETSEN	
✓ Reg.dato 10.3.14	Reg.nr.
Saksbeh. ATB	Arkivnr.
Ref. utv.	Journ.nr.
Kopi til:	Til arkiv

Generelt om lovnorm for idrettslag

Ufravikelig lovnorm

Idrettslaget skal ha en lov som er i samsvar med NIFs lov og denne lovnormen. Loven skal godkjennes av idrettskretsen. Lovnormen er ufravikelig og inneholder et minimum av det idrettslaget må ha i sin egen lov. NIFs lov og lovnorm for idrettslag skal legges til grunn i alt lovarbeid i idrettslaget.

Innmelding i NIF

Ved innmelding i NIF må laget bruke lovnormen som sin lov. Først etter at laget er tatt opp i NIF, kan laget gjøre endringer i loven.

Lovendringer

Alle lovendringer må vedtas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte etter å ha vært oppført på saklisten og krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Lovendringene må sendes til idrettskretsen for godkjenning. Lovendringer i idrettslagets lov som følge av endringer i NIFs lov, trer i kraft straks. Lovendringer vedtatt av idrettslaget selv trer ikke i kraft før de er godkjent av idrettskretsen. Ved endring av loven kan idrettslaget legge til det idrettslaget selv anser som nødvendig å ha regulert i egen lov. Intern organisering av idrettslaget skal reguleres gjennom idrettslagets organisasjonsplan.

Motstrid mellom idrettslagets lov og NIFs regelverk/lovnorm

Tilleggene/endringene i idrettslagets lov kan ikke være i strid med NIFs regelverk (NIFs lov, bestemmelser og forskrifter) eller mot denne lovnorm. Ved eventuell motstrid mellom en bestemmelse i idrettslagets lov og NIFs regelverk/lovnorm, vil bestemmelsen i idrettslagets lov være tilsvarende ugyldig.

NIFs lov, bestemmelser og forskrifter er tilgjengelig på www.idrett.no

LOVNORM FOR IDRETTSLAG (BOKMÅL)

(Vedtatt av Idrettsstyret 28. november 2011)

Lov for Snåsa idrettslag¹, stiftet 19.10.1902 (dato/år), med senere endringer, senest av 20.03.2013 godkjent avidrettskrets den.....



Nord-Trøndelag
Idrettskrets

I. INNLEDENDE BESTEMMELSER

§ 1 Formål

(1) Idrettslagets formål er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF).

¹ Idrettslagets navn må være i overensstemmelse med forskrift om idrettslagsnavn.

(2) Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

§ 2 Organisasjon

(1) Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.²

(2) Idrettslaget er medlem av de(t) særforbund som lagets årsmøte bestemmer.³

(3) Idrettslaget er medlem av NIF gjennom Nord-Trøndelag idrettskrets, hører hjemme i Snåsa kommune, og er medlem av Snåsaidrettsråd⁴.

(4) Idrettslaget skal følge NIFs og tilsluttede organisasjonsledds regelverk og vedtak. NIFs lov gjelder for idrettslaget uavhengig av hva som måtte stå i idrettslagets egen lov.

§ 3 Medlemmer

(1) Alle som aksepterer idrettslagets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak kan bli tatt opp som medlem. En søker kan ikke tas opp som medlem uten å ha gjort opp de økonomiske forpliktelsene til idrettslaget og andre organisasjonsledd i NIF.

(2) Medlemskap kan nektes i særlige tilfeller. Idrettslagets avgjørelse kan påklages til idrettskretsen. Klagefristen er 3 uker etter at vedtaket er mottatt. Idrettskretsens avgjørelse kan påklages til Idrettsstyret innen 3 uker etter at rekommandert melding er mottatt.

(3) Medlemskap i idrettslaget er først gyldig og regnes fra den dag første kontingent er betalt.

(4) Medlemmet plikter å overholde NIFs, tilsluttede organisasjonsledds og idrettslagets regelverk og vedtak.

