

Organisasjonsplan – Hasvik Idrettslag

- *Der trivsel og aktivitet blir til*



Vedtatt på årsmøtet,
30.03.2016

Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse	2
Innledning.....	3
Grunnlagsopplysninger for idrettslaget.....	3
Historikk	3
Idrettslagets formål	3
Visjon	4
Verdier	4
Virksomhetside	4
• <i>Hasvik IL som samfunnsaktør</i>	<i>4</i>
• <i>Sportslige ambisjoner.....</i>	<i>4</i>
Mål (2016-2020):	5
<i>Mål for Turngruppa (2016-2020):</i>	<i>5</i>
<i>Mål for Ski- og frigruppa (2016-2020):</i>	<i>5</i>
<i>Mål for Volleyballgruppa (2016-2020):.....</i>	<i>6</i>
<i>Virkemiddel</i>	<i>6</i>
Handlingsplan	7
<i>Årsmøtet</i>	<i>9</i>
<i>Hovedstyret</i>	<i>9</i>
<i>Undergruppene</i>	<i>11</i>
<i>Turngruppa:.....</i>	<i>12</i>
<i>Ski- og frigruppa:</i>	<i>12</i>
<i>Volleyballgruppa:.....</i>	<i>12</i>
Medlemmer	12
Anlegg og utstyr	13
<i>Anlegg.....</i>	<i>13</i>
<i>Utstyr:</i>	<i>13</i>
Arrangement	13
Økonomireglement.....	14
<i>Regnskap</i>	<i>14</i>
<i>Medlemskontingent</i>	<i>14</i>
<i>Treningsavgift</i>	<i>15</i>
<i>Startkontingent og egenandeler</i>	<i>15</i>
<i>Reklame/sponsoravtaler</i>	<i>15</i>
Økonomisk utroskap/varslingsplikt	15
Klubbdrakter/profilering	15
Årlige faste oppgaver	17
Vedlegg.....	17

Innledning

Organisasjonsplanen til Hasvik Idrettslag er ment som en samlet oversikt for medlemmer og eksterne aktører for hvordan laget er organisert. Dokumentet skal ta for seg hvilke verdier og regler som ligger til grunn for vår organisasjon, samt hvem som har ansvar for ulike oppgaver, enten det er styrene, trenere eller andre frivillige. Planen er utarbeidet innenfor rammene av basislovnormen for idrettslag, hvor § 12 punkt 9 sier at årsmøtet skal behandle klubbens organisasjonsplan.

Hovedstyret har ansvar for at organisasjonsplanen gjøres tilgjengelig for medlemmer og skal sørge for at lagets styrende organer er kjent med og jobber etter planens innhold. Denne planen erstatter alle tidligere styringsdokumenter for Hasvik Idrettslag, og ingen enkeltpersoner, lag eller grupper kan gjøre vedtak som går på tvers av organisasjonsplanen.

Organisasjonsplanen er et levende dokument som skal vedtas på hvert årsmøte. Hovedstyret har fullmakt til å legge til/endre instruksjoner/retningslinjer mellom årsmøtene.

Grunnlagsopplysninger for idrettslaget

Navn: Hasvik Idrettslag

Stiftet: 15.07.1946

Idrett: Turn, Ski, Friidrett, Volleyball, Turorientering, Mosjon.

Postadresse: Storgata 27, 9590 Hasvik

E-postadresse: gm_gamst@hotmail.com

Telefon: +47 40 49 17 80

Bankkonto: 4910.14.72611

Bankforbindelse: SpareBank1 Nord-Norge

Internettadresse: www.hasvikil.no

Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret: 993 610 755

Klubbnummer i NIFs medlemsregister: KL20150003

Medlem i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite/NIF

Registrert tilknytning til: Finnmark idrettskrets

Hasvik idrettsråd

Medlem av: Norges Gymnastikk- og Turnforbund

Norges Skiforbund

Norges Volleyballforbund

Historikk

Hasvik Idrettslag ble stiftet 15. juli 1946.

Idrettslagets formål

- Hasvik Idrettslag skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF)
- Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrat, lojalitet og likeverd. Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.
- Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.
- Hasvik Idrettslag skal være hovedaktør for utvikling av idrett og fysisk aktivitet i Hasvik Kommune. Idrettslaget skal være med å bidra til bredde og konkurranseidrett i vårt lokalmiljø. Aktiviteten kan skje i egen regi, eller i samarbeid med andre.

- Hasvik Idrettslag skal representere sine medlemmer ovenfor særforbund, idrettskrets, idrettsråd og lokale myndigheter.
- Vi ønsker et bredt og rikt tilbud til våre medlemmer og lokalbefolkningen for øvrig. Laget skal ha hovedfokus på breddeaktivitet, men også tilrettelegge for konkurranseidrett i de ulike idrettene vi representerer der det er naturlig.

