



FAKTURAGRUNNLAG

Fakturaautsteder

Avdeling :	
Lag (prosj) :	

Faktura sendes til :

Navn :	
Adresse :	
Postnr / Sted	
Fakturaref.	
Forfallstid	

Fakturadetaljer

Antall	Tekst	Beløp	(Vedlegg)
SUM			

Sted/Dato

Underskrift

Fakturagrunnlaget fylles ut og sendes regnskapskontoret som vil sende ut faktura.
Eventuelle vedlegg til fakturaen må legges ved dette skjemaet.

Alt dette skal skannes i en PDF-fil og sendes på mail til mil@ebilag.com