(5) Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

(6) Idrettslaget kan frata medlemskap fra medlem som etter 1. parring ikke betaler fastsatt medlemskontingent. Medlem som skylder kontingent for to år taper automatisk sitt

² Personlige medlemmer betyr at idrettslaget ikke kan operere med andre typer medlemskap, som for eksempel familiemedlemskap og firmamedlemskap. At det innføres familiekontingent er å anse som en rabattordning, og har ikke noe med selve medlemskapet å gjøre. Medlemmer må følgelig registreres enkeltvis.

³ Idrettslaget må være medlem i de(t) særforbund som lagets idrettsgrener omfatter, med mindre laget utelukkende driver mosjonsidrett som ikke tilrettelegges av et særforbund i NIF, jf. NIFs lov § 10-1. Dette skal fremkomme av idrettslagets organisasjonsplan. Det er årsmøtet i idrettslaget som vedtar hvilke idretter idrettslaget skal organisere, og vedtar innmelding/utmelding i de(t) aktuelle særforbund.

⁴ Idrettslag kan bare være medlem av ett idrettsråd. Hvis et idrettslags naturlige område strekker seg over mer enn én kommune, avgjør idrettslagets årsmøte ved lovendringsvedtak hvilket idrettsråd det tilhører.

medlemskap i idrettslaget og skal strykes fra lagets medlemsliste. Medlem som har tapt sitt medlemskap kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt.

(7) Idrettslaget skal føre medlemslister.

(8) Idrettslaget plikter å føre elektroniske medlemslister i idrettens nasjonale medlemsregister i tråd med forskrift gitt av Idrettsstyret.⁵

§ 4 Medlemskontingent og avgifter

Medlemskontingenten fastsettes av årsmøtet. Andre avgifter/egenandeler kan kreves for deltakelse i idrettslagets aktivitetstilbud.

II. TILLITSVALGTE OG ANSATTE

§ 5 Kjønnssfordeling

(1) Ved valg/oppnevning av representanter til årsmøte/ting, samt medlemmer til styre, råd og utvalg mv. i idrettslaget skal det velges personer fra begge kjønn.

(2) Sammensetningen skal være forholdsmessig i forhold til kjønnssfordelingen i medlemsmassen, dog slik at det skal være minst to representanter fra hvert kjønn der det velges eller oppnevnes mer enn 3 personer. Der det velges eller oppnevnes 3 personer eller færre skal begge kjønn være representert. Ansattes representant teller ikke med ved beregningen av kjønnssfordelingen.

(3) Idrettskretsen kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra denne bestemmelsen.

(4) Idrettsstyret kan gi forskrift om nærmere vilkår for dispensasjon og konsekvensene av manglende oppfyllelse av bestemmelsen.⁶

§ 6 Generelle regler om stemmerett, valgbarhet, forslagsrett m.v.

(1) For å ha stemmerett og være valgbar må man være fylt 15 år, vært medlem av idrettslaget i minst én måned og ha oppfylt medlemsforpliktelsene⁷. Ingen kan møte eller avgi stemme ved fullmakt.

(2) En arbeidstaker i et idrettslag har ikke stemmerett på idrettslagets ordinære eller ekstraordinære årsmøte. Dette gjelder ikke for spiller/utøver med kontrakt og medlemskap i laget.

⁵ Bestemmelsen trer først i kraft når Idrettsstyret bestemmer det.

⁶ Se forskrift til NIFs lov § 2-4.

⁷ For eksempel skyldig kontingent.

- (3) En person kan ikke samtidig inneha mer enn ett av følgende verv i idrettslaget: medlem av styre, valgkomité, kontrollkomité, lovutvalg, revisor.
- (4) En person kan ikke ha tillitsverv knyttet til samme idrett i flere idrettslag som deltar i samme konkurranse.
- (5) Engasjert revisor har talerett på ordinært og ekstraordinært årsmøte i saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde.
- (6) Representant fra overordnet organisasjonsledd har talerett på ordinært og ekstraordinært årsmøte i idrettslaget.
- (7) Med forslagsrett menes retten for medlem til å fremme forslag til idrettslagets årsmøte og til å fremme forslag under årsmøtet.