Visjon

«Der trivsel og aktivitet blir til»

Verdier

Trivsel

Gjennom vår aktivitet skal Hasvik Idrettslag være en klubb som fremmer trenings- og idrettsglede for våre medlemmer. Vi skal med engasjerte instruktører og gode konsepter og tiltak sammen jobbe for å øke trivselen i vårt lokalmiljø.

Mestring

Hasvik Idrettslag har som mål å tilrettelegge vår aktivitet etter nivå og ferdigheter slik at alle våre medlemmer opplever mestring. Gjennom mestring oppnår vi idrettsglede og trivsel.

Samhold

Hasvik Idrettslag skal være en god møteplass preget av et inkluderende miljø der alle er sosialt akseptert. Vi skal ha fokus på et godt sosialt miljø for våre utøvere, trenere, ledere, foreldre, sponsorer og andre samarbeidspartnere. I Hasvik Idrettslag har vi respekt for hverandre. Vi vil med et godt sosialt miljø oppnå trivsel og mestring.

Bredde

Hasvik Idrettslag skal legge til rette for et bredt utvalg av idretter og aktiviteter med fokus på mestringsglede og samhold. Vi skal ha bredde i vår medlemsmasse og skape aktiviteter som engasjerer flest mulig, uansett sosial bakgrunn.

Virksomhetside

- ***Hasvik IL som samfunnsaktør***

Hasvik Idrettslag skal være en aktiv bidragsyter til utvikling av lokalsamfunnet gjennom å tilby helsefremmende aktiviteter for alle. Vi vil bygge og vedlikeholde anlegg, samt tilrettelegge for folk i naturen slik at formålet blir praktisk gjennomførbart. Hasvik Idrettslag skal jobbe aktivt mot idrettsråd og lokale myndigheter for best mulig å tilrettelegge for våre medlemmers behov. Hasvik Idrettslag vil gjennom våre verdier og holdninger bidra til å skape et aktivt samfunn preget av samhold og trivsel – og dermed bolyst.

- ***Sportslige ambisjoner***

Hasvik Idrettslag skal være hovedaktør for utvikling av idrett og fysisk aktivitet i Hasvik Kommune. Idrettslaget skal være med å bidra til bredde- og konkurranseidrett i vårt lokalmiljø. Aktiviteten kan skje i egen regi, eller i samarbeid med andre.

Mål (2016-2020):

1. Hovedmålet til Hasvik Idrettslag er å vedlikeholde lysløypa og utbygge skilek-anlegg i Kvannlia, samt bygge en varmetue i Korsvikdalen under Vannbakken.
 - Vedlikeholde lysløypa innen 2017
 - Utbygge skilekanlegget i Kvannlia innen 2019
 - Få bygget en varmetue i tilknytning til anlegget innen 2020
2. Øke ski-aktiviteten i laget, arrangere skirenn og delta på renn utenfor kommunen.
 - Få på plass 2-3 personer som sørger for at skiløyper blir tråkket når forholdene er gode. Innen 2016.
 - Øke breddeaktiviteten og antall medlemmer i Skigruppa. Få jevnlig organisert aktivitet innen 2017.
 - Arrangere skirenn og skicup, hovedsakelig for barn under 12 år innen 2017.
 - Ha utøvere som deltar på skirenn utenfor Hasvik Kommune innen 2020.
3. Øke antall aktiviteter idrettslaget tilbyr.
 - Tilrettelegge for treningstider, også i alternative lokaler.
 - Videreføre volleyball som idrett i laget, og øke antall faste deltakere. Tilby kursing til de som ønsker det.
 - Rekruttere ledere, instruktører og andre frivillige, som blir tilbudt relevant kursing innen de aktiviteter de ønsker å drive/laget trenger.
 - Utvikle konsepter som fremmer fysisk aktivitet for alle.
4. Medlemsmassen økes til 200 innen 2017 og 250 innen 2019.
5. Vi skal arbeide mot et tettere samarbeid mellom klubber, skole, SFO og barnehager for fremme av folkehelse og flere barn og unge i sunn aktivitet.

Mål for Turngruppa (2016-2020):

1. Opprettholde og øke breddepartiene for alle aldre.
 - Øke antall utøvere i GymX for voksne.
 - Opprettholde og øke aktivitetene for barn under 12
 - Øke antallet ungdom 13-25 år som driver med gymnastikk og turn innen 2017
2. Konkurrere i trampett rekrutt og junior innen 2017
3. Jobbe mot idrettsråd og lokale myndigheter for å bedre lagringskapasiteten og bygge ut gymsalen ved Hasvik Skole.
4. Rekruttere og utdanne trenere på breddepartiene.
5. Innkjøp av tumblingbane innen 2020.

