



POLITIET

Vedlegg til søknad om politiattest

Bekreftelse på formål med søknad om politiattest

Skjemaet fylles ut av arbeids-/oppdragsgiver og overleveres til søker for videre søknadsprosess. Alle felt skal fylles ut.

Informasjon om søker av politiattest:

¹⁾ Navn på søker av politiattest:	²⁾ Fødselsnummer:
³⁾ Søker har fått tilbud om eller er innstilt til følgende stilling, oppdrag eller verv:	
⁴⁾ Beskrivelse av oppgavene eller oppdraget som søker skal utføre:	
⁵⁾ Tiltredelsesdato:	⁶⁾ Varighet: ☐ Fast stilling/oppdrag/verv. ☐ Midlertidig stilling/oppdrag/verv som opphører: _____
⁷⁾ Lovhjemmel for krav om politiattest: Politiregisterforskriften § 34-1. jf Politiregisterloven § 39 første ledd	
⁸⁾ I søknad om politiattest skal søker velge følgende "Kategori" og "Formål" fra Politiets formålsliste : Barn og ungdom, trener/annen rolle rundt barn for idrettslag	

Informasjon om mottaker av politiattest:

⁹⁾ Navn på arbeids-/oppdragsgiver: Melhus IL	¹⁰⁾ Organisasjonsnummer: 976887522
¹¹⁾ Kontaktperson hos arbeids-/oppdragsgiver (navn, stilling, telefonnummer og e-post): Marit Leer, politiattestansvarlig Melhus IL mobnr. 92655229 marit.leer@melhus.kommune.no	
¹²⁾ Sted og dato: Melhus 14.10.24 Marit Leer	

Veileder for utfylling av formålsbekreftelsen

Vi påpeker at det er arbeids-/oppdragsgiver som skal fylle ut alle feltet i skjemaet og overlevere det til søker for videre prosess. Søknad om politiattest må fremsettes av den som politiattesten gjelder. Arbeids-/oppdragsgiver eller andre kan ikke sende inn søknaden på vegne av søkeren.

Informasjon om søker av politiattest:

Punkt 1 og 2: Navn på søker av politiattest og fødselsnummer

Her fyller du inn navnet og fødselsnummeret (fødselsdato og personnummer) til den som skal søke om politiattest.

Punkt 3: Søker har fått tilbud om eller er innstilt til følgende stilling, oppdrag eller verv

Her fyller du inn hvilken stilling, oppdrag eller verv søker har fått tilbud om eller er innstilt til hos arbeids-/oppdragsgiver som nevnt i punkt 9.

Punkt 4: Beskrivelse av oppgavene eller oppdraget som søker skal utføre

Her skal du beskrive nærmere hvilke oppgaver/oppdrag søker skal utføre. Dette er viktig informasjon for oss dersom hjemmelsgrunnlaget for politiattest kun omfatter enkelte typer stillinger, verv eller oppgaver.

Punkt 5 og 6: Tiltredelsesdato og varighet på stilling, oppdrag eller verv

Her fyller du inn hvilken dato det er avtalt at søker skal tiltre og krysser av for hvilken varighet stillingen, oppdraget eller vervet skal ha. Hvis stillingen, oppdraget eller vervet er midlertidig, skal du oppgi avtalt dato for opphør av stillingen, oppdraget eller vervet.

Punkt 7: Lovhjemmel for krav om politiattest

Her fyller du inn hvilken lov- eller forskriftsbestemmelse som gir deg hjemmel til å kreve at søker skal fremvise politiattest. Politiattest kan kun utstedes for de formål som følger av lov eller forskrift gitt i medhold av lov. En oversikt over alle gjeldende lovhjemler med krav om politiattest finnes i Politets formålsliste.

Punkt 8: Valg av "kategori" og "formål" fra politets formålsliste

Her fyller du inn hvilken kategori og formål søker skal oppgi i sin søknad om politiattest. Informasjon om dette finnes i Politets formålsliste for søknader om politiattest. Eksempel: kategorien "Barnehage og skole" og formål "Offentlig skole".

Informasjon om mottaker av politiattest:

Punkt 9 og 10: Navn på arbeids-/oppdragsgiver og organisasjonsnummer

Her oppgir du hvem politiattesten skal fremlegges for. Mottaker av politiattesten skal være den som har hjemmel i lov eller forskrift til å kreve politiattesten fremlagt. Informasjon om hvem som kan bekræfte de ulike formålene for politiattest finnes i Politets formålsliste.

Punkt 11: Kontaktperson hos arbeids-/oppdragsgiver

Her oppgir du navn, stilling, telefonnummer, e-post og eventuelt andre relevante opplysninger om kontaktperson hos arbeids-/oppdragsgiver som nevnt i punkt 9. Vi vil kunne kontakte denne personen dersom vi har spørsmål om bekræftelsen.

Punkt 12: Sted og dato

Bekræftelsesskjemaet må dateres. Det er ikke krav om signatur eller stempel på bekræftelsesskjemaet.

Finnmark politidistrikt

Politets enhet for vandelsskontroll og politiattester

Post: Postboks 113, 9951 Vardø
E-post: politiattest@politiet.no

Tlf: (+47) 40 40 15 50
www.politiet.no