§ 7 Valgbarhet og representasjonsrett for arbeidstaker og oppdragstaker

- (1) En arbeidstaker i idrettslaget er ikke valgbar til verv i laget eller overordnede organisasjonsledd. Tillitsvalgt som får ansettelse i idrettslaget plikter å fratre tillitsvervet, og gjenintrer når ansettelsesforholdet opphører.
- (2) En arbeidstaker i idrettslaget kan ikke velges eller oppnevnes som representant til årsmøte/ting eller møte i overordnede organisasjonsledd.
- (3) Første og andre ledd gjelder ikke for arbeidstaker som er spiller/utøver med kontrakt og medlemskap i idrettslaget.
- (4) Bestemmelsen får tilsvarende anvendelse på person som har oppdragsavtale som i omfang kan sammenlignes med et ansettelsesforhold med idrettslaget.
- (5) Denne bestemmelsen er ikke til hinder for at idrettslaget gir de ansatte rett til å utpeke et eller flere medlemmer blant de ansatte til idrettslagets styre.
- (6) Idrettskretsen kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon.
- (7) Idrettsstyret kan gi forskrift om nærmere vilkår for dispensasjon.⁸

§ 8 Valgbarhet og representasjonsrett for andre personer med tilknytning til idrettslaget

- (1) En person som har en avtale med idrettslaget som gir vedkommende en økonomisk interesse i driften av idrettslaget er ikke valgbar til verv innen idrettslaget eller overordnet ledd. Det samme gjelder styremedlem, ansatt i eller aksjonær med vesentlig innflytelse i en juridisk person med økonomiske interesse i driften av idrettslaget. Begrensningen

⁸ Se forskrift til NIFs lov §§ 2-6 og 2-7.

gjelder ikke for styremedlem oppnevnt av idrettslaget. Tillitsvalgt som får en slik avtale, styreverv, ansettelse eller eierandel, plikter å fratre tillitsvervet, og gjeninntre når forholdet opphører.

(2) Person som i henhold til første ledd ikke er valgbar, kan heller ikke velges eller oppnevnes som representant til årsmøte/ting eller møte i overordnede organisasjonsledd.

(3) Idrettskretsen kan når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon.

(4) Idrettsstyret kan gi forskrift om nærmere vilkår for dispensasjon.⁹

§ 9 Inhabilitet

(1) En tillitsvalgt, oppnevnt representant eller ansatt i idrettslaget er inhabil til å tilrettelegge grunnlaget for en avgjørelse eller til å treffe avgjørelse:

a) når vedkommende selv er part i saken

b) når vedkommende er i slekt eller svogerskap med en part i opp- eller nedstigende linje eller i sidelinje så nær som søsken

c) når vedkommende er eller har vært gift med eller er forlovet eller samboer med en part

d) når vedkommende leder eller har ledende stilling i, eller er medlem av styret i et organisasjonsledd eller annen juridisk person som er part i saken.

(2) Likeså er vedkommende inhabil når andre særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til vedkommendes upartiskhet; blant annet skal det legges vekt på om avgjørelsen i saken kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for vedkommende selv eller noen som vedkommende har nær personlig tilknytning til. Det skal også legges vekt på om inhabilitetsinnsigelse er reist av en part.

(3) Er en overordnet inhabil, kan avgjørelse i saken heller ikke treffes av direkte underordnet i idrettslaget.

(4) Inhabilitetsreglene får ikke anvendelse dersom det er åpenbart at den tillitsvalgte, oppnevnte representanten eller ansattes tilknytning til saken eller partene ikke vil kunne påvirke vedkommendes standpunkt og idrettslige interesser ikke tilsier at vedkommende viker sete.

(5) Med part menes i denne bestemmelsen person, herunder juridisk person som en avgjørelse retter seg mot eller som saken ellers direkte gjelder.