Mål for Ski- og frigruppa (2016-2020):

1. Øke ski-aktiviteten i laget, arrangere skirenn og delta på renn utenfor kommunen.
 - Få på plass 2-3 personer som sørger for at skiløyper blir tråkket når forholdene er gode. Innen 2016.
 - Øke breddeaktiviteten og antall medlemmer i Skigruppa. Få jevnlig organisert aktivitet innen 2017.
 - Arrangere skirenn og skicup, hovedsakelig for barn under 12 år innen 2017.
 - Ha utøvere som deltar på skirenn utenfor Hasvik Kommune innen 2020.
2. Starte opp friidrett eller maraton/løpegruppe innen 2017
3. Arrangere turmarsjer/trimkaruseller i sommerhalvåret innen 2019.
4. Medlemsmassen skal økes til 30 innen 2017 og 50 innen 2019
5. Utvide turorienteringen til områdene rundt Breivikbotn og Sørvær i tillegg til Hasvik innen 2017.

Mål for Volleyballgruppa (2016-2020):

1. Øke antall medlemmer som spiller volleyball regelmessig.
2. Delta på to turneringer i året innen 2017
3. Arrangere en turnering sommer og en vinter hvert år innen 2018.
4. Starte opp med barne- og ungdomsparti med volleyball, og utdanne to med trener 1 innen 2018.
5. Ha et lag i regionserien (eller Finnmarkserie) innen 2020.

Virkemiddel

For at vi i Hasvik Idrettslag skal nå våre mål har vi satt opp en liste med overordnede virkemidler for å nå disse. Mer utfyllende plan finnes i Handlingsplanen

- Jobbe aktivt ut mot potensielle medlemmer
- Jobbe mot inaktive voksne barn og innvandrere
- Utdanne trenere og ledere
- Skape aktiviteter og konsepter til de som ikke ønsker å være en del av organiserte aktiviteter
- Økt bruk av hjemmesiden og facebook-sidene våre, samt instagram
- Jobbe for å rekruttere foreldre til trenere, styremedlemmer og andre tillitsverv i klubben
- Bygge opp en større tilhørighet til klubben gjennom ulike aktiviteter, blant annet ved å skape samlingssteder hvor alle kan samles til sosialt samvær
- Profilere Hasvik Idrettslag i større grad. Bruke logo, overtrekksdresser og andre klær med logo, pins osv
- Jobbe aktivt mot lokale myndigheter og idrettsråd for å få gjennomført våre planer for anleggsutvikling og gjøre grundig forarbeid.

Handlingsplan

En handlingsplan kan være over flere år eller over kortere perioder. Her setter en inn konkrete oppgaver klubben vil jobbe med, beskriver hvordan en skal utføre oppgaven og hvem som har ansvaret for at oppgaven skal utføres. Setter en tidsfrist så vil det være mer press på å få oppgaven gjort. Handlingsplanen er en måte som styret kan vise årsmøtet (medlemmene) hva de har gjort i løpet av året.