(6) I styrer, komiteer og utvalg treffes avgjørelsen av organet selv, uten at vedkommende medlem deltar. Dersom det i en og samme sak oppstår spørsmål om inhabilitet for flere medlemmer, kan ingen av dem delta ved avgjørelsen av sin egen eller et annet medlems habilitet, med mindre organet ellers ikke ville være vedtaksført i spørsmålet. I sistnevnte

⁹ Se forskrift til NIFs lov §§ 2-6 og 2-7.

tilfelle skal alle møtende medlemmer delta. Medlemmet skal i god tid si fra om forhold som gjør eller kan gjøre vedkommende inhabil. Før spørsmålet avgjøres, bør varamedlem eller annen stedfortreder innkalles til å møte og delta ved avgjørelsen dersom det kan gjøres uten vesentlig tidsspille eller kostnad.

(7) I øvrige tilfeller avgjør vedkommende selv om vedkommende er inhabil. Dersom en part krever det og det kan gjøres uten vesentlig tidsspille, eller vedkommende ellers finner grunn til det, skal vedkommende selv forelegge spørsmålet for sin nærmeste overordnede til avgjørelse.

(8) Bestemmelsen gjelder ikke på årsmøtet i idrettslaget.

§ 10 Vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll

(1) Når ikke annet er bestemt, er styrer, komiteer og utvalg i idrettslaget vedtaksføre når et flertall av medlemmene er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.

(2) Vedtak kan fattes ved skriftlig saksbehandling¹⁰ eller ved fjernmøte¹¹. Ved skriftlig saksbehandling sendes kopier av sakens dokumenter samtidig til alle medlemmer med forslag til vedtak. For gyldig vedtak kreves at flertallet av medlemmene gir sin tilslutning til det fremlagte forslaget, og til at dette treffes etter skriftlig saksbehandling. Ved fjernmøte skal alle møtedeltakerne kunne høre og kommunisere med hverandre.

(3) Det skal føres protokoll fra styremøter.

§ 11 Tillitsvalgtes refusjon av utgifter og tapt arbeidsfortjeneste. Godtgjørelse

Tillitsvalgt kan motta refusjon for nødvendige, faktiske utgifter inkludert tapt arbeidsfortjeneste, som påføres vedkommende i utførelsen av vervet. Tillitsvalgt kan motta en rimelig godtgjørelse for sitt arbeid. Refusjon for tapt arbeidsfortjeneste skal fremgå av vedtatt budsjett og regnskap. Styrehonorar skal fremkomme av årsberetningen.

III. ØKONOMI

§ 12 Regnskap, revisjon, budsjett mv.

(1) Idrettslaget er regnskaps- og revisjonspliktig.

(2) Idrettslag med en årlig omsetning på under kr 5 millioner skal følge NIFs regnskaps- og revisjonsbestemmelser. Øvrige idrettslag skal følge regnskapsbestemmelsene i regnskapsloven og revisjonsbestemmelsene i revisorloven, og skal engasjere revisor og velge kontrollkomité. Kontrollkomiteens oppgaver følger av NIFs lov § 2-12.

¹⁰ For eksempel møte per e-post.

¹¹ For eksempel møte per telefon/videokonferanse.

(3) Bankkonti skal være knyttet til idrettslaget og skal disponeres av to personer i fellesskap. Underslagforsikring skal være tegnet for dem som disponerer.

(4) På årsmøtet skal det fastsettes et budsjett som inneholder alle hovedposter i resultatregnskapet. Regnskap og budsjett for idrettslag som er organisert med grupper/avdelinger, skal også omfatte regnskapene og budsjettene for gruppene/avdelingene, og skal følge oppsettet i Norsk Standard kontoplan.

(5) Budsjettet skal være realistisk, og resultatet skal ikke vise underskudd med mindre det dekkes av positiv egenkapital.

(6) Idrettslaget kan ikke gi lån eller stille garantier for lån hvis ikke lånet eller garantien er sikret med betryggende pant eller annen betryggende sikkerhet. Sikkerheten for lån og garantier skal opplyses i note til årsoppgjøret.