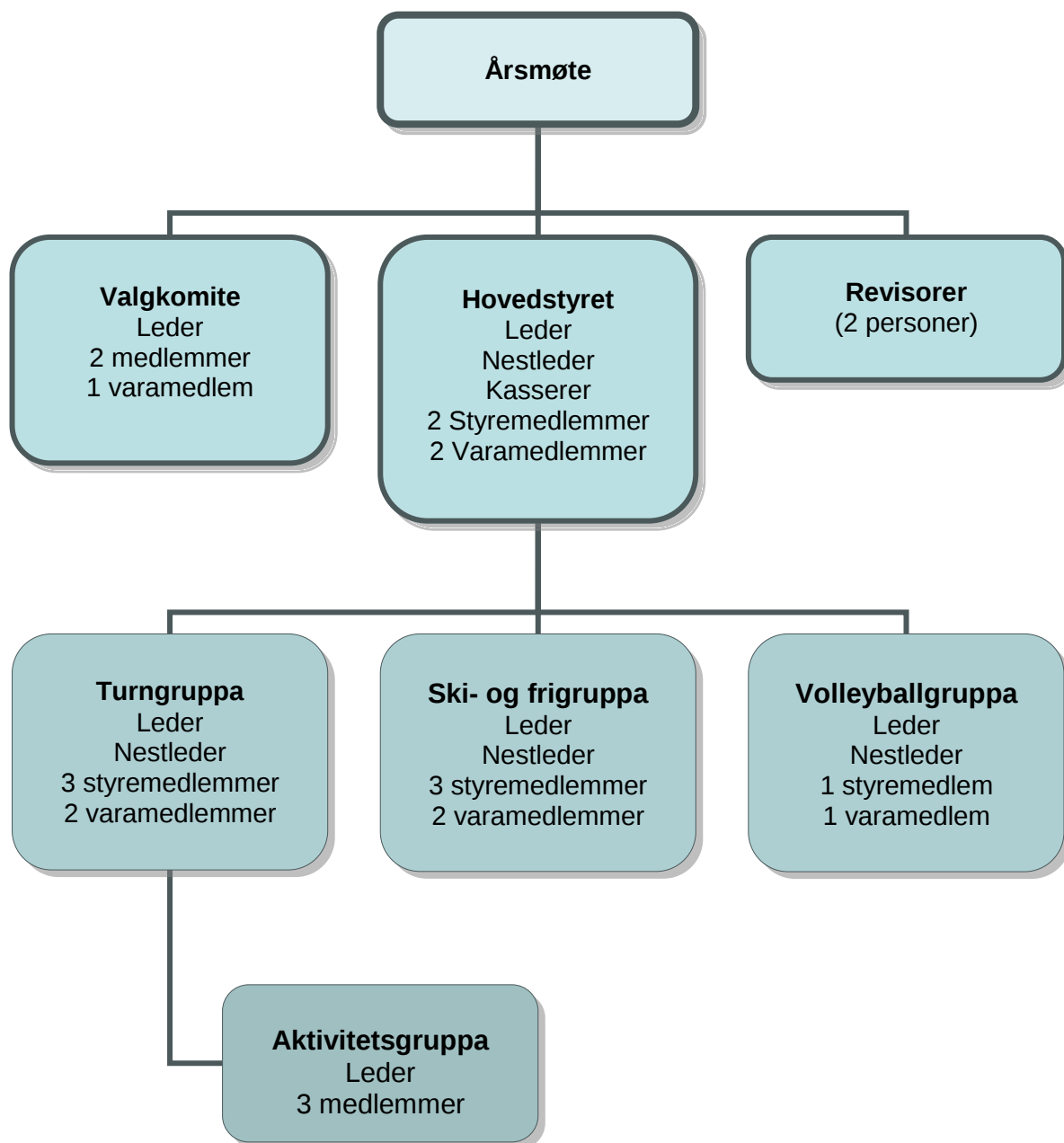
En kan også legge inn spesifikk inne aktuelle tema som organisasjon, trenere, arrangement, anlegg osv.

Hva	Hvordan	Hvem	Tidsfrist	Resultat

Styret og gruppestyrene får fullmakt til å utarbeide handlingsplan for 2016, samt legge fram forslag til ny handlingsplan for sin aktivitet til årsmøtet 2017. Planen skal ta utgangspunkt i de vedtatte målene for hver gruppe.

Hovedstyret: Antall styremedlemmer og varamedlemmer fastsettes av årsmøtet

Kjønnsfordeling: " Det skal være minst 2 representanter for hvert kjønn i styret, råd, utvalg mv. med mer enn 3 medlemmer. I styret, råd og utvalg som består av 2 eller 3 medlemmer, skal begge kjønn være representert" Jf. Idrettslagets lov § 7



Årsmøtet

- Årsmøtet er Hasvik Idrettslags høyeste myndighet.
- Årsmøtet blir avholdt en gang i året i måneden innen utgangen av mars.
- Protokoll fra årsmøtet sendes til idrettsrådet i kommunen, Finnmark Idrettskrets og de særkretser Hasvik Idrettslag er tilsluttet. Protokollen kan legges ut på idrettslagets internettsider.
- Innkalling til årsmøtet skal skje en måned før årsmøtet avholdes.
- Innkalling annonseres ved oppslag i butikk, på nettet eller i avisen, eller sendes/legges ut til medlemmene.
- Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut 1. uke før.
- Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten. Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.
- Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf §13-17

Hovedstyret

Hovedstyret er juridisk ansvarlig for all virksomhet som blir utført i regi av Hasvik IL. Gruppestyrene regnes som arbeidsutvalg som tar seg av den daglige driften i gruppene. Gruppestyrene kan ikke hefte Hasvik IL økonomisk uten definerte fullmakter fra hovedstyret. Aktuelle fullmakter kommer fram i organisasjonsplanen.

Hovedstyret velges på årsmøtet og i henhold til lov for Hasvik IL § 15 punkt 10 a) og b), og består av leder, nestleder, økonomiansvarlig, 2 styremedlemmer og 2 varamedlemmer. I tillegg har lederne i gruppene møte og forslagsrett på hovedstyrets møter.

Hovedstyrets oppgaver:

- Skal planlegge og ivareta klubbens totale drift og representere laget utad. Sørge for at lover, mål og planer følges, samt budsjett og regnskap.
- Hovedstyret har ansvar for at det finnes retningslinjer for drift av klubben og skal sørge for at de er kjent blant tillitsvalgte i klubben.
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøtet eller overordnede idrettsmyndigheter.
- Hovedstyret skal godkjenne alle kontrakter som skal inngås på vegne av Hasvik IL. (eks. trenere, sponsorer, bank og forsikring m.m.)
- Hovedstyret har ansvar for forvaltning av all eiendom som Hasvik IL eier, herunder også anlegg og utstyr.
- Hovedstyrets vedtak forplikter i alle gruppene, men i saker som vedkommer gruppene skal det legges opp til at gruppestyrenes synspunkter blir hørt og vurdert før endelig vedtak.
- Hovedstyret er ansvarlig for å delegere oppgaver mellom seg og gruppestyrene.
- Referat fra møtene bør legges ut på lagets hjemmesider og sendes til gruppelederne. Unntak er saker som er konfidensielle grunnet forretning eller personalmessige forhold
- Kan oppnevne komitéer og utvalg etter behov, og utarbeide instruksjoner for disse.
- Skal sørge for at laget har personer ansvarlig for: politiattester, barneidrett, medlemsansvarlig, webansvarlig, utdanningskontakt og sponsoransvarlig.
- Kun leder, kasserer eller medlemsansvarlig kan sende ut medlemskontingent. Undergruppene

kan sende ut treningsavgifter og startkontingenter.

Leder i hovedstyret

- er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger
- står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- anviser utbetalinger sammen med kasserer
- skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister.
- Underskrive avtaler som hefter klubben økonomisk så fremt det ikke er delegert til andre.
- Sørger sammen med medlemsansvarlig for at medlemsregistret er oppdatert og utfører idrettsregistreringen.

Nestleder i hovedstyret

- Fungere som leder under dennes fravær
- Bistår leder etter behov
- Oppgaver definert av hovedstyret

Sekretær

- Føre referat over alle styremøter og medlemsmøter
- Tar seg av inngående og utgående post, og eventuell arkivering sammen med leder
- Lage møteplan i samsvar med hele styret, distribuere denne til alle styremedlemmer.
- Lage oversikt over styrets medlemmer, og sende det ut til alle medlemmene.
- Ansvar for informasjon som legges ut på lagets hjemmeside og facebook-sider.

Kasserer

- Disponerer lagets midler og har fullmakt til klubbens bankkontoer sammen med leder og ledere i gruppene
- Har kjennskap til kontoplan og fører regnskap i henhold til denne
- Anviser utbetalinger sammen med leder.
- Har til enhver tid oversikt over lagets økonomiske situasjon og følger opp denne
- Ansvar for å sette opp resultatregnskap ved sesongslutt og påser at dette blir revidert til årsmøtet.
- Ansvar for at det blir utarbeidet budsjett og likviditetsbudsjett.
- Ansvar for at budsjettet blir fulgt opp av hovedstyret og gruppene.

Styremedlemmer

- Møter på styrets møter
- Tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak
- Kan være valgt til spesielle oppgaver, som f.eks informasjon/web, sosialt-ansvarlig, materialforvalter o.l.

Varamedlemmer

- Møter fast i hovedstyret slik at vedkommende til enhver tid er oppdatert på hovedstyrets aktivitet.
- Kan tildeles spesielle oppgaver i henhold til vedtak

Politiattest

- Styret skal avkreve politiattest av alle ansatte og frivillige som har fylt 15 år som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.
- Ansvarlig for politiattester må jevnlig holde seg oppdatert på hvem som har framvist gyldig attest og hvem som må skaffe seg ny.

Revisorer

- Revisor skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser.

Valgkomité

- Valgkomiteen har ansvaret utvikling av klubbed ved at det blir rekruttert inn rette personer til de ulike vervene i klubben.
- De plikter og:
 - Å utarbeide en arbeidsplan for inneværende valgperiode, og vurdere styrets og gruppenes virksomhet.
 - Ivareta medlemmenes syn på styrets arbeid.
 - Diskutere med styret og gruppene om eventuelle endringer i styrets sammensetning.
 - Til årsmøte, legge frem skriftlig forslag til kandidater som skal velges på årsmøtet.