(7) Disposisjoner av ekstraordinær karakter eller betydelig omfang i forhold til idrettslagets størrelse og virksomhet, herunder låneopptak, skal vedtas av årsmøtet. Årsmøtet bør vedta et særskilt fullmaksreglement knyttet til slike disposisjoner.

IV. ÅRSMØTE, STYRE, UTVALG MV.

§ 13 Årsmøtet

(1) Årsmøtet er idrettslagets øverste myndighet, og avholdes hvert år i Mars ¹² måned.

(2) Årsmøtet innkalles av styret med minst én måneds varsel direkte til medlemmene eventuelt på annen forsvarlig måte, herunder ved kunngjøring i pressen, eventuelt på idrettslagets internettside. Innkalling kan henvise til at saksdokumentene gjøres tilgjengelig på internett eller på annen forsvarlig måte. Forslag som skal behandles på årsmøtet må være sendt til styret senest 2 uker før årsmøtet. Fullstendig sakliste og andre nødvendige saksdokumenter med forslag må være gjort tilgjengelig for medlemmene senest en uke før årsmøtet.

(3) Ved innkalling i strid med bestemmelsen, avgjør årsmøtet hhv. under godkjenning av innkalling og godkjenning av saklisten, om årsmøtet er lovlig innkalt og om det er saker som ikke kan behandles.

(4) Alle idrettslagets medlemmer har adgang til årsmøtet. Årsmøtet kan invitere andre personer og/eller media til å være tilstede, eventuelt vedta at årsmøtet kun er åpent for medlemmer.

¹² Idrettslaget må avholde årsmøte for behandling av foregående års regnskap innen utløpet av juni det påfølgende år.

(5) Årsmøtet er vedtaksført dersom det møter et antall stemmeberettigete medlemmer som minst tilsvarer antallet styremedlemmer iht. idrettslagets lov. Dersom årsmøtet ikke er vedtaksført, kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav til minimumsdeltakelse.

(6) På årsmøtet kan ikke behandles forslag om endring i lov eller bestemmelser som ikke er oppført på utsendt/kunngjort sakliste. Andre saker kan behandles når 2/3 av de fremmøtte stemmeberettigete på årsmøtet vedtar det, ved godkjenning av saklisten.

§ 14 Ledelse av årsmøtet

Årsmøtet ledes av valgt(e) dirigent(er). Dirigenten(e) behøver ikke å være medlem av idrettslaget.

§ 15 Årsmøtets oppgaver

(1) Årsmøtet skal¹³:

1. Godkjenne de stemmeberettigede.
2. Godkjenne innkallingen, sakliste og forretningsorden.
3. Velge dirigent(er), referent(er)¹⁴ samt 2 medlemmer til å underskrive protokollen.
4. Behandle idrettslagets årsmelding, herunder eventuelle gruppeårsmeldinger.
5. Behandle idrettslagets regnskap i revidert stand.
6. Behandle forslag og saker.¹⁵
7. Fastsette medlemskontingent.
8. Vedta idrettslagets budsjett
9. Behandle idrettslagets organisasjonsplan.¹⁶
10. Foreta følgende valg:¹⁷
 - a) Leder og nestleder
 - b) 5 styremedlem¹⁸ og 2 varamedlem
 - c) Øvrige valg i henhold til årsmøtevedtatt organisasjonsplan, jf. pkt. 9.
 - d) 2 revisorer¹⁹

¹³ Dersom saklisten ikke fullføres, kan det innkalles til fortsettende årsmøte. Slik innkalling skjer på tilsvarende måte som for ordinært årsmøte, men eventuelt med kortere frist godkjent av årsmøtet. Fortsettende årsmøte kan bare behandle saker som var med i godkjent sakliste for årsmøtet.

¹⁴ Verken dirigent eller referent behøver å være medlem i idrettslaget, se også § 14.

¹⁵ Forslag i saklisten samt eventuelle forslag som årsmøtet, ved godkjenning av saklisten, har vedtatt å behandle etter et vedtak av 2/3 av de stemmeberettigede på årsmøtet.

¹⁶ Organisasjonsplanen skal regulere idrettslagets interne organisering og aktivitet. .