Undergruppene

- Lederne i undergruppene har møte og forslagsrett i hovedstyret og har ansvaret for kontakt mellom styrene.
- Undergruppene skal foreslå budsjett for sin aktivitet og sørge for at vedtatt budsjett følges.
- Gruppene skal føre egne regnskap og rapportere til hovedstyret
- All møtevirkosmhet skal protokollføres og referat skal sendes til hovedstyret.
- Gruppene er selv ansvarlig for å skaffe midler til drift av sine aktiviteter. Avtaler og søknader skal godkjennes av hovedstyret som er ansvarlig for lagets aktivitet.
- Treningsavgifter fastsettes sammen med kontingent på årsmøtet.
- Gruppene skal ha oversikt over sine medlemmer og melde nye medlemmer til medlemsansvarlig. Medlemslister skal leveres til hovedstyret innen 15.12. hvert år, og ved sesongslutt.
- Gruppene skal sørge for drift av nettsidene i Hasvik IL som gruppa disponerer.
- Søke samarbeid med hverandre og andre lag og foreninger der det er naturlig.
- Før årsmøtet skal det avholdes årssavslutningsmøte der årsmelding og regnskap for gruppa behandles. Gruppestyret foreslår medlemmer til valgkomiteen.
- Gruppene utarbeider mål og handlingsplan for sin aktivitet som skal inngå i organisasjonsplanen og jobber etter det årsmøtet vedtar.
- Utføre vedtak iverksatt av hovedstyret eller sine overordnede særforbund/kretser.
- Leder i undergruppene skal melde inn hvem som er trenere til ansvarlig for politiattester ved oppstart av ny treningssesong.

Turngruppa:

- Styret i turngruppa består av leder, nestleder, kasserer, 2 styremedlemmer og 2 varamedlemmer. I tillegg har styret en ungdomsrepresentant og varamedlem med møte og forslagsrett. Aktivitetsgruppa består av leder og 3 medlemmer, helst representanter fra alle stedene gruppa har treninger.
- Har ansvar for at å skaffe trenere til de ulike partiene.
- Søke, og tildele treningstimer til partiene.
- Skal i hovedsak tilby breddeaktiviteter for ulike aldersgrupper, men også legge til rette for konkurransevirkosomhet der det er naturlig.
- Arrangere oppvisninger og «åpen hall»
- Aktivitetsgruppa har ansvaret for å iverksette dugnad vedtatt av turngruppas styre, godkjent av hovedstyret.
- Utdanne trenere og dommere.

Ski- og frigruppa:

- Styret i ski- og frigruppa består av leder, nestleder, kasserer, 2 styremedlemmer og 2 varamedlemmer.
- Sørge for at laget har en løype-ansvarlig og en renn-ansvarlig.
- Tilby breddeaktivitet innen ski, friidrett og friluftstiltak til alle aldersgrupper.
- Kjøre opp skiløyper.
- Arrangere ski- og aktivitetsdager
- Arrangere turorientering på sommeren.
- Iverksette dugnad for å ivareta egen aktivitet.

Volleyballgruppa:

- Styret i volleyballgruppa består av leder, nestleder, 1 styremedlem og 2 varamedlemmer.
- Styret skal sørge for at laget har trenere/ansvarlige til de ulike partiene.
- Søke, og tildele treningstimer til partiene sine.
- Arrangere en turnering innendørs vinter og en utendørs sommer.

Medlemmer

Medlemskap i Hasvik Idrettslag er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt. For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem være fylt 15 år og ha vært tilsluttet idrettslaget i minst 1 måned og ha betalt kontingent.

Medlemskap i Hasvik IL kan opphøre ved utmelding, strykning eller eksklusjon. Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

Ved innmelding skal medlemmene fylle ut et skjema med navn, fødselsdato, adresse, e-post, mobilnr., navn på foresatte og krysse av for type medlemskap og evt. tilknytning til undergruppene. Elektronisk skjema legges ut på lagets hjemmesider.

Medlemmene registreres i et medlemssystem godkjent av NIF. Kontingent og treningsavgifter genereres automatisk fra systemet når medlemmene føres inn. Hvert medlem får tilgang til sin egen profil og kan endre kontaktinfo og melde seg på partier selv.

Anlegg og utstyr

Anlegg

Lysløypa

Hasvik Idrettslag eier og driver lysløypa på Hasvik. Løypa er 2,5 km lang, og starter fra Hasvik Skole og går til Storsvannet via Kvannlia. Det er også mulighet å starte fra Øverbygdveien/vannhuset. Lysløypa stod ferdig i 1983, med senere rehabilitering i 2005 og 2016-19.

Fotballbanen med bu.

Hasvik Idrettslag eier fotballbanen på Hasvik. Banen leies ut til FK Sørøy Glimt som står for driften av anlegget.

Gymsalene

Hasvik Idrettslag disponerer/leier gymsalene ved Hasvik Skole, Breivikbotn Skole og Sørvær Skole til trening.

Klubbrom

Turngruppa disponerer/leier et rom på «Bo og Dag» til klubbrom/lagring.