¹⁷ Dette er minimum av de tillitspersoner som skal velges på årsmøtet. Årsmøtet kan i tillegg velge andre tillitspersoner det er behov for.

¹⁸ Antall styremedlemmer og varamedlemmer må fylles ut ved vedtakelse av loven, minimum 1 styremedlem og 1 varamedlem. Styremedlemmene kan velges til spesifikke oppgaver.

¹⁹ Idrettslag med årlig omsetning på mer enn kr 5 millioner plikter å ha engasjert revisor, jf. NIFs lov § 2-11, og må innta følgende som nytt punkt 10 i § 15: «Engasjere statsautorisert/registrert revisor til å revidere idrettslagets regnskap.» Punkt 10 forskyves til nytt punkt 11 og punkt 11 bokstav d) endres til: «Kontrollkomité med 2 medlemmer og 2 varamedlemmer.»

e) Representanter til ting og møter i de organisasjonsledd idrettslaget har representasjonsrett.

f) Valgkomité med leder og 2 medlemmer og 1 varamedlem for neste årsmøte.

(2) Leder og nestleder velges enkeltvis. De øvrige medlemmer til styret velges samlet. Deretter velges varamedlemmene samlet, og ved skriftlig valg avgjøres rekkefølgen i forhold til stemmetall.

(3) Valgkomiteen velges på fritt grunnlag, etter innstilling fra styret..

§ 16 Stemmegivning på årsmøtet

(1) Med mindre annet er bestemt i denne lov, skal et vedtak, for å være gyldig, være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmer. Ingen representant har mer enn én stemme. Ingen kan møte eller avgi stemme ved fullmakt. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

(2) Valg foregår skriftlig hvis det foreligger mer enn ett forslag eller det fremmes krav om det. Hvis det skal være skriftlige valg, kan bare foreslåtte kandidater føres opp på stemmeseddelen. Stemmesedler som er blanke, eller som inneholder ikke foreslåtte kandidater, eller ikke inneholder det antall det skal stemmes over, teller ikke, og stemmene anses som ikke avgitt.

(3) Når et valg foregår enkeltvis og ingen kandidat oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmer, foretas omvalg mellom de to kandidater som har oppnådd flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

(4) Når det ved valg skal velges flere ved en avstemning, må alle, for å anses valgt, ha mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Dette gjelder ikke ved valg av vararepresentant. Hvis ikke tilstrekkelig mange kandidater har oppnådd dette i første omgang, anses de valgt som har fått mer enn halvparten av stemmene. Det foretas så omvalg mellom de øvrige kandidater og etter denne avstemning anses de valgt som har fått flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

(5) For å være gyldig må valg være gjennomført i henhold til §§ 5 til 8.

§ 17 Ekstraordinært årsmøte

(1) Ekstraordinært årsmøte i idrettslaget innkalles av idrettslagets styre med minst 14 dagers varsel etter:

a) Vedtak av årsmøtet i idrettslaget.

b) Vedtak av styret i idrettslaget.

c) Vedtak av styret i overordnet organisasjonsledd.

d) Skriftlig krav fra 1/3 av idrettslagets stemmeberettigete medlemmer.

(2) Ekstraordinært årsmøte innkalles direkte til medlemmene eventuelt på annen forsvarlig måte, herunder ved kunngjøring i pressen, eventuelt på idrettslagets internettside. Innkalling kan henvise til at saksdokumentene gjøres tilgjengelig på internett eller på annen forsvarlig måte.

(3) Ekstraordinært årsmøte er vedtaksført dersom det møter et antall stemmeberettigete medlemmer som minst tilsvarer antallet styremedlemmer iht. idrettslagets lov. Dersom det ekstraordinære årsmøtet ikke er vedtaksført, kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav til minimumsdeltakelse.

(4) Ekstraordinært årsmøte i idrettslaget skal bare behandle de saker som er angitt i vedtaket eller i kravet om innkalling av årsmøtet. Sakliste og nødvendige saksdokumenter skal følge innkallingen.