Hasvik Samfunnshus

Hasvik Idrettslag er medeier i Hasvik Samfunnshus. Det skal på hvert årsmøte velges 2 representanter til samfunnshusets representantskap.

Utstyr:

- | | |
|--|---|
| • Snøscooter modell: | • Saltoklosser 2 stk |
| • Sportrekker modell: | • Tredelt skumkasser 2 stk (1 med Hasvik skole) |
| • Airtrack | • Redskaper og CD-spillere turn. |
| • Landingsmatte m/kile | • Flikk-flakk pute |
| • En tjukkas sammen med Hasvik Skole | • 2 stiftputer. |
| • Trampetter 3 stk.(2 sammen med Hasvik Skole) | |

Arrangement

Hasvik IL har følgende faste arrangement:

Sommeravslutning Turn

En felles avslutning for alle medlemmer i turngruppa med oppvisning og åpen hall. Bytter annen hvert år mellom Hasvik og Breivikbotn. Utendørs defilering i forkant av oppvisningen. Det serveres gratis kaker og brus/kaffe til de som møter opp. Medlemmer og trenere plikter å stille opp på oppsatte oppgaver, eller finne erstattere for seg selv.

17.mai arrangement

Hasvik Idrettslag har i mange år vært arrangør for 17.mai arrangementet på Hasvik. Siden begynnelsen av 2000-tallet har Turngruppa og FK Sørøy Glimt alderbestemt fotball samarbeidet om å arrangere 17.mai på Hasvik og i Breivikbotn. 17. mai komiteene står for arbeidsfordeling. Turngruppa har en lang tradisjon for oppvisning på 17.mai-arrangementet på Hasvik. Alle Turngruppas medlemmer er pliktig til å stille på oppsatte oppgaver, eller finne erstattere for seg selv. Inntektene fra arrangementene deles likt mellom turn og fotball og går til breddeaktiviteter for barn. Turngruppa har i stor grad valgt å bruke inntektene til å dekke reisekostnadene til kretsturnstevne.

Skicup og Telenorkarusell

Økonomireglement

- Hovedstyret er juridisk ansvarlig for lagets økonomi
- Hovedstyret skal hvert kvartal få en økonomisk rapport fra kasserer i hovedstyret og undergruppene.
- Hovedstyret er ansvarlig for å sette opp budsjett før årsmøtet.
- Alle større innkjøp skal godkjennes av styret.
- Alle betalte fakturaer skal attesteres av 2 personer, den som har bestilt varen og styreleder.
- Det skal tegnes underslagforsikring for de som disponerer idrettslagets kontoer.
- Det skal velges 2 revisorer på årsmøtet som skal revidere årsregnskapet til hovedkassa og undergruppene.
- Det skal skilles tydelig mellom klubbens økonomi og privat økonomi!
- Alle kontingenter, treningsavgifter/startkontingenter og egenandeler skal betales gjennom klubben. (OBS! trenere kan ikke ta i mot. Kun kasserer og leder!)
- Ved reise kan det betales ut reiseforskudd. Da skal det leveres inn reiseoppgjør og kvitteringer for brukte penger. Resterende beløp tilbakebetales.
- Reiseregning/utleggskjema med kvitteringer skal leveres for å få igjen det en har lagt ut for.
Skjema for reiseregning og utlegg ligger bak i dokumentet.
- Ved kontantbehandling ved kiosker, egenandeler osv. **må dokumentasjonen av kontantsalget vise ut- og innleverte kontanter. Oppgjørene skal telles og signeres av to personer. Skjema for oppgjør ligger bak i dokumentet.**

Hasvik IL har følgende kontoer i SpareBank1 Nord-Norge: Nettbank Bedrift:

- Driftskonto Hoved: Alle hovedstyrets inntekter og utgifter føres her.
- Prosjektkonto for turn konkurransetropp 13+: Innsamlede midler og egenandeler utført av konkurransetroppen går inn på denne kontoen. Deltakeravgifter, reiseutgifter og utgifter til felles bekledning/rekvisiter betales fra denne kontoen. Føres sammen med turngruppas regnskap.
- Driftskonto Volleyball.

Hasvik IL har følgende kontoer i DNB:

- Driftskonto Turn: Alle turngruppas transaksjoner
- Driftskonto Ski: Alle ski/frigruppas transaksjoner

Regnskap

Klubben skal føre et regnskap der hver gruppe er en avdeling i regnskapet, i henhold til regnskapsloven. Det skal utarbeides en egen kontoplan for Hasvik IL som legges ved organisasjonsplanen i løpet av 2016.

Regnskapet er oppdelt i følgende avdelinger:

- Avd. 1 Hovedstyret
- Avd. 2 Turngruppa
- Avd. 3 Ski og frigruppa
- Avd. 4 Volleyballgruppa
- Avd. 5 Lysløypa

Medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes på årsmøtet som egen sak. jf. egenbestemmelse i idrettslagets lov.§4 Medlemskontingent skal betales for hvert enkelt medlem, familiemedlem skal regnes som en rabattordning og en må fortsatt registrere hvert enkelt medlem med navn og betalt beløp da revisor skal kontrollere medlemslister mot regnskap.

Barn t.o.m. 17 år	kr. 100,-
Voksne	kr. 150,-
Familiemedlemskap	kr. 400,-

Innkrevningsrutiner:

Faktura sendes ut innen utgangen på februar måned. Dette genereres av medlemssystemet idrettslaget bruker. Første purring 14 dager etter forfall.

31.12 kan medlemmer som ikke har betalt strykes.

Treningsavgift

Turngruppa har følgende treningsavgifter for aktive medlemmer:

Familiemedlem nr. 1:	kr. 250,-
De neste familiemedlemmene:	kr. 200,- per pers

Eks.: Dersom du har to barn på turnparti, betaler man 250 kr for første barn, og 200 kr for det neste. Treningsavgiften gjelder per sesong.

Startkontingent og egenandeler

Hvert styre kan selv bestemme om en aktivitet skal ha startkontingenter og egenandeler. For barn t.o.m. 12 år, skal disse sees i sammenheng med barneidrettsbestemmelsenes punkt om inkludering av alle. Klubbens kontakt for barneidrett kan være behjelpelig ved fastsetting av slike avgifter.

Reklame/sponsoravtaler

Alle sponsoravtaler skal godkjennes av hovedstyret, en gruppe kan ikke inngå egne avtaler uten godkjenning fra hovedstyret. Valg av sponsorer skal være i tråd med idrettens retningslinjer for sponsorer.

Standardavtale for sponsorer til Hasvik IL ligger bak i dokumentet.

Økonomisk utroskap/varslingsplikt

Hovedstyret og gruppestyrene forvalter medlemmenes penger. Pengene skal gå til aktivitet basert på frivillig arbeid og dugnad. Det skal tegnes underslagsforsikring for styremedlemmer som disponerer lagets kontoer. Gruppestyrene er som regel dekket av særforbundene de er tilknyttet. Hovedstyret har tegnet forsikringsavtale med IF Forsikring.

Mistanke om økonomisk utroskap skal varsles til Hovedstyrets leder. Tilfeller vil bli politianmeldt og anmeldt inn til NIFs domsutvalg. Vedkommende vil bli ekskludert som styremedlem og som medlem i laget på bestemt eller ubestemt tid.

Klubbdrakter/profilering

Logo

Logoen til Hasvik idrettslag er formet som et skjold. Skjoldet er delt av et bånd diagonalt fra venstre hjørne oppe til høyre hjørne nede. Den øverste delen er en rød bakgrunn med teksten «Hasvik IL» i sort, båndet er hvitt med året «1946» i sort og den nederste delen er sort.

Logoen er klubbens viktigste symbol, og skal forekomme på alle lagets dokumenter, søknader og oppslag. Logoen skal også prege hjemmeside og Facebook-sidene til klubben.



Drakter

Overtreksdresser ved representasjon skal ha en rød jakke, og sort bukse, lik logoen. Lagets logo skal trykkes på venstre side av jakka, og kan trykkes på bukselår om ønskelig. Bak skal det stå «Hasvik IL», eller «Hasvik IL + Gren». Reklame for sponsorer må følge grenenes egne reglement.

Antrekk til reklamering for sponsorer, trener-antrekk og supporter-antrekk skal bestå av rød overdel med logo og sort underdel. Unntak skal godkjennes av Hovedstyret.

Konkurransentrekk:

Gruppestyrene står fritt til å velge egne konkurransentrekk for sine grener. Det bør i midlertid strebes etter å bruke lagets farger, rød, sort og hvit, samt trykke lagets logo på bryst eller rygg.

Årlige faste oppgaver

Dato/måned

	Gjennomføre den årlige lovpålagte idrettsregistreringen januar/februar
	Gjennomføre årsmøtet i henhold til idrettslagets lov
	Rapportere endringer av post og e- postadresser
	Oppdatere nytt styre på samme sted som idrettsregistreringen
	Søke kommunale midler sjekk med kommune for søknadsfrist
	Søke kommune om treningstider, sjekk kommune om søknadsfrist

Styrene får fullmakt til å utarbeide årshjul for sine aktiviteter, som legges til i organisasjonsplanen når de er klare.

Vedlegg

- Vedlegg 1: Forslag til sponsorkontrakt
- Vedlegg 2: Oppgjørsskjema
- Vedlegg 3: Reiseregning