§ 18 Idrettslagets styre

(1) Idrettslaget ledes og forpliktes av styret, som er idrettslagets høyeste myndighet²⁰ mellom årsmøtene.

(2) Styret skal:²¹

- a) Iverksette årsmøtets og overordnede organisasjonsleddsregelverk og vedtak.
- b) Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte i samsvar med de vedtak som er fattet på årsmøtet eller i overordnet organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen samt en forsvarlig økonomistyring.
- c) Etter behov oppnevne komiteer/utvalg/personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for disse.
- d) Representere idrettslaget utad.
- e) Oppnevne ansvarlig for politiattestordningen.²²

(3) Styret skal holde møte når lederen bestemmer det eller et flertall av styremedlemmene forlanger det.

§ 19 Grupper/avdelinger/komiteer

(1) Valgkomiteen skal legge frem innstilling på kandidater til alle tillitsverv som skal velges på årsmøtet, med unntak av valgkomité. Medlem av valgkomité som selv blir

²⁰ Dersom laget har flere gruppestyrer, er det kun idrettslagets hovedstyre som leder og forplikter laget. Denne høyeste myndighet kan ikke, verken helt eller delvis, delegeres til andre organer/personer innen laget. Dette innebærer blant annet at det bare er idrettslagets hovedstyre (der laget har grupper/avdelinger med egne styrer) som kan foreta ansettelser, inngå markedsavtaler, evt. andre avtaler som forplikter idrettslaget juridisk.

²¹ Dette er et minimum av hvilke oppgaver som skal tilligge styret. Idrettslaget står fritt til å legge til andre styreoppgaver i bestemmelsen.

²² Ansvarlig for politiattestordningen er påkrevd for alle idrettslag som organiserer aktivitet for mindreårige og/eller mennesker med utviklingshemming.

kandidat til verv, plikter å tre ut av valgkomiteen.

(2) Idrettslaget kan organiseres med grupper og/eller avdelinger. Idrettslagets årsmøte bestemmer opprettelse av grupper/avdelinger, og hvordan disse skal organiseres og ledes. Dette vedtas i forbindelse med årlig behandling av idrettslagets organisasjonsplan, jf. § 15 pkt. 9.

(3) For grupper/avdelingers økonomiske forpliktelser hefter hele idrettslaget, og grupper/avdelinger kan ikke inngå avtaler eller representere idrettslaget utad uten styrets godkjenning jf. § 19.

V. ØVRIGE BESTEMMELSER

§ 20 Alminnelige disiplinærforføyninger, sanksjoner etter kamp- og konkurranseregler, straffesaker og dopingsaker

For alminnelige disiplinærforføyninger, sanksjoner etter kamp- og konkurranseregler, straffesaker og dopingsaker gjelder NIFs lov kapittel 11 og 12.

§ 21 Lovendring

(1) Lovendring kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte i idrettslaget etter å ha vært oppført på saklisten, og krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer.

(2) Lovendringer som følge av endringer i NIFs lov, trer i kraft straks. Lovendringer vedtatt av idrettslaget selv trer ikke i kraft før de er godkjent av idrettskretsen. Godkjenningen er begrenset til de bestemmelser som NIFs lov omfatter.

(3) I forbindelse med godkjenningen kan idrettskretsen pålegge nødvendig endring for å unngå motstrid med NIFs regelverk.

(4) Endringer i §§ 21 og 22 kan ikke vedtas av idrettslaget selv.

§ 22 Oppløsning - Sammenslutning - Konkurs

(1) Forslag om oppløsning av idrettslaget må først behandles på ordinært årsmøte. Bli oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles ekstraordinært årsmøte 3 måneder senere. For at oppløsning skal skje må vedtaket her gjentas med 2/3 flertall.

(2) Sammenslutning med andre idrettslag anses ikke som oppløsning av laget.²³ Vedtak om sammenslutning og nødvendige lovendringer i tilknytning til dette treffes i samsvar med bestemmelsene om lovendring, jf. § 21.

²³ Ved sammenslåing skal eldste stiftelsesdato og klubbnummer for dette idrettslaget benyttes.

(3) Ved oppløsning eller annet opphør av idrettslaget tilfaller lagets overskytende midler etter avvikling et formål godkjent av idrettskretsen. Underretning om at idrettslaget skal oppløses, skal sendes til idrettskretsen 14 dager før idrettslaget holder sitt ordinære årsmøte til behandling av saken.

(4) Ved konkurs anses organisasjonsleddet som oppløst når konkurs er avsluttet og det mister således sitt medlemskap i NIF.

13.2. Årshjul for Snåsa IL - Arbeidsutvalget

Mnd	Løpende oppgaver - Snåsa IL	Ansvar
Januar	Fordeling av grasrotmidler.	AU/Regnskap
	Fordele momskompensasjon i forhold til driftsutgifter i gruppene	AU/Regnskap
	Gruppene må levere regnskapsbilag og årsmelding (medio januar)	Gruppene
Februar	Forberede årsmøte: organisasjonsplan, anleggsplan, valg, årsmelding og budsjett	HS
	Annonser årsmøte en måned før aktuell dato. Alle saker inn innen to uker før møtet. Endelig sakliste og sakspapirer tilgjengelig senest én uke før møtet.	AU
	Regnskap	AU/Regnskap
	Kandidater til Minnepokal D. Seljelid og bragdmerke/-plakett	AU
Mars	Regnskap skal leveres til revisjon	AU
	Legge ut årsmelding, tilgjengelig for alle medlemmer (hjemmesida, evt. også kopier på Coop/kommunehuset)	AU
	Årsmøte avholdes innen 31. mars iflg NIFs lover	AU/valgkomite
	Møte med komiteen for Dag Seljelids minnepokal: Ulf Seljelid, repr fra Snåsa kommune og leder i idrettslaget	AU
	Starte utsendelse av kontingenter	AU
April	Konstituering av arbeidsutvalget.	AU
	Forestå gjenstående valg i gruppene og div utvalg. Gå igjennom handlingsplan/anleggsplan og fordel oppgaver.	HS
	Sette opp møteplan	HS
	Anmode kommunen om utbetaling driftstilskudd til Viosen stadion (1. halvår) (mulig å få «automatisert»?)	SMN
	Rapportering av medlemsopplysninger via KlubbAdmin innen 30. april (samordnet rapportering) (egentlig er det fjorårets leder/kasserer som bør gjøre dette)	Gruppene
	Søknad om spillemidler til utstyr, frist 30. april. Info om ordningen via denne linken: https://www.trondelagfylke.no/vare-tjenester/folkehelse-idrett-frivillighet/idrett/spillemidler/	HS
	Søknad om momskompensasjon innen 30. april	SMN
Mai	Gjennomgang av sponsoravtaler – vurdere nye aktiviteter	AU
Juni	Tildeling aktivitetsmidler	HS
	Gruppene leverer regnskapsbilag pr. 31.07	Gruppene
August	Kalle inn til møte i Snåsa idrettsråd for fordeling av aktivitetsmidler mellom idrettslagene (se mappa Snåsa idrettsråd)	AU
	Anmode kommunen om utbetaling av driftstilskudd til Viosen stadion (2.halvår)	SMN
	Arrangere Andortoppen Opp i samarbeid med Snåsa Ungdomslag	AU
September	Søke Snåsa kommune om kulturmidler. Se frist annonse eller hjemmesiden til Snåsa kommune.	AU
Oktober	Møte med Snåsa Idrettsråd om fordeling av aktivitetsmidler	AU
November	15. november: Klubben i mitt hjerte-kampanjen settes i gang (http://www.klubbenimithjerte.no/).	HS
	Spillemidler/Tippemidler, 15. november.	Gruppene/AU
	NIF anbefaler gjennomgang av sponsoravtaler for revidering og fornying til neste år. Vurdere revidering av org.plan I forkant av nytt årsmøte	AU
Desember	Utbetaling av vare- og tjenestemomskompensasjon	AU/SMN

oppdatert 19.2